

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



Проректор по образованию

С.В. Никулин

Сентябрь 2019 г.

15-04-2019-0207-00

**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
«Государственные и муниципальные закупки»**

Киров
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственные и муниципальные закупки» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Нормативные документы для разработки ДПП «Государственные и муниципальные закупки»

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов".
- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);
- Устав ВятГУ;
- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

1.2. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалиста в сфере закупок: планирование, осуществление закупок, мониторинг и контроль закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Основные задачи обучения:

1. сформировать у слушателей самые современные знания в области управления государственными и муниципальными закупками, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач;
2. научить системному подходу к решению задач по управлению государственными и муниципальными закупками;
3. развивать коммуникативные и организационные навыки;
4. способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку;
5. ознакомить слушателей с реальным опытом российских специалистов в области управления государственными и муниципальными закупками, участвующих в учебном процессе как регулярной, так и на нерегулярной основе.

Форма обучения: очная.

Срок освоения – 120 часов.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного ВятГУ образца.

1.3. Требования к слушателю

Слушатель по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Государственные и муниципальные закупки» должен иметь среднее профессиональное образование/высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Государственные и муниципальные закупки» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1: Способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 2: Способность осуществлять подготовку закупочной документации.

ПК 3: Способность осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта.

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	ПК 1: Способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	- обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; - обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы антимонопольного законодательства; - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 2: Способность осуществлять подготовку закупочной документации.	- составление закупочной документации; - подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки,	- разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; - взаимодей-	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих

	документации о закупках, проектов контрактов; - осуществле-ние проверки необходимой докумен-тации для прове-дения закупочной процедуры.	ствовать с заку-почными ко-миссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных ко-миссий.	деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - методы опре-деления и обоснования начальных максимальных цен контракта.
ПК 3: Способность осуществлять обработку результа-тов закупки и заклю-чение контракта.	- осуществле-ние проверки необходи-мой докумен-тации для заклю-чения контрак-тов; -осуществле-ние процедуры под-писания контрак-та с поставщика-ми (подрядчи-ками, исполните-лями); -публичное раз-мещение отчётов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об из-менении или о расторжении контракта, за ис-ключением све-дений, составля-ющих государ-ственную тайну.	- оценивать ре-зультаты и под-водить итоги закупочной процедуры; - осуществлять процедуру под-писания кон-тракта с по-ставщиками (подрядчиками, исполнителя-ми).	- требования законодатель-ства Россий-ской Федера-ции и норма-тивных право-вых актов, ре-гулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - методы опре-деления и обоснования начальных максимальных цен контракта.

**Матрица соотнесения учебной дисциплины
и формируемых в ней компетенций**

Название дисциплин (модулей)	Трудоем-кость по учебному плану, ча-сов	Компетенции			Общее ко-личество компетен-ций
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	
1. ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА РФ: КОНЦЕПЦИЯ, ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИ-	24	+	+		2

ПЫ, СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ					
2. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД	10	+	+		2
3. ПРОЦЕДУРЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	64	+	+	+	3
4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ	12	+	+	+	3
5. КОНТРОЛЬ, АУДИТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) СУБЪЕКТОВ ЗАКУПОК	6		+	+	2

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, выполнение аттестационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

Тарлавина Анна Юрьевна, Ведущий юристконсульт ФГУЗ «Центр гигиены

и эпидемиологии в Кировской области»

Согласовано:

Директор ИНО



Е.Л. Сырцова

Зам. начальника Управления ДОиМД



О.В. Чечурина