

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

« октябрь » 2019 г.

*л.п. № 03-04-2019-0205-052.1*

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

**«Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок,  
обжалование действий (бездействий) субъектов закупок»**

дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации  
**«Государственные и муниципальные закупки»**

Киров  
2019

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Управление государственными и муниципальными закупками».

Рабочая программа разработана:  
Тарлавина Анна Юрьевна, ведущий юрисконсульт ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Кировской области»

© Вятский государственный университет, 2019

© Тарлавина Анна Юрьевна, 2019

# 1. Рабочая учебная программа

## 1.1 Пояснительная записка

**Актуальность и значение** учебной дисциплины «Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок, обжалование действий (бездействий) субъектов закупок» определяются тем, что каждый из участников размещения заказов должен быть готов, на любом этапе, к защите своих прав и интересов.

### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалиста в сфере закупок: осуществление закупок, мониторинг и контроль закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сформировать у слушателей самые современные знания в области управления государственными и муниципальными закупками, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач.</li><li>2. Развить коммуникативные и организационные навыки.</li><li>3. Научить практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.</li></ol>

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	ПК 2: Способность осуществлять подготовку закупочной документации.	- составление закупочной документации; - подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; - осуществление проверки необходимой докумен-	- разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; - взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - методы определения и обоснования начальных макси-



	тации для проведения закупочной процедуры.		мальных цен контракта.
ПК 3: Способность осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта.	- осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов; - осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), - публичное размещение отчётов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.	- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации; - методы определения обоснования начальных максимальных цен контракта.

## 1.2 Содержание учебной дисциплины

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	8	2	2	-	-	-	6	зачёт

### Тематический план

№ п/п	Основные темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Семинары	

1.	Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	1	-	2
2.	Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	-	-	2
3.	Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. Практические аспекты административной ответственности.	1	-	2
<b>Итого:</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>

### Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КО-ЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ	
		ПК-2	ПК-3
1. Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	3	+	+
2. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	2		+
3. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. Практические аспекты административной ответственности.	3	+	+
<b>Итого:</b>	<b>8</b>		

#### Краткое содержание учебной дисциплины:

Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.

Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. Практические аспекты административной ответственности.



## **2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателей на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Слушатель обязан посещать лекции, получать консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них слушатель получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Основной формой подготовки обучающихся занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита проекта, другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.



Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с "Требованиями к форме банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", "Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий")

3. Письмо Минэкономразвития России от 23.09.2013 N Д28и-1070 "О разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

4. Указ Президента РФ от 07.08.1992 N 826 (ред. от 21.06.1994) "О мерах по формированию Федеральной контрактной системы"

5. Приказ Минэкономразвития России от 14.06.2013 N 335 "Об исполнении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с "Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по которым Минэкономразвития России является головным исполнителем в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. N ДМ-П13-3339", "Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

6. План мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (утв. Правительством РФ)

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

### Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
<i>Лекция</i>	<i>Учебная аудитория.</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Читальные залы библиотеки</i>

### Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР</i>
<i>ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ для подключения ноутбука и проектора</i>
<i>ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ 1</i>

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»



6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

#### **4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей**

##### *Формы ТКУ:*

- собеседование;
- тест;
- лабораторная работа.

##### *Формы самостоятельной работы:*

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

#### **5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций**

Форма контроля по дисциплине – зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля представлены в программе итоговой аттестации для дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Государственные и муниципальные закупки».

#### **Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации**

##### **Перечень вопросов и заданий к зачету:**

*1. Мониторинг закупок осуществляется с использованием:*

а) единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации;

б) документов об осуществлении закупок, запрошенных у Заказчика;

в) оба ответа верны.

*2. Кем обеспечивается мониторинг закупок?*

а) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

в) местной администрацией;

г) все ответы верны.

*3. Кем устанавливается порядок осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд*

а) Правительством Российской Федерации;

б) Минэкономразвития России;

в) Федеральной антимонопольной службой.

*4. Кем осуществляется аудит в сфере закупок?*

а) Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований.

б) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, - Минэкономразвития России, органом исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок; местной администрацией;

в) Федеральной антимонопольной службой.

*б. Какие органы осуществляют в пределах их полномочий контроль в сфере закупок?*

а) Федеральная антимонопольная служба, Федеральная служба по оборонному заказу, органы исполнительной власти субъекта РФ, органы местного самоуправления муниципального района, городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

б) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство), финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственными внебюджетными фондами;

в) органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом РФ -



Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор);

г) все указанные органы осуществляют контроль в сфере закупок в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

*7. Укажите периодичность плановых проверок в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок*

а) не чаще чем один раз в шесть месяцев;

б) не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) не чаще чем один раз в год.

*8. Назовите основания проведения внеплановой проверки.*

а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

б) поступление информации о нарушении законодательства;

в) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

г) внеплановая проверка может быть проведена по всем указанным основаниям.

*9. При выявлении нарушений в результате проведения плановых и внеплановых проверок контрольный орган в сфере закупок вправе:*

а) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

г) все указанные ответы верны.

*10. Какие обязанности по контролю Закон № 44-ФЗ возлагает на заказчика?*

а) заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

б) заказчик обязан осуществлять контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

в) на заказчика не возлагаются обязанности по контролю.

*11. Какая информация не включается в реестр контрактов?*

а) информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

б) информация о контрактах, заключенных в соответствии со статьей 93 Закона № 44-ФЗ;

в) информация о контрактах, заключенных по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

*12. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:*

а) дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность;

б) дисциплинарная, гражданско-правовая и административная ответственность;

в) дисциплинарная, административная и уголовная ответственность;

г) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

*13. Какие виды административных наказаний предусмотрены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:*

а) предупреждение;

б) административный штраф;

в) административный арест.

*14. Вправе ли организация - участника электронного аукциона, проводимого для обеспечения государственных нужд, требовать возмещения убытков с оператора электронной площадки, причиненных разглашением конфиденциальных сведений об участнике размещения заказа, полученных в ходе проведения аукциона?*

а) да;

б) нет.

*15. Кто может являться субъектом административного правонарушения за нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:*

а) только должностные лица;



- б) только юридические лица;
- в) должностные лица и юридические лица.

*16. Какая ответственность предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должно осуществляться путем проведения конкурса или аукциона:*

а) наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей;

б) наложение административного штрафа на юридическое лицо в размере тридцати тысяч рублей;

в) наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей, на юридических лиц - ста тысяч рублей.

*17. Подлежит ли привлечению к административной ответственности должностное лицо заказчика, разместившее в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд информацию и документы, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при проведении конкурса, аукциона, с опозданием на два часа от срока, установленного действующим законодательством о контрактной системе?*

- а) да;
- б) нет.