

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Вахрушева Л.В.

31.08. 2018 г.

рег. №3-09.02.07.51_2018_0004

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование


Форма обучения

очная

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной образовательной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик: Лебедева Наталья Борисовна, преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК гуманитарных и юридических дисциплин, протокол № 1
от 31.08. 2018 г. наименование
председатель ЦК  / Лямина Е.С.
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой (при наличии) по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» - учебная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла, обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, строить простые и сложные предложения на профессиональные темы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4 Формируемые компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов по очной форме обучения</i>	<i>Объем часов по заочной форме обучения</i>	<i>Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДОТ</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180	-	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	148	-	-
в том числе:			
теоретическое обучение	-	-	-
практические занятия	148	-	-
Промежуточной аттестации	2		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	-	-
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет			

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения с использованием ДОТ</i>	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Теоретическое обучение	-	-	-	2
	Практические занятия	12	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	-	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Теоретическое обучение	-	-	-	2
	Практические занятия	12	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	-	
Тема 3. Здоровье и спорт	Теоретическое обучение	-	-	-	2
	Практические занятия	10	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	-	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Теоретическое обучение	-	-	-	2
	Практические занятия	18	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	-	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Теоретическое обучение	-	-	-	2
	Практические занятия	20	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	-	
Тема 6. Компьютеры и их функции	Теоретическое обучение	-	-	-	2
	Практические занятия	28	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Теоретическое обучение	-	-	-	2
	Практические занятия	24	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	-	-	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Теоретическое обучение	-	-	-	2
	Практические занятия	12	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	-	-	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Теоретическое обучение	-	-	-	2
	Практические занятия	12	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-	-	
Дифференцированный зачет		2	-	-	
Итого		180	-	-	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции			
	ОК 01.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 10.
Тема 1.	+	+	+	+
Тема 2.	+	+	+	+
Тема 3.	+	+	+	+
Тема 4.	+	+	+	+
Тема 5.	+	+	+	+
Тема 6.	+	+	+	+
Тема 7.	+	+	+	+
Тема 8.	+	+	+	+
Тема 9.	+	+	+	+

2.4. Содержание разделов / тем учебной дисциплины /

Тема 1. Система образования в России и за рубежом.

Содержание учебного материала: лексический материал по теме – тексты «Мой колледж», «Образование за рубежом», грамматический материал – разряды существительных, число существительных, притяжательный падеж существительных.

Практическое занятие: выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений, чтение текстов, экскурсия «Мой колледж», выполнение контрольного перевода части текста.

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, упражнения по закреплению грамматического материала, самостоятельная работа над содержанием текста, составление диалогов.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, письменный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

В устном высказывании подготовьте экскурсию по колледжу, используя лексические единицы темы. Подготовьтесь к переводу отрывка текста, выучите лексику темы.

Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.

Содержание учебного материала: лексический материал – тексты «Моё хобби», «Чем занимаются современные подростки в свободное время?», грамматический материал – разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции с союзами.

Практическое занятие:

Выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений, чтение текстов «Моё хобби», «Чем занимаются современные подростки в свободное время?», составление монолога.

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, подготовка монолога, упражнения по закреплению грамматического материала, работа над содержанием текста.

Формы текущего контроля по теме: письменный опрос, лексико-грамматический тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьтесь к устному высказыванию, в котором расскажите о своем хобби. Объем монолога – 60-70 слов. Повторите изученный лексический и грамматический материал для написания контрольной работы по теме.

Тема 3. Здоровье и спорт.

Содержание учебного материала: лексический материал – тексты «Мой любимый вид спорта», «Здоровье – главное богатство». Грамматический материал – разряды числительных, употребление числительных, обозначение времени, обозначение дат. Проект-презентация «День здоровья».

Практическое занятие:

Выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений, чтение текстов «Мой любимый вид спорта», «Здоровье – главное богатство». Проект-презентация «День здоровья». Аудирование текста «Знаменитые спортсмены».

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, упражнения по закреплению грамматического материала, самостоятельная работа над содержанием текста, подготовка проекта.

Формы текущего контроля по теме: письменный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьтесь к написанию диктанта по тексту «Мой любимый вид спорта», подготовьтесь к созданию проекта «День здоровья». Повторите изученный материал для написания лексико-грамматического теста по пройденным в семестре темам.

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.

Содержание учебного материала: лексический материал – тексты «Путешествие за границу», «В аэропорту», «В отеле». Грамматический материал – личные, притяжательные

местоимения; указательные местоимения; возвратные местоимения; вопросительные местоимения; неопределенные местоимения. Сочинение «Как мы путешествуем?»

Практическое занятие:

Выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений, чтение текстов «Путешествие за границу», «В аэропорту», «В отеле», просмотр выпуска новостей, прослушивание репортажей, их обсуждение.

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, упражнения по закреплению грамматического материала, самостоятельная работа над содержанием текста, видеофрагмента, аудиоматериала.

Формы текущего контроля по теме: сочинение «Как мы путешествуем?»

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

В сочинении напишите про различные способы путешествий, используйте структуру написания сочинения и изученную лексику.

Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.

Содержание учебного материала: лексический материал – тексты «Моя будущая профессия», «Выбор карьеры», «Будущий программист». Грамматический материал – видовременные формы глагола; оборот there is/ there are.

Практическое занятие:

Выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений, чтение текстов «Моя будущая профессия», «Выбор карьеры», «Будущий программист».

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики (составление диалога), упражнения по закреплению грамматического материала, самостоятельная работа над содержанием текста, написание эссе «Хочу быть профессионалом».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, письменный опрос, презентация.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

В устном высказывании обсудите содержание текста «Будущий программист». Подготовьте фразы-клише и повторите изученную лексику для написания эссе. Подготовьте презентацию по теме «Моя будущая профессия», отразив в ней следующие моменты: особенности выбранной Вами профессии, её актуальность, требуемые черты характера, востребованность на рынке труда. Объем – не менее 10 слайдов. Используйте изученный лексико-грамматический материал.

Тема 6. Компьютеры и их функции

Содержание учебного материала: лексический материал – тексты «Компьютеры и их функции», «Развитие электроники», «Логические элементы схемы», «Центральное процессорное устройство». Грамматический материал – времена группы Continuous.

Практическое занятие:

Выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений, чтение текстов «Компьютеры и их функции», «Развитие электроники», «Логические элементы схемы», «Центральное процессорное устройство». Составление диалога, пересказ текста.

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, подготовка проекта «Роль компьютера в современном мире».

Формы текущего контроля по теме: проект, диалог.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьте проект по теме «Роль компьютера в современном мире». Используйте изученный лексико-грамматический материал.

Тема 7. Подготовка к трудоустройству.

Содержание учебного материала: лексический материал – тексты «Резюме», «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации», грамматический материал – сложное подлежащее, сложное дополнение.

Практическое занятие:

Выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений, чтение текстов «Резюме», «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации», составление диалога, составление резюме.

Самостоятельная работа: подготовка диалога-собеседования, составление резюме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, письменный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

В устном высказывании разыграйте ситуацию собеседования при приеме на работу, используйте тексты темы. Изучите план составления резюме и фразы-клише.

Тема 8. Правила телефонных переговоров.

Содержание учебного материала: лексический материал – тексты «Телефонный разговор», «Правила телефонных переговоров» Грамматический материал – сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения.

Практическое занятие:

Выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений, чтение текста «Правила телефонных переговоров», аудирование текста «Телефонный разговор», составление диалогов-обсуждений по прочитанным текстам.

Самостоятельная работа: подготовка диалогов.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, грамматический тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьте диалог – «Переговоры по телефону».

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.

Содержание учебного материала: лексический материал – «Официальная письмо», «Неофициальное письмо», «Электронное письмо», грамматический материал – типы придаточных предложений; наречия some, any, no, every и их производные.

Практическое занятие:

Выполнение комплекса лексико-грамматических упражнений, чтение текстов «Официальная письмо», «Неофициальное письмо», «Электронное письмо», написание различных видов писем по образцу.

Самостоятельная работа: написание письма-запроса и сопроводительного письма в университет за рубежом.

Формы текущего контроля по теме: письменное высказывание, лексико-грамматический тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Выучите фразы-клише для написания письма-запроса и сопроводительного письма в университет за рубежом и оформите его в соответствии с правилами, выучите грамматический материал по теме.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств (включая, при необходимости,

проведение интерактивных практических занятий, групповой работы, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на занятиях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, выполнение комплексов лексико-грамматических упражнений и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка монологических и диалогических высказываний, написание рефератов; выполнение лексико-грамматических упражнений; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- интерактивная система «SMART» со встроенным проектором;
- персональный компьютер.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект тематических плакатов;
- комплект грамматических таблиц.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Голубев, А. П., Английский язык для технических специальностей [Электронный ресурс] = English for Technical Colleges: учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 8-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 208 с. - (Профессиональное образование)

Дополнительная литература:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Агабекян. - Москва : Проспект, 2015. - 280 с.

1. Фишман, Любовь Марковна. Professional English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Фишман. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 120 с. - (Среднее профессиональное образование).

Справочно-библиографические и периодические издания:

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2014. – 1328 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/09-02-07-informatsionnye-sistemy-i-programmirova.html>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/>)
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),– понимать тексты на базовые профессиональные темы– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности– особенности произношения– правила чтения текстов профессиональной направленности.	<p>Дифференцированный зачет в форме: устного опроса, выполнения практических заданий</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде устного высказывания (диалогического или монологического), выполнения практических заданий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Составление диалогических и монологических высказываний в устной и письменной форме, участвует в дискуссиях на повседневные и профессиональные темы.
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Понимание общего смысла базовых текстов профессиональной направленности, четко произнесенных высказываний на изученные темы.
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, соблюдая правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Составление простых высказываний на знакомые или интересующие темы, соблюдение правил построения предложений.

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности	<p><i>Грамматический минимум:</i> разряды, число, притяжательный падеж существительных; - разряды и степени сравнения прилагательных, сравнительные конструкции с союзами; разряды и употребление числительных; обозначение времени, обозначение дат; личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, неопределенные местоимения; видовременные формы глагола, оборот there is/ there are; времена группы Continuous; сложное подлежащее; сложное дополнение; сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения; типы придаточных предложений; наречия some, any, no, every и их производные.</p> <p><i>Лексический минимум по темам:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система образования в России и за рубежом. 2. Различные виды искусств. Мое хобби. 3. Здоровье и спорт. 4. Путешествие. Поездка за границу. 5. Моя будущая профессия, карьера. 6. Компьютеры и их функции. 7. Подготовка к трудоустройству. 8. Правила телефонных переговоров. 9. Официальная и неофициальная переписка. <p>Упражнение 1. Поставьте подходящее наречие или</p>

его производную.

1. Would you like ... (some/any/no) milk? (Хочешь молока?)
2. You can leave at ... (some/any/no) time. (Ты можешь уйти в любое время)
3. I have got ... (some/any/no) eggs for pancakes. (У меня нет яиц, чтобы испечь блины)
4. I think ... (something/anything) is burning. (Кажется, что-то горит)
5. I couldn't find my umbrella ... (somewhere/anywhere/nowhere). (Я нигде не мог найти свой зонт)
6. Sorry, I can do ... (someone/anyone/nothing) for you. (Извини, я ничем не могу тебе помочь)

Упражнение 2. Образуйте множественное число существительных.

A baby, a plant, a woman, an ox, a girl, a lemon, a brush, a knife, a school, a factory.

Упражнение 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требуемом времени.

1. They (to wait) for me at the metro station and I decided to hurry. 2. I already (to wind) up the clock. 3. The little girl (not to be) able to unlock the front door and I (to go) upstairs to help her. 4. He (to know) the laws of the country. 5. Lanny (not to come) the previous evening. 6. I (not to remember) the legend about a faithful lion. 7. The soldiers (to arrest) him? 8. People (not to want) to take water from that well. 9. They (not to send) a dog after the burglar yet.

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)

Примерный тест

Выберите правильный вариант из предложенных.

1. *What is that? — [A — They/B — It/ C — There]is my computer.*
2. *My brother is [A — one / B — a / C — an] officer.*
3. *[A — This/ B — These/ C — That] flowers are very beautiful.*
4. *Are [A — those/ B — th a t/C — there] books interesting?*
5. *[A — It has/ B — It i s / C — There is] a dog in the garden.*
6. *I [A — has/ B — have/ C — had] to go to the library tomorrow.*
7. *Kate is here, but her parents [A — isn't/ B — wasn't / C — aren't],*
8. *You ought [A — stay/ B — to stay / C — staying] at home.*
9. *He should [A — write/ B — to write/ C — writing] a*

- letter.
10. Mike [A — like/ B — likes/ C — can] to speak English.
11. I hope you've got [A — a /B — any/ C — some] money.
12. Do you want [A — know/ B — to know/ C — knowing] the news? 13. We've got [A — a few / B — a little/C — a number] apples left. 14. There aren't [A — a lot/ B — many / C — much] people here today.
15. [A — I s / B — Has/ C — Does] she get up early every day?
16. Were you in Moscow last year? — No, I [A — didn't/ B — weren't/ C — wasn't],
17. I [A — have never been / B — was never/C — am never being] to Moscow yet.
18. [A — Isn't / B — Doesn't /C — Hasn't]she going to clean the room today?
19. The boys [A — play / B — is playing / C — are playing] football at the moment.
20. She [A — caught/ B — catches/C — will catch] the, 7.30 train yesterday.
21. Kate [A — loses / B — has lost/ C — lost] her pencils very often. 22. [A — Did you d o /B — Do you d o /C — Have you done] much work yesterday?
23. He [A — hurries/ B — hurried/ C — is hurrying] because he was late.
24. Who is she looking [A — o n /B — a t / C — top.
25. Our holidays are [A — in/ B — a t / C — on] August.
26. What ' s the matter [A — by / B — on / C — with] him?
27. This book is [A — my / B — me / C — mine],
28. Don't help him. He will do everything [A — myself/ B — himself/ C — yourself].
29. We are playing [A — ours/ B — our/ C — us] favorite game.
30. It is much [A — warm / B — warmer/ C — more warm] here.
31. She is not as old [A — th a t/B — than / C — as] I am.
32. Ann is [A — very/ B — more/ C — much] intelligent than Max. 33. Yesterday was the [A — shortest / B — most short / C — very short] day this year.
34. We'll listen to Professor's lecture and [A — therefore / B — then / C — than] we'll have a break.
35. He is the [A —very good / B — best/ C — better] student in the group.
36. [A — W here/B — Why/ C — Who] wrote that letter?
37. She went home early [A — because/B — w hile/C — till] she had finished her work.
38. [A — W ho/B — Where/ C — When] did you put my book?
39. [A — How/ B — Why/C — Where] is Bill? — Very

well, thanks. 40. He drives [A — more careful/B — very carefully/C — very careful].

Прочитайте текст и затем выполните задания.

COMPUTER LITERACY

Informed citizens of our information-dependent society should be computer-literate, which means that they should be able to use computers as everyday problem-solving devices. They should be aware of the potential of computers to influence the quality of life. There was a time when only privileged people had an opportunity to learn the basics, called the three Rs: reading, writing, and arithmetics. Now, as we are quickly becoming an information-dependent society, it is time to restate this right as the right to learn reading, writing, and computing. There is little doubt that computers and their many applications are among the most significant technical achievements of the century. They bring with them both economic and social changes. “Computing” is a concept that embraces not only the old third R, arithmetics, but also a new idea — computer literacy. In an information society a person who is computer-literate need not be an expert on the design of computers. He needn’t even know much about how to prepare programs, which are the instructions that direct the operations of computers. All of us are already on the way to becoming computer-literate. Just think of your everyday life. If you receive a subscription magazine in the post office, it is probably addressed to you by a computer. If you buy something with a bank credit card or pay a bill by check, computers help you process the information. When you check out at the counter of your store, a computer assists the checkout clerk and the store manager. When you visit your doctor, your schedules and bills and special services, such as laboratory tests, are prepared by computer. Many actions that you have taken or observed have much in common. Each relates to some aspect of a data processing system.

Просмотрите текст еще раз и ответьте на вопросы, используя информацию текста.

1. What does “a computer-literate person” mean? 2. Are you aware of the potential of computers to influence your life? 3. What do the people mean by “the basics”? 4. What is the role of computers in our society? 5. What is “computing”? 6. What is a program? 7. Prove that we all are on the way to becoming computer-literate. 8. Give examples of using computers in everyday life.

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
<p>Общаться (устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Общаться (письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Переводить иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>Составьте монологическое (диалогическое) высказывание по темам в количестве 20-25 предложений. Подготовьтесь к устному высказыванию.</p> <p>Перечень тем для устного общения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система образования в России и за рубежом. 2. Различные виды искусств. Мое хобби. 3. Здоровье и спорт. 4. Путешествие. Поездка за границу. 5. Моя будущая профессия, карьера. 6. Компьютеры и их функции. 7. Подготовка к трудоустройству. 8. Правила телефонных переговоров. 9. Официальная и неофициальная переписка. <p>Напишите электронное письмо, в котором опишите свой учебный день и задайте адресату письма интересующие вас вопросы о его рабочем (учебном) дне (не менее трех). Объем письма – 100-140 слов.</p> <p>Напишите письмо-запрос в университет за рубежом и оформите его в соответствии с правилами. Расспросите об условиях обучения. Объем письма – 60 – 90 слов.</p> <p>Заполните резюме с личными данными для трудоустройства в США. Руководствуйтесь планом.</p> <p>Переведите отрывок текста на выбор (объем – не менее 15 предложений):</p> <p style="text-align: center;">APPLICATION OF COMPUTERS</p> <p>At present a great deal of the work force of most countries is engaged in creating, processing, storing, communicating, and just working with information. Computers have become commonplace in homes, offices, stores, schools, research institutes, plants. The use of computers in business, industry, and communication services is widespread today. Computer-controlled robots are able to improve the quality of manufactured products and to increase the productivity of industry. Computers can control the work of power stations, plants, and docks. They help in making different decisions and in management of economy. The work of banks depend upon computer terminals for millions of daily operations. Without these terminals, records of deposits and withdrawals would be difficult to maintain, and it would be impossible to make inquiries about the current status of customer accounts. Computers form a part of many military systems including communication and fire control. They are applied for automatic piloting and automatic navigation. Space exploration depends on computers for guidance, on-board environment and research.</p>

3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки устных ответов


Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные,	5	отлично

использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.		
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	неудовлетворительно

2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Вахрушева Л.В.
31.08.2019 г.

**Лист изменений и дополнений
на 2019-2020 учебный год
в рабочую программу по учебной дисциплине
Иностранный язык в профессиональной деятельности
для специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование
регистрационный номер рег.№3-09.02.07.51_2018_0004 от 31 августа 2018 г.

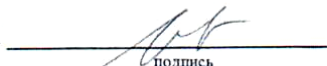
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» часть «Информационное обеспечение обучения» из списка литературы исключить:

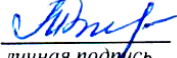
Дополнительная литература:

1. Фишман, Любовь Марковна. Professional English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Фишман. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 120 с. - (Среднее профессиональное образование).

Рассмотрено и рекомендовано ЦК гуманитарных дисциплин протокол №1 от 31.08.2019 г.

председатель ЦК  / Гниенко А.А.
подпись ФИО

Дополнения и изменения размещены на официальном сайте ВятГУ

Методист Колледжа ВятГУ  Труфакина Т.В. 31.08.2019 г.
личная подпись расшифровка подписи дата