

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



Е.Л. Сырцова

октябрь 2018 г.

рег. № 04-04-2018-0166-0422

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и прогнозирование на предприятии»**

**для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Экономика и менеджмент организации»**

Киров, 2018

Рабочую программу разработал:
Головенкин Дмитрий Александрович, к.э.н, доцент кафедры финансовой
и экономической безопасности ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2018

© Д.А. Головенкин, 2018

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины

Актуальность изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование на предприятии» определяется возрастающей ролью системы планирования как в самой системе отношений субъектов рынка, а именно:

- реальной ориентацией развития российской экономики по пути регулируемых рыночных отношений;
- необходимости планирования и прогнозирования для жизнеобеспечения и развития субъектов рынка;
- массовым изменением в ходе проводимых в стране реформ подхода руководителей всех уровней к потребности к планированию и как неотъемлемой предшествующей части – прогнозированию жизнедеятельности предприятия.

В результате изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование на предприятии» должны быть сформированы компетенции, обеспечивающие способность выпускников на практике осуществлять прогнозирование деятельности организации и разрабатывать планы предприятия.

Целью изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование на предприятии» является формирование знаний в области планирования и прогнозирования в управлении организацией.

В ходе изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование на предприятии» необходимо поставить и решить следующие **задачи**:

- изучить теоретические основы экономического планирования и прогнозирования;
- ознакомить студентов с действующей практикой экономического планирования и прогнозирования на предприятии;
- изучить зарубежный опыт и возможности его использования в российской практике;
- показать основные проблемы в области макроэкономического планирования и прогнозирования в РФ и возможные пути их решения;

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-2	К 3 – способность анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	- Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - владение различными способами разрешения конфликтов на основе современных технологий управления персоналом; - владение современными технологиями управления персоналом.	- умение применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - умение находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - проводить анализ конкурентной среды отрасли; - анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.	- Методы принятия управленческих решений; - основные теории мотивации, лидерства и власти; - способы разрешения конфликтов - современные технологии управления персоналом; - модели организационных систем.

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	24	20	12	8	-	-	4	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Содержание и сущность планирования и прогнозирования Организация планирования. Нормативная база планирования	2	-	-
2.	Содержание среднесрочного плана развития предприятия. Бизнес-планирование	2	2	
3.	Планирование производственной программы. Планирование издержек производства.	2	2	1
4.	Планирование труда и персонала Планирование оплаты труда	2	1	1
5.	Методология прогнозирования деятельности предприятия. Планирование (прогнозирование) продаж	2	2	1
6.	Прогнозирование в условиях неопределенности. Экономическая оценка планов (прогнозов)	2	1	1
Итого:		12	8	4

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количество часов	К-3	Общее количество компетенций
1. Содержание и сущность планирования и прогнозирования. Организация планирования. Нормативная база планирования	2	+	1
2. Содержание среднесрочного плана развития предприятия. Бизнес-планирование	4	+	1
3. Планирование производственной программы. Планирование издержек производства.	5	+	1
4. Планирование труда и персонала. Планирование оплаты труда	4	+	1
5. Методология прогнозирования деятельности предприятия. Планирование (прогнозирование) продаж	5	+	1
6. Прогнозирование в условиях неопределенности. Экономическая оценка планов (прогнозов)	4	+	1
Итого	24		

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Содержание и сущность планирования и прогнозирования

Планирование является важной функцией управления деятельностью предприятия в рыночных условиях хозяйствования. Планирование на предприятии – сложный управленческий процесс, комплексно учитывающий все обстоятельства и особенности важные для рынка сбыта. Ему предшествует разработка стратегии развития и философии существования предприятия. В процессе планирования обеспечивается необходимое равновесие между производством и потреблением услуг, работ, величиной рыночного спроса на товары, услуги и объемом их предложения организациями, предприятиями туристско-рекреационной сферы. Рыночные запросы становятся по существу будущими планами производства и предоставления услуг данными предприятиями. Планирование заключается в научном обосновании предстоящих экономических целей развития предприятия, выборе наилучших способов их осуществления.

Тема 2. Организация планирования. Нормативная база планирования

Планирование предусматривает обеспечение необходимого развития тех или иных производственных объектов, экономических систем и предприятия в целом. Планирование – это процесс подготовки управленческого решения на основе обработки исходной информации и включающей определение средств, путей достижения намеченных целей посредством сравнительной оценки альтернативных вариантов и принятия наиболее приемлемого из них. Виды планирования на предприятии могут быть систематизированы по таким основным классификационным признакам как уровень управления, время действия, по типам целей, по методам обоснования и другим признакам. По уровню управления микроэкономическое (внутрифирменное, корпоративное, планирование на уровне структурных подразделений, участков и рабочих мест), а также можно различать макроэкономическое планирование, региональное планирование.

Нормативная база – это комплекс норм и нормативов использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов, порядок обновления и применения, а также методы их формирования.

Тема 3. Содержание среднесрочного плана развития предприятия. Бизнес-планирование

Порядок планирования на отечественных предприятиях включает технологию планирования, которая содержит три этапа практической деятельности.

1. Принятие решений о будущих целях предприятия и составление планов.
2. Организация выполнения плановых решений, оценка достигнутых показателей деятельности предприятия.

3. Контроль и анализ конечных результатов, корректировка фактических показателей и совершенствование деятельности предприятия. Основу тактического плана составляют стратегический план и портфель заказов, сформированный на планируемый период. На базе стратегического плана разрабатывается план инноваций, а на базе портфеля заказов – план производства и реализации услуг, работ. План производства и реализации является основным в структуре тактического плана. Задания этого плана определяют показатели остальных разделов тактического плана: плана по издержкам, прибыли и рентабельности, плана материально-технического обеспечения, плана по персоналу и оплате труда.

Тема 4. Планирование производственной программы. Планирование издержек производства.

Планирование производства представляет собой процесс разработки и выполнения основных показателей годового плана, включающих определение потребности рынка в услугах на ближайшую и отдаленную перспективу. В условиях рынка основная задача предприятия состоит в обеспечении подъема производства, повышении его эффективности, росте продаж и доходов и т.д.

Для этого необходимы выбор и обоснование важнейших направлений производственной и коммерческой деятельности; установление объемов производства услуг, работ; расчет потребности всех видов экономических ресурсов. В годовом плане производства предприятия содержится взаимосвязанная система следующих плановых показателей:

Целью планирования издержек является обеспечение высоких темпов роста прибыли и повышения рентабельности производства на основе рационального использования ресурсов.

План по себестоимости разрабатывается как при стратегическом, так и тактическом планировании на основе применяемых норм и нормативов. Он включает следующие разделы:

- расчет снижения себестоимости;
- смета затрат на производство;
- калькуляции единицы услуг и сводная калькуляция по всему объему предоставляемых услуг.

Вся система показателей плана по себестоимости тесно связана с другими разделами плана предприятия: производственной программой, объемом продаж, плану по труду и персоналу, планом технического развития и организации производства, планом МТО и финансовым планом.

Тема 5. Планирование труда и персонала. Планирование оплаты труда

План по труду и количеству персонала – один из важнейших разделов тактического плана предприятия, потому что в рыночных условиях выдвигается задача выполнения плана производства и реализации услуг, работ с наименьшими затратами живого и овеществленного труда. В этом разделе рассчитываются показатели по производительности труда, определяется

численность персонала, устанавливается общий фонд заработной платы и средняя заработная плата по каждой категории работников и по предприятию в целом. Разработке плана по труду и персоналу предшествует анализ трудовых показателей, в ходе которого намечаются мероприятия по экономии затрат живого труда, сокращению потерь рабочего времени, доли ручного труда и внедрению научно обоснованных норм и нормативов по труду. Планирование производительности труда обеспечивает рост и совершенствование всего производства, способствует снижению себестоимости услуг, работ и влияет в конечном итоге на рост прибыли предприятия. Основным планируемым показателем является годовая производительность, а часовая, дневная, месячная пр. труда используются для анализа эффективности использования персонала.

Планирование заработной платы включает определение фонда заработной платы и средней заработной платы по категориям персонала.

Плановый фонд заработной платы – это сумма денежных средств, предусмотренных в плановом периоде для выплаты работникам по тарифным ставкам, окладам, а также премий и всех видов доплат к основной заработной плате.

Методы расчета планового фонда ЗП.

Тема 6. Методология прогнозирования деятельности предприятия. Планирование (прогнозирование) продаж

Прогнозирование предполагает описание возможных или желательных аспектов, состояний, решений проблем будущего. Помимо формального, основанного на научных методах прогнозирования к предсказанию относят предчувствие и предугадывание. Прогнозирование – это предсказание будущего состояния внутренней и внешней среды фирмы, основанное на научных методах и интуиции. По своему составу прогнозирование шире планирования, так как включает не только показатели деятельности фирмы, но и разнообразные данные о ее внешней среде.

Цель планирования продаж – своевременное предложение потребителям тех услуг, которые соответствуют профилю произв. деятельности и наиболее полно удовлетворяет их потребности.

Планирование продаж - это непрерывный процесс, начинающийся с момента появления новой услуги, включая весь жизненный цикл и заканчивающийся изъятием его из производственной. В ходе разработки плана продажи на первом этапе проводят исследование конъюнктуры рынка, в ходе чего анализируют объем продаж за предшествующий период, сегментацию рынка, выбирают целевой рынок и определяют его емкость, дается прогноз развития рынка. Второй этап разработки плана продаж предусматривает формирование структуры ассортимента и планируется освоение новых услуг

Тема 7. Прогнозирование в условиях неопределенности. Экономическая оценка планов (прогнозов).

Прогнозирование, основанное на творческом видении, использует субъективное знание прогнозиста, его интуицию. Поисковое прогнозирование – способ научного прогнозирования от настоящего к будущему. Поисковое прогнозирование может быть традиционным или экстраполятивным, новаторским или альтернативным.

Главное предположение экстраполятивного подхода в прогнозировании заключено в признании того, что в диапазоне ключевых интересов фирмы силы прошлого в состоянии контролировать будущее. Альтернативный подход исходит из того, что внешняя и внутренняя среда бизнеса подвержена постоянным изменениям, поэтому развитие фирмы происходит скачкообразно и прерывисто. Альтернативный подход имеет широкое распространение во внутрифирменном планировании. Поисковое прогнозирование опирается как на количественные, так и качественные методы.

Эффективность производства - сложная экономическая категория, в которой отражается действие многих объективных экономических законов и показана одна из важнейших сторон общественного производства - его результативность.

Повышение эффективности производства является одной из актуальнейших проблем, успешное решение ее дает огромные возможности для дальнейшего развития экономики страны и повышения уровня жизни населения.

Формы проявления эффективности. Повышение эффективности производства обуславливается совокупностью постоянно действующих факторов и рядом особенностей современного этапа экономического развития общества.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические

занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература:

1. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Кулешова. - 2-е изд., доп.. - Томск: Эль Контент, 2015. - 178 с.
2. Планирование деятельности предприятия: учеб. пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко; Невинномысский ин-т экономики, управления и права. - Невинномысск: [б. и.], 2012. - 196 с..
3. Планирование на предприятии: учебник / В. В. Янковская. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 423, [1] с.
4. Планирование на предприятии: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / В. А. Горемыкин. - 6-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Юрайт, 2010. - 699 с.
5. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст]: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Т. Н. Бабич [и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2013.
6. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учеб. пособие для студентов высш. учебных заведений, обучающихся по специальности "Маркетинг" / М. М. Бутакова. - 2-е изд., испр.. - М.: КноРус, 2010.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (выполнение теста).

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Тестовые задания

1. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?

- А) разработка стратегии развития бизнеса
- Б) определение тенденции развития бизнеса
- В) диверсификация продуктов работ и услуг
- Г) моделирование бизнес-процессов
- Д) все выше перечисленное

2. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

- А) бизнес-планирование – обдумывание идей
- Б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля, управления
- В) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам
- Г) бизнес-план – средство для получения денег
- Д) бизнес-план – средство для получения льгот

3. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь?

- А) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции
- Б) для банка, который может дать кредит
- В) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия
- Г) для федеральной, региональной и местной администрации

4. Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии?

- А) совет директоров
- Б) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия
- В) генеральный директор и рабочая группа специалистов предприятия
- Г) инвесторы
- Д) все перечисленные выше

5. Укажите очередность решения задач при бизнес-планировании?

- А) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации
- Б) анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов
- В) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта
- Г) определение необходимых ресурсов для реализации целей
- Д) оценка эффективности инвестиционных затрат

6. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы?

- А) отсутствие современных технологий и современного оборудования
- Б) отсутствие денег
- В) отсутствие или неопределенность целей
- Г) высокий уровень налогов
- Д) низкий уровень управления
- Е) отсутствие государственного управления
- Ж) ненормальный подход к бизнес-планированию
- З) высокий уровень затрат на производство и управление
- И) неэффективное планирование и управление финансами и издержками производства

К) принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации

7. Определите очередность основных этапов бизнес-планирования и контроля:

- А) ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности и аудит маркетинга
- Б) разработка общих целей на среднесрочную и долгосрочную перспективу
- В) выбор основных путей и средств их достижения
- Г) контроль (мониторинг) выполнения бизнес-плана

8. Что определяет плановая информация?

- А) аналитическую и прогнозную информацию
- Б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношение к предприятию
- В) субъективную информацию о бизнесе
- Г) описание пути превращение идеи в связанную реальность

9. Что такое бизнес-план?

- А) необходимый документ для добывание денег или получения льгот
- Б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности
- В) предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях
- Г) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект

10. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования планово-контрольных расчетов?

- А) кадровые – готовность руководства
- Б) организационные – дееспособная организация управления
- В) информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- Г) законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России
- Д) методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности
- Е) первые три
- Ж) все вышеперечисленные

11. Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования?

- А) планирование целей
- Б) планирование потенциала
- В) планирование процессов и объектов
- Г) плановые расчеты
- Д) все перечисленные подсистемы

12. В какой последовательности разрабатываются программы и потенциал проекта?

- А) планирование правовой формы
- Б) планирование организационной структуры, руководящих кадров и информационной системы
- В) планирование структуры капитала
- Г) планирование продуктовой программы и потенциала

- Д) планирование продуктов
- Е) в любой последовательности

13. При разработки концепции предприятия, что должно быть включено в данный раздел?

- А) только материальные цели
- Б) только стоимостные цели
- В) только социальные цели
- Г) все перечисленные выше

14. Какие планы из ниже представленного списка должны быть включены в стратегический план развития структуры и потенциала предприятия?

- А) план средств производства
- Б) план структуры капитала (соотношение собственного и заемного капитала)
- В) план структуры производства, или мощностей
- Г) план организационной структуры, юридической формы и правовой структуры предприятия
- Д) план системы управления предприятием план расстановки руководящих кадров, формирования системы стимулирования руководителей
- Е) план информационной системы менеджмента (формирование системы планирования, регулирования, документирования и контроля)
- Ж) только первые три
- З) все

15. Какие необходимо разработать планы, и в какой последовательности при оперативном планировании на промышленном предприятии с функциональной организационной структурой?

- А) план сбыта
- Б) план производства
- В) план снабжения
- Г) план НИОКР
- Д) план логистики (транспортно-складского хозяйства)
- Е) план персонала
- Ж) план оборудования
- З) информационный и коммуникационный план
- И) административный план (система управленческого и финансового учета)
- К) все в указанной последовательности
- Л) добавить финансовый план без изменения последовательности

16. Существуют ли стандарт на структуру и содержание разделов бизнес-планов?

- А) структура и содержание определена стандартами IAS и GAAP
- Б) определяется Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ)
- В) стандарта не существует
- Г) структура и содержание разделов определяется инвесторами

17. Какие разделы и в какой последовательности следует включить в бизнес-план?

- А) общий раздел (резюме)
- Б) описание предприятия
- В) описание отрасли
- Г) описание продукта

- Д) описание рынка
- Е) описание производства
- Ж) управление и организация производства
- З) финансовый план
- И) анализ финансовой и инвестиционной эффективности проекта
- К) анализ чувствительности

18. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет проекта)?

- А) в описании производства
- Б) в финансовом плане
- В) в описании предприятия
- Г) в резюме

19. В каком разделе необходимо представить историческую информацию о предприятии, его производственной и финансовой деятельности?

- А) в описании отрасли
- Б) в описании рынка
- В) в описании производства
- Г) в описании предприятия
- Д) во всех перечисленных разделах

20. Следует ли разрабатывать бизнес-план, если отсутствует план маркетинга?

- А) да
- Б) нет
- В) это зависит от решения руководства предприятия

21. Сможете ли Вы определить длительность подготовительного периода и бюджет инвестиционных затрат, если отсутствует информация об условиях поставки и оплаты основного технологического оборудования?

- А) смогу
- Б) не смогу
- В) смогу, но с большой погрешностью

22. Какие основные плановые документы должны быть в финансовом плане?

- А) план продаж
- Б) план производства
- В) план прибылей и убытков
- Г) инвестиционный план
- Д) план балансов
- Е) план денежных потоков
- Ж) план распределения прибыли
- З) все перечисленные выше

23. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?

- А) в плане продаж
- Б) в плане производства
- В) в плане прибылей и убытков
- Г) в инвестиционном плане

24. По какому плановому документу можно спрогнозировать риски?

- А) по плану прибылей и убытков
- Б) по плану балансов
- В) по плану денежных потоков
- Г) по все перечисленным выше планам

25. Какой документ в финансовом плане – самый важный для финансового менеджера?

- А) план прибылей и убытков
- Б) план балансов
- В) план денежных потоков
- Г) план распределения прибыли
- Д) все перечисленные выше планы

26. По каким основным сферам деятельности принимаются решения при планировании бизнеса?

- А) по организационной деятельности
- Б) по стратегической деятельности
- В) по производственной деятельности
- Г) по инвестиционной деятельности
- Д) по финансовой (налоговой) деятельности
- Е) по финансовой деятельности

27. Какие финансовые решения относятся к разряду основных решений?

- А) формирования оборотного капитала
- Б) оптимизация структуры капитала
- В) создание основного капитала
- Г) распределение прибыли

28. Какие производственные решения относятся к разряду основных решений?

- А) распределение прибыли
- Б) создание основного капитала
- В) эффективное использование инвестированных средств
- Г) все перечисленные

29. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений?

- А) распределение прибыли
- Б) создание основного капитала
- В) вложение в ценные бумаги
- Г) формирование оборотного капитала

30. При определении денежного потока учитывается ли амортизация?

- А) да
- Б) нет

31. Укажите основные (возможные) причины образования дефицита денежных средств на расчетном счете предприятия (наличие отрицательного денежного потока в балансе наличности)?

- А) снижение цен на рынке

- Б) низкие доходы
- В) увеличение производственных расходов
- Г) высокие расходы
- Д) рост дебиторской задолженности
- Е) рост запасов
- Ж) нерациональное использование средств

32. В условиях инфляции на основные материалы, какой метод позволит приблизить себестоимость к реальной динамике цен?

- А) FIFO
- Б) LIFO
- В) по среднему

33. Какие факторы влияют на изменение величины валовой (маржинальной) прибыли?

- А) изменение прямых и условно-постоянных затрат
- Б) изменение выручки и прямых затрат
- В) изменение выручки и всех затрат

34. Какие налоги, выплаты и обязательные платежи оказывают влияние на себестоимость продукции?

- А) НДС и акцизы
- Б) таможенная пошлина
- В) подоходный налог
- Г) налог на рекламу
- Д) единый социальный налог
- Е) налог на имущество

35. Цена продажи одного изделия 10 руб., переменные затраты на производство составляют 8 руб./шт., условно-постоянные затраты составили 140 тыс. руб. какое минимальное количество изделий необходимо продать, чтобы предприятие не имело убытков?

- А) 65 000 изделий
- Б) 80 000 изделий
- В) 70 000 изделий

36. В каком плановом документе отражается способность предприятия генерировать денежные средства?

- А) в плане прибылей и убытков
- Б) в плане балансов
- В) в плане денежных потоков
- Г) в плане распределения прибыли

37. В каком разделе плана денежных потоков отражается движение основных средств на предприятии?

- А) в операционной деятельности
- Б) в операционной и финансовой деятельности
- В) в инвестиционной и финансовой деятельности
- Г) в инвестиционной деятельности
- Д) во всех разделах

38. Укажите налогооблагаемую базу для НДС?

- А) стоимость товаров (работ, услуг)
- Б) добавленная стоимость
- В) все перечисленные выше базы
- Г) все ответы не верны

39. Укажите налогооблагаемую базу для налога с продаж?

- А) стоимость товаров с НДС
- Б) стоимость товаров без НДС и акцизов
- В) стоимость товаров реализуемых в розницу или оптом за наличный расчет, включая НДС и акцизы
- Г) все ответы верны
- Д) все ответы неверны

40. Укажите очередность начисления налогов, сборов и платежей?

- А) налоги, включаемые в себестоимость продукции
- Б) налоги, относимые на финансовый результат
- В) налоги, включаемые в цену продукции
- Г) налоги за счет прибыли
- Д) налоги за счет прибыли, остающейся в распоряжении
- Е) ни какой очередности не существует

41. К какому виду затрат следует отнести основные материалы для производства продукции?

- А) к переменным и косвенным затратам
- Б) к переменным и прямым затратам
- В) к прямым и постоянным затратам
- Г) все ответы не верны

42. Какие затраты следует отнести к подконтрольным затратам?

- А) единый социальный налог
- Б) налог на имущество
- В) затраты на приобретение основных материалов
- Г) заработная плата персонала

43. Как изменится сумма переменных затрат при увеличении количества проданной продукции?

- А) сумма затрат уменьшится
- Б) сумма затрат не изменится
- В) сумма затрат увеличится

44. Какие документы финансового плана используются для оценки финансово-хозяйственной деятельности проекта (бизнес-плана)?

- А) план продаж
- Б) план производства
- В) план инвестиционных затрат
- Г) план прибылей и убытков
- Д) план балансов
- Е) план денежных потоков

Ж) план распределения прибыли

45. Что определяется отношением суммарных текущих активов к суммарным текущим обязательствам?

- А) чистый оборотный капитал (собственные оборотные средства)
- Б) абсолютная ликвидность
- В) срочная (быстрая) ликвидность
- Г) текущая (общая) ликвидность

46. Какие значения коэффициента текущей (общей) ликвидности считаются допустимыми?

- А) от 0,5 до 0,2
- Б) от 0,7 до 0,8
- В) от 1 до 2 или 3

47. Значение коэффициента абсолютной ликвидности (LR) равно 0,2. Каким будет это значение, если сумма дебиторской задолженности увеличится на 15% (ее доля в текущих активах составляет 50%)?

- А) значение коэффициента LR = 0,22
- Б) значение коэффициента LR = 0,25
- В) значение коэффициента LR = 0,20

48. Что определяет отношение собственных средств к заемным?

- А) показатель финансовой независимости
- Б) финансовый рычаг
- В) показатель финансовой устойчивости

49. Как изменится финансовый цикл при увеличении коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности?

- А) длительность финансового цикла увеличится
- Б) длительность финансового цикла не изменится
- В) длительность финансового цикла уменьшится

50. Укажите основные составляющие финансового цикла?

- А) длительность и условия привлечения инвестиций (финансов)
- Б) условия закупки (оплата и сроки поставки), сроки хранения на складе сырья, материалов и комплектующих
- В) длительность производственного цикла
- Г) длительность хранения готовой продукции на складе
- Д) условия продаж и оплаты готовой продукции и услуг
- Е) условия и длительность размещения свободных финансовых средств