

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



Е.Л. Сырцова

2018 г.

*10 октября*  
*р. № 04-04-2018-0166-0421*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Основы менеджмента»**

**для дополнительной профессиональной программы –  
программы профессиональной переподготовки  
«Экономика и менеджмент организации»**

Киров, 2018

Рабочую программу разработал:

Набоких Алексей Анатольевич, к.э.н., доцент кафедры ГМУ ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2018

© А.В. Набоких, 2018

# 1. Рабочая учебная программа

## 1.1 Пояснительная записка

### Актуальность и значение учебной дисциплины

Дисциплина направлена на формирование и развитие социального и предпринимательского мышления слушателей, творческих и профессиональных качеств.

Программа носит практико-ориентированный характер и поэтому включает не только теоретическое изучение, но и получение практических управленческих навыков.

Основой дисциплины «Основы менеджмента» является обучение слушателей планированию, организации и контролю деятельности предприятия и отдельных его подразделений. В обучении должны быть отражены все этапы усвоения знаний, формирования практических умений: понимания, запоминания; применение знаний в сходных и новых ситуациях, в решении творческих познавательных и практических задач.

**Цель дисциплины:** изучение теоретических основ, передового опыта и перспективных направлений развития современного менеджмента в России и за рубежом.

### Задачи дисциплины:

1. Сформировать представление о менеджменте как особой форме управленческой деятельности;
2. Выработать умение рассматривать организацию с позиций процессного, системного и ситуационного подходов;
3. Сформировать умение формулировать проблемы, связанные с вопросами управления и научиться решать их;
4. Воспитывать высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации в России.

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<b>ВД-2</b>	<b>К 3</b> – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	- Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;	- умение применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации;	- Методы принятия управленческих решений; - основные теории мотивации,

сбалансированных управленческих решений.	- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - владение различными способами разрешения конфликтов на основе современных технологий управления персоналом; - владение современными технологиями управления персоналом.	- умение находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - проводить анализ конкурентной среды отрасли; - анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.	лидерства и власти; - способы разрешения конфликтов - современные технологии управления персоналом; - модели организационных систем.
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1.2 Содержание учебной дисциплины

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	30	24	12	12	-	-	6	экзамен

### Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Сущность и содержание менеджмента в современной рыночной экономике	2	2	1
2.	Стратегическое планирование и управление	2	2	1
3.	Организационные отношения в системе менеджмента	2	2	1
4.	Координация и регулирование в системе менеджмента	2	2	1
5.	Методы менеджмента	2	2	1
6.	Мотивация и стимулирование в менеджменте	2	2	1
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

**Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций**

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количество часов	К-3	Общее количество компетенций
1. Сущность и содержание менеджмента в современной рыночной экономике	5	+	1
2. Стратегическое планирование и управление	5	+	1
3. Организационные отношения в системе менеджмента	5	+	1
4. Координация и регулирование в системе менеджмента	5	+	1
5. Методы менеджмента	5	+	1
6. Мотивация и стимулирование в менеджменте	5	+	1
<b>Итого</b>	<b>30</b>		

**Краткое содержание учебной дисциплины**

**Тема 1. Сущность и содержание менеджмента в современной рыночной экономике**

Содержание понятия менеджмента, менеджера, управления. Цели, задачи, черты менеджмента. Развитие менеджмента как вида управленческой деятельности. Инфраструктура менеджмента. Этические принципы и культура менеджмента. Роль менеджера на современном этапе развития экономики России

Основные вопросы:

1. Менеджмента и управление. Их соотношение.
2. Содержание понятия менеджмент как вида управленческой деятельности.
3. Развитие менеджмента как вида управленческой деятельности в прошлом и настоящем.
4. Менеджмент как наука.
5. Менеджер, предприниматель, руководитель, управленец.
6. Основные субъекты инфраструктуры менеджмента и характеристика их интересов.
7. Этика делового общения и культура менеджмента.
8. Роль менеджмента на современном этапе развития экономики.

**Тема 2. Стратегическое планирование и управление**

Содержание, сущность, организационные формы, виды внутрифирменного планирования. Содержание и задачи стратегического

менеджмента. Миссия и цели развития фирмы. Стратегии реализации целей, их виды и характеристика. Содержание и состав стратегических планов фирмы

Основные вопросы:

1. Содержание, цели и задачи стратегического менеджмента и стратегического планирования.
2. Формирование миссии организации.
3. Выбор и ранжирование целей организации.
4. Стратегии реализации целей и их типы.
5. Содержание и структура стратегических и среднесрочных планов.
6. Виды текущего планирования и их организационное оформление.
7. Особенности оперативно-календарного и технико-экономического планирования.
8. Содержание и структура бизнес-плана.

Планирование работы менеджера.

### **Тема 3. Организационные отношения в системе менеджмента**

Содержание функции организации. Централизованный и децентрализованный принципы организации управления фирмой. Необходимость их рационального сочетания. Делегирование полномочий подчиненным. Организационные структуры управления фирмами и направления их совершенствования. Виды и содержание организационной документации

Основные вопросы:

1. Содержание функции организации.
2. Централизованный и децентрализованный принципы организации управления фирмой.
3. Принципы делегирования полномочий подчиненным.
4. Организационные структуры управления фирмами и направления их совершенствования.
5. Виды и содержание организационной документации.
6. Содержание и структура устава организации, договоры учредителей, положения о структурном подразделении, должностной инструкции.

Организационно-правовые формы российских хозяйственных организаций.

### **Тема 4. Координация и регулирование в системе менеджмента**

Содержание функций координации и регулирования. Характер и механизмы формирования координации. Управление по отклонениям. Организационно-правовое регулирование рыночных отношений в экономике России

Основные вопросы:

1. Содержание функции координации.

2. Особенности регулирующих воздействий.
3. Виды координационных механизмов, используемых при управлении фирмой.
4. Современные формы и методы регулирования межфирменных отношений.
5. Внутрифирменный контроль, его формы и средства реализации.
6. Системы контроля выполнения распоряжений.

### **Тема 5. Методы менеджмента**

Понятие метода управления. Классификации методов управления. Характеристика экономических, социально-психологических, организационно-распределительных методов управления.

Основные вопросы:

1. Понятие метода управления. Отличия от управленческой работы и функции управления.
2. Характеристика методов управления в зависимости от организационной формы, в которой они воплощаются.
3. Характеристика экономических методов управления.
4. Методы управления организационными группами.
5. Управление социальными процессами в организации.
6. Методы управления поведением отдельной личности.
7. Психологические методы управления подчиненными.

Характеристики организационно-распределительных методов управления.

### **Тема 6. Мотивация и стимулирование в менеджменте**

Система потребностей, способы определения и учет их влияния в менеджменте. Теория мотивации. Классификация мотивов и стимулов. Порог чувствительности стимула. Сочетание мотивов. Построение адаптивной системы стимулирования

Основные вопросы:

1. Потребности как первопричина хозяйственной деятельности.
2. Структура потребностей и степень их удовлетворения в процессе хозяйственной деятельности.
3. Понятие побудительного мотива и стимула.
4. Виды мотивов и стимулов, их сравнительная эффективность.
5. Эмерджентные свойства мотивов и стимулов.
6. Характеристика теорий содержания мотивации и их практическая значимость в менеджменте.

Характеристика теорий процесса мотивации и их практическая значимость в менеджменте.

## **2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов



лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

### 3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

#### Литератур:

1. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Песоцкая [и др.]; ред. А. Н. Петров. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016.
2. Менеджмент: учебник и практикум / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016.
3. Менеджмент. Организационно-управленческая практика [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 профиль "Управление проектами, всех форм обучения / И. Г. Алцыбева; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров: [б. и.], 2015. - 40 с.
4. Общий менеджмент : учеб.-метод. пособие / С. А. Гусев, А. В. Лобанов, Т. В. Темякова; Саратовский юрид. ин-т МВД России. - Саратов: [б. и.], 2011. - 68 с.. - Библиогр.: с. 63-67
5. Общий менеджмент: [учеб. пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров] / А. В. Райченко; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва: ИНФРА-М, 2009.
6. Основы менеджмента и управления рисками: учебно-метод. пособие для студентов направления 08.03.01 всех форм обучения / А. А. Грабар; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров: [б. и.], 2015. - 47 с.
7. Управленческая экономика: учеб. нагляд. пособие для студентов направления 38.04.02 "Менеджмент" всех профилей подготовки всех форм обучения / Л. А. Суворова; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров: [б. и.], 2016.
8. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2015. - 688 с.

#### Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практические занятия	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

#### Перечень специализированного оборудования

Ноутбук
Проектор
Экран с электроприводом

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п / п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

### **4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций**

Форма контроля по дисциплине – экзамен по билетам (в классической форме). Билет содержит два теоретических вопроса. Если обучающийся отказался от ответа на выбранный билет, то преподаватель может предложить ему другой билет, с выставлением пониженной на один балл оценки.

К сдаче экзамена допускаются все обучающиеся, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

На подготовку к ответу отводится не более 45 минут. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), а с разрешения экзаменатора – справочниками, картами, таблицами и другими пособиями.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Менеджер, предприниматель, руководитель, управленец.
2. Основные субъекты инфраструктуры менеджмента и характеристика их интересов.
3. Этика делового общения и культура менеджмента.
4. Содержание, цели и задачи стратегического менеджмента и стратегического планирования.

5. Формирование миссии организации.
6. Выбор и ранжирование целей организации..Стратегии реализации целей и их типы.
7. Содержание и структура стратегических и среднесрочных планов.
8. Виды текущего планирования и их организационное оформление.
9. Особенности оперативно-календарного и технико-экономического планирования.
- 10.Содержание и структура бизнес-плана.
- 11.Планирование работы менеджера.
- 12.Содержание функции организации.
- 13.Централизованный и децентрализованный принципы организации управления фирмой.
- 14.Принципы делегирования полномочий подчиненным.
- 15.Организационные структуры управления фирмами и направления их совершенствования.
  
- 16.Содержание и структура устава организации, договоры учредителей, положения о структурном подразделении, должностной инструкции.
- 17.Организационно-правовые формы российских хозяйственных организаций.
- 18.Содержание функции координации.
- 19.Особенности регулирующих воздействий.
- 20.Внутрифирменный контроль, его формы и средства реализации.
21. Понятие метода управления. Отличия от управленческой работы и функции управления.
22. Характеристика методов управления в зависимости от организационной формы, в которой они воплощаются.
23. Характеристика экономических методов управления.
- 24.Методы управления организационными группами. Методы управления поведением отдельной личности.
25. Управление социальными процессами в организации.
26. Психологические методы управления подчиненными.
27. Характеристики организационно-распределительных методов управления.
28. Потребности как первопричина хозяйственной деятельности.
29. Структура потребностей и степень их удовлетворения в процессе хозяйственной деятельности.
30. Эмерджентные свойства мотивов и стимулов.
31. Характеристика теорий содержания мотивации и их практическая значимость в менеджменте.
32. Характеристика теорий процесса мотивации и их практическая значимость в менеджменте.