

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

«14» октября 2019 г.
рег. № 03-04-2019-0205-0524

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

**«Прогнозирование и планирование закупок
для государственных и муниципальных нужд»**

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Государственные и муниципальные закупки»

Киров
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Государственные и муниципальные закупки».

Рабочая программа разработана:
Тарлавина Анна Юрьевна, ведущий юрисконсульт ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»

© Вятский государственный университет, 2019

© Тарлавина Анна Юрьевна, 2019

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд» определяются тем, что в настоящее время в российской экономике система государственных и муниципальных закупок является одним из важнейших элементов управления общественными финансами. Существенное значение для равномерного исполнения бюджета в сложных экономических условиях играет наличие отлаженной системы государственных закупок, в том числе процесса их планирования. Стремление к сокращению бюджетного дефицита в условиях мирового финансового кризиса влечет неминуемое снижение расходов бюджета, что обращает внимание на повышение качества их распределения, в том числе в сфере государственных закупок.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалиста в сфере закупок: планирование и мониторинг закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Сформировать у слушателей самые современные знания в области управления государственными и муниципальными закупками, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач;2. научить системному подходу к решению задач по управлению государственными и муниципальными закупками;3. научить практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и кор-	ПК 1: Способность осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	- обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги;	- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику,	- требования законодательства Российской Федерации и норма-

поративных нужд.		-обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	средства связи и коммуникаций; - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.	тивных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - основы антимонопольного законодательства; - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 2: Способность осуществлять подготовку закупочной документации.	- составление закупочной документации; - подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; - осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.	- разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	12	4	4	-	-	-	8	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические занятия	
1.	Планирование закупок. Формирование планов закупок и планов графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2019 год.	1	-	2
2.	Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд с 2020 года.	1	-	2
3.	Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.	-	-	2
4.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	2	-	2
	Итого:	4		8

Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ	
		ПК-1	ПК-2
1. Планирование закупок. Формирование планов закупок и планов графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2019 год.	3	+	+
2. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд с 2020 года.	3		+

3. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.	2	+	+
4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).	4		+
<i>Итого:</i>	12		

Краткое содержание учебной дисциплины:

Сущность основных понятий в области прогнозирования. Понятие и порядок формирования сводного прогноза.

Понятие и порядок формирования планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Государственных и муниципальных нужд. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Законодательные нормы, направленные на борьбу с коррупцией в РФ, антимонопольные требования к торгам и проведению запросов котировок. Антидемпинговые меры.

Составление планов-графиков осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателей на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Слушатель обязан посещать лекции, получать консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них слушатель получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Основной формой подготовки обучающихся к занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита проекта, другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с "Требованиями к форме банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", "Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий");

3. Письмо Минэкономразвития России от 23.09.2013 N Д28и-1070 "О разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4. Указ Президента РФ от 07.08.1992 N 826 (ред. от 21.06.1994) "О мерах по формированию Федеральной контрактной системы";

5. Приказ Минэкономразвития России от 14.06.2013 N 335 "Об исполнении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с "Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по которым Минэкономразвития России является главным исполнителем в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. N ДМ-П13-3339", "Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6. План мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Правительством РФ).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / -
Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
<i>Лекция</i>	<i>Учебная аудитория.</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Читальные залы библиотеки</i>

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР CASIO XJ-A140V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ ПРОЕКТА ПРОФИ 180*180СМ И ШТАТИВОМ 63-100 И КАБЕЛЕМ VGA 15М</i>
<i>ПРОЕКТОР TOSHIBA TOP-D2</i>
<i>МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР Toshiba TDP-D2</i>
<i>ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора</i>
<i>ПРОЕКТОР Acer H5350 DLP.1280x720</i>
<i>ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ 152x203</i>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»

8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft
---	--	--	-----------

4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест;
- лабораторная работа.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Форма контроля по дисциплине – зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля представлены в программе итоговой аттестации для дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Государственные и муниципальные закупки».

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Перечень вопросов и заданий к зачету:

1. Планирование закупок на 2019 год осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- а) планов закупок, формируемых на текущий год и плановый период;
- б) планов-графиков, формируемых ежегодно;

в) посредством формирования планов, указанных в пунктах а и б.

2. *Кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд:*

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) федеральным заказчиком самостоятельно.

3. *При формировании плана закупок на 2019 год обоснованию подлежат:*

- а) объект и (или) объекты
- б) начальная (максимальная) цена контракта
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

4. *Планирование закупок с 2020 года осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения (один вариант):*

- а) планов закупок, формируемых на текущий год и плановый период;
- б) планов-графиков, формируемых ежегодно;
- в) планов-графиков, формируемых на текущий год и плановый период.

5. *Где формируют и утверждают планы-графики с 2020 года федеральные заказчики?*

- а) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- б) в Единой информационной системе.

6. *В какой срок Заказчик формирует и утверждает план график?*

а) государственные или муниципальные заказчики – в течение десяти рабочих дней после доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетные учреждения – в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

в) оба ответа верны.

7. *В каких случаях План-график подлежит изменению с 01.01.2020:*

а) приведения их в соответствие в связи с изменением требований о нормировании к закупаемым товарам;

б) в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении;

в) реализации решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения;

г) использования экономии;

д) уточнения информации об объекте закупки;

е) исполнения предписания органов контроля;

- ж) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- з) расторжение контракта;
- и) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно;
- д) верны все варианты.

8. Нужно ли в план-график на 2020 год включить обоснование начальной максимальной цены контракта?

- а) да;
- б) нет.

9. Можно ли разместить извещение и документацию с информацией не соответствующей плану графику?

- а) да, заказчик вправе разметить по своему смотрению;
- б) закон прямо запрещает размещать извещение, противоречащее плану-графику.

10. В какой срок Заказчик осуществляет внесение изменений в план-график на 2020 год?

- а) не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки
- б) не позднее чем за один день до дня размещения в извещения либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.
- в) заказчик самостоятельно определяет срок внесения изменений.

11. Кем устанавливаются общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд и случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок?

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) Министерство экономического развития;
- в) Федеральная антимонопольная служба.
- г) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

12. Вправе ли высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местные администрации устанавливать свои правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд?

- а) нет, не вправе
- б) да, вправе;

в) да, вправе в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации.

13. *Посредством каких методов определяются и обосновываются заказчиком начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?*

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

14. *Какой метод является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?*

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

15. *Не рекомендуется использовать для расчета начальной максимальной цены контракта ценовую информацию:*

- а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;
- б) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- в) информацию, представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- г) информацию, полученную из анонимных источников;
- д) информацию, содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

16. *В каких случаях применяется проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?*

- а) при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства на основании проектной документации;
- б) при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- в) в случае невозможности применения иных методов.

17. Вправе ли Заказчик применять иные методы для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)?

- а) не вправе;
- б) вправе;
- в) вправе, с обязательным обоснованием невозможности применения других методов.

