



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО

Е.Л. Сырцова

2019

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Деловой этикет и позитивный имидж»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации Деловой этикет и позитивный имидж

Количество часов: 38

Форма контроля: зачет

Содержание программы: Принципы и характер делового общения. Условия эффективности делового общения. Факторы, влияющие на имидж делового человека. Коммуникативная культура. Культура речи и её значение для формирования положительного имиджа делового человека. Психология делового общения. Публичная речь, условия эффективности и правила подготовки публичного выступления. Средства воздействия на аудиторию. Имидж оратора. Дискуссия, логические и этические основы дискуссии (тренинг). Управление конфликтами в государственных структурах. Деловой этикет, особенности его реализации в деловом общении. Деловая встреча, приветствие, представление. Стандарты и особенности ведения деловых совещаний, деловых переговоров. Речевой этикет при переписке. Этикет телефонных переговоров. NLP в деловых коммуникациях. Репрезентативные системы собеседника. Мета-модель М.Эриксона. Субмодальности, якорение, рефрейминг. Микротренинг.