

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



Институту непрерывного образования российских и иностранных граждан

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

« 28 » сентября 2018 г.

№ 04-04-2018-0160-0388

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БИЗНЕСА»

**для дополнительной профессиональной программы – программы
профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования – Master of business administration
(MBA)»**

Рабочую программу разработал: Лебедева Ольга Николаевна

© Вятский государственный университет, 2018

© О.Н. Лебедева, 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дисциплины

Компетентный менеджер должен знать, где искать юридическое обоснование практического решения производственных проблем, уметь видеть и предвидеть юридические аспекты различных хозяйственных ситуаций, чтобы до принятия решения вовремя обратиться за юридической консультацией к юристу-профессионалу. Предпринимателю целесообразно знать юридическую сферу в той части, которая касается его управленческой сферы деятельности, чтобы применить хозяйственное, а зачастую это и инновационное решение, не противоречащее законам.

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов представления о нормативно-правовой базе в части регулирования отношений в сфере государственного управления экономикой.

Задачи изучения дисциплины:

- установить особенности правового регулирования предпринимательской деятельности;
- отграничивать с правовых позиций предпринимательскую деятельность от иных видов хозяйственной деятельности;
- определять основные отличия организационно-правовых форм субъектов предпринимательской деятельности;
- изучить порядок создания и прекращения субъектов предпринимательской деятельности.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	К 1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- Понимать сущность бизнеса и владеть общими способами управления им со стратегических позиций деятельности организации в современной динамичной рыночной среде;	- Умение выявлять важные для бизнеса факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура,	- Законодательство Российской Федерации в области экономики и менеджмента; - факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная

		<p>- принятие ролей лидера и реформатора в организации, владение профессиональным и навыками менеджера, стремление к непрерывному обучению и личностному развитию;</p> <p>- соблюдать требования трудового законодательства при организации деятельности трудового коллектива организации;</p> <p>- владеть навыками презентации и ведения переговоров, знанием делового этикета.</p>	<p>трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию, и учитывать их при решении практических проблем управления;</p> <p>- вести деловые переговоры, деловую переписку.</p>	<p>структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию;</p> <p>основные теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>- способы разрешения конфликтов;</p> <p>- современные технологии управления персоналом.</p>
--	--	---	---	---

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	30	20	8	12	-	-	10	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности	1	-	2
2.	Регистрация и лицензирование хозяйствующих субъектов	2	4	2
3.	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	2	4	2
4.	Корпоративные отношения	2	4	2
5.	Правоохранительные органы	1	-	2
	Итого:	8	12	10

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количество часов	К-1	Общее количество компетенций
1. Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности	3	+	1
2. Регистрация и лицензирование хозяйствующих субъектов	8	+	1
3. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	8	+	1
4. Корпоративные отношения	8	+	1
5. Правоохранительные органы	3	+	1
Итого:	30		

Краткое содержание учебной дисциплины

ТЕМА 1. Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности

Факторы, обуславливающие необходимость регулирования бизнеса. Экологические проблемы. Контроль за использованием природных ресурсов. Стабильность государства. Социальная функция государства. Безопасность населения. Внешняя политика государства.

Взаимосвязь государства и бизнеса.

Прямое и косвенное влияние государства на предпринимательскую деятельность.

Международное регулирование бизнеса.

ТЕМА 2. Регистрация и лицензирование хозяйствующих субъектов

Порядок государственной регистрации. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.01.01 № 129-ФЗ.

Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.

Отказ в государственной регистрации.

ТЕМА 3. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов

Юридические лица.

Представительства и филиалы.

Реорганизация юридического лица. Слияние. Присоединение. Разделение. Выделение. Преобразование.

Ликвидация юридического лица.

Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Права участников общества. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Гражданский кодекс РФ и ФЗ «Об акционерных обществах». Дочерние и зависимые общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Некоммерческие организации. Потребительский кооператив. Общественные и религиозные организации. Фонды. Учреждения. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

ТЕМА 4. Корпоративные отношения

Общие положения. Корпоративные нормы и формы корпоративного права. Общие принципы создания корпоративных норм. Виды корпораций. Виды корпоративных объединений. Ответственность за нарушение норм корпоративного права.

ТЕМА 5. Правоохранительные органы

Общие положения. Судебная система Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации. Органы юстиции Российской Федерации. Органы внутренних дел Российской Федерации. Органы безопасности Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации. Органы по правовой помощи и правовому обеспечению (адвокатура, нотариат).

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы,

материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература:

1. Алексеев, С. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 502 с.

2. Балашов, Алексей Игоревич. Предпринимательское право. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности: [учеб. пособие] для бакалавров и специалистов / А. И. Балашов. - Санкт-Петербург: Питер, 2011. - 319 с.: табл., рис.. - (Учебное пособие).

3. Вайпан, В. А. Источники предпринимательского права [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс (учеб. пособие в рамках дисциплины "Предпринимательское право РФ") / В. А. Вайпан. - Москва: Юстицинформ, 2017 // КонсультантПлюс: Высшая школа: учебное пособие к осеннему семестру 2017 года. - Киров, 2017.

4. Иванова, Жанна Борисовна. Российское предпринимательское право: учеб.-метод. пособие / Ж. Б. Иванова, Л. И. Югова; Коми республик. акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар: [б. и.], 2013. - 242 с.

5. Потапенко, А. А. Предпринимательское право. Краткий курс [Электронный ресурс] / А.А. Потапенко. - Москва: Проспект, 2015. - 141 с.

6. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: общее и особенное. - Казань: Познание, 2010. - 324 с. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: практикум. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 113 с.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (вопросно-ответная форма).

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Перечислите основные факторы, обуславливающие необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Как должны строиться взаимоотношения между государством и бизнесом?
3. Как осуществляется прямое регулирование предпринимательской деятельности.
4. В чем суть косвенного влияния государства на бизнес?
5. С какой целью государство осуществляет контроль и надзор за предпринимательской деятельностью?
6. Почему международное сообщество вынуждено принимать меры по государственному регулированию предпринимательской деятельности?
7. Какие события происшедшие в мировой экономике в последнее время еще раз подтвердили необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности?
8. Почему гражданским законодательством предусмотрено такое многообразие организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов?
9. Перечислите основные признаки юридического лица.
10. В чем принципиальное отличие коммерческой организации от некоммерческой организации?
11. Чем обусловлено создание филиалов и представительств?
12. Перечислите основные формы реорганизации юридического лица.
13. Что является основанием для ликвидации юридического лица.
14. В какой очередности погашаются обязательства юридического лица при его ликвидации?
15. Какое максимальное количество участников допускается законом для общества с ограниченной ответственностью, и какие последствия наступают, если этот предел будет превышен?
16. В чем заключается отличие акционерного общества открытого типа от акционерного общества закрытого типа?
17. Какие права имеет акционер открытого акционерного общества?

18. В каком случае основное общество отвечает по обязательствам дочернего общества и какой вид ответственности предусмотрен законом в связи с таким обстоятельством?

19. Какими правами наделены вкладчики товарищества на вере?

20. В чем отличие общества с ограниченной ответственностью от общества с дополнительной ответственностью?

21. В каких случаях член кооператива может быть исключен из кооператива?

22. В какой форме могут быть созданы государственные и муниципальные предприятия?

23. С какой целью хозяйствующие субъекты создают ассоциации и союзы.

24. С какой целью законом введена регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

25. Какой государственный орган осуществляет государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

26. В какой срок должна быть проведена регистрация юридического лица?

27. Какие документы должны быть представлены в регистрирующий орган для регистрации юридического лица?

28. Какие документы должны быть представлены в регистрирующий орган для регистрации индивидуального предпринимателя?

29. Вправе ли регистрирующий орган потребовать для регистрации какие-либо дополнительные документы помимо предусмотренных законом?

30. Какие сведения содержатся в Государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

31. С какого момента юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считаются зарегистрированными?

32. Какие основания установлены законом для отказа в государственной регистрации?