


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНО

 Е.Л. Сырцова

«» октября 2018 г.

рег. № 04-04-2018-0166-0418

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Теория бухгалтерского учета»**

**для дополнительной профессиональной программы –**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и менеджмент организации»**

Рабочую программу разработал:

Пантелеева Татьяна Валентиновна, старший преподаватель кафедры финансов и экономической безопасности ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2018

© Т.В. Пантелеева, 2018

# 1. Рабочая учебная программа

## 1.1 Пояснительная записка

### Актуальность изучения дисциплины

Научно обоснованная система организации бухгалтерского учета содействует эффективному использованию ресурсов, улучшению отражения и анализа финансово-имущественного положения организаций. Переход российских хозяйствующих субъектов на новые экономические отношения привел к существенным изменениям в области методологии и организации бухгалтерского учета.

На данном этапе к системе бухгалтерского учета предъявляются повышенные требования в связи с ориентацией на международные стандарты учета и отчетности и более широкое использование положительного отечественного и зарубежного опыта. Решение этих проблем связано с дальнейшим развитием теоретических и методологических положений бухгалтерского учета.

**Цель дисциплины** – изучение сущности бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой, основных экономических учетных категорий, используемых в практической деятельности.

### Задачи:

- познакомить слушателей с сущностью хозяйственного учета, его видах, нормативном регулировании бухгалтерского учета, его особенностях, задачах, функциях, принципах в системе управления хозяйственной деятельностью;
- познакомить с основными требованиями, предъявляемыми к ведению бухгалтерского учета;
- научить составлять бухгалтерский баланс организации с учетом порядка оценки отдельных его статей;
- научить отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; выявлять разницу отражения и подсчета оборотов и остатков на активных и пассивных счетах

## Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<b>ВД-2</b>	<b>К 2 –</b> способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.	- Владение методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; .- владение основными методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.	- Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; - вести работу по налоговому планированию; - умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений; - применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	- Методы финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - методы налогового планирования.

### 1.2 Содержание учебной дисциплины

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	<b>28</b>	<b>24</b>	12	12	-	-	<b>4</b>	экзамен

### Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	1	1	-
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1	-
3.	Балансовое обобщение учетной информации	1	1	-
4.	Система счетов и двойная запись	1	1	-
5.	Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	2	2	-
6.	Первичное наблюдение. Документация и инвентаризация	1	1	-
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2	2	1
8.	Бухгалтерская отчетность организации	1	1	1
9.	Учетная политика организации	1	1	1
10.	Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России	1	1	1
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

### Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количество часов	К-2	Общее количество компетенций
1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	2	+	1
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	+	1
3. Балансовое обобщение учетной информации	2	+	1
4. Система счетов и двойная запись	2	+	1
5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов	4	+	1
6. Первичное наблюдение. Документация и инвентаризация	2	+	1
7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	5	+	1
8. Бухгалтерская отчетность организации	3	+	1
9. Учетная политика организации	3	+	1
10. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России	3	+	1
<b>Итого</b>	<b>28</b>		<b>1</b>

## **Краткое Содержание Учебной Дисциплины**

### **Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета**

Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Историческое развитие учета. Понятие бухгалтерского учета и его составляющие. Различие между финансовым и управленческим учетами. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Группы изменений, используемые для отражения имущества организации. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Группировка имущества по местам нахождения, по видам, по времени использования, по источникам образования. Понятие метода бухгалтерского учета. Характеристика общих и специфических элементов метода.

### **Тема 3. Балансовое обобщение учетной информации**

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. Виды баланса. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия «пассив». Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

### **Тема 4. Система счетов и двойная запись**

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Уравнение открытия счетов. Активные и пассивные счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Цели и особенности классификации счетов по экономическому содержанию и плану счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Сущность и значение двойной записи. Оборотные ведомости, их виды, контрольное значение.

### **Тема 5. Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов**

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, принимаемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Понятие калькуляции и её виды. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

## **Тема 6. Первичное наблюдение. Документация и инвентаризация**

Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Требования, предъявляемые к документам. Роль и значение бухгалтерских документов. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Порядок обработки бухгалтерских документов. Организация документооборота. Стандартизация и унификация первичных документов. Хранение документов. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил инвентаризации.

## **Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

Счетные записи. Учетные регистры и их классификация. Способы выявления и исправления ошибочных бухгалтерских записей. Организационные формы бухгалтерского учета, их преимущества и недостатки. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Вступительный баланс. Этапы процедуры, выполняемые в каждом периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрации в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс; заключительный баланс.

## **Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации**

Понятие и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.

## **Тема 9. Учетная политика организации**

Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.

## **Тема 10. Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России**

Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета. Проблемы международной стандартизации бухгалтерского учета. Цель финансовой отчетности по МСФО и в РФ. Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО в России.

## **2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины



преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

## **3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины**

### **Литература:**

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.
2. Бачуринская, Ирина Николаевна. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие / И. Н. Бачуринская, А. Н. Чикишева ; ВятГГУ. - Киров: Изд-во ВятГГУ, 2015. - 140 с.
3. Бородин, В. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Бородин. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с.
4. Булгакова, С. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / С.В. Булгакова. - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014. - 218 с.

5. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд.. - Москва: Дашков и Ко, 2013. - 464 с.

6. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / А.Л. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.

7. Щербакова, Валентина Ивановна. Теория бухгалтерского учета: учебник / В. И. Щербакова. - Москва: [б. и.], 2013. - 350 с.

### Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

### Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional К	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

#### **4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций**

Форма контроля по дисциплине – экзамен по билетам (в классической форме). Билет содержит один теоретический вопрос. Если обучающийся отказался от ответа на выбранный билет, то преподаватель может предложить ему другой билет, с выставлением пониженной на один балл оценки.

На подготовку к ответу отводится не более 45 минут. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебного курса, а с разрешения экзаменатора – справочниками, картами, таблицами и другими пособиями.

К сдаче экзамена допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

#### **Вопросы к экзамену:**

1. Общее понятие об учете.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Виды учета и их характеристика.
4. Требования, предъявляемые к учету.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Предмет бухгалтерского учета. Классификация имущества предприятия.
7. Классификация и характеристика внеоборотных средств предприятия.
8. Классификация и характеристика оборотных средств предприятия.
9. Классификация и характеристика собственных источников средств предприятия.
10. Классификация и характеристика заемных источников средств предприятия.
11. Кругооборот имущества предприятия.
12. Метод бухгалтерского учета.
13. Понятие и строение бухгалтерского баланса.
14. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций.
15. Понятие бухгалтерского счета и его строение.
16. Двойная запись операций на счетах и её контрольное значение.
17. Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь.
18. Обобщение данных текущего учета на счетах.
19. Составление оборотной ведомости и её контрольное значение.
20. Составление шахматной ведомости и её контрольное значение.
21. Классификация счетов по экономическому содержанию операций.

22. Счета учета активов и их характеристика.
23. Счета учета пассивов и их характеристика.
24. Счета учета хозяйственных процессов и их характеристика.
25. Классификация счетов по структуре и назначению.
26. Основные счета и их характеристика.
27. Регулирующие счета и их характеристика.
28. Операционные счета и их характеристика.
29. Классификация счетов по отношению к балансу.
30. План счетов бухгалтерского учета.
31. Оценка в бухгалтерском учете и её принципы.
32. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
33. Правила оценки активов и пассивов организации.
34. Калькулирование как способ определения стоимости отдельных объектов бухгалтерского учета.
35. Учет процесса формирования уставного фонда.
36. Учет процесса снабжения.
37. Приобретение имущества длительного пользования.
38. Приобретение краткосрочных активов, материалов.
39. Определение фактической себестоимости материальных ценностей без обособленного отражения отклонений в стоимости.
40. Определение фактической себестоимости материальных ценностей с обособленным отражением отклонений в стоимости.
41. Сущность процесса производства.
42. Учет прямых расходов.
43. Учет косвенных расходов.
44. Учет выпуска готовой продукции.
45. Сущность процесса реализации.
46. Определение процесса реализации по факту отгрузки готовой продукции.
47. Определение процесса реализации по факту поступления выручки от реализации на расчетный счет.
48. Первичные учетные документы (ПУД). Требования, предъявляемые к составлению.
49. Классификация ПУД.
50. Проверка и обработка документов.
51. Документооборот и его организация.
52. Ошибки в бухгалтерском учете и их классификация. Способы проверки и выявления ошибок.
53. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
54. Результаты инвентаризации и их отражение в бухгалтерском учете.