

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»
Институт непрерывного обучения российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

2018 г.

№ 04-04-2018-0166-0434

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами»

для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Экономика и менеджмент организации»

Киров, 2018

Рабочую программу разработал:

Головенкин Дмитрий Александрович, к.э.н, доцент кафедры финансовой и экономической безопасности ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2018

© Д.А. Головенкин, 2018

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины

Управление проектами является общепризнанной во всех развитых странах методологией инвестиционной и инновационной деятельности.

Внедрение современных методов и средств управления проектами имеет особое стратегическое значение. Только научившись эффективно использовать свои ресурсы, организация сможет стать конкурентоспособной на рынке.

Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление слушателей с инструментами и методами управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирования его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Соответственно слушателям предстоит как теоретическое освоение знаний в области управления проектами, приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области; так и изучение научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

Цель – дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить слушателей с принципами использования проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-2	К 3 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями	- Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной)	- умение применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной)	- Методы принятия управленческих решений; - основные

	компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	деятельностью организации; - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - владение различными способами разрешения конфликтов на основе современных технологий управления персоналом; - владение современными технологиями управления персоналом.	деятельностью организации; - умение находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; - проводить анализ конкурентной среды отрасли; - анализировать адекватность моделей организационных систем, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.	теории мотивации, лидерства и власти; - способы разрешения конфликтов - современные технологии управления персоналом; - модели организационных систем.
--	--	--	---	---

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	22	16	8	8	-	-	6	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	2	2	2
2.	Основные группы процессов управления проектом	2	2	2
3.	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	4	4	2
	Итого:	8	8	6

Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количество часов	К-3	Общее количество компетенций
1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения	6	+	1
2. Основные группы процессов управления проектом	6	+	1
3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	10	+	1
Итого	26		

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Современные концепции управления проектом.

Базовые понятия и определения. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом».

История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом - реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.

Тема 2. Основные группы процессов управления проектом:

Процессы инициации

Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта.

Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

Процессы планирования

Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта.

Календарное планирование. Планирование ресурсов.

Планирование затрат и финансирования проекта.

Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

Процессы исполнения

Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.

Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ). Процессы завершения.

Тема 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода:

Управление содержанием и организацией проекта. Управление продолжительностью проекта. Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок). Управление ресурсами проекта.

Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Компьютерные технологии управления проектами.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.); которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов

и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература:

1. Управление инновационной проектной деятельностью: учеб.-метод. пособие / М. Н. Бородатая, Н. Н. Ершова. - Электрон. дан.. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2014.
2. Управление проектами: учеб. пособие для студентов направления 38.03.02 всех профилей подготовки / Н. К. Савельева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров: [б. и.], 2015. - 191 с.
3. Управление проектами: учеб. и практикум для академ. бакалавриата: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. Т. Зуб ; МГУ. - Москва: Юрайт, 2014. - 421 с.
4. Управление проектами: учеб. пособие / И. В. Гонтарева ; финансовая акад. при Правительстве РФ. - изд. стер.. - Москва : Либроком, 2014.
5. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с.
6. Управление проектами: учеб. пособие / И. В. Гонтарева, Р. М. Нижегородцев, Д. А. Новиков; Финансовая академия при Правительстве РФ. - Москва: URSS: Либроком, 2013. - 379 с.

7. Управление проектами: учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 208 с.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме по билетам. Каждый билет содержит 2 вопроса.

К сдаче зачета допускаются все обучающиеся, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине. К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Вопросы к зачету:

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
3. Чем различается базовый подход, заложенный в стандарт РМВОК, от подхода, на котором основан стандарт ISB?
4. Каковы основные виды деятельности в ходе управления проектом?
5. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
6. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта? В чем выражаются их интересы?
7. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
8. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
9. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
10. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
11. Подсистемы управления проектами.
12. Что необходимо сделать, начиная новый проект?
13. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
14. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?

15. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.

16. Преинвестиционная фаза проекта: преинвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.

17. Организационные структуры управления проектами.

18. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.

19. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?

20. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?

21. Источники и организация проектного финансирования.

22. Маркетинг проекта.

23. Разработка проектной документации.

24. Экспертиза проекта.

25. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

26. Основные методы планирования проекта.

27. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?

28. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки?

29. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?

30. Управление командой проекта.

31. Оценка эффективности проекта. Методы оценки.

32. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

33. Управление стоимостью проекта.

34. Контроль и регулирование проекта. Объясните, какую роль играют контроль и монито-ринг в реализации проекта. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения проекта. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?

35. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?

36. Какие действия необходимы при завершении проекта? Каковы задачи руководителя проекта при завершении проекта?

29. Что такое сетевые

дополнительные возможности

30. Управление командой

31. Оценка эффективности

32. Влияние риска и