

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»
Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

« 04 октября » 2018 г.
рег. № 04-04-2018-0166-0423

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационный менеджмент»**

**для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Экономика и менеджмент организации»**

Киров, 2018

Рабочую программу разработал:

Набоких Алексей Анатольевич, к.э.н., доцент кафедры ГМУ ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2018

© А.А. Набоких, 2018

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность изучения дисциплины. Новое знание расширяет наше представление об окружающем мире и открывает новые возможности для создания неизвестных ранее или улучшенных товаров, услуг, технологий. За последние несколько десятилетий скорость разработки и потребления новшеств существенно возросла, что обусловлено жесткой конкурентной борьбой и сложностью организационного окружения. Управление освоением новых знаний, появлением новых идей и их внедрением в практику хозяйственной деятельности - сложный процесс. В нем проявляются острые противоречия между нарождающимся и отмирающим, необходимостью развития и стремлением к стабильности. Суть работы менеджера в области инноваций заключается в качественной координации каждого из этапов осуществления инновационной деятельности и получения требуемого результата.

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих менеджеров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачами изучения дисциплины являются:

1. Рассмотрение основных подходов к осуществлению инновационного развития на макро и микроуровнях;
2. Формирование навыков прогнозирования, формулирования, оценки и выбора необходимых инновационных действий организации;
3. Освоение технологии разработки мероприятий по реализации инновационной деятельности в организации.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-2	К 3 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	- Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для	- умение применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - умение находить организационно-управленческие	- Методы принятия управленческих решений; - основные теории мотивации, лидерства и власти; - способы

		решения стратегических и оперативных управленческих задач; - владение различными способами разрешения конфликтов на основе современных технологий управления персоналом; - владение современными технологиями управления персоналом.	решения и готовность нести за них ответственность; - проводить анализ конкурентной среды отрасли; - анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.	разрешения конфликтов - современные технологии управления персоналом; - модели организационных систем.
--	--	--	---	--

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	20	16	8	8	-	-	4	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1	Нововведения как объект инновационного управления	2	2	1
2	Организация инновационного менеджмента	2	2	1
3	Формы инновационного менеджмента	2	2	1
4	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	2	2	1
	Итого:	8	8	4

Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количество часов	К-3	Общее количество компетенций
1. Нововведения как объект инновационного управления	5	+	1
2. Организация инновационного менеджмента	5	+	1
3. Формы инновационного менеджмента	5	+	1
4. Инновационный менеджмент и стратегическое управление	5	+	1
Итого	20		

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Нововведения как объект инновационного управления

Характеристика постиндустриального общества и основные особенности экономики знаний. Особенности развития компаний в постиндустриальном обществе. Современные тенденции развития наукоемких экономик. Особенности современного состояния России и роль инновационной деятельности на пути преодоления социально-экономического кризиса.

Тема 2. Организация инновационного менеджмента

Основные понятия инновационного менеджмента. Рынок инновационной продукции. Роль инновационного менеджмента в комплексе менеджмента организации. Формы управления инновационной деятельностью.

Тема 3. Формы инновационного менеджмента

Научные парки – как основа программно-целевого управления развитием инновационной среды. Технополисы и особенности их создания и развития. Особенности создания и значение малых инновационных фирм. Сущность и специфика венчурного финансирования.

Тема 4. Инновационный менеджмент и стратегическое управление

Цели, задачи и методы стратегического управления инновациями. Инновационные стратегии предприятия. Стратегии проведения НИОКР. Стратегии внедрения и адаптации нововведений.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов

лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература:

1. Алексеев, Андрей Алексеевич. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. В. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 259 с.
2. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю.М. Беляев. - Москва: Дашков и Ко, 2016. - 220 с.
3. Грибов, Владимир Дмитриевич. Инновационный менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. 080200 "Менеджмент" и 080507 "Менеджмент организации" / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 309, [1] с.
4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 392 с.
5. Инновационный менеджмент: учеб. / Горфинкель В. Я., Попадюк Т. Г., Аврашков Л. Я. и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 379 с.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма контроля по дисциплине – зачёт в форме тестовых заданий.

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Зачет, принимается преподавателем, проводившим лекции по данной учебной дисциплине.

Тестовые задания

1. Два инженера пришли к руководству фирмы, чтобы высказать свои идеи по улучшению производство. Предложение 1-го инженера руководство рассмотрело и внедрило в работу предприятия, а предложение 2-го инженера было рассмотрено, но так и не внедрено в работу. В данной ситуации:

- а) предложение первого инженера является инновацией, а второго - новшеством;
- б) предложение первого инженера является новшеством, а второго - инновацией;
- в) предложения обоих инженеров являются инновациями;
- г) предложения обоих инженеров являются новшествами.

2. Лидирующего конкурента на рынке от остальных отличает:

- а) проведение инноваций от случая к случаю;
- б) постоянное проведение инноваций;
- в) проведение инноваций по мере необходимости и в основном по указанию руководителя;
- г) постоянное проведение мелких инноваций и стремление избегать крупных.

3. Среди перечисленных ниже утверждений выберите неверное:

- а) новаторство - это исключительно упорный труд;
- б) новаторство - это исключительно проявление гениальности;
- в) новаторство требует изобретательности и концентрации;

г) инновации рождаются благодаря не только одному таланту.

4. Организация становится невосприимчивой к изменениям, если в ее деятельности присутствует такой фактор, как:

- а) настрой на инновации;
- б) борьба с конкретным конкурентом;
- в) готовность рисковать;
- г) призыв руководства к сотрудникам просто работать лучше.

5. Среди перечисленных ниже утверждений выберите то, которое сформулировано некорректно.

Успешные компании:

- а) создают и поддерживают корпоративную среду, в которой отличные результаты ценятся превыше всего;
- б) структурируют отделы таким образом, чтобы сиюминутные требования бизнеса оттесняли на задний план новые идеи;
- в) четко определяют стратегическую цель и остаются реалистами в своих инновационных усилиях, добиваясь, чтобы окупились все затраты;
- г) ясно представляют, где искать новые идеи и как эффективно использовать их, когда они найдены.

6. Для того чтобы стратегическое видение руководителя было наиболее реалистичным, ему необходимо как минимум:

- а) глубоко понимать конкурентную динамику своего бизнеса;
- б) немного знать свою отрасль и своих конкурентов;
- в) стремиться избегать рисков при проведении инноваций;
- г) стремиться к минимизации издержек.

7. При проведении инноваций большинство ошибок, связанных с новыми продуктами, возникает, потому что:

- а) затраты оказываются слишком велики;
- б) компании не оказывают своим проектам достаточной поддержки, достаточным количеством ресурсов;
- в) компании не стараются добиться максимальной отдачи от своих ресурсов;
- г) конкуренты быстро выводят на рынок похожий продукт.

8. Суть мероприятий с быстрой отдачей, по мнению Рональда Апкиназа, заключается во внедрении в организацию:

- а) общего проекта и работы над ним менеджерами только высшего звена;
- б) незаконченного проекта и работы над ним группы потребителей;
- в) серии мелких проектов и работы над ними отдельными командами;
- г) общего проекта и работы над ним только менеджерами среднего звена.

9. Успех инновации, как правило, предполагает наличие четырех составляющих, которые перечислены ниже. Однако одна из этих составляющих сформулирована некорректно. Укажите ее:

- а) есть защитник, который верит, что новая идея действительно крайне важна и продвигает ее, несмотря на препятствия;
- б) есть поручитель, занимающий достаточно высокий пост, чтобы располагать ресурсами организации - людьми, деньгами и временем;
- в) есть команда, которая включает в себя только опытных практиков;

г) есть процедура, позволяющая идее перемещаться по системе достаточно быстро, чтобы руководство могло ее оценить, одобрить и предоставить ресурсы уже на раннем этапе, а не в конце последнего тайма.

10. По мнению Эстер Дайсон, председателя EDventure Holdings, венчурного фонда, базирующегося в Нью-Йорке, для стимулирования полезного новаторства необходимы два фактора:

- а) новая структура отчетности и поддержка риска;
- б) эффективная внутренняя коммуникация и заинтересованность людей в новшествах;
- в) новая структура отчетности и эффективная внутренняя коммуникация;
- г) поддержка риска и заинтересованность людей в новшествах.

11. Неожиданные успехи и неудачи:

- а) являются эффективным источником инновационных идей;
- б) не являются эффективным источником инновационных идей, так как большинство компаний не заостряют на них внимания;
- в) не являются эффективным источником инновационных идей, так как некоторые компании видят в них лишь повод для негативных эмоций;
- г) не являются эффективным источником инновационных идей, так как большинство компаний видят в них лишь повод для негативных эмоций.

12. Инновации, которые отличаются от остальных по времени, затраченному на их разработку, степени риска, предсказуемости, а также по уровню сложности проблем, с которыми сталкивается предприниматель, называются инновациями, построенными на:

- а) восприятию потребителя;
- б) знаниях;
- в) временном факторе;
- г) переменах.

13. Целью мероприятий с быстрой отдачей является:

- а) нахождение рекомендаций;
- б) получение аналитических материалов;
- в) решение частных задач организации;
- г) получение вполне ощутимых результатов.

14. Глазным партнером исследователей, которые разрабатывают инновации для компании, является:

- а) руководитель компании;
- б) маркетинговый отдел;
- в) потребитель;
- г) отдел качества.

15. Важнейшим фактором накопления знаний в компании является:

- а) внедрение обучающих технологий;
- б) обмен опытом сотрудниками компании;
- в) тренинги, проводимые сторонними организациями;
- г) прилив молодых кадров.

16. Топ-менеджеру компании руководство поручило- внедрить и провести мероприятия с быстрой отдачей. В данной ситуации менеджеру необходимо:

- а) отказаться от других подходов работы и сосредоточиться на мероприятиях с быстрой отдачей;

б) найти наиболее удобное сочетание мероприятий с быстрой отдачей и других подходов работы;

в) привлечь как можно меньше сотрудников для осуществления мероприятий с быстрой отдачей, причем в свободное от основной работы время;

г) привлечь как можно больше сотрудников для осуществления мероприятий с быстрой отдачей, но только в свободное от основной работы время.

17. Среди перечисленных ниже вариантов ответа выберите неверный.

Если бюджет инновационного проекта близок к превышению, необходимо:

а) уточнить характер проблемы;

б) пересмотреть проект;

в) добавить ресурсов для реализации проекта;

г) отказаться от выполнения проекта, если это необходимо.

18. Ниже перечислены несколько правил успешной торговли. Однако одно из них сформулировано некорректно. Укажите его:

а) решайте проблемы своих потребителей;

б) относитесь к потребителям с уважением;

в) установите с покупателями эмоциональную связь;

г) устанавливайте низкие цены.

19. По мнению вице-президента по развитию и инновациям Филлипа Петровича компании Whirlpool, большинство инноваций проваливается по одной из трех причин. Однако ниже перечислены четыре причины. Укажите лишнюю:

а) инновации не нужны клиенту;

б) возникают сложности с их сбытом;

в) их ценность не очевидна;

г) они отличаются от других продуктов своей отрасли.

20. Продолжительность мероприятий с быстрой отдачей должна составлять не более:

а) 50 дней;

б) 100 дней;

в) полугодия;

г) 1 года.

21. В окружающем компанию социальном и интеллектуальном пространстве существуют три источника внешних инноваций. Однако ниже приведены четыре источника. Укажите лишний:

а) демографические перемены;

б) изменения в восприятии потребителей;

в) новые знания;

г) изменения в самой компании.

22. Из внешних источников инноваций самыми надежными являются:

а) демографические перемены;

б) культурные перемены;

в) политические перемены;

г) экономические перемены.

23. Помочь руководству определить, на каких участках проекта принимаются некавалифицированные решения, может:

а) финансовая проверка бюджета;

- б) внеплановая проверка бюджета;
- в) техническая проверка бюджета;
- г) плановая проверка бюджета.

24. Чаще всего причинами провала новой продукции на рынке становятся:

- а) маркетинговые просчеты компании;
- б) резкое падение спроса;
- в) изменение потребительских предпочтений;
- г) макроэкономические кризисы.

25. Нововведение считается эффективным в том случае, если оно является:

- а) простым и разнонаправленным;
- б) сложным и целенаправленным;
- в) простым и целенаправленным;
- г) сложным и разнонаправленным.

26. К маркетинговым ошибкам не относятся:

- а) «размывание» новизны товара;
- б) отсутствие четкого целеполагания до начала исследований и разработки;
- в) ошибки в выборе целевого рынка;
- г) высокая себестоимость товара.

27. В компаниях, которые успешно идут по пути новаторства, по-новаторски обязаны думать и действовать:

- а) все сотрудники компании;
- б) только высшее руководство;
- в) специализированный отдел инноваций;
- г) менеджеры среднего звена.

28. Для того чтобы компания могла максимально эффективно использовать новшество в своей деятельности, необходимо:

- а) просто рассказать о нем сотрудникам;
- б) заставить сотрудников испытать новшество в деле;
- в) сделать работу с использованием новшества более приоритетной по сравнению с работой без него;
- г) разрешить использование новшества в добровольном порядке.

29. Успешная инновация с самого начала должна быть направлена на то, чтобы:

- а) задать новые отраслевые стандарты;
- б) соответствовать существующим стандартам;
- в) помочь предприятию не опережать лидера отрасли;
- г) не изменить коренным образом предпочтения потребителей.

30. При проведении инноваций ориентация на конкретный результат очень важна по ряду причин. Эти причины перечислены ниже, однако одна из них является лишней. Укажите ее:

- а) так можно проверить, включены ли в план все мероприятия, необходимые для достижения цели;
- б) ориентация на результат позволяет быстро получить ощутимую отдачу;
- в) достижение конкретных результатов гораздо лучше мотивирует участников проекта, чем неспешный поиск;
- г) так можно увеличить фактор риска, необходимый при проведении инноваций.