

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Вахрушева Л.В.

31.08. 2017 г.

рег. №3-15.02.08.52_2017_0036

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы экономики организации и правового обеспечения
профессиональной деятельности**

для специальности

15.02.08 Технология машиностроения

уровень подготовки – базовый

Форма обучения

очная

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» - учебная дисциплина общепрофессионального цикла, обязательной части образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1.4. Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДОТ
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	-	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96	-	-
в том числе:			
теоретическое обучение	60	-	-
практические занятия	36	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	-	-
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет			

2.2. Тематический план учебной дисциплины

«Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения с использованием ДОТ	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. «Юридические и экономические основы деятельности предприятий»		30	-	-	
Тема 1. «Предприятие – основное звено экономики»	Теоретическое обучение	6	-	-	1
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-	-	
Тема 2. «Ресурсы предприятия. Продукция предприятия»	Теоретическое обучение	6	-	-	2
	Практические занятия	6	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-	-	
Раздел 2. «Основы инженерной экономики»		34	-	-	
Тема 1. «Оценка экономической эффективности инженерных решений»	Теоретическое обучение	6	-	-	2
	Практические занятия	6	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-	-	
Тема 2. «Технико-	Теоретическое обучение	6	-	-	2

экономический анализ технологии и организации производства»	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	
Раздел 3. «Организация экономической деятельности предприятий»		16	-	-	-
Тема 1. «Факторы развития предприятия.»	Теоретическое обучение	6	-	-	1
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	
Раздел 4. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»		64	-	-	-
Тема 1. «Право и экономика»	Теоретическое обучение	10	-	-	2
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	
Тема 2. «Труд и социальная защита»	Теоретическое обучение	20	-	-	2
	Практические занятия	10	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	-	-	
Дифференцированный зачет		-	-	-	-
Итого		144	-	-	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции									Профессиональные компетенции										
	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	
Раздел 1. «Юридические и экономические основы деятельности предприятий»																				
Тема 1.	+		+		+			+			+			+		+		+		+
Тема 2.	+	+		+		+			+	+			+		+					+
Раздел 2. «Основы инженерной экономики»																				
Тема 1.			+		+			+		+		+		+	+	+	+			
Тема 2.	+	+		+	+			+		+			+		+					+
Раздел 3. «Организация экономической деятельности предприятий»																				
Тема 1.	+	+			+		+			+			+		+				+	
Раздел 4. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»																				
Тема 1.	+		+		+		+		+		+			+		+		+		+
Тема 2.	+				+			+			+			+		+				+

2.4. Содержание разделов / тем учебной дисциплины /

Раздел 1. «Юридические и экономические основы деятельности предприятий»

Тема 1.1. «Предприятие – основное звено экономики»

Содержание учебного материала: особенности функционирования предприятия в отрасли. Характеристика отрасли промышленности. Внутриотраслевые производственные связи. Основные тенденции развития производства в отрасли. Экономические основы функционирования предприятий отрасли в рыночной среде.

Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность в отрасли. Понятие делового предприятия. Типы предприятий. Виды предприятий.

Предприятие как социально-экономическая система. Внешняя среда предприятия.

Практическое занятие: производственная, научно-техническая и социальная деятельность предприятия. Организационная структура и система управления предприятием.

Самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Формы текущего контроля по теме: письменный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Особенности функционирования предприятия в отрасли.
2. Характеристика отрасли промышленности.
3. Внутриотраслевые производственные связи.
4. Основные тенденции развития производства в отрасли.
5. Экономические основы функционирования предприятий отрасли в рыночной среде.
6. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность в отрасли.
7. Понятие делового предприятия. Типы предприятий. Виды предприятий.
8. Предприятие как социально-экономическая система. Внешняя среда предприятия.

Тема 1.2. «Ресурсы предприятия. Продукция предприятия»

Содержание учебного материала: капитал и имущество предприятия. Имущество предприятия. Капитал предприятия: собственный и заемный. Способы получения заемных средств.

Основные средства предприятия. Общие понятия об основных средствах предприятия и их роли в производстве. Состав и структура основных средств. Износ основных средств.

Оборотные средства предприятия. Состав, структура и формирование оборотных средств. Материальные запасы на предприятии.

Трудовые ресурсы предприятия. Персонал предприятия и его структура. Организация, мотивация и оплата труда.

Практическое занятие: показатели состояния, движение и использование основных средств. Пути улучшения использования основных средств.

Определение потребности в оборотных средствах. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Рабочее время и его использование.

Самостоятельная работа: подготовка рефератов

Формы текущего контроля по теме: тест, устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Капитал и имущество предприятия.
2. Общие понятия об основных средствах предприятия и их роли в производстве. Состав и структура основных средств. Износ основных средств.
3. Оборотные средства предприятия. Состав, структура и формирование оборотных средств. Материальные запасы на предприятии.
4. Трудовые ресурсы предприятия.

Раздел 2. «Основы инженерной экономики»

Тема 2.1. «Оценка экономической эффективности инженерных решений»

Содержание учебного материала: цели и задачи определения экономической эффективности. Показатели экономической эффективности инноваций. Интегральный экономический эффект и порядок его определения. Дисконтирование. Норматив экономической эффективности. Особенности расчета капитальных и текущих затрат по видам инноваций. Учет сопутствующих неэкономических результатов (социальных, экономических и т.д.).

Инвестиционный проект как форма информационного обеспечения расчетов эффективности. Методы оценки проектов. Выбор лучшего из нескольких проектов и процедура отбора проектов.

Практическое занятие: расчеты экономической эффективности при создании и производстве новой техники.

Комплексная оценка эффективности инноваций.

Самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы

Формы текущего контроля по теме: письменная работа.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Показатели экономической эффективности инноваций.
2. Интегральный экономический эффект и порядок его определения.
3. Норматив экономической эффективности.
4. Особенности расчета капитальных и текущих затрат по видам инноваций. Учет сопутствующих неэкономических результатов (социальных, экономических и т.д.).
5. Инвестиционный проект как форма информационного обеспечения расчетов эффективности.

Тема 2.2. «Технико-экономический анализ технологии и организации производства»

Содержание учебного материала: характеристика показателей качества и эффективности технологических процессов, оборудования, оснастки и организации производства. Методы технико-экономического анализа технологии. Технологическая себестоимость и ее применение в процессе технико-экономического анализа.

Практическое занятие: система показателей технологических процессов.

Оценка эффективности технических и организационных решений.

Самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка докладов.

Формы текущего контроля по теме: доклады, тест

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Характеристика показателей качества и эффективности технологических процессов, оборудования, оснастки и организации производства.
2. Методы технико-экономического анализа технологии.
3. Технологическая себестоимость и ее применение в процессе технико-экономического анализа.

Раздел 3. «Организация экономической деятельности предприятий»

Тема 3.1. «Факторы развития предприятия»

Содержание учебного материала: потенциал предприятия и основы его формирования. Сущность и понятие потенциальных предприятий. Показатели, характеризующие потенциал предприятия. Инновационная деятельность на предприятии. Предмет инновационной деятельности и ее значение в развитии предприятия. Формы инноваций. Инфраструктура и информационное обеспечение инновационной деятельности

Практическое занятие: управление потенциалом предприятия.

Самостоятельная работа: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Ответы на проблемные вопросы.

Формы текущего контроля по теме: письменная работа.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Потенциал предприятия и основы его формирования.
2. Предмет инновационной деятельности и ее значение в развитии предприятия.
3. Формы инноваций.
4. Инфраструктура и информационное обеспечение инновационной деятельности

Раздел 4. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Тема 4.1. «Право и экономика»

Содержание учебного материала: правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Определение правомочий собственника

Практическое занятие: экономические споры. Правовые споры.

Самостоятельная работа: изучение ГКРФ, ТКРФ

Определение организационно-правовых форм деятельности юридических лиц

Формы текущего контроля по теме: собеседование, тест

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Правовое регулирование экономических отношений.
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
3. Определение правомочий собственника

Тема 4.2. «Труд и социальная защита»

Содержание учебного материала: трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Зарплата. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан

Практическое занятие: анализ трудового договора.

Способы формирования заработной платы.

Улучшение трудовой дисциплины на предприятии

Способы мотивации коллектива.

Самостоятельная работа: составление искового заявления в арбитражный суд.

Составление резюме.

Составление трудового договора.

Оформление документов при приеме на работу

Деловая игра «Разрешение индивидуального трудового спора»

Формы текущего контроля по теме: анализ деловых ситуаций

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Трудовое право, как отрасль права.
2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
3. Трудовой договор.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- смарт-доска;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект плакатов «Управление персоналом»;
- комплект плакатов «Экономика организации».

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник: [по всем техническим специальностям] / В. В. Румынина. - 9-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. – 222 с.

2. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2016 (чехов). - 403 с.

Дополнительная литература:

1. Забелина Е. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие - Минск: РИПО, 2016.

2. Якушкин, Е. А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Якушкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2016. - 247 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatelnost/kolledzh/15-02-08-tehnologiya-mashinostroeniya.html>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру организации; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности 	<p>Дифференцированный зачет в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос - решение задач

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной
деятельности»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный опрос, решения задач.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Вычисление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;	Разработка бизнес-плана;
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Подготовка и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Понимание действующих нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	Анализ материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	Определение методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;	Описание методики разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Понимание механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	Формулирование основ маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;	Изложение основ организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;	Изложение основ планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Перечисление особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;	Представление производственной и организационной структуры организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Понимание основных положений Конституции Российской Федерации, действующих нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	Сообщение классификации, основных видов и правил составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Анализ прав и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рыночная система хозяйствования. 2. Народнохозяйственный комплекс России. 3. Формы организации производства: концентрация специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. 4. Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, организации (предприятия). 5. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. 6. Ресурсо и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. 7. Экономические ресурсы отрасли 8. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации.
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Капитал организации. Источники формирования капитала. 2. Уставный капитал - основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. 3. Основной и оборотный капитал. 4. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. 5. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия).
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	<ol style="list-style-type: none"> 6. Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. 7. Аренда основных производственных средств. 8. Лизинговая форма аренды, ее преимущества. 9. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. 10. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. 11. Источники формирования оборотных средств.
- методику разработки бизнес-плана;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров. 2. Инвестиционный проект как форма информационного обеспечения расчетов эффективности.
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда 2. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг 3. Ценообразование в рыночной экономике 4. Прибыль и рентабельность.

современных условиях;	
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	1. Основы маркетинговой деятельности, 2. Основы менеджмента и принципы делового общения
- основы организации работы коллектива исполнителей;	1. Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения. 2. Рабочее время. 3. Время отдыха. 4. Заработная плата. 5. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;	1. Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). 2. Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. 3. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств).
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	1. Определение потребности в оборотных средствах. 2. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования оборотных средств. 3. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.
- производственную и организационную структуру организации;	1. Понятие и классификация потребностей. Процесс производства в экономике. Ресурсы и факторы производства. Структура общественного производства. 2. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. 3. Производственный процесс в организации (на предприятии): понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. 4. Структура производственного процесса. 5. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). 6. Производственный цикл, его длительность. 7. Организация производственного процесса в пространстве. Виды движения предметов труда в процессе производства.
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	1. Основы конституционного строя РФ. 2. Основы правового статуса человека и гражданина. 3. Система государственной власти. 4. Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. 5. Правовое регулирование экономической деятельности 6. Субъекты предпринимательской деятельности 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 8. Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;	1. Нормативно- правовые акты. 2. Классификацию нормативных правовых актов. 3. Основные виды нормативных правовых актов. 4. Правила составления нормативных правовых актов.

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «Право». Система права. 2. Источники права. 3. Структура правоотношений. 4. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. 5. Административное правонарушение и административная ответственность.
--	--

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения																																	
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	<p>Токарю 3-го разряда для выполнения единицы работы требуется 0,25 ч рабочего времени. Определите для него расценку за единицу работы.</p> <p>Справочные данные: МРОТ = 600 руб. Тарифный коэффициент 3-го разряда равен 2.15, месячный фонд рабочего времени одного рабочего — 185 чел.-ч.</p>																																	
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	<p>1. Определить годовую сумму амортизационных отчислений по следующим способам начисления амортизационных отчислений</p> <p>Способ уменьшаемого остатка</p> <p>Способ списания стоимости по сумме числа лет полезного использования</p> <p>Приобретен объект основных средств стоимостью 500 тыс. руб. Срок полезного использования установлен в четыре года.</p> <p>2. Заполнить в таблице недостающие данные:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>2003 год</th> <th>2005 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Стоимость на начало года</td> <td>42</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>2. Поступило</td> <td>47</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>3. Выбыло</td> <td>17</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4. Стоимость на конец года</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Коэффициент поступления</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Коэффициент выбытия</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Коэффициент прироста</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	2003 год	2005 год	1. Стоимость на начало года	42	5		2	57	2. Поступило	47	8			8	3. Выбыло	17	4			4	4. Стоимость на конец года			5. Коэффициент поступления			6. Коэффициент выбытия			7. Коэффициент прироста		
Показатели	2003 год	2005 год																																
1. Стоимость на начало года	42	5																																
	2	57																																
2. Поступило	47	8																																
		8																																
3. Выбыло	17	4																																
		4																																
4. Стоимость на конец года																																		
5. Коэффициент поступления																																		
6. Коэффициент выбытия																																		
7. Коэффициент прироста																																		
- разрабатывать бизнес-план;	<p>Определите рост производительности труда при изготовлении отдельных изделий и в целом по всей номенклатуре продукции, если в плановом периоде объем производства изделия А составляет $ВП_{плА} = 500$ тыс. руб.; изделия Б - $ВП_{плБ} = 200$ тыс. руб.; изделия В $ВП_{плВ} = 120$ тыс. руб., численность работающих при изготовлении изделия А равна 100 человек; изделия Б 80 человек; изделия В 40 человек. В отчетном периоде: $ВП_{отчА} = 580$ тыс. руб.; $ВП_{отчБ} = 260$ тыс. руб.; $ВП_{отчВ} = 150$ тыс. руб.; $Ч_{отчА} = 90$ человек; $Ч_{отчБ} = 80$ человек; $Ч_{отчВ} = 35$ человек.</p>																																	
- защищать свои права в соответствии с	<p>В суд обратились:</p> <p>Глебов – участник конкурса на замещение вакантной должности</p>																																	

гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	начальника Департамента по труду, не согласный с решением конкурсной комиссии; Петров, приглашенный переводом в городскую администрацию начальником общего отдела, которому было отказано в заключении трудового договора; Галкин, инспектор налоговой службы, оспаривающий дисциплинарное взыскание; Слепцов, инспектор отдела кадров областной прокуратуры, не согласный с установленным ему размером надбавки за выслугу лет. Какие виды правоотношений указаны в задаче, и какими нормативными актами будет руководствоваться суд?
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	1. Составление трудового договора. 2. Порядок предоставления отпусков. 3. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. 4. Порядок оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда.

3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Вахрушева Л.В.

31.08.2019 г.

**Лист изменений и дополнений
на 2019 - 2020 учебный год
в рабочую программу по учебной дисциплине
Основы экономики организации и правового обеспечения
профессиональной деятельности
для специальности
15.02.08. Технология машиностроения
регистрационный номер 3-15.02.08.52_2017_0036 от 31 августа 2017 г.**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» часть «Информационное обеспечение обучения» источники ранее 2014 года исключить, список основной и дополнительной литературы читать в следующей редакции:

Основная литература:

1. Основы экономики организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО /ред.: Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 361 с.
2. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 224 с.
3. Череданова, Людмила Николаевна. Основы экономики и предпринимательства [Текст]: учебник / Л. Н. Череданова. - 18-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 217, [1] с.
4. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2016 (чехов). - 403 с.

Дополнительная литература:

1. Забелина Е. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие - Минск: РИПО, 2016
2. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / общ. ред. Р. Г. Ахметова. - Москва: Юрайт, 2019. - 270 с.
3. Якушкин, Е. А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Якушкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2016. - 247 с.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК экономических дисциплин, протокол № 1
от 31.08.2019 г.

председатель ЦК  / Ворожцова О.Г.
подпись ФИО

Дополнения и изменения размещены на официальном сайте ВятГУ


Методист Колледжа ВятГУ


личная подпись

Труфакина Т.В.
расшифровка подписи

31.08.2019 г.
дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Вахрушева Л.В.
30.04.2020 г.

**Лист изменений и дополнений
в рабочую программу по учебной дисциплине
Основы экономики организации и правового обеспечения
профессиональной деятельности
для специальности
15.02.08. Технология машиностроения
регистрационный номер 3-15.02.08.52_2017_0036 от 31 августа 2017 г.**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. П.п. 3.2 «Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов» (раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины») изложить в следующей редакции:

Основная литература:

1. Основы экономики организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / ред.: Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. - 2-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2020 - 361 с.
2. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Румынина. - 13-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 224 с.
3. Череданова, Людмила Николаевна. Основы экономики и предпринимательства [Текст]: учебник / Л. Н. Череданова. - 18-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 217, [1] с.
4. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2016 (чехов). - 403 с.


Дополнительная литература:

1. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / общ. ред. Р. Г. Ахметова. - Москва: Юрайт, 2020- 270 с.
2. Якушкин, Е. А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Якушкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2016. - 247 с.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК экономических дисциплин, протокол № 8 от 30.04.2020 г.

председатель ЦК  / Ворожцова О.Г.
подпись ФИО

Дополнения и изменения размещены на официальном сайте ВятГУ

Методист Колледжа ВятГУ  Труфакина Т.В. 30.04.2020 г.
личная подпись расшифровка подписи дата