



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

П Р И К А З

10 февраля 2020 года

№ 15 -ОД.

г. Киров

**О проведении XX Всероссийской научно-практической конференции
«Общество. Наука. Инновации» (НПК-2020) на базе
ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»**

С целью обсуждения и публикации научных достижений учёных и обучающихся, определения возможностей решения актуальных проблем развития общества и науки, установления творческих связей и повышения эффективности использования научного потенциала вузов, научных организаций и предприятий в решении приоритетных научно-практических задач развития российской науки, популяризации научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ) и подведения итогов за 2019 год п р и к а з ы в а ю :

1. Провести XX Всероссийскую научно-практическую конференцию «Общество. Наука. Инновации» (далее – НПК-2020) в виде научной сессии в период с 17.02.2020 по 26.04.2020.

2. Создать оргкомитет НПК-2020 в составе (далее – Оргкомитет):

Пугач В.Н., ректор, канд.экон.наук, доцент
(председатель);

Литвинец С.Г., проректор по науке и инновациям, канд.с.-х.наук, доцент
(заместитель председателя);

Пересторонин С.А., главный бухгалтер – руководитель Департамента экономики и финансов;

Смольняк И.В., директор Научного издательства, канд.ист.наук;

Патрушева Л.К., руководитель Центра публикационной активности, канд.пед.наук, доцент;

Кожина М.В., начальник Отдела интеллектуальной собственности;

Седов Д.В., руководитель Департамента информационных технологий;

Капитурова Л.В., заведующий Научной библиотекой;

Садакова-Ильина М.В., начальник Управления информационной работы и коммуникаций;

Пятунин Е.А., директор Музея;

Чикишева А.Н., начальник Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС, канд.экон.наук;

Мартинсон Е.А., директор Института биологии и биотехнологии, канд.техн.наук, доцент;

Фомин С.В., директор Института химии и экологии, канд.техн.наук, доцент;

Губин И.В., директор Политехнического института, канд.техн.наук, доцент;

Кошкин О.В., и.о. директора Института математики и информационных систем;

Костин А.А., директор Института гуманитарных и социальных наук, канд.ист.наук, доцент;

Симонова Г.И., директор Педагогического института, д-р пед.наук, доцент;

Савельева Н.К., директор Института экономики и менеджмента, канд.экон.наук, доцент;

Ившин М.С., директор Юридического института, канд.экон.наук, доцент;

Сырцова Е.Л., директор Института непрерывного образования российских и иностранных граждан, канд.пед.наук, доцент.

3. Утвердить Порядок подготовки и издания электронного сборника статей НПК-2020 (Приложение).

4. Членам Оргкомитета:

4.1. Обеспечить организационное и методическое сопровождение рукописей научных статей для электронного сборника НПК-2020 в срок до 11.02.2020 (Смоляняк И.В., Патрушева Л.К., Кожина М.В., Седов Д.В.).

4.2. Обеспечить издание электронного сборника статей НПК-2020 в срок до 19.06.2020 в соответствии с требованиями ФГУП НТЦ «Информрегистр» и для размещения в РИНЦ (Смоляняк И.В., Кожина М.В., Седов Д.В., Капитурова Л.В.).

4.3. Обеспечить участие в опубликовании результатов научных исследований в сборнике НПК-2020:

4.3.1 научно-педагогических работников ВятГУ в соавторстве с обучающимися, аспирантов (директора институтов, руководители научных подразделений, Чикишева А.Н.);

4.3.2 ученых-авторов из других вузов, в том числе в соавторстве с учеными ВятГУ (директора институтов, руководители научных подразделений).

Лучшие статьи, направленные для опубликования в сборнике НПК-2020, редакционные коллегии по согласованию с авторами статей вправе опубликовать в научных журналах ВятГУ.

4.4. Разработать программу итогового пленарного заседания НПК-2020 и предоставить её на утверждение проректору по науке и инновациям Литвинцу С.Г. до 16.04.2020 (директора институтов, руководители научных подразделений, Патрушева Л.К., Чикишева А.Н.).

4.5. Организовать 23.04.2019 проведение итогового пленарного заседания НПК-2020 (директора институтов, руководители научных подразделений, Патрушева Л.К., Чикишева А.Н.).

4.6. Для популяризации науки ВятГУ в период с 17.02.2020 по 24.04.2020 директорам институтов провести в институтах научные мероприятия, в том числе с приглашением потенциальных абитуриентов ВятГУ и ученых из других вузов и научных организаций, и разместить информацию о проведенных мероприятиях на сайте ВятГУ.

4.7. Для продвижения результатов НИР ВятГУ за 2019 год в глобальное информационное пространство Управлению информационной работы и коммуникаций (Садакова-Ильина М.В.) (далее – Управление ИРК) подготовить и разместить на сайте ВятГУ и сайтах профессиональных сообществ информацию:

4.7.1 о значимых научных исследованиях. Предоставить в Управление ИРК список значимых научных исследований до 21.02.2020 (Садакова-Ильина М.В., Смирнова О.Г., руководители научных проектов);

4.7.2 о монографиях и научных статьях, опубликованных в научных журналах первого и второго квартала, индексируемых базами Web of Science, Scopus. Предоставить в Управление ИРК список монографий и научных статей до 21.02.2020 (Садакова-Ильина М.В., Патрушева Л.К., авторы монографий и научных статей);

4.7.3 патентах на изобретения, свидетельствах на программы для электронных вычислительных машин, баз данных и т.п., зарегистрированных в установленном порядке. Предоставить в Управление ИРК список патентов на изобретения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин и т.п. до 21.02.2020 (Садакова-Ильина М.В., Кожина М.В., авторы патентов и соответствующих свидетельств).

4.8. Организовать выставку монографий, выпусков научных журналов ВятГУ, изданных в 2019 году, в Музее ВятГУ в период с 27.03.2020 по 25.04.2020 (Капитурова Л.В., Смольняк И.В., Пятунин Е.А.).

4.9. Обеспечить сопровождение итогового пленарного заседания НПК-2020 мультимедийным оборудованием и техническим персоналом (Седов Д.В.).

4.10. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий в рамках НПК-2020 (Садакова-Ильина М.В.).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновациям Литвинца С.Г.

Ректор



В.Н. Пугач

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ВятГУ

от 10.02.2020 № 15-02

ПОРЯДОК подготовки и издания электронного сборника статей НПК-2020

1. Настоящий Порядок определяет последовательность подготовки и издания сборника статей НПК-2020 с учетом размещения в РИНЦ и по требованиям ФГУП НТЦ «Информрегистр», порядок взаимодействия структурных подразделений.

2. Директору Научного издательства Смольяну И.В., руководителю Центра публикационной активности Патрушевой Л.К. разместить информационное письмо и сопроводительные материалы по подготовке и изданию сборника статей НПК-2020 на сайте, соответственно, Научного издательства ВятГУ – www.vestnik43.ru и на странице Центра публикационной активности сайта ВятГУ.

3. Руководителю Центра публикационной активности Патрушевой Л.К. проинформировать научно-педагогических работников ВятГУ о формировании электронного сборника НПК-2020.

4. Установить срок предоставления авторами статей – до 10.03.2020.

4.1. Авторы оформляют рукопись научной статьи в соответствии с требованиями к статьям.

4.2. Передают заведующему кафедрой следующие материалы:

- заявление (см. форму) на публикацию статьи и бланк рецензии с указанием названия статьи и Ф.И.О. автора(-ов) (см. бланк), распечатанные с двух сторон на одном листе;

- файл статьи в формате MS Word с названием: Фамилия корреспондирующего автора_ Полное название статьи (до 260 символов);

- файл статьи, подготовленный для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», в формате MS Word (удалить из текста ФИО автора(-ов), рисунки, схемы, таблицы, их названия и подписи к ним, библиографический список). Название файла: АП_Фамилия корреспондирующего автора_ Полное название статьи (до 260 символов).

4.3. Авторы из других вузов высылают статьи на адрес электронной почты конференции nrk@vyatsu.ru.

5. Заведующий кафедрой обязан:

5.1. Проверить заявление и оформление статьи; выполнить анализ актуальности, научного содержания, оформить рецензию и принять решение о рекомендации научной статьи к опубликованию или отклонить статью, поставив соответствующую отметку и подпись; в заявлении автора поставить соответствующую отметку и подпись.

5.2. Предоставить в срок до 17.03.2020 в Отдел интеллектуальной собственности (далее – ОИС) (кроме института гуманитарных и социальных наук, педагогического института):

- заявления на публикацию всех статей, одобренных заведующим кафедрой;
- файлы статей авторов кафедры в формате MS Word с названием: Фамилия корреспондирующего автора_ Полное название статьи;

5.3. После регистрации в ОИС направить не позднее 30.03.2020 в Научное издательство на электронный адрес nrk@vyatsu.ru следующие документы:

- первый файл – сканы заявлений на публикацию всех статей, завизированных заведующим кафедрой и в ОИС и рецензии, в формате .pdf;

- второй файл – электронный реестр списка статей НПК кафедры в формате .xls (по форме Научного издательства);

- архивный файл с файлами всех рукописей статей НПР кафедры, оформленных в соответствии с установленными оргкомитетом требованиями, в формате .zip. Название файла: Название кафедры_Количество статей_Полные статьи. Размер архива не более 10 МБ;

- архивный файл с файлами всех статей НПР кафедры, подготовленных для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ», в формате .zip. Название файла: Название кафедры_Количество статей_Антиплагиат.

Для соблюдения сроков издания сборника, рукописи статей позднее 30.03.2020 приниматься не будут.

6. Директору Научного издательства Смольняку И.В. передать рукописи статей до 01.04.2020 руководителю Департамента информационных технологий Седову Д.В. для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7. Отчеты о результатах проверки руководителю Департамента информационных технологий Седову Д. В. предоставить в Научное издательство в срок до 10.04.2020.

8. Директору Научного издательства Смольняку И.В.:

- включать в сборник статьи, имеющие долю оригинального текста не менее 80% и оформленные согласно установленным требованиям; в случае, если результаты проверки текста в системе «Антиплагиат ВУЗ» находятся в диапазоне от 75 до 79% оригинальности рекомендовать авторам доработать статью в сроки, установленные Научным издательством, в случае несоблюдения сроков статью автоматически отклонять; статьи с процентом оригинальности ниже 75 – автоматически отклонять;

- предоставить информацию о статьях, включенных в научные секции издания, не позднее 14.04.2020 проректору по науке и инновациям Литвинцу С.Г., директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителю Центра публикационной активности Патрушевой Л.К., начальнику Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС Чикишевой А.Н.;

- обеспечить редакционную правку статей в период с 13.04.2020 по 10.06.2020;

- совместно с заведующей Научной библиотекой Капитуровой Л.В. подготовить предварительный электронный макет (структуру и содержание) издания НПК-2020 с учетом требований размещения в РИНЦ и предоставить проректору по науке и инновациям Литвинцу С.Г. на утверждение к 10.06.2020;

- после утверждения предварительного электронного макета издания НПК-2020 передать руководителю Департамента информационных технологий Седову Д.В. в срок не позднее 15.06.2020 файлы статей для формирования оригинал-макета издания НПК-2020 с учетом размещения в РИНЦ и по требованиям ФГУП НТЦ «Информрегистр».

9. Руководителю департамента информационных технологий Седову Д.В.:

- сформировать оригинал-макет издания НПК-2020 с учетом размещения в РИНЦ и по требованиям ФГУП НТЦ «Информрегистр» в срок не позднее 17.06.2020;

- передать оригинал-макет издания НПК-2020 заведующему Научной библиотекой Капитуровой Л.В., директору Научного издательства Смольняку И.В. 17.06.2020;

- обеспечить тиражирование экземпляров издания НПК-2020 на CD-дисках до 22.06.2020 по требованиям ФГУП НТЦ «Информрегистр» и передачу экземпляров издания НПК-2020 на CD-дисках с 23.06.2020 в Научную библиотеку ВятГУ (8 экземпляров сборника), Отдел интеллектуальной собственности (6 экземпляров сборника); Центр публикационной активности (1 экз.).

10. Директору Научного издательства Смольняку И.В. обеспечить размещение издания НПК-2020 на сайте Научного издательства ВятГУ к 19.06.2020.

11. Заведующему Научной библиотекой Капитуровой Л.В. обеспечить размещение издания НПК-2020 в фондах Научной библиотеки ВятГУ и в РИНЦ.

12. Начальнику Отдела интеллектуальной собственности Кожиной М.В. направить издание НПК-2020 на CD-диске на регистрацию в ФГУП НТЦ «Информрегистр» для присвоения статуса «электронное издание» и в Президентскую библиотеку им. Б.Н. Ельцина.