


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Вахрушева Л.В.
31.08. 2018 г.

рег. №3-09.02.07.52_2018_0029

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения

очная

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - учебная дисциплина общепрофессионального цикла, обязательной части образовательной программы

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- Определять источники финансирования
- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
- Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- Основы предпринимательской деятельности;
- Основы финансовой грамотности;

- Правила разработки бизнес-планов;
- Порядок выстраивания презентации;
- Кредитные банковские продукты
- Технология установки и настройки сервера баз данных.
- Требования к безопасности сервера базы данных.
- Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

1.4. Формируемые компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения с использованием ИКТ
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50		-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36		-
в том числе:			
теоретическое обучение	22		-
практические занятия	12		-
семинарские занятия	2		
Промежуточная аттестация	2		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12		-
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет			

**2.2. Тематический план учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения с использованием м ДОТ	
1	2	3	4	5	6
Введение «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Теоретическое обучение	2	-	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	-	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Теоретическое обучение	6	-	-	2
	Практические занятия	4	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-	-	
Тема 2. Трудовые правоотношения	Теоретическое обучение	4	-	-	1,2
	Практические занятия	4	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-	-	
Тема 3. Правовые режимы информации	Теоретическое обучение	6	-	-	2,3
	Практические занятия	4	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	-	
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Теоретическое обучение	4	-	-	1,2
	Семинарские занятия	2	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	-	
Дифференцированный зачет		2	-	-	
Итого		50	-	-	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Разделы / темы	Общие компетенции							Профессиональные компетенции
	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 7.5.
Введение	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 1.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2.	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 3.	+	+	+	+	+	+	+	+

Тема 4.	+	+	+	+	+	+	+	+
---------	---	---	---	---	---	---	---	---

2.4. Содержание разделов / тем учебной дисциплины /

Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Содержание рабочего материала: право – регулятор общественных отношений. Система российского права. Источники права. Российская федерация – федеративное государство с республиканской формой правления. Субъекты РФ. Муниципальные образования.

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

Содержание рабочего материала: понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации.

Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора.

Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде.

Практическое занятие: выделение функций предпринимательской деятельности, расчет последствий незаконного предпринимательства. Составление гражданско-правового договора. Вычленение подведомственности и подсудности споров.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие и виды экономических правоотношений.
2. Предпринимательская деятельность.
3. Признаки и функции предпринимательской деятельности.
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные предприниматели.
6. Физические лица.
7. Классификация юридических лиц.
8. Реорганизация юридических лиц.

9. Ликвидация юридических лиц.
10. Понятие гражданско-правового договора.
11. Формы и виды договоров.
12. Оферта и акцепт.
13. Понятие и виды экономических споров.
14. Способы защиты гражданских прав.
15. Судебная система. Судопроизводство.

Тема 3. Правовые режимы информации

Содержание рабочего материала: информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.

Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.

Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.

Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.

Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности

Практическое занятие: Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие правового режима информации.
2. Виды правовых режимов информации.
3. Понятие «тайна» в современном законодательстве.
4. Профессиональные и личные тайны.
5. Государственная тайна.
6. Коммерческая тайна.
7. Способы защиты информационной тайны.

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Содержание рабочего материала: понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.

Семинарское занятие: определить вид юридической ответственности.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие правонарушения.
2. Виды.
3. Состав правонарушения

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские, практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов.

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов. Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту

возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: социально-экономических дисциплин.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- флипчарт;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учеб. для сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 224 с.

Дополнительная литература:

1. Румынина, В. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 224 с. - (Профессиональное образование)

Справочно-библиографические и периодические издания:

1. Электронный юридический журнал "Правовые технологии".

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/09-02-07-informatsionnyie-sistemyi-i-programmirova.html>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
5. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - Определять источники финансирования - Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. - Владеть технологиями проведения сертификации программного средства. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. 	<p>Дифференцированный зачет в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного опроса - тестирования

<ul style="list-style-type: none">- Виды административных правонарушений и административной ответственности.- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.- Основы предпринимательской деятельности;- Основы финансовой грамотности;- Правила разработки бизнес-планов;- Порядок выстраивания презентации;- Кредитные банковские продукты- Технология установки и настройки сервера баз данных.- Требования к безопасности сервера базы данных.- Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	
---	--

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется для очной формы обучения в форме дифференцированного зачета.

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа, тест. Вид задания преподаватель определяет самостоятельно.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Знание НПА в различных отраслях профессиональной деятельности
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Составление исковых заявлений в суд
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Анализ результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Исследование рынка, анализ спроса и предложения продукта, анализ инструментов маркетинга
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Определение основных потребностей потребителей, анализ коммерческой идеи с позиции преимуществ и недостатков коммерческой идеи
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Знание правил составления и презентации собственной идеи
Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Знание структуры бизнес-плана и требований к его разработке, составление плана погашения кредита
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	Определение размера инвестиций, в том числе на стартовом этапе, умение определять показатели эффективности инвестиционного проекта
Определять источники финансирования	перечисление источников финансирования проектов, выбор оптимального источника
Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных	Разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных
Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	Владение технологиями проведения сертификации программного средства.
основные положения Конституции Российской Федерации;	Отражение основных положений Конституции
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Отображение основных прав и обязанностей человека и гражданина
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Осуществление правового регулирования
законодательные иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Работа с различными правовыми системами, такими как Гарант и Консультант

организационно-правовые формы юридических лиц;	Рассмотрение организационно-правовых форм юридических лиц
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Знать права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Знать свои профессиональные права и обязанности
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Уметь заключать и расторгать трудовой договор
правила оплаты труда;	Знание правила оплаты труда
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Знать основные положения о занятости населения
право социальной защиты граждан;	Знать положенные гражданину РФ социальные выплаты
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Иметь представление о материальной и дисциплинарной ответственности работника
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Перечисление административных правонарушений и административной ответственности
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Решение практических задач на применение норм права
Основы предпринимательской деятельности;	Перечисление основ предпринимательской деятельности;
Основы финансовой грамотности;	Перечисление основ финансовой грамотности;
Правила разработки бизнес-планов;	Понимание правил разработки бизнес-планов;
Порядок выстраивания презентации;	Описание порядка выстраивания презентации;
Кредитные банковские продукты	Перечисление кредитных банковских продуктов
Технология установки и настройки сервера баз данных.	Описание технологии установки и настройки сервера баз данных.
Требования к безопасности сервера базы данных.	Понимание требования к безопасности сервера базы данных.
Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.	Перечисление государственных стандартов и требований к обслуживанию баз данных.

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
<ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономики и экономических отношений. 2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности. 3. Виды предпринимательства. 4. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность. 5. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. 6. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. 7. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.

<p>юридических лиц.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. - Основы предпринимательской деятельности; - Основы финансовой грамотности; - Правила разработки бизнес-планов; - Порядок выстраивания презентации; - Кредитные банковские продукты - Технология установки и настройки сервера баз данных. - Требования к безопасности сервера базы данных. - Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. 	<ol style="list-style-type: none"> 8. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его утрата. 9. Понятие и признаки юридического лица. 10. Правоспособность и дееспособность юридического лица. 11. Учредительные документы юридического лица. 12. Порядок создания юридического лица. 13. Способы прекращения юридического лица: ликвидация и реорганизация. 14. Порядок ликвидации юридического лица. 15. Способы реорганизации юридического лица. 16. Банкротство (несостоятельность) юридического лица. 17. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц. 18. Понятие и формы собственности. 19. Право собственности граждан и юридических лиц. 20. Государственная и муниципальная собственность. 21. Понятие и содержание договора. 22. Виды договоров. 23. Общий порядок заключения договоров. 24. Изменение и расторжение договора. 25. Гражданско – правовая ответственность. 26. Понятие экономических споров, их виды. 27. Понятие и виды занятости. 28. Порядок и условия признания гражданина безработным. 29. Понятие и метод трудового права. 30. Источники трудового права. 31. Трудовое правоотношение и его элементы. 32. Трудовая правоспособность. 33. Понятие и виды трудового договора. 34. Заключение трудового договора. 35. Стороны трудового договора, их права и обязанности. 36. Испытательный срок. 37. Оформление на работу и документы, предоставляемые при приеме на работу. 38. Изменение трудового договора. 39. Прекращение трудового договора. 40. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 41. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. 42. Понятие и виды рабочего времени. 43. Понятие и виды времени отдыха. 44. Отпуска. Виды отпусков. 45. Понятие заработной платы и система оплаты труда. 46. Понятие дисциплины труда. 47. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 48. Понятие дисциплинарной ответственности, ее
--	--

	<p>виды.</p> <p>49. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>50. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.</p> <p>51. Понятие материальной ответственности, ее виды.</p> <p>52. Условия наступления материальной ответственности.</p> <p>53. Материальная ответственность работника.</p> <p>54. Материальная ответственность работодателя.</p> <p>55. Порядок возмещения причиненного ущерба.</p> <p>56. Понятие трудовых споров, их виды.</p> <p>57. Понятие пенсии, виды пенсий.</p> <p>58. Понятие, предмет и субъекты административного права.</p> <p>59. Административное правонарушение.</p> <p>60. Административная ответственность и виды административных наказаний.</p> <p>61. Общая характеристика земельного законодательства РФ.</p> <p>62. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земли</p>
--	---

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)

Задача 1

Индивидуальный предприниматель Геворкян занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками милиции, каждый потребитель был обманут. Геворкян был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицирован проступок Геворкяна?

Задача 2

27 мая студент второго курса Университета дружбы народов Гарин пришел на занятия в нетрезвом виде. На замечания своего сокурсника Ломова по поводу его внешнего вида Гарин ответил нецензурной бранью. А когда началась лекция, Гарин прервал лектора, через всю аудиторию обратился к Ломову с вопросом, зачем тот к нему, Гарину, приставал. На замечание лектора Гарин грубо ответил и в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.

К какому виду ответственности можно привлечь Гарина за совершенный им проступок?

1. Под экономикой в широком смысле обычно понимают:

- а) трудовую деятельность индивидуального работника;
- б) систему общественного производства, т.е. процесс создания материальных благ;
- в) производство в рамках фирмы или предприятия;

2. Предпринимательская деятельность-это:

- а) складывающиеся на определенной технической основе отношения производителя материальных благ к предмету и средствам своего труда;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;

3. Какие общественные отношения составляют предмет отрасли предпринимательского права:

- а) имущественные и личные неимущественные, связанные с имуществом;
- б) трудовые и непосредственно связанные с трудовыми;

в) предпринимательские, некоммерческие, тесно связанные с предпринимательскими и отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства.

4. Гражданское право - это:

- а) отрасль российского права;
- б) основные права граждан;
- в) право на гражданство;
- г) отрасль публичного права.

5. Правоспособность - это:

- а) способность иметь права;
- б) способность осуществлять права;
- в) право обращаться в суд;

6. Дееспособность - это:

- а) способность действовать;
- б) способность осуществлять права;
- в) активность в личных делах;
- г) активность в общественных делах.

7. Юридическое лицо - это:

- а) прокурор;
- б) суд;
- в) организация, участвующая в гражданском обороте;
- г) организация, имеющая не менее 50 участников.

8. Право собственности означает:

- а) право владения, пользования и распоряжения имуществом;
- б) удержание собственником имущества в своих руках;
- в) право отчуждать имущество;
- г) право получать имущество по наследству.

9. Собственником имущества юридического лица (частного) является:

- а) юридическое лицо;
- б) собрание участников юридического лица;
- в) совет директоров;
- г) каждый участник остается собственником своего имущественного вклада;

10. Акционерное общество считается созданным с момента:

- а) утверждения Устава общества;
- б) регистрации выпуска акций;
- в) назначения директора (генерального директора);
- г) государственной регистрации общества.

11. Оферта должна содержать:

- а) предложение о заключении договора;
- б) объявление о поиске контрагента на определенный товар;
- в) адресат и существенные условия договора;
- г) согласие на заключение договора.

12. Акцептант - это:

- а) сторона, которой предложено заключить договор,
- б) сторона, которая предлагает договор,
- в) сторона, которая утверждает договор, заключенный другими лицами,
- г) третье лицо в договоре в пользу третьего лица.

13. Третье лицо в договоре в пользу третьего лица - это:

- а) акцептант;
- б) выгодоприобретатель;
- в) посредник;
- г) наблюдатель.

14. Договор купли-продажи отличается от договора аренды тем, что:

- а) по нему переходит право собственности на вещь;
- б) по нему переходит право пользования и владения вещью;
- в) он является консенсуальным;
- г) он является двусторонним.

15. Односторонний договор отличается от односторонней сделки тем, что:

- а) в нем выражена воля одной стороны;
- б) в нем одна сторона имеет только права, другая - только обязанности;
- в) это незаконный договор.

16. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?

- а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
- б) социальные отношения;
- в) трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

17. Найдите одну из особенностей метода правового регулирования труда:

- а) сочетание договорного и централизованного регулирования;
- б) равноправие сторон договора;
- в) государственно-властный способ регулирования.

18. Трудовой кодекс РФ был введен в действие:

- а) с 1 апреля 2001 г.;
- б) с 1 февраля 2002 г.;
- в) с 1 июня 2002 г.

19. Трудовой кодекс применяется к правоотношениям, возникшим:

- а) до его введения;
- б) как до, так и после его введения в действие;
- в) после его введения в действие.

20. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:

- а) данный нерабочий день;
- б) ближайший предыдущий рабочий день;
- в) ближайший следующий за ним рабочий день.

21. Какой из указанных субъектов является стороной трудового правоотношения?

- а) филиал юридического лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) представительство юридического лица.

22. С какого возраста гражданин РФ имеет право заключать трудовой договор по общему правилу?

- 1) с 16 лет;
- 2) с 17 лет;
- 3) с 18 лет.

23. Административное право-это отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере:

- а) предпринимательского права;
- б) исполнительной власти (государственного управления);
- в) Коммерческих и некоммерческих организаций.

24. Субъект административного права- это:

- а) лицо или организация, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут быть участниками регулируемых общественных отношений.
- б) физические, юридические лица, государство которые в соответствии с законодательством РФ могут быть участниками регулируемых общественных отношений.

25. Административное правонарушение-это:

- а) противоправное, виновное деяние физического или юридического лица;
- б) противоправное деяние физического;
- в) виновное деяние юридического лица;

- г) противоправное, виновное деяние совершеннолетнего гражданина.
- 26. Административное правонарушение состоит из элементов:**
- а) субъекта, объекта, объективной стороны;
- б) субъекта, объективной стороны и субъективной стороны;
- в) субъекта, объекта, объективной стороны и субъективной стороны;
- г) субъекта, объекта, вины и штрафа.
- 27. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется:**
- а) третейским судом;
- б) международным коммерческим арбитражем;
- в) судебном или административном порядке;
- г) любое из перечисленного.
- 28. Отказ от права обращения в арбитражный суд:**
- а) недействителен
- б) оспорим
- в) правомерен
- г) определяется сторонами в договоре.
- 29. Признание банкротом юридического лица влечет:**
- а) его ликвидацию;
- б) приостановку его деятельности;
- в) внешнее управление;
- г) процедуру финансового оздоровления
- 30. Правосудие в сфере экономической деятельности осуществляется:**
- а) мировыми судьями;**
- б) судами общей юрисдикции;
- в) арбитражными судами;
- г) конституционным судом.

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
<p>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p style="text-align: center;">Задача 1</p> <p>В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.</p> <p>В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не была зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.</p> <p style="text-align: center;"><i>Обоснованно ли решение прокурора?</i></p> <p style="text-align: center;">Задача 2</p> <p>Федоров — участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:</p> <p>1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров, наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес», является его участником;</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - Определять источники финансирования - Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. - Владеть технологиями проведения сертификации программного средства. 	<p>2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;</p> <p>3) собственноручное письмо Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора;</p> <p>4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.</p> <p><i>Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?</i></p>
--	--

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)

Задача 1

Шофер троллейбуса Макаров подал иск в суд на руководителя троллейбусного парка, требуя восстановления на работе. Макаров написал заявление об увольнении по собственному желанию, но через неделю передумал и хотел его забрать обратно, но работодатель пригласил на его место другого работника, заключив с ним устное соглашение, поэтому Макарову было отказано.

Правомерны ли действия работодателя? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября 2002г. он подал письменное заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь с письменным заявлением и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако ему отказали, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно ст.80 ТК.

Какое решение должен вынести суд?

3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	не удовлетворительно

2. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	не удовлетворительно