


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Вахрушева Л.В.  
31.08. 2017 г.

рег. №3-15.02.08.52\_2017\_0047

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности  
структурного подразделения**

для специальности

15.02.08 Технология машиностроения

уровень подготовки – базовый

Форма обучения  
очная

Киров 2017 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	15
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	19

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08. Технология машиностроения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
- 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

#### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

##### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

##### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Разработка технологических процессов изготовления деталей машин, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем и виды учебной работы по профессиональному модулю

№ п/п	Наименования разделов профессионального модуля	всего, часы (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)												Коды компетенций	Формы промежуточного контроля
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения			Самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения			Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ			Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ		
			всего, часы	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия, часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часы		всего, часы	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия, часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часы		всего, часы	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия, часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часы			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
1.	МДК 02.01	190	128	38	20	62	-	-	-	-	-	-	-	-	ПК 2.1.-2.3. ОК 1.-9.	Экзамен
4.	Производственная практика (по профилю специальности)	216														зачет
	Всего:	406	128	38	20	62	-	-	-	-	-	-	-	-		Экзамен (квалификационный)

**3.2. Тематический план профессионального модуля  
ПМ 02. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин**

Название разделов / тем МДК	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения с использованием ДОТ</i>	
1	2	3	4	5	
<b>МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>					
<b>Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>190</b>	-	-	
Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	Теоретическое обучение	12	-	-	
	Практические занятия	4	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	-	-	
Тема 1.2. Материально- техническая база	Теоретическое обучение	12	-	-	
	Практические занятия	6	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	
Тема 1.3. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации	Теоретическое обучение	-	-	-	
	Практические занятия	8	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	
Тема 1.4 Планирование деятельности	Теоретическое обучение	10	-	-	
	Практические занятия	6	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	
Тема 2.1 Планирование потребности в персонале	Теоретическое обучение	12	-	-	
	Практические занятия	6	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	-	-	
Тема 2.2 Организация труда	Теоретическое обучение	10	-	-	
	Практические занятия	4	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	
Тема 2.3 Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Теоретическое обучение	8	-	-	
	Практические занятия	4	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	-	
Тема 2.4 Оценка результатов деятельности персонала	Теоретическое обучение	6	-	-	
	Практические занятия		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	-	-	
Курсовая работа		20	-	-	

<p>Производственная практика (по профилю специальности)  <b>Виды работ:</b>  Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия, цеха. Изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде. Изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира  Изучение информационной базы планирования, должностных инструкций ПДБ. Изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования. Расчет производственной программы обрабатывающих цехов, участков. Расчет календарно-плановых нормативов. Изучение производственного диспетчирования. Изучение анализа процесса производства и результатов деятельности  Изображение производственной структуры цеха, участка. Характеристика производственных подразделений.  Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание.  Знакомство с организацией многостаночного обслуживания: количество обслуживаемых станков, цикл многостаночной работы, простой станков, коэффициент занятости рабочего  Знакомство с бригадной формой организации труда  Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка  Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка  Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам анализа деятельности подразделения.</p>	<b>216</b>	-	-	
---	------------	---	---	--

### 3.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции									Профессиональные компетенции		
	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
<b>МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>												
Тема 1.1.	+	+	+	+	+			+	+		+	+
Тема 1.2.		+			+	+	+			+	+	
Тема 1.3.		+	+	+				+	+	+		+
Тема 1.4.	+	+			+	+	+			+	+	+
Тема 2.1.		+	+			+	+	+		+		+
Тема 2.2.		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+



Тема 2.3.	+		+		+		+		+		+	+
Тема 2.4.		+	+		+	+	+		+	+	+	+
Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 3.4. Содержание разделов / тем междисциплинарного курса

#### 3.4.1. МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения

##### Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов

**Содержание учебного материала:** производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность. Виды движения предметов труда. Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.

Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).

**Практическое занятие:** расчет длительности производственного цикла. Расчет параметров поточной линии.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.

2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность. Виды движения предметов труда.

3. Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.

4. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).

##### Тема 1.2. Материально-техническая база

**Содержание учебного материала:** основные средства организации. Оценка основных фондов. Показатели использования. Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности.

Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.

Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности. Показатели. Экономическая эффективность повышения качества продукции. Система управления качеством продукции организации (предприятия).

**Практическое занятие:**

1. Расчёт показателей использования основных фондов.

2. Расчёт производственной мощности участка.
3. Расчёт численности рабочих, расстановка кадров.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Основные средства организации. Оценка основных фондов.
2. Показатели использования.
3. Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности.
4. Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.
5. Инновационная и инвестиционная политика организации.
6. Качество и конкурентоспособность продукции.
7. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности. Показатели.
8. Экономическая эффективность повышения качества продукции Система управления качеством продукции организации (предприятия).

### **Тема 1.3. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации**

**Содержание учебного материала:** определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).

Организация труда. Виды разделения и кооперации труда. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация.

Методы измерения производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Виды норм труда.

Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования. Составление баланса рабочего времени. Расчёт численности рабочих, расстановка кадров.

**Практическое занятие:** определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).

Организация труда. Виды разделения и кооперации труда. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация.

Методы измерения производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Виды норм труда.

Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования. Составление баланса рабочего времени. Расчёт численности рабочих, расстановка кадров.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени).
2. Организация труда. Виды разделения и кооперации труда. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация.
3. Методы измерения производительности труд. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов. Виды норм труда.
4. Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования.
5. Составление баланса рабочего времени. Расчёт численности рабочих, расстановка кадров.

#### **Тема 1.4. Планирование деятельности**

**Содержание учебного материала:** планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления.

Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Стратегическое планирование. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.

Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).

##### **Практическое занятие:**

Расчет показателей производственной программы организации.

Расчет основных показателей деятельности организации.

Расчет экономической эффективности капитальных вложений.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.

2. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления

3. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Стратегическое планирование. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.

4. Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия).

#### **Тема 2.1. Планирование потребности в персонале**

**Содержание учебного материала:** управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Система управления персоналом.

Принципы и методы управления персоналом.

Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала организации.

Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура.

Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала.

Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.

##### **Практическое занятие:**

Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры.

Оценка социально-психологических показателей коллектива.

Тренинги по профессиональной ориентации и адаптации персонала.

Расчет потребности в персонале различных категорий.

**Самостоятельная работа:** реферат на тему: Содержание и назначение основных подсистем управления персоналом. Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы. Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом. Виды обучения персонала в организации.

**Формы текущего контроля по теме:** реферат.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Система управления персоналом.

2. Принципы и методы управления персоналом.
3. Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала организации.
4. Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура.
5. Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала.
6. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.

## **Тема 2.2. Организация труда**

**Содержание учебного материала:** сущность организации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии.

Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.

**Практическое занятие:** определение мотивации деятельности. Тестирование

Оценка текучести кадров. Разработка мероприятий по сокращению текучести кадров.

**Самостоятельная работа:** реферат на темы: Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом. Виды обучения персонала в организации. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Стимулирование трудовой деятельности. Методы и формы контроля в организации.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос, реферат.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Сущность организации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии.
2. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.

## **Тема 2.3. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Содержание учебного материала:** построение эффективных коммуникаций в организации: помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации).

Пути улучшения системы коммуникаций в организации: управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии.

**Практическое занятие:**

Отработка навыков получения информации и построение системы коммуникаций.

Решение ситуационных задач: Делегирование полномочий в подразделении организации.

**Самостоятельная работа:** реферат на темы: Принятие управленческих решений.

Роль и значение коммуникации в управлении.

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Формы текущего контроля по теме:** письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Построение эффективных коммуникаций в организации: помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации).
2. Пути улучшения системы коммуникаций в организации: управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии.

## **Тема 2.4. Оценка результатов деятельности персонала**

**Содержание учебного материала:** методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия. Оценка труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.).

Контроль деятельности структурного подразделения: сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия.
2. Оценка труда различных категорий работников.
3. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.).
4. Контроль деятельности структурного подразделения: сущность и назначение контроля.
5. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля.
6. Организация и проведение контроля.

**Курсовая работа:**

1. Расчет технико-экономических показателей участка по изготовлению детали.
2. Эффективность использования ресурсов предприятия.
3. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования.
4. Основные фонды организации и эффективность их использования.
5. Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия.
6. Кадры организации и производительность труда.
7. Бизнес планирование на предприятии.
8. Инвестиционная деятельность предприятия.
9. Резервы повышения качества продукции.
10. Организация оперативного планирования производства.
11. Организация оперативного учета и регулирования производства.
12. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии

Содержание всех видов практик определяется программами практик.

## **Методические указания для обучающихся по освоению ПМ**

Успешное освоение профессионального модуля предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения профессионального модуля, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Изучение профессионального модуля следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим, лабораторным занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические, лабораторные занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Учебная и производственная практика является обязательной составляющей при изучении профессионального модуля. Содержание всех видов практики, рекомендации по прохождению практики, фонды оценочных средств определяются программами практик. Организация и проведение практики осуществляется на основе Положения об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого модуля. По каждой теме преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная

работа может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; подготовка и защита курсового проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, практического опыта, компетенций.

Система оценки качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения модуля, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по профессиональному модулю (в том числе результатов курсового проектирования).

Процедура оценивания результатов освоения профессионального модуля осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по профессиональному модулю обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- смарт-доска;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект плакатов «Управление персоналом»;
- комплект плакатов «Экономика организации».

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по МДК 02.01.**

Основная литература:

1. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Феофанов [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 144 с.

Дополнительная литература:

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.О. Герасимова. - 2-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2015. - 270 с.

2. Якушкин, Е. А. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Якушкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2016. - 247 с.

#### **4.2.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по производственной практике указан в программе практики**

##### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/15-02-08-tehnologiya-mashinostroeniya.html>

##### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>).
5. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>).

##### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.



## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<b>МДК 02.01</b>	
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе</li> </ul>	<p>Экзамен в форме: - устного опроса</p>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;</li> </ul>	<p><i>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами</i></p>
<b>Профессиональный модуль</b>	
<b>Профессиональные компетенции:</b>	Экзамен (квалификационный) в

<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	<p><i>форме:</i></p> <p>- <i>выполнения практического задания.</i></p>
---	--

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе по междисциплинарным курсам и всем видам практик) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ.

### 2. Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Проверяемые образовательные результаты	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе</li> </ul> <p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>– принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</li> </ul>	экзамен
Производственная практика (по профилю специальности)	<p><i>Практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>– участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>– участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</li> </ul>	Зачет
ПМ.02. Участие в организации производственной	<p><i>Профессиональные компетенции</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.</li> </ul>	Экзамен (квалификационный)

деятельности структурного подразделения	- Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	
---	---	--

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному (ым) курсу (ам) разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

##### 3.1.1. МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Образовательные результаты (знания)	Показатели оценки результата
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	описание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности
– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	перечисление принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов;
– принципы делового общения в коллективе	перечисление принципов делового общения в коллективе

Образовательные результаты (умения)	Показатели оценки результата
– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	выбор рациональной организации рабочего места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	расчет показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования
– принимать и реализовывать управленческие решения;	поиск и реализация управленческого решения
– мотивировать работников на решение производственных задач;	мотивация работников на решение производственных задач
– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	выбор правильного решения в конфликтных ситуациях, стрессах и рисках

#### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>– принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>– принципы делового общения в коллективе</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательская деятельность и менеджмент.</li> <li>2. Инструменты эффективного управления.</li> <li>3. Границы использования наказаний и поощрений.</li> <li>4. Управленческое воздействие на подчиненных.</li> <li>5. Принципы делового общения в коллективе.</li> <li>6. Управление конфликтами в коллективе.</li> <li>7. Анализ эффективности работы структурного подразделения.</li> <li>8. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения.</li> <li>9. Рациональная организация рабочих мест.</li> <li>10. Документы, регламентирующие работу подразделения организации.</li> <li>11. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к ней.</li> <li>12. Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии).</li> <li>13. Формирование организационной структуры подразделения.</li> <li>14. Технологическая подготовка производства.</li> <li>15. Планирование и контроль технической подготовки производства.</li> <li>16. Планирование и контроль технической подготовки производства.</li> <li>17. Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации.</li> <li>18. Основные направления совершенствования инструментального хозяйства.</li> <li>19. Организация ремонтной службы.</li> <li>20. Планирование ремонтных работ.</li> <li>21. Организация энергетического хозяйства.</li> <li>22. Основные направления совершенствования организации энергетического хозяйства.</li> <li>23. Организация транспортного хозяйства.</li> <li>24. Предприятие как объект планирования.</li> </ol>
---	--

**Примерные задания для подготовки к экзамену квалификационному по ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

**3.3. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов**

<b>Проверяемые образовательные результаты (умения)</b>	<b>Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения</b>
<b>Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>– рассчитывать</li> </ul>	<p align="center"><i>Комплексное практическое задание</i></p> <p>Организуите производственную деятельность ремонтного цеха, согласно заданного варианта.</p> <p>Порядок выполнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спланируйте численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала ремонтного цеха по плану.</li> <li>2. Разработайте систему мотивации труда.</li> <li>3. Выберите вариант управленческих решений:</li> </ol>

<p>показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>– принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>– мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>– управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p>	<p>- проанализируйте приведенные ниже управленческие решения;</p> <p>- распределите каждую из них к одной из четырех категорий процесса организации (процесс планирования, процесс организации и координации, процесс мотивации, процесс контроля);</p> <p>Перечень управленческих решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о миссии и целях организации;</li> <li>о выявлении степени удовлетворенности сотрудников условиями труда, оплатой труда;</li> <li>об организационной структуре;</li> <li>о разработке критериев оценки результатов работы;</li> <li>о введении процедур контроля;</li> <li>о планах деятельности организации и подразделений;</li> <li>о поощрении или наказании сотрудников;</li> <li>о реакции на различные состояния внешней среды;</li> <li>о координации деятельности подразделений;</li> <li>о стратегии и тактике достижения целей организации</li> <li>о реорганизации подразделений;</li> <li>о мерах повышения производительности труда;</li> <li>об определении периодичности контроля.</li> </ul> <p>4. Проведите анализ результатов деятельности структурного подразделения, используя метод SWOT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализируйте приведенные ниже характеристики управленческих решений;</li> <li>- распределите каждую из характеристик к одной из четырех категорий (сильные стороны, возможности, недостатки, угрозы);</li> </ul> <p>Перечень характеристик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Хорошие возможности для вертикальной интеграции.</li> <li>Резкий рост спроса на рынке.</li> <li>Ослабление позиций фирм-конкурентов.</li> <li>Появление новых технологий.</li> <li>Снижение торговых барьеров на привлекательных рынках.</li> <li>Позитивное отношение рынка к новой продукции или новым видам уже выпущенной продукции.</li> <li>Наличие на рынке потенциальных дополнительных групп клиентов, новых рынков или сегментов рынка.</li> <li>Адекватные финансовые ресурсы.</li> <li>Низкие издержки.</li> <li>Большой опыт.</li> <li>Лучшие рекламные кампании.</li> <li>Успешный опыт по разработке новых товаров.</li> <li>Признанный лидер рынка.</li> <li>Эффективный менеджмент.</li> <li>Собственная технология.</li> <li>Умение избежать (хотя бы в некоторой мере) сильного давления со стороны конкурентов.</li> <li>Позитивный имидж, сложившийся о компании у покупателей</li> <li>Хорошие технологические навыки персонала компании.</li> <li>Проблемы с поставками сырья и материалов.</li> <li>Недостаток денег на финансирование необходимых изменений в</li> </ul>
--	---

	<p>стратегии.</p> <p>Недостаток управленческого таланта и умения у менеджеров компании.</p> <p>Отсутствует четкое стратегическое направление развития компании</p> <p>Неудовлетворительная организация маркетинговой деятельности.</p> <p>Низкая прибыльность.</p> <p>Отставание в области исследований и разработок.</p> <p>Отсутствие у персонала компании определенных способностей и навыков в ключевых областях деятельности.</p> <p>Плохая сбытовая сеть.</p> <p>Слишком узкий ассортимент продукции.</p> <p>Выход на рынок иностранных конкурентов.</p> <p>Изменение потребностей и вкусов покупателей.</p> <p>Медленный рост рынка.</p> <p>Неблагоприятные демографические изменения.</p> <p>Увеличение требовательности покупателей и поставщиков.</p> <p>Рост налогов.</p> <p>Рост продаж товаров-заменителей.</p>
--	--

#### 4. Критерии оценки образовательных результатов

##### 1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

## 2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

## 5. Оценка производственной практики описана в программе практики

### 6. Контроль и оценка результатов по ПМ

Целью проведения экзамена квалификационного является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен квалификационный включает: выполнение практического задания.

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

#### 6.1. Показатели оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	1) определение типа производства; 2) использование методов определения трудоёмкости и производительности труда; 3) обоснование выбора рационального способа изготовления заготовки; 4) определение длительности технологического цикла и изображение схематически движение предметов труда; 5) определение основных параметров поточных линий; 6) изложение этапов проведения работ по технической подготовке производства; 7) определение назначения вспомогательных и обслуживающих производств; 8) выполнение расчетов, связанных с организацией рабочего места.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	1) демонстрация навыков принятия и реализации управленческих решений; 2) демонстрация навыков управления конфликтами,



	<p>стрессами и рисками;</p> <p>3) формулирование различных методов мотивации работников.</p>
<p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p>	<p>1) определение производственной программы;</p> <p>2) планирование количества рабочих мест и их загрузки;</p> <p>3) определение потребности в площадях;</p> <p>4) определение стоимости основных фондов и их амортизации;</p> <p>5) определение потребности в материальных затратах на производство продукции;</p> <p>б) - планирование энергетических затрат;</p> <p>7) планирование годового фонда оплаты труда;</p> <p>8) определение текущих затрат на производство и реализацию продукции;</p> <p>9) определение выручки от реализации и порога рентабельности;</p> <p>10) определение потребности в оборотных средствах.</p>

## 6.2. Перечень заданий для экзамена (квалификационного)

Оцениваемые компетенции	Примерные практические задания
Задания, проверяющие отдельные компетенции	
ПК 2.1. Участвовать в распределении обязанностей и установление степени ответственности каждого работника.	определение типа производства
	использование методов определения трудоёмкости и производительности труда
	обоснование выбора рационального способа изготовления заготовки
	определение длительности технологического цикла и изображение схематически движение предметов труда
	определение основных параметров поточных линий
	изложение этапов проведения работ по технической подготовке производства
	определение назначения вспомогательных и обслуживающих производств
	выполнение расчетов, связанных с организацией рабочего места
ПК 2.2. Обеспечивать мотивацию работы персонала на выполнение поставленных задач.	демонстрация навыков принятия и реализации управленческих решений
	демонстрация навыков управления конфликтами, стрессами и рисками;
	формулирование различных методов мотивации работников
ПК 2.3. Проводить контроль и оценку работы структурного подразделения.	определение производственной программы;
	планирование количества рабочих мест и их загрузки
	определение потребности в площадях
	определение стоимости основных фондов и их амортизации
	определение потребности в материальных затратах на производство продукции

планирование энергетических затрат
планирование годового фонда оплаты труда
определение текущих затрат на производство и реализацию продукции
определение выручки от реализации и порога рентабельности
определение потребности в оборотных средствах

### 6.3. Критерии оценки практических заданий

#### 1. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично/освоен
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно/ не освоен

#### 2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично/освоен
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно/ не освоен

### 7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

#### 7.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена

##### Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК.

### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих МДК. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим МДК.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий МДК.

### **Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

## **7.2. Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта**

### **Цель процедуры:**

Целью защиты курсового проекта является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений и сформированности компетенций в результате выполнения курсового проекта.

### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих междисциплинарный курс, по которому предусмотрен курсовой проект. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения обучающимся курсового проекта в соответствии с календарным учебным графиком.

### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к лаборатории для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим МДК.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий МДК.

В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели колледжа, администрация колледжа, представители работодателей).

**Требования к фонду оценочных средств:**

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав курсового проекта, уровень знаний, умений, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

**Описание проведения процедуры:**

Процедура защиты курсового проекта предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполнения курсового проекта. После окончания доклада обучающемуся могут быть заданы вопросы, направленные на выявление его знаний и умений. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **7.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного**

**Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися учебной и производственной практики.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к лаборатории для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателями, ведущими ПМ.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводят преподаватели, ведущие ПМ.

В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели колледжа, администрация колледжа, представители работодателей).

**Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие

освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателями с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.