

Памятка командированному сотруднику и студенту, направленному в поездку

До начала командировки (поездки)

Ознакомится сотрудникам с Порядком оформления документов для служебных командировок; студентам с Порядком оформления документов для направления в поездку.

Во время командировки

Ваши расходы (билеты, оплата проживания) совершенные во время командировки(поездки) должны быть подтверждены документами.

ВНИМАНИЕ: с 01.01.2019г. основными документами, подтверждающими факт оплаты, являются кассовый чек или бланк строгой отчетности, сформированный онлайн-ККТ

При покупке билетов (ж/д, авиа, на автобус), бронировании и оплате гостиниц через ИНТЕРНЕТ, пользуйтесь только проверенными сайтами, которые точно вышлют онлайн-чеки (кассовые чеки) (или ссылку на него) на Вашу эл. почту или мобильный телефон.

Что оплатил	Где платил деньги	Какие документы должен принести
Ж/д билеты	На вокзале	<ul style="list-style-type: none">• Бумажный билет• Онлайн-чек (кассовый чек с QR-кодом)
	Через сайт РЖД или посредника	<ul style="list-style-type: none">• Распечатка электронного билета с посадочным купоном• Онлайн-чек (приходит на эл. почту или ссылка на телефон)
Авиабилет	В кассе	<ul style="list-style-type: none">• Маршрут-квитанция (эл. билет)• Бумажный посадочный талон* с отметкой аэропорта (штамп о досмотре) либо справку из авиакомпании о совершении перелёта (справка платная от 1000 рублей)• Онлайн-чек (кассовый чек с QR-кодом)
	Через сайт авиакомпании либо посредника	<ul style="list-style-type: none">• Маршрут-квитанция (эл. билет)• Бумажный посадочный талон* с отметкой аэропорта (штамп о досмотре) либо справку из авиакомпании о совершении перелёта (справка платная от 1000 рублей)• Онлайн-чек (приходит на эл. почту или ссылка на телефон)
Автобус		<ul style="list-style-type: none">• Билет (посадочный талон)• Онлайн-чек (кассовый чек с QR-кодом)
Гостиница	В гостинице	<ul style="list-style-type: none">• Онлайн-чек (кассовый чек)• Акт из гостиницы (счет)
	Через сайт-гостиницы или посредника	<ul style="list-style-type: none">• Онлайн-чек (приходит на эл. почту или ссылка на телефон)• Акт из гостиницы (с указанием ФИО, времени проживания и др.)
Аренда квартиры на время командировки	В агентстве	<ul style="list-style-type: none">• Договор аренды• Онлайн чек об оплате
	У фирмы через интернет	<ul style="list-style-type: none">• Онлайн чек (приходит на эл. почту или ссылка на телефон)• Договор аренды

***требуется у сотрудников аэропорта ставить штампы о досмотре в посадочных талонах**

Сохраняйте все документы, которые имеют отношение к служебному заданию (например, план семинара, дипломы, сертификаты и т.п.) Для студентов в поездках обязательно направление с отметками в месте пребывания.

По окончании командировки

В течении 3 (трех) дней по возвращении из командировки(поездки) отчитаться в Бухгалтерию с приложением всех документов.