

Инструкция по получению (восстановлению) учетной записи для доступа к РЕСУРСАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ВятГУ

1. Введение

- 1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий студентов ВятГУ, необходимых для получения (восстановления) учетной записи для осуществления доступа к ресурсам электронной информационной образовательной среды ВятГУ (далее – ЭИОС ВятГУ), в том числе, к информационной системе «Личный кабинет студента».
- 1.2. Учетная запись для осуществления доступа к ресурсам ЭИОС ВятГУ - это персональные логин и пароль, присвоенные (сгенерированные) Департаментом информационных технологий ВятГУ (далее – ДИТ) для каждого студента ВятГУ.

2. Порядок действий по получению (восстановлению) учетной записи

- 2.1. Наберите и откройте в браузере вашего компьютера или мобильного устройства адрес **student.vyatsu.ru/m**
- 2.2. В случае, если у Вас имеются действующие логин и пароль для работы в ЭИОС ВятГУ, введите их в строках «Логин» и «Пароль», а затем нажмите кнопку «Войти».
- 2.3. В случае, если Вы не получали (не помните) логин и пароль для работы в ЭИОС ВятГУ, нажмите кнопку «Я еще не получал(а) логин/пароль или не помню».

Личный кабинет студента

Логин:

Пароль:

[Я еще не получал\(а\) логин/пароль или не помню](#)

- 2.4. В открывшемся окне «Получение логина/пароля для входа» Вам необходимо указать Вашу персональную информацию в предложенных полях.

ВНИМАНИЕ! Все поля обязательны для заполнения!

- 2.4.1. В случае, если Вы являетесь гражданином иностранного государства, Вам необходимо:
 - 1) развернуть список путем нажатия стрелки в поле «Документ гражданина РФ»;
 - 2) выбрать в развернувшемся списке значение «Документ иностранного гражданина»;
 - 3) указать необходимую информацию в предложенных полях.

ВНИМАНИЕ ! В поле «Адрес электронной почты» Вы должны указать тот адрес, который Вы указывали в документах при поступлении в ВятГУ.

- 2.5. После заполнения ВСЕХ предложенных полей Вам необходимо:
 - 2.5.1. Проставить знак «V» в поле «Я не робот» и выполнить необходимые задания во всплывающем окне.
 - 2.5.2. Нажать кнопку «Найти меня».

Вернуться

Получение логина/пароля для входа

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес электронной почты

Документ гражданина РФ

Серия и номер документа

Пробелы можно не вводить

ИНН

12 цифр

СНИЛС

Я не робот

Найти меня

2.6. В случае, если ВСЕ указанные Вами данные соответствуют данным, ранее предоставленным Вами при поступлении в ВятГУ и имеющимся в информационных системах ВятГУ, после нажатия на кнопку «Найти меня» Ваш логин отобразится на открытой странице, а пароль будет автоматически отправлен на указанный Вами адрес электронной почты.

2.7. При помощи логина и пароля, отправленного на указанный Вами адрес электронной почты, Вы получаете доступ к ресурсам ЭИОС ВятГУ.

При первом входе в ЭИОС ВятГУ Вам необходимо проставить знак «V» в поле «Я даю согласие на обработку ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» своих персональных данных, указанных при заполнении всех разделов настоящей формы, в целях создания (восстановления) учетной записи (логина и пароля) для осуществления доступа к ресурсам ЭИОС ВятГУ».

2.8. В случае, если какие-либо из указанных Вами данных не соответствуют данным, ранее предоставленным Вами при поступлении в ВятГУ и имеющимся в информационных системах ВятГУ, после нажатия на кнопку «Найти меня» откроется новое окно, в котором отобразится информация о том, что студент с указанными данными не найден.

2.9. В этом случае Вы можете, по своему смотрению:

2.9.1. либо обратиться лично в Отдел координации работы со студентами (адреса, графики работы и контактную информацию смотрите по ссылке <https://www.vyatsu.ru/studentu-1/kontaktyi-okr>) и предоставить туда документы, содержащие актуальную достоверную информацию, для последующего внесения ее в информационные системы ВятГУ;

2.9.2. либо направить актуальную достоверную информацию в ВятГУ, выполнив следующие действия в открывшемся окне, указанном в п.2.8 настоящей Инструкции:

2.9.2.1. внесите Вашу персональную достоверную информацию в предложенные поля открытого окна.

ВНИМАНИЕ ! Все поля обязательны для заполнения!

В случае, если Вы являетесь гражданином иностранного государства, Вам необходимо:

- 1) развернуть список путем нажатия стрелки в поле «Документ гражданина РФ»;
- 2) выбрать в развернувшемся списке значение «Документ иностранного гражданина»;
- 3) указать необходимую информацию в предложенных полях.

2.9.2.2. Сделайте скан-версии (или фотографии документов, сделанные с помощью мобильного телефона, с четко читаемым текстом) Ваших паспорта (разворотной страницы с фотографией), ИНН и СНИЛС, и приложите их к заполненной форме путем нажатия кнопки «Выберите файл» в соответствующих полях формы. Размер каждого фото должен быть не более 1 мб!

2.9.2.3. В случае, если Вы хотите привязать свою учетную запись к новому адресу электронной почты (отличному от того, который был Вами указан при поступлении в ВятГУ и внесен в информационные системы ВятГУ), Вам необходимо указать данный новый адрес в поле «Адрес электронной почты».

2.9.2.4. После внесения информации во все предложенные поля формы и приложения всех документов Вам необходимо:

- 1) Проставить знак «V» в поле «Я не робот» и выполнить необходимые задания во всплывающем окне.
- 2) Проставить знак «V» в поле «Я даю согласие на обработку ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» своих персональных данных, указанных при заполнении всех разделов настоящей формы, в целях создания (восстановления) учетной записи (логина и пароля) для осуществления доступа к ресурсам ЭИОС ВятГУ».
- 3) Нажать кнопку «Отправить документы».

Серия и номер документа: 1

Изображение разворота документа с фотографией: Обзор... Файл не выбран.

ИНН: 11

Изображение ИНН: Обзор... Файл не выбран.

СНИЛС: 1

Изображение СНИЛС: Обзор... Файл не выбран.

Я не робот

Найти меня

Я даю согласие на обработку ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» своих персональных данных, указанных при заполнении всех разделов настоящей формы, в целях создания (восстановления) учетной записи (логина и пароля) для осуществления доступа к ресурсам ЭИОС ВятГУ

Согласен на обработку персональных данных

Отправить документы

2.10. Если все данные заполнены верно вы сразу же получите сообщение на электронную почту со следующим содержанием.

Ответить Ответить всем Переслать Мгновенные сообщения

Чт 26.03.2020 11:54

Администратор ВятГУ <iss@vyatsu.ru>
Личный кабинет студента ВятГУ

Кому: Селюнин Александр Геннадьевич

По вашему обращению зарегистрирована заявка под номером: 935

На рассмотрение отправлены следующие данные:

ФИО: Пример Пример Пример
Паспорт: 1111111111
ИНН: 123456789012
СНИЛС: 1234567890-
e-mail: ag_selyunin@vyatsu.ru

Ждите ответа на указанный почтовый адрес в течение 3 рабочих дней.

Это письмо от службы автоматической рассылки, не отвечайте на него.

Внимание! Если после отправки данных вы не получили такое сообщение, значит произошла ошибка и данные не отправились. Заполните форму снова, убедитесь, что размер фотографий не превышает 1 мб.

- 2.11. Отправленные Вами информация и документы будут проверены сотрудниками ВятГУ.
- 2.12. В случае идентичности информации, указанной Вами в полях формы, и информации, содержащейся в приложенных Вами документах, на указанный Вами адрес электронной почты будет выслано информационное сообщение о необходимости прохождения процедуры получения учетной записи для осуществления доступа в ЭИОС ВятГУ в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.
- 2.13. В случае выявления несоответствия информации, указанной Вами в полях формы, и информации, содержащейся в приложенных документах, Вы будете проинформированы об этом путем отправки соответствующего сообщения на указанный Вами адрес электронной почты. Для корректировки данных Вам необходимо будет выполнить действия, указанные в п.2.9 настоящей Инструкции.