

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНО

\_\_\_\_\_ Е.Л. Сырцова

«22» сентября 2018 г.

*№ 04-04-2018-0160-0389*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕСА

по дополнительной профессиональной программе – программе  
профессиональной переподготовки  
«Мастер делового администрирования – Master of business administration  
(MBA)»

Рабочую программу разработал: Ермолин Алексей Викторович

© Вятский государственный университет, 2018

© А.В. Ермолин, 2018

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Актуальность дисциплины

Дисциплина «Психологические основы бизнеса» является важной для профессиональной подготовки слушателей в современной России. При ее изучении рассматривается значительный пласт психологических проблем, связанный с организацией и осуществлением предпринимательской деятельности. Радикальный поворот в психологии бизнеса был сделан благодаря бурному развитию психоанализа, давшего толчок для возникновения таких прикладных областей знания, как психологии маркетинга и психологии рекламы. Бизнес, как и любую деятельность, отличает множество своеобразных особенностей. Сегодня это одна из наиболее быстро эволюционирующих разновидностей человеческой деятельности. Причем особенно ярко начало ее нового эволюционного скачка наблюдается именно на переломе XX века, в период последней «революции в бизнесе».

В современных условиях слушатель должен иметь представление о психологии рынка и особенностях предпринимательской деятельности. Данная дисциплина помогает оценить психологические качества, помогающие достичь успеха в бизнесе, осмыслить этапы и пути развития предприятия, научиться выстраивать отношения с людьми в сфере предпринимательства.

Курс базируется на теоретической основе и философии современного психологического знания и концептах теории психологии управления, на новых целевых (компетентностных) подходах высшей школы.

**Цели дисциплины** – формирование устойчивого знания системы психологии управления, системы ее межпредметных связей, что позволяет корректно учитывать экономико-психологические и социально-психологические факторы управления в профессиональной практике.

### **Задачи дисциплины:**

– вооружить слушателя знаниями психолого-управленческого диапазона, необходимо и достаточно обеспечивающих системный анализ управленческой деятельности, организационных и содержательных параметров управления, практических управленческих действий;

– сформировать умения ориентироваться в сфере социально-психологических основ управления и закономерностей ее эффективной организации;

– обеспечить овладение специальными психологическими знаниями в сфере управленческого общения, взаимодействия и ситуативного анализа;

– сформировать умения вычленять и учитывать специфику и проблематику психологических факторов в структуре управленческих действий и ситуаций;

– обладать необходимым уровнем практических умений использования психологических знаний (инструментальная готовность к профессии);

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	К 1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимать сущность бизнеса и владеть общими способами управления им со стратегических позиций деятельности организации в современной динамичной рыночной среде;</li> <li>- принятие ролей лидера и реформатора в организации, владение профессиональным и навыками менеджера, стремление к непрерывному обучению и личностному развитию;</li> <li>- соблюдать требования трудового законодательства при организации деятельности трудового коллектива организации;</li> <li>- владеть навыками презентации и ведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение выявлять важные для бизнеса факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию, и учитывать их при решении практических проблем управления;</li> <li>- вести деловые переговоры, деловую переписку.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации в области экономики и менеджмента;</li> <li>- факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию;</li> <li>основные теории мотивации, лидерства и власти;</li> <li>- способы разрешения конфликтов;</li> <li>- современные технологии управления персоналом.</li> </ul>

		переговоров, знанием делового этикета.		
--	--	--	--	--

## 1.2 Содержание учебной дисциплины

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	<b>30</b>	<b>20</b>	8	12	-	-	<b>10</b>	зачет

### Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Основные понятия психологии управления. Системы управления	2	-	-
2.	Психология субъекта управленческой деятельности	2	2	2
3.	Психологические составляющие систем управления	2	2	2
4.	Психологические критерии эффективного управления	-	4	2
5.	Психологические методы управления. Психология управляющих воздействий.	-	2	2
6.	Конфликт как среда и средство управления	2	2	2
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

### Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количества часов	К-1	Общее количество компетенций
<b>Тема 1.</b> Основные понятия психологии управления. Системы управления	2	+	1
<b>Тема 2.</b> Психология субъекта управленческой деятельности	6	+	1
<b>Тема 3.</b> Психологические составляющие систем управления	6	+	1
<b>Тема 4.</b> Психологические критерии эффективного управления	6	+	1

<b>Тема 5.</b> Психологические методы управления. Психология управляющих воздействий	4	+	1
<b>Тема 6.</b> Конфликт как среда и средство управления	6		
<b>Итого:</b>	<b>30</b>		

### **Краткое содержание учебной дисциплины**

#### **Тема 1. Основные понятия психологии управления. Системы управления**

Теоретические и методологические основы психологии управления. Основные свойства систем управления. Психологические особенности организационных структур управления.

#### **Тема 2. Психология субъекта управленческой деятельности**

Перцептивные процессы в управленческой деятельности. Мнемические процессы в управленческой деятельности. Мыслительные процессы в управленческой деятельности. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности.

Определение психологических свойств темперамента и их оценка в стратегиях поведения руководителя и подчиненных. Исследование свойств памяти и оценка ее оперативных возможностей.

#### **Тема 3. Психологические составляющие систем управления**

Малая группа как объект управления. Личность как объект и субъект управления. Внутренние факторы управления. Психологический анализ личности руководителя.

Изучение и анализ индивидуальных особенностей личности руководителя. Изучение уровней ассертивности личности.

#### **Тема 4. Психологические критерии эффективного управления**

Психологические зоны определения эффективного управления. Психологический анализ эффективности стилей управления.

Психологический анализ эффективности стилей управления. Современные концепции эффективного управления.

#### **Тема 5. Психологические методы управления. Психология управляющих воздействий**

Рекламные средства управления. Архетипические средства и принципы управления. Психология вербального воздействия в управлении. Нейролингвистическое программирование в менеджменте и бизнесе.

Психологические основы рекламных средств воздействия. Принципы построения системы эффективного рекламного управления. Архетипические принципы управления.

## **Тема 6. Конфликт как среда и средство управления**

Психологическая сущность конфликтов и их виды. Конфликты в сфере управления. Конфликты в организации. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.

Прогнозирование конфликтов в организации. Личностно-групповой конфликт.

### **2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

#### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для

успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.



### 3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

#### Литература:

1. Армстронг, Майкл. Практика управления человеческими ресурсами = A Handbook Numan Resource Management Practice: учебник / М. Армстронг. - 8-е изд.. - М.; СПб.; Киев: Питер, 2008. - 831 с.: ил.. - (Классика МВА).

2. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом: учеб. и практикум для акад. бакалавриата : рекомендовано УМО вузов для студентов вузов, обучающихся по эконом. и гуманитар. направлениям и специальностям / Т. Ю. Базаров; МГУ, Высшая школа экономики, НИУ ВШЭ . - Москва: Юрайт, 2016. - 380, [1] с.

3. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 591 с.

4. Егоршин, Александр Петрович. Организация труда персонала: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 320 с.

5. Егоршин, Александр Петрович. Мотивация трудовой деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 378 с.

6. Егоршин, Александр Петрович. Управление персоналом: учебник / А. П. Егоршин. - 6-е изд., перераб. и доп.. - Нижний Новгород: НИМБ, 2007. - 1100 с.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 1072-1087

7. Карташова, Лариса Васильевна. Управление человеческими ресурсами : учебник: [учебное пособие для слушателей программы МВА и других программ управленческих кадров] / Л. В. Карташова; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 234, [1] с.: табл.. - (Учебники для программы МВА) (Master of Business Administration). - Слов.: с. 231-232.

#### Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

#### Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

## Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

### 4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (вопросно-ответная форма).

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

#### Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи психологии управления.
2. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
3. Психологические особенности управленческой деятельности.
4. Управление как система управляющих воздействий.
5. Основные свойства систем управления.
6. Информационное обеспечение процессов управления.
7. Коммуникативная организация среды управления.
8. Психологическая среда управления.
9. Специфика общения в управлении.
10. Понятие организации. Иерархические структуры управления.
11. Понятие организации. Адхократические структуры управления.
12. Перцептивные процессы в управленческой деятельности.
13. Индивидуальные стилевые различия восприятия.

14. Типичные ошибки восприятия в управлении.
15. Память в управленческой деятельности.
16. Специфика мышления в деятельности руководителя.
17. Интеллектуальная состоятельность руководителя.
18. Потребностно-мотивационная основы деятельности руководителя.
19. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности.
20. Факторы развития стрессов в управлении и способы управления ими.
21. Малая группа как объект управления.
22. Психологическое определение малой группы.
23. Структура малой группы. Размер малой группы.
24. Структура коммуникаций в группе (в организации).
25. Структура ролевого взаимодействия в группе.
26. Динамика малых групп в организации.
27. Параметры существования малых групп: групповая сплоченность; совместимость; толерантность.
28. Проблемы лидерства в управлении. Психологические параметры лидерства.
29. Внутригрупповая конфликтность и ее учет в практике управления.
30. Феномен конформизма и его влияние на процессы управления.
31. Управленческий анализ уровней развития группы.
32. Социально-психологический климат в группе (организации).
33. Личность как объект и субъект управления.
34. Внутренние факторы управления: личностная и внутригрупповая внушаемость; индивидуально-личностные особенности; речь и ее параметры.
35. Психологический анализ личности руководителя.
36. Определение эффективного управления. Зоны эффективности управления.
37. Психологический анализ эффективности стилей управления. Современные концепции эффективного управления.
38. Психологические оценки эффективного руководителя.
39. Психологический анализ организационной эффективности.
40. Психологическое определение конфликта в управлении.
41. Негативные и позитивные параметры конфликта.
42. Внешние и внутренние компоненты конфликта.
43. Виды конфликтов и их психологические параметры.
44. Содержательные параметры конфликтов.
45. Динамика конфликтов. Стадии развития и реализации конфликтов.
46. Конфликты в сфере управления.
47. Конфликты в организации.
48. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
49. Цена конфликта и цена выхода из конфликта.
50. Переговорный процесс в управлении конфликтами.
51. Деловая беседа в разрешении конфликтов.
52. Психологические основы рекламных средств воздействия.

53. Принципы построения системы эффективного рекламного управления.

54. Архетипические принципы управления.

55. Внушающие воздействия образов, текстов и речи.

56. Эффективность внушающего воздействия.

57. Мотивационный менталитет менеджера.

58. Нейролингвистическое программирование в менеджменте.