

Министерство науки и образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»
Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

» октября 2018 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки

«ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Киров, 2018

Введение

Итоговый экзамен является формой итоговой аттестации, проводится согласно календарному учебному графику после изучения всех дисциплин учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент организации».

Цель проведения итогового экзамена	Определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций для ведения нового вида профессиональной деятельности в сфере экономики и менеджмента организации.
Задачи проведения итогового экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировать умение применять полученные компетенции в своей профессиональной деятельности; – проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации

Перечень проверяемых результатов обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	К 1 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; - владение навыками составления финансовой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их; - применять типовые методики экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - соблюдать требования 	<ul style="list-style-type: none"> Законодательство Российской Федерации в области экономики и менеджмента; - типовые методики экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

			<p>трудового законодательства при организации деятельности трудового коллектива организации.</p>	
<p>ВД-2</p>	<p>К 2 – способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.</p>	<p>- Владение методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - владение основными методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.</p>	<p>- Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; - вести работу по налоговому планированию; - умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений; - применять нормы, регулирующие</p>	<p>- Методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - методы налогового планирования.</p>

			бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	
ВД-2	К 3 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	- Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - владение различными способами разрешения конфликтов на основе современных технологий управления персоналом; - владение современными технологиями управления персоналом.	- Умение применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - умение находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - проводить анализ конкурентной среды отрасли; - анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.	- Методы принятия управленческих решений; - основные теории мотивации, лидерства и власти; - способы разрешения конфликтов - современные технологии управления персоналом; - модели организационных систем.

ВД-3	<p>К 4 – способность анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирование информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>- Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;- владение навыками разработки системы внутреннего документооборота.</p>	<p>- Умение анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, формирование информационного обеспечения участников организационных проектов;- умение использовать систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом (предприятия, органы государственного и муниципального управления);- умение разрабатывать систему внутреннего документооборота.</p>	<p>Функционирование системы внутреннего документооборота организации; - внутренний документооборот организации; - систему сбора информации.</p>
------	---	---	--	--

Перечень вопросов к итоговой аттестации

Финансы и кредит

1. Сущность управления финансами, субъекты управления финансами.
2. Финансовые ресурсы, механизм их формирования и направления использования.
3. Основной капитал предприятия и его финансирование.
- 4.оборотный капитал и его финансирование.
5. Сущность, функции кредитного рынка, содержание его элементов.

6. Коммерческие банки и их функции.
7. Центральный Банк РФ и его функции.

Основы менеджмента

1. Менеджмент: понятие, база, основные функции. Эволюция научной мысли в сфере менеджмента.
2. Деятельность менеджера: функции, роль, компетенции.
3. Построение организационных структур. Проектирование работ.
4. Коммуникации в организациях. Конфликты и стрессы.
5. Разработка и принятие управленческих решений.

Управление персоналом

1. Концептуальные основы управления персоналом. Развитие теорий управления персоналом.
2. Классификация и содержание методов управления персоналом.
3. Подбор, отбор и адаптация как процессы управления персоналом.
4. Развитие персонала и управление карьерой.
5. Мотивация и стимулирование персонала: понятия, основные теории мотивации.
6. Оценка персонала как специфическая функция управления персоналом.

Экономика предприятия

1. Типология издержек фирмы и их значение для оценки решений в бизнесе.
2. Планирование производства и сбыта продукции.
3. Состав и структура основных фондов. Виды и показатели их оценки.
4. Состав и структура оборотных средств. Пути улучшения их использования.
5. Формы предпринимательской деятельности.

Трудовое право

1. Трудовой договор: понятие, виды трудового договора и его условия, порядок заключения (возраст, документы, испытательный срок).
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания и порядок.
3. Основания расторжения договора по основаниям, независящим от воли сторон. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
4. Трудовая дисциплина: понятие, виды дисциплинарной ответственности и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, основания увольнения за нарушение трудовой дисциплины.

5. Гарантии и компенсации: понятие гарантий и компенсаций. Случаи, порядок предоставления гарантий и компенсаций.

Статистика

1. Роль и задачи статистики в условиях рыночных отношений.
2. Понятие о статистическом наблюдении, задачи и формы организации.

Теория бухгалтерского учета

1. Объекты и предмет бухгалтерского учета: имущество и обязательства организации, хозяйственные операции.
2. Понятие бухгалтерского баланса, его сущность, состав, структура, значение в управлении организацией.
3. Система бухгалтерских счетов: понятие, классификация, схема счета.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности

1. Экономический анализ как сфера деятельности. Роль, задачи, виды и методы экономического анализа.
2. Анализ использования основного капитала.
3. Анализ состава и динамики затрат.
4. Анализ использования оборотного капитала.
5. Анализ использования основного производственного капитала.

Инновационный менеджмент

1. Тенденции и разновидности развития, управление развитием
2. Нововведения как объект инновационного управления
3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты
4. Разработка программ и проектов нововведений
5. Создание благоприятных условий нововведений
6. Формы инновационного менеджмента

Стратегический менеджмент

1. Понятие «стратегии». Структура стратегии компании. Миссия и видение компании. Соотношение понятий.
2. Школы стратегического менеджмента.
3. Цикл стратегического управления. Модель процесса стратегического управления. Изменение стратегии компании. Управление реализацией стратегии и оценка ее эффективности.
4. Стратегический анализ внешнего окружения: цель и задачи. Методы стратегического анализа внешнего окружения (анализ факторов дальнего

окружения (PEST), анализ факторов ближнего окружения (модель 5 сил Портера).

5. Стратегический анализ компании. Анализ сильных и слабых сторон компании. Требования собственников.

6. Портфельные стратегии.

7. Стратегии роста.

8. Конкурентные стратегии.

Налоги и налогообложение

1. Налог на добавленную стоимость. Ставки. Способ расчета. Срок уплаты.

2. Зарплатные налоги: НДФЛ, социальное страхование.

3. Налогообложение оплаты труда, ставки, сроки уплаты. Расчеты по социальному страхованию.

4. Налогообложение дивидендов.

Основы логистики

1. История и методологические основы логистики. Объекты логистического управления.

2. Основные разделы логистики: закупочная, производственная, сбытовая логистика. Основные цели и задачи

3. Логистика управления запасами и логистика склада. Основные цели и задачи.

4. Информационная логистика и транспортная логистика. Основные цели и задачи.

Указания по форме проведения итогового экзамена

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса.

Общие рекомендации по подготовке к итоговому экзамену

Слушатель должен самостоятельно обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет итогового экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций.

При подготовке к итоговому экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

Критерии оценки результатов ответов на итоговом экзамене

Оценка ответа слушателя на итоговом экзамене определяется в ходе заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена (далее – ИАК). Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты решения ИАК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка "ОТЛИЧНО" ставится слушателю, показавшему всесторонние и глубокие теоретические знания, в полной мере соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, подтвердившему полное освоение компетенций.

Оценка "ХОРОШО" ставится слушателю, показавшему теоретические знания, в целом соответствующие требованиям к уровню подготовки выпускника, обнаружившему стабильный характер знаний и умений, в целом подтвердившему освоение компетенций.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится слушателю, показавшему уровень теоретических знаний в объеме, минимально необходимом для решения профессиональных задач, допустившему неточности в ответах, свидетельствующие о необходимости корректировки со стороны экзаменатора, подтвердившему освоение компетенций на допустимом уровне.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" ставится слушателю, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного

материала, допустившему принципиальные ошибки, не подтвердившему освоение компетенций. Слушатель, получивший неудовлетворительную отметку за итоговый экзамен, подлежит отчислению из ВятГУ.