

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

22 » сентября 2018 г.

рег. № 04-04-2018-0160-0409

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ КОМПАНИИ**

**для дополнительной профессиональной программы – программы
профессиональной переподготовки
для получения дополнительной квалификации
«Мастер делового администрирования – Master of business administration
(MBA)»**

Рабочую программу разработал: Головенкин Дмитрий Александрович

© Вятский государственный университет, 2018

© Д.А. Головенкин, 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дисциплины

Управление затратами, как совокупность действий и подходов, направленных на достижение основных целей хозяйствующего субъекта в различных видах деятельности, прежде всего ориентировано на улучшение его финансового положения. Устойчивость финансового положения отражает такое состояние имеющихся ресурсов, при котором предприятие, свободно маневрируя денежными средствами, посредством эффективного их использования может обеспечить бесперебойный процесс хозяйствования, а также дальнейшее развитие всех отраслевых комплексов. При этом себестоимость собственно производства продукции может занимать незначительную долю в структуре совокупных затрат, а величина текущих затрат на ее продвижение к потребителю и на организацию сбытовой сети, наоборот, может быть относительно высокой.

Управление затратами бизнес-процессов компании основывается на теории управления предприятием, бухгалтерском и управленческом учете, управлении персоналом, экономическом анализе хозяйственной деятельности, экономике организации(предприятия). Это синтетическая область знаний, в котором применяются терминология и методы различных дисциплин, соединяются независимые друг от друга аспекты хозяйственной деятельности, выявляются их взаимосвязь и влияние на финансовые результаты.

Цель изучения данной дисциплины состоит в выявлении особенности затрат предприятия как объекта управления, обосновании принципов и механизмов его реализации с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Задачи:

- раскрыть влияние затрат на формирование финансового результата работы компании;
- изучить способы и методы учета и анализа затрат;
- формировать практические навыки определения принятия управленческих решений на основе анализа затрат.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1	К 3 – способность	- Владение	- Вырабатывать	- Методы

	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - владение основными методами финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.	адекватные обстановке подходы к решению финансовых проблем и выбору инструментов финансирования компании; - умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; вести работу по налоговому планированию; - умение составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений; - умение проводить экономический анализ.	финансового менеджмента для оценки актив, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений; - нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - методы налогового планирования.
--	---	---	--	---

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекций	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	70	36	12	24	-	-	34	экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами	1	-	4
2.	Категория затрат. Классификация затрат. Форсирование прямых и косвенных затрат	1	4	4
3.	Показатели производственных затрат. Методы распределение затрат	2	4	4
4.	Основные этапы распределение производственных затрат. Общие правила распределение затрат. Методы и принципы распределение затрат	2	4	4
5.	Калькуляция накладных расходов. Метод функционального учета затрат	2	4	6
6.	Виды финансовых планов и смет	2	4	6
	Итого:	12	24	34

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Компетенции		
	Количество часов	К-3	Общее количество компетенций
1. Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами	5	+	1
2. Категория затрат. Классификация затрат. Форсирование прямых и косвенных затрат	9	+	1
3. Показатели производственных затрат. Методы распределение затрат	10	+	1
4. Основные этапы распределение производственных затрат. Общие правила распределение затрат. Методы и принципы распределение затрат	10	+	1
5. Калькуляция накладных расходов. Метод функционального учета затрат	12	+	1
6. Виды финансовых планов и смет	12	+	1
Итого:	70		

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Назначение анализа затрат. Задачи, решаемые при управлении затратами

Назначение анализа затрат. Контрольно-корректирующие функции управления затратами. Задачи, решаемые при управлении затратами. Управление стоимостью для принятия решения. Контроль затрат. Анализ затрат и функции аппарата управления. Анализ затрат и финансовый учет.

Тема 2. Категория затрат. Классификация затрат. Форсирование прямых и косвенных затрат

Термины и определения. Классификация затрат. Форсирование прямых и косвенных затрат. Определение удельной себестоимости и полных затрат.

Учет затрат при планировании, контроле, принятии решений. Финансовая отчетность и баланс предприятия.

Тема 3. Показатели производственных затрат. Методы распределения затрат

Показатели производственных затрат. Принятие решений руководителями производства. Калькуляция затрат совместно производимой продукции.

Распределение затрат на совместно производимые продукты. Методы распределения затрат совместного производства. Определение распределительных затрат совместного производства. Выпуск изделий с многократным разделением производственным затратами. Распределение затрат на побочные продукты. Методы учета побочной продукции. Оценка побочной продукции.

Тема 4. Основные этапы распределения производственных затрат. Общие правила распределения затрат. Методы и принципы распределения затрат

Основные этапы распределения производственных затрат. Общие правила распределения затрат. Распределение расходов обслуживающих подразделений между производственными подразделениями. Метод прямого распределения расходов. Метод последовательного распределения затрат.

Метод взаимного распределения затрат. Принципы распределения затрат.

Сегментная отчетность и маржинальный подход к распределению затрат.

Анализ затрат на товародвижение. Распределение затрат на товародвижение по видам продукции. Распределение затрат по территориям.

Тема 5. Калькуляция накладных расходов. Метод функционального учета затрат

Калькуляция накладных расходов. Анализ проблемы точной оценки затрат. Метод функционального учета затрат на производство продукции. Выбор носителей издержек. Группировка не однородных затрат. Анализ динамики затрат. Типы постоянных затрат. Анализ смешанных (полупеременных затрат). Регрессивный анализ динамики затрат. Коэффициент корреляции (r) и коэффициент определенности (r^2) . Отчет о прибылях и убытках с выведением маржинальной прибыли.

Тема 6. Виды финансовых планов и смет

Виды финансовых планов и смет. Разработка общей финансовой сметы. План сбыта. Производственный план. Смета прямых затрат на материалы. Смета прямых затрат на оплату труда. Смета заводских накладных расходов. Смета запасов на конец периода. Смета торговых и административных расходов. Прогнозный отчет о прибылях и убытках. Сметный баланс.

2. Методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в

реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает слушателям перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у слушателей определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации слушателя учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа слушателей включает изучение материалов лекций, учебников, проработку тем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

Слушатель изучает материал лекций по конспекту, в котором изложены основные понятия по теме. С помощью законодательных документов и учебников слушатель прорабатывает и углубляет знания по теме лекции.

3. Учебное обеспечение дисциплины

Литература:

1. Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Асаул. - Сухум: Абхазский государственный университет, 2013. - 290 с.

2. Гарифуллин, Казим Мугаллимович. Управление затратами / К. М. Гарифуллин; Казанский гос. финансово-экон. ин-т. - Казань: [б. и.], 2005. - 316 с. : ил. - Библиогр.: с. 309-310.

3. Гомонко, Эвелина Анатольевна. Управление затратами на предприятии [Текст]: учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Э. А. Гомонко, Т. Ф. Тарасова. - Москва: КноРус, 2010. - 313 с.

4. Котенева, Е. Н. Управление затратами предприятия: учеб. пособие / Е. Н. Котенева, Г. К. Краснослободцева, С. О. Фильчакова. - М.: Дашков и К, 2008. - 223 с.

5. Трубочкина, Маргарита Ивановна. Управление затратами предприятия: учеб. пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080507 Менеджмент организации / М. И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 317, [1] с.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№п /п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма контроля по дисциплине – экзамен по билетам (в классической форме). Билет содержит два теоретических вопроса. Если обучающийся отказался от ответа на выбранный билет, то преподаватель может предложить ему другой билет, с выставлением пониженной на один балл оценки.

На подготовку к ответу отводится не более 45 минут. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

К сдаче экзамена допускаются все обучающиеся, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), а с разрешения экзаменатора – справочниками, картами, таблицами и другими пособиями.

Вопросы к экзамену

1. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.
2. Понятие затрат, их классификация.
3. Классификация затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
4. Понятие входящих и истекших затрат.
5. Понятие прямых и косвенных, основных и накладных затрат.
6. Характеристика категорий: затраты, расходы, издержки, себестоимость.

7. Понятие переменных, постоянных, условно-переменных, условно-постоянных затрат.
8. Понятие природных и предельных затрат.
9. Понятие вмененных затрат.
10. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
11. Классификация затрат для контроля и регулирования.
12. Понятие и роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
13. Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.
14. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
15. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
16. Сущность и особенности попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
17. Сущность и особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Сущность и особенности калькулирования полной себестоимости продукции.
19. Методика учета косвенных затрат в составе себестоимости продукции.
20. Методы определения фактической себестоимости основных материалов.
21. Сущность и особенности калькулирования по системе директ-костинг.
22. Анализ безубыточности производства.
23. Сущность и особенности нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
24. Сущность и особенности бюджетирования затрат.
25. Сущность и особенности управления затратами по отклонениям.