

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»
Управление дополнительного образования и международной деятельности



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

2018 г.

сентябрь

№ 04-04-2018-0160-0394

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования – Master of business administration
(MBA)»**

Киров, 2018

Рабочую программу разработал: Набоких Алексей Анатольевич

© Вятский государственный университет, 2018

© Д.В. Готовцев, 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность изучения дисциплины

В настоящее время без стратегического менеджмента невозможно представить деятельность какого-либо предприятия. Стратегическое управление – это комплекс сложных процессов, решений, элементов, который должен знать каждый грамотный менеджер.

Рост темпов изменений в окружающей среде, появление новых запросов и непостоянные позиции потребителей, рост борьбы за обладание ресурсами, интернационализация бизнеса, открытие новых и совершенно неожиданных возможностей для ведения бизнеса, развитие информационных технологий и сетей, которые делают возможным молниеносное распространение и получение информации, легкая доступность современных технологий и новшеств, возрастание роли человеческих ресурсов, а также ряд других факторов привели к резкому возрастанию значения стратегического управления в конце XX века. Основной целью стратегического менеджмента является сохранение предприятием, фирмой занимаемых позиций в условиях нестабильной организационной среды. Кроме того, в настоящее время все чаще признается и применяется сознательное управление изменениями, которое помогает организации адекватно реагировать на изменения внешней среды, основанное на базе научно-обоснованной процедуры их предвидения, регулирования приспособления к целям организации, к меняющимся условиям существования организации. Действия руководителей организаций не могут сводиться к простому оперативному реагированию на происходящие изменения и возникающие проблемы, необходимо понимание стратегии и стратегического управления, необходимо смотреть в будущее и трезво оценивать свои сильные и слабые стороны, чтобы как можно дольше сохранять занимаемые позиции.

Цель дисциплины – выявление и освоение особенностей оперативного, динамичного управления, реализации стратегических планов и направлений развития предприятия. Цель достигается определением стратегического менеджмента и характерных различий видов стратегий, освоением процесса разработки и контроля выполнения стратегий

Задачи дисциплины:

1. сформировать представления об особенностях стратегического управления организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
2. приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз организации, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
3. выработать умение формулировать миссию и цели организации на основе стратегического анализа;

4. изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации;
5. сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
6. изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	К 1 – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать сущность бизнеса и владеть общими способами управления им со стратегических позиций деятельности организации в современной динамичной рыночной среде; - принятие ролей лидера и реформатора в организации, владение профессиональным и навыками менеджера, стремление к непрерывному обучению и личностному развитию; - соблюдать требования трудового законодательства при организации деятельности трудового коллектива организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - Умение выявлять важные для бизнеса факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию, и учитывать их при решении практических проблем управления; - вести деловые переговоры, деловую переписку. 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации в области экономики и менеджмента; - факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию; основные теории мотивации, лидерства и власти; - способы разрешения конфликтов; - современные технологии управления персоналом.

		- владеть навыками презентации и ведения переговоров, знанием делового этикета.		
ВД-1	К 2 – способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	- Находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - проводить анализ конкурентной среды отрасли; - анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления; - разрабатывать стратегию организации.	- Уметь разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности, применять их на практике, знать концепции, принципы и методы формирования систем управления качеством;	- Факторы внешней (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренней (цели, организационная структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы и технология, организационная культура) среды, влияющие на бизнес-организацию; - методы принятия управленческих решений; - модели организационных систем.
ВД-1	К 4 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	- Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - владение	- умение применять методы принятия решений в управлении операционной (производственно-й) деятельностью организации; - умение находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - проводить анализ конкурентной	- Методы принятия управленческих решений; - основные теории мотивации, лидерства и власти; - способы разрешения конфликтов; - современные технологии управления персоналом; - модели организационных систем.

		различными способами разрешения конфликтов на основе современных технологий управления персоналом; - владение современными технологиями управления персоналом.	среды отрасли; - анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.	
--	--	---	--	--

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	70	36	12	24	-	-	34	экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Определение стратегического менеджмента	4	4	10
2.	Методика стратегического анализа	4	12	12
3.	Пути и методы стратегического развития	4	8	12
	Итого:	12	24	34

Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции				
	Количество часов	К-1	К-2	К-4	Общее количество компетенций
1. Определение стратегического менеджмента	18	+	+	+	3
2. Методика стратегического анализа	28	+	+	+	3
3. Пути и методы стратегического развития	24	+	+	+	3
Итого:	70				

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Определение стратегического менеджмента

Теория и модели корпоративного планирования; типы стратегий. Организационные задачи. Целеполагание. Управленческие теории.

Тема 2. Методика стратегического анализа

Аналитические модели. Стратегии конкуренции. Анализ внешнего окружения. Возможности и угрозы. Внутренняя оценка. Анализ ресурсов.

Тема 3. Пути и методы стратегического развития

Корпоративные изменения. Выбор стратегии. Цепочки ценности и преимущества перед конкурентами. Принятие решений. Альтернативы процесса стратегического менеджмента.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература:

1. Баринов, В. А. Организационное проектирование: учебник / В. А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 383, [1] с.. - (Серия учебников для программы МВА).

2. Дафт, Ричард Л.. Менеджмент = Management: учеб. для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / Р. Л. Дафт; пер. В. Кузин. - 10-е изд.. - СПб.: Питер, 2014. - 656 с.. - (Классика МВА).

3. Дудин, Михаил Николаевич. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, С. А. Широковских. - 2-е изд., стер.. - Москва: КНОРУС, 2014. - 252, [1] с.

4. Казакова, Наталия Александровна. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 386 с.

5. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 623 с.

6. Ламбен, Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг: учеб. для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Жан-Жак Ламбен, Рубен Чумпитас, Изабель Шулинг; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова]. - 2-е изд.. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. - 718 с.: рис., табл.. - (Классика МВА).

7. Пирс II, Дж.. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Д. Пирс II, Р. Робинсон. - Москва: Питер, 2013. - 557 с.

8. Райченко, Александр Васильевич. Общий менеджмент: [учеб. пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров] / А. В. Райченко; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва: ИНФРА-М, 2009. - 382, [1] с.: ил.. - (Учебники для программы МВА).

9. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Томпсон. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 577 с.

10. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 468 с.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма контроля по дисциплине – экзамен по билетам (в классической форме). Билет содержит два теоретических вопроса. Если обучающийся отказался от ответа на выбранный билет, то преподаватель может предложить ему другой билет, с выставлением пониженной на один балл оценки.

На подготовку к ответу отводится не более 45 минут. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

К сдаче экзамена допускаются все обучающиеся, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке

уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), а с разрешения экзаменатора – справочниками, картами, таблицами и другими пособиями.

Вопросы к экзамену

1. Стратегический менеджмент: сущность и содержание.
2. Основные принципы стратегического менеджмента.
3. Понятие стратегической зоны хозяйствования.
4. Основные аспекты стратегического состояния системы управления предприятием.
5. Типы стратегического состояния предприятия (стратегический куб).
6. Основные этапы процесса стратегического управления. Этапы стратегического планирования.
7. Определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии.
8. Определение миссии.
9. Определение направления развития компании: определение и классификация целей. Иерархия целей.
10. Требования к целям и их установление.
11. Анализ внешней среды предприятия: методика ПЭСТ и модель пяти сил Портера.
12. Анализ внутреннего состояния предприятия.
13. Метод комплексного анализа макро- и микросреды предприятия: SWOT-анализ.
14. Сущность стратегий.
15. Виды стратегий
16. Инвестиционные стратегии фирмы.
17. Виды эталонных стратегий развития
18. Стратегии поведения фирмы на рынке (стратегия бизнеса) и условия их реализации
19. Виды корпоративных (портфельных) стратегий, их сущность.
20. Условия применения и риски стратегии лидерства по издержкам
21. Условия применения и риски стратегии дифференциации
22. Условия применения и риски стратегии фокусирования
23. Определение конкурентных преимуществ при разработке стратегии. Стратегический потенциал предприятия.
24. Формы конкурентных преимуществ при разработке стратегии.
25. Защита конкурентных преимуществ при разработке стратегии.
26. Стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы. Матрица Бостонской консалтинговой группы (BCG).
27. Факторы, влияющие на реализацию стратегии, их характеристика

28. Типы стратегических изменений и проблемы их осуществления
29. Области проведения стратегических изменений
30. Системы стратегического контроля в организации
31. Стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости. Оценка стратегической уязвимости.
32. Синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма.