



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии,  
ректор ВятГУ

  
В.Н. Пугач

Протокол заседания  
приемной комиссии  
от 21.05.2020 № 3

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЕ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ  
(направленность «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ, БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ,  
КНИГОВЕДЕНИЕ»)

СПЕЦИАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА, СООТВЕТСТВУЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТИ  
(ПРОФИЛЮ) ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
«БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ, БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ,  
КНИГОВЕДЕНИЕ»

## 1. Общие положения

**Цель** вступительного испытания: определить степень готовности поступающих в сфере издательского дела и способность к проведению самостоятельного диссертационного исследования.

**Задачи** вступительного испытания:

1. Проверка владения поступающим кругом ключевых понятий (на уровне определений), составляющих основу книгоиздательской деятельности.
2. Выявление основных умений квалифицированного редакторского анализа и оценки изданий различных видов и типов.
3. Определение готовности поступающего к научному труду.

**Требования** к поступающему:

*Должен знать:*

1. Ключевые понятия, составляющие основу книгоиздательской деятельности.
2. Тенденции развития издательского дела в разрезе истории и современности.

*Должен уметь:*

1. Анализировать и оценивать издания различных видов и типов.
2. Решать профессиональные задачи в сфере издательского дела.

*Должен владеть:*

1. Способами самостоятельного исследования актуальных проблем издательского дела.
2. Методами приложения теоретических знаний к практической деятельности.
3. Способами осуществления различных видов профессиональной деятельности.

Программа вступительных испытаний сформирована на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры по УГСН 45.00.00 Языкознание и литературоведение.

Программа вступительного испытания включает основные вопросы в области издательского дела и редактирования, связанные с редакторской подготовкой изданий различных видов и типов, их художественно-технического оформления и полиграфического исполнения.

## 2. Содержание вступительного испытания

### Содержание разделов и тем вступительного испытания

#### **Библиотекведение**

**Раздел 1.** Библиотекведение как наука. Библиотекведение как наука, его объект, предмет и структура. Состояние и задачи библиотечного дела и библиотекведения на современном этапе. Библиотекведение в системе наук и его взаимосвязи с другими научными дисциплинами. Терминология библиотекведения. Методология библиотекведения

#### **Раздел 2.** Библиотечное дело как социальная система

Библиотека как социальный институт: роль и функции. Проблемы разработки типологии библиотек. Проблемы функционирования библиотек и библиотечных систем на современном этапе. Проблемы взаимодействия и координации деятельности библиотек. Библиотечная профессия.

**Раздел 3.** Основные направления библиотечно-информационной деятельности. Развитие теории и практики библиотечно-информационного обслуживания. Библиотечное фондоведение. Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ): сущность, назначение. Менеджмент и маркетинг в библиотеках. Методическое обеспечение деятельности библиотек. Технологии библиотечной работы и их совершенствование.

#### **Библиографведение**

**Раздел 1.** Теоретические основы библиографии и библиографоведение: объект, предмет, структура. Место библиографоведения в системе наук и его взаимодействие с другими научными дисциплинами. Общественные функции библиографической информации. Потребители библиографической информации и их информационные потребности. Задачи библиографии и библиографоведения на современном этапе. Место библиотеки и библиографии в информационном обеспечении специалистов. Информационная деятельность библиотек.

**Раздел 2.** Видовая структура библиографической продукции

Видовая классификация библиографии и библиографических пособий. Перспективная, текущая и ретроспективная библиография. Развитие национальной библиографии в стране и за рубежом. Учет баз данных и изданий на компактных оптических дисках. Проблема учета интернет-ресурсов. Состояние и задачи научно-вспомогательной библиографии. Современное состояние и задачи краеведческой библиографии. Разновидности краеведческих библиографических пособий и пути их совершенствования.

**Раздел 3.** Библиографическая деятельность библиотек.

Основные направления библиографической деятельности. Организация справочно-библиографического аппарата. Организация и методика библиографического обслуживания пользователей библиотек, его основные «режимы». Организационно-функциональная структура библиографической службы библиотек разного типа. Проблемы соблюдения авторского и смежных прав при создании электронных коллекций и в информационном обслуживании читателей.

**Раздел 4.** Библиографическая информация в сетевом доступе. Формы представления библиографической информации в электронной среде. Электронные каталоги библиотек. Сводные каталоги отечественной литературы. Каталоги библиотечных консорциумов: проблемы доступа. Библиографические базы данных информационных центров.

**Раздел 5.** Библиотековедение как наука: предмет, объект, структура. Библиотековедение как теоретическая основа библиотечного дела. Библиотека как система. Компонентная и развернутая модели библиотеки. Функционально-технологическая и организационно-управленческая структуры библиотеки. Федеральное и региональное библиотечное законодательство Российской Федерации. Стандартизация в библиотечном деле. Общая характеристика СИБИД. Классификация стандартов по сферам деятельности и по содержанию. Типология библиотек как общетеоретическая проблема библиотековедения. Сущность и критерии типологии. Характеристика основных типов и видов библиотек. Международное библиотечное сотрудничество: основные направления и формы. Международные библиотечные организации. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках.

**Раздел 6.** Информационные фонды Российской Федерации. Характеристика и сравнительный анализ основных видов информационных фондов. Изучение библиотечного фонда: организация и методика, выработка управленческих решений. Моделирование библиотечного фонда: сущность и значение. Типы и виды моделей. Комплектование библиотечного фонда: виды, источники и способы. Закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов». Виды и критерии отбора документов библиотечного фонда. Размещение и расстановка библиотечного фонда: требования и виды. Факторы сохранности библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда: требования, функции, виды, перспективы совершенствования.

**Раздел 7.** Библиотечные каталоги: функции, виды, формы, место среди других средств поиска документов. Библиографическое описание документа: определение, структура, классификация, области применения. Универсальные (УДК, ББК, рубрикатор ГАСНТИ) и специальные (ОКСТУ, МКИ) классификационные системы, используемые в Российской Федерации: принципиальные основы, структура, области применения.

**Раздел 8.** Обслуживание абонентов как основное назначение библиотек всех типов и видов. Основные функции обслуживания: содействие библиотек свободному развитию личности, обеспечение доступа к информации. Принципы библиотечного обслуживания. Роль изучения абонентов в деле совершенствования библиотечного обслуживания, особенности применения методов научного исследования в этом процессе. Основные направления разработки типологии читателей. Основные элементы системы библиотечного обслуживания, их взаимосвязь, характеристика подразделений библиотеки, осуществляющих обслуживание абонентов. Взаимосвязь индивидуальных, групповых и фронтальных форм и методов работы. Основные направления индивидуального обслуживания читателей. Наглядная информация о литературе. Устные методы работы. Комплексные формы информации о литературе и рекомендации книг. Понятие и назначение маркетинга. Специфика информации и услуги как товара. Принципы библиотечного маркетинга. Использование маркетинговой концепции в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

**Раздел 9.** Библиотечный менеджмент: сущность, функции и методы. Система управления библиотечным делом Российской Федерации. Государственная и отраслевая системы управления. Региональное и муниципальное управление. Планирование работы библиотеки: принципы, методика, виды плановых документов. Учет и отчетность в библиотеке: сущность, формы и виды документов. Библиотечная статистика: сущность, виды, основные показатели. Экономика библиотечной деятельности в условиях рыночной экономики. Источники финансирования библиотеки. Платные услуги и предпринимательство в библиотеке. Психологические основы управления библиотекой. Социально-психологический климат коллектива. Подбор и расстановка библиотечных кадров. Методы и стили руководства библиотекой.

**Раздел 10.** Библиографическая информация: роль в системе документных коммуникаций, формы существования, общественные функции, функциональное определение. Проблема двойственности библиографической информации. Библиографическая деятельность: возникновение, развитие, структура. Библиография как объект классификации. Структура и виды библиографии. Библиография библиографии: значение, функции, структура. Компонентная структура библиографической деятельности: субъект, объект, процессы, результат. Библиографическая продукция: формы, типы, жанры. Классификация библиографических пособий.

**Раздел 11.** Организационная структура современной библиографии. Центры библиографической деятельности в Российской Федерации. Библиография и средства массовой информации. Библиография в библиотечном деле и других смежных отраслях. Формы организации библиографии в Российской Федерации. Библиография в системе НТИ Российской Федерации. Библиографическая деятельность Российской Книжной палаты. Областные универсальные научные библиотеки как центры краеведческой библиографии. Рекомендательная библиография: значение, задачи, границы, функции. Центры рекомендательной библиографии в Российской Федерации.

**Раздел 12.** Библиографоведение: предмет, методология, методы, структура, направления дифференциации. Библиографоведение в системе смежных областей знания. Основные направления совершенствования библиографической науки и практики.

**Раздел 13.** Международное библиографическое сотрудничество: основные направления и формы. Библиографические аспекты деятельности ЮНЕСКО, ФИД, ИФЛА, ИСО и др. Международные проекты информационного и библиографического обеспечения (ЮНИСИСТ, УБУ и др.).

**Раздел 14.** Библиографическая деятельность в библиотеке: сущность, направления, принципы организации. Библиографическая служба библиотеки. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: требования, структура, характеристика элементов. Особенности СБА ЦБС. Методика библиографирования: виды, методы, характеристика основных этапов, библиографирование с использованием ЭВМ.

Библиографическое обслуживание в библиотеке: задачи, содержание, зависимость от типа библиотеки. Потребители библиографической информации, методика изучения их потребностей. Библиографическое информирование: формы и методы, системы ДОР и ИРИ. Справочно-библиографическое обслуживание: цель, задачи, организация, методика выполнения справок. Интеграция библиографического обслуживания в регионе.

Информационная культура личности и роль библиотеки в ее формировании. Формы обучения и требования, предъявляемые к нему.

**Раздел 15.** Управление библиографической деятельностью: субъекты, принципы, методы. Научная организация библиографического труда. Планирование библиографической работы, ее учет и отчетность. Методическое руководство библиографической деятельностью. Документы, регламентирующие библиографическую деятельность.

**Раздел 16.** Технология редакционно-издательского процесса

**Понятие композиции, ее роль в произведении. Редакторский анализ композиции произведения**

Задача совершенствования структуры издания. Структура текста как носитель его смысла. Смысловой анализ текста, устранение логических ошибок. Работа над композицией. Членение текста на смысловые единицы. Выделение главной мысли, аргументов и примеров. Рубрикация произведения. Роль абзацев в восприятии и понимании текстов разных видов и типов.

**Роль редактора в современном редакционно-издательском процессе**

Условия успешности деятельности современного редактора. Составляющие редакторской деятельности в процессе подготовки издания. Требования к современному редактору. Психологическое содержание труда редактора. Личность редактора.

**Понятие культуры издания. Роль редактора в обеспечении культуры издания**

Издание как целостная система. Структурные элементы издания как объект работы редактора. Типология издания в редакционно-издательской практике. Качество изданий, культура издания, роль редактора в обеспечении культуры издания.

**Понятие концепции издания, роль редактора в ее разработке**

Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна. Форма участия редактора книги в разработке концепции ее оформления и его роль.

**Редакторский анализ содержания произведения**

Работа редактора над содержанием. Фактический материал, его виды. Смысловой анализ текста, устранение логических ошибок. Работа над композицией. Рубрикация произведения. Анализ и оценка языково-стилистических средств. Виды правки и правила внесения исправлений.

**Работа редактора над языком и стилем произведения**

Анализ и оценка языково-стилистических средств произведения. Активные процессы в современном русском языке. Специфика стилистического анализа текста редактором. Типичные ошибки в редактировании языка и стиля.

**Работа редактора с таблицами**

Методика редактирования таблиц. Назначение таблиц. Виды таблиц. Основные требования к таблицам. Особенности подготовки и редактирования таблиц с использованием компьютера.

**Работа редактора с внетекстовыми материалами**

Методика редактирования формул, иллюстраций. Назначение иллюстраций и формул. Работа над иллюстрированным материалом. Основные требования к формулам, иллюстрациям. Понятие о компьютерной обработке иллюстраций.

**Назначение и состав аппарата издания**

Понятие аппарата издания, его назначение и состав.

Выходные сведения, их назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления; роль редактора в их подготовке.

Аннотация и реферат в изданиях, их назначение, связь с основным материалом издания и вводными текстами, место расположения. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата.

Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов. Правила библиографического описания – ГОСТ 7.1 – 84.

Примечания и комментарии, их назначение и применение, место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний; задачи редактирования.

Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика подготовки, редактирование.

Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения.

Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания. Считка и вычитка как завершение работы над авторским оригиналом.

### **Производственный этап редакционно-издательского процесса**

Понятие издательского оригинала, общие требования к нему. Виды издательских оригиналов в зависимости от характера обработки. Оформление, комплектность и разметка издательского оригинала. Понятие издательской спецификации. Подписание перед сдачей в набор и/или в печать издательского оригинала.

Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна. Форма участия редактора книги в разработке концепции ее оформления и его роль. Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка рекомендаций по набору, верстке, печати.

Печать по оригинал-макету. Виды оригинал-макетов, степень и роль редактора в их подготовке; функции редактора при выполнении допечатных процессов непосредственно в издательстве на НИС (РИС) и/или печати непосредственно с компьютера.

### **Художественное конструирование издания**

Создание концепции художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна. Специфика современного художественно-технического оформления печатной продукции. Информационные технологии в художественном редактировании. Роль художника и художника-оформителя.

### **Редакторский анализ как метод профессиональной деятельности редактора**

Редакторский анализ как метод профессиональной деятельности. Критерии редакторской оценки произведения. Основные аспекты редакторского анализа содержания и формы произведения.

### **Понятие технического редактирования издания**

Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка рекомендаций по набору, верстке, печати. Значение художника и художника-оформителя в техническом редактировании издания.

### **Принципы разработки редактором концепции издания**

Методологические принципы и общая методика редактирования. Разработка концепции издания. Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна. Формы участия редактора книги в разработке концепции и его роль.

**Анализ ошибок на заключительном этапе редакционно-издательского процесса. Роль редакторского самоанализа в профессиональном и личностном развитии**

Утверждение в редакции сигнального экземпляра – начало заключительного этапа. Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию книги: пропаганда и реклама; оказание содействия менеджеру издательства по продаже книг; организация презентации книги; привлечение к распространению книги книжных клубов; поддержание контактов с библиотеками и т.п.

Выявление и оценка рецензий и отзывов о книге. Учет недостатков и просчетов. Оценка рентабельности и эффективности проекта. Формирование выводов, необходимых для последующей работы.

### **Функции редактора в продвижении книги на рынок**

Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП; редактор и маркетинг.

Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Исследование книжного рынка. Категории (группы) покупателей книг, прогнозирование их интересов; анализ причин, по которым читатели предпочитают определенную книгу. Работа по формированию спроса на книгу и книжного репертуара. Понятие редакционного (издательского) портфеля.

Разработка программы рекламной кампании издания. Анализ его использования читателями.

### **Рецензирование в издательстве: задачи, методика, виды рецензий**

Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность. Методика рецензирования, оформление рецензии. Издательское и внешнее (с привлечением сторонних специалистов) рецензирование. Работа с автором по результатам рецензирования. Принятие решения на редакционную обработку авторского оригинала.

### **Этапы редакционно-издательского процесса, их цели, задачи и составляющие**

Технология редакционно-издательского процесса (РИП), его основные этапы и роль редактора на каждом. Использование локальных и глобальных информационных сетей, баз и банков данных издательств и книготорговых организаций. Автоматизированная информационная система РИП, ее использование редактором.

### **Роль редактора на подготовительном этапе редакционно-издательского процесса**

Информация, необходимая для достижения целей и задач подготовительного этапа, и ее источники. Использование локальных и глобальных информационных сетей, баз и банков данных издательств, книготоргов и др. Автоматизированная информационная система РИП и ее указатели об изданных книгах и книгах в печати.

Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП. Работа по формированию спроса на книгу и книжного репертуара. Понятие редакционного (издательского) портфеля.

Редакторская (издательская) идея (замысел) книги. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения, их назначение, содержание, оценка редактором. Согласовательная работа с автором.

Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов. Издательский авторский договор.

Подготовка и выпуск аннотированных тематических планов и другая рекламная работа.

### **Критерии редакторской оценки литературно-художественного произведения**

Редакторский анализ как метод профессиональной деятельности. Критерии редакторской оценки литературно-художественного произведения: единство формы и содержания, соответствие видо-типологическим характеристикам издания, его функциональному назначению и читательскому адресу. Основные аспекты редакторского анализа содержания и формы литературно-художественного произведения.

### **Критерии редакторской оценки произведения**

Редакторский анализ как метод профессиональной деятельности. Критерии редакторской оценки произведения: единство формы и содержания, соответствие видо-типологическим характеристикам издания, его функциональному назначению и читательскому адресу. Основные аспекты редакторского анализа содержания и формы литературно-художественного произведения.

#### **Виды деятельности редактора в процессе подготовки издания**

Составляющие редакторской деятельности в процессе подготовки издания. Замысел литературного произведения, концепция и модель издания. Собственно редакционное, организационно-управленческое, информационное, маркетинговое направление деятельности редактора, их задачи, содержание, ролевые функции редактора.

#### **Редактор и автор: творческие и этические аспекты взаимоотношений**

Понятие авторского оригинала произведения, его виды, состав. Общие и особенные требования к оформлению оригиналов машинописных, исполненных на компьютере, от руки, предназначенных для переиздания произведений. Требования к оформлению изобразительного материала, формул, таблиц.

Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве: контроль числа представленных экземпляров, комплектности, оформления, объема. Редакторский анализ и оценка соответствия и уровня разработки темы, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения.

#### **Корректурa в редакционно-издательском процессе**

Корректурa как процесс, ее основные задачи. Издательская и типографская корректуры, их исполнители и сущность. Организация корректурного процесса при использовании настольных (редакторских/издательских систем) и при выполнении набора на полиграфическом предприятии. Понятия корректурного обмена и бескорректурной печати.

Работа редактора над корректурными оттисками в гранках и сверстанных полосах. Понятия конъюнктурной и компенсационной правок. Конъюнктурные знаки, правила пользования ими.

Чистые листы и сигнальный экземпляр как объект корректурного контроля редактора. Подготовка списка опечаток.

#### **Принципы оценки авторского оригинала в издательстве**

Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве: контроль числа представленных экземпляров, комплектности, оформления, объема. Редакторский анализ и оценка соответствия и уровня разработки темы, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения.

#### **Раздел 17. Редактирование. Общий курс**

#### **Значение изучения редакторского опыта писателей-классиков для развития теории и практики редактирования**

Редакционно-издательская и переводческая деятельность Феофана Прокоповича, Я. В. Брюса, Федора Поликарпова, М. П. Аврамова. Вклад в развитие редактирования А. Д. Кантемира, В. К. Третьяковского, М. В. Ломоносова. Редакционно-издательская деятельность Н. И. Новикова.

К. Рылеев и А. Бестужев – редакторы альманаха «Полярная звезда».

Работа Н. М. Карамзина в журнале «Вестник Европы».

Просветительская и редакторская деятельность Н. А. Полевого.

А. С. Пушкин-редактор. Редактирование «Литературной газеты». Альманах «Современник» (структура издания, авторский состав, читатели). Разработка Пушкиным принципов оценки литературного произведения.

Значение деятельности В. Г. Белинского для развития редактирования.



Н. А. Некрасов – редактор. Разработка Некрасовым принципов отбора произведений в издания.

Редакторская работа А. И. Герцена и Н. П. Огарева.

М. Е. Салтыков-Щедрин – редактор. Издательская деятельность Н. Г. Чернышевского. Просветительская деятельность Д. И. Писарева. Разработка принципов пропаганды научных знаний.

В. Г. Короленко – редактор. Работа Короленко с начинающими авторами.

Редакторский опыт А. П. Чехова. Формирование Чеховым критериев оценки литературно-художественного произведения.

Редакторская деятельность А. М. Горького, В. Я. Брюсова, А. А. Блока.

Роль С. Я. Маршака в создании методологии и методики редактирования детской литературы. Развитие редактирования в области художественной литературы (опыт К. М. Симонова, А. Т. Твардовского), формирование требований к редактору.

**Литературный процесс и редакционно-издательское дело 18-21 вв. Значение опыта прошлого для современной редакционно-издательской практики**

Развитие редактирования в процессе становления отечественного книгоиздания. Использование редакторского опыта писателей и ученых в формировании теории и методики редактирования.

Литературный процесс и редакционно-издательское дело XVIII – XXI вв. Их взаимодействие и взаимовлияние. Значение опыта прошлого для современной редакционно-издательской практики.

**Раздел 18. Современное отечественное и зарубежное издательское дело**

**Основные тенденции развития современного книгоиздательского дела в России и за рубежом**

Роль и значение закона РФ «О средствах массовой информации» для развития издательской системы России. Динамика роста издательских образований с 1991 г. Разнообразие масштабов деятельности вновь образованных структур, форм собственности, направлений творческого развития, характера коммерческой деятельности. Количественные и качественные показатели издательской системы России, размещение издательств по территории страны, сравнительные данные по группам издательств. Переход от государственной системы к преимущественно негосударственной издательской системе.

Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни (свобода слова и печати), переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий.

Общие показатели мирового книгопроизводства в 1950-2000 гг.

Характеристика издательской деятельности отдельных книгоиздающих стран. Рейтинг европейских, североамериканских и азиатских стран по основным показателям книжного выпуска. Мировая издательская система. Постоянный рост количества издательств в мире – закономерность конца XX в. Особенности издательских систем в крупных книгоиздающих странах. Процессы концентрации производства в книжном деле. Развитие малого и среднего бизнеса, его влияние на увеличение выпуска продукции по отдельным предметным рубрикам.

Характеристика издательской продукции зарубежных издательств. Специфические проблемы развития книгоиздательской деятельности в развивающихся странах, особенно в странах Африки. Роль ЮНЕСКО в ликвидации неграмотности и создании издательской инфраструктуры в странах Африки, Азии, Латинской Америки.

**Характеристика современных издательств, их виды**

Характеристика крупнейших государственных и негосударственных издательств современной России.

Характеристика зарубежных издательств.

**Раздел 19. Основы производственных процессов**

## **Применение компьютерных издательских систем в подготовке издательского оригинала**

Современные компьютерные набор и компьютерная вёрстка. Традиционные и современные компьютерные технологии обработки изобразительной информации. Перспективы развития технологии изготовления офсетных печатных форм. Технология “Компьютер–печатная форма”. Технология “Компьютер – печатная машина”.

## **Автоматизированная информационная система РИП, ее использование редактором**

Печатные процессы, общие сведения о печатной бумаге и краске, печатание с форм высокой печати, печатание с форм плоской офсетной печати, печатание с форм глубокой печати, основные требования к качеству оттисков, перспективы развития печатных процессов.

Отделочные и брошюровочно-переплётные процессы (БПП): отделка листовой печатной продукции (лакирование, бронзирование, препрессовка плёнки, печатание металлизированными красками, бескрасочное тиснение, тиснение фольгой, вырубка, перфорация и т.д.). Общие сведения о БПП, брошюровочно-переплётные материалы, изготовление тетрадей и комплектовка изданий, изготовление брошюр, изготовление книжных блоков, изготовление переплётных крышек, соединение блока с крышкой и завершающие операции по изготовлению книги, производство книг в переплётных крышках на пооперационном оборудовании и автоматизированных поточных линиях.

### **Раздел 20. Информационные технологии в книжном деле**

#### **Использование информационных технологий при редактировании произведения**

Типовой набор БД в организациях по профилю подготовки. Перечень типовых БД в издательстве и редакции, в книжном магазине (по профилю подготовки), особенности структурирования информации в них. Взаимодействие БД друг с другом. Клиентские БД.

Понятие компьютерного рабочего места, его типовой состав. Аппаратное и программное обеспечение рабочего места. Разбор типовых компьютерных рабочих мест по профилю подготовки (верстальщика, дизайнера, редактора).

Понятие об аппаратном и программном обеспечении выпуска различных видов оригинал-макета. Понятие о цифровой печати и ее разновидностях. Тенденция к слиянию издательской и полиграфической стадий книжного дела.

Особенности использования ИТ в малых организациях (малого издательства и редакции). Возможное совмещение функций и должностей. Типовые решения для малых организаций. Кооперация.

Понятие информационного пространства. Профессиональное компьютерное мышление. Понятие информационной культуры. Рынок информационных технологий. Ближайшие перспективы развития ИТ в области книжного дела.

### **Раздел 21. Маркетинг в книжном деле**

#### **Маркетинг в редакционно-издательской деятельности**

Рынок и книга. Учет потребителей читателей при разработке стратегии издательской деятельности. Издательство и автор. Закон и авторское право. Социально-психологические механизмы принятия решений на различных этапах деятельности издательства. Роль издательств в формировании читательских интересов. Рекламная деятельность издательства: социальный и психологический аспекты.

### **Раздел 22. Психология и социология чтения**

#### **Читательские потребности и спрос в формировании издательской программы**

Основные понятия психологии чтения: читательская специализация, читательское развитие личности. Триада читательского развития личности: читательское сознание, читательская деятельность, читательское общение. Этапы развития читательской личности в онтогенезе.

Личностные функции чтения: познавательные, эмоционально-коммуникативные, ценностно-ориентировочные.

Читательская направленность личности. Мотивы чтения. Читательские интересы. Признаки читательских интересов, их классификация и характеристика. Читательские установки.

Читательская деятельность: структура и основное содержание. Личность читателя. Читательское общение, его основные функции. Читательский статус личности.

Психологические основы различных видов чтения. Восприятие различных видов литературы.

Психологические методы изучения читательского развития личности.

Содержание понятия «читатель». Социально-демографические и социально-психологические характеристики читателей. Типология читателей: психологический аспект. Читательские типы по уровню мотивации, по продуктивности читательской деятельности, по типам личности, полу, возрасту, восприятию.

Социальная структура общества и читательские предпочтения. Круг чтения вчера и сегодня: проблема показателей. Обязательное чтение. Чтение различных видов литературы.

Читательские предпочтения: формирование, динамика, возможности воздействия.

### **Раздел 23. Редакторская подготовка изданий**

#### **Виды учебных изданий, их типологическая характеристика**

Общая типологическая характеристика учебных изданий. Предметная область учебных изданий. Функциональная область учебных изданий. Читательский адрес учебной литературы. Виды учебных изданий по целевому назначению и характеру информации. Учебные издания как целостный комплекс. Конструирование учебного издания. Работа редактора над производением обучающего издания. Редакторский анализ содержания произведения. Требования к языку и стилю произведения. Работа редактора над аппаратом учебного издания. Работа редактора над иллюстрациями. Формирование изданий учебной литературы.

#### **Виды периодических изданий, их типологические признаки**

Видо-типологические признаки периодических изданий и их виды. Жанры публикаций журналов. Организация редакционно-издательского процесса. Работа редактора над авторским материалом. Работа редактора над справочным аппаратом.

#### **Виды научных изданий, их типологические признаки**

Природа и типологические признаки научных изданий: предмет содержания, целевое назначение, читательский адрес. Виды научных изданий: монография; автореферат диссертации; тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума); материалы конференции (съезда, симпозиума); сборник научных трудов. Задачи, организация и методы работы на подготовительном этапе. Работа над научным производением. Подготовка справочного аппарата.

#### **Виды справочных изданий, их типологические признаки**

Видо-типологический состав справочных изданий. Энциклопедические издания. Словарные издания. Справочники. Концепция издания. Вопросы систематизации материалов. Работа редактора над структурной единицей издания. Организация и координирование редакционно-издательского процесса.

#### **Специфика работы редактора над литературно-художественными изданиями различных типов**

Отбор произведений. Оценка литературно-художественной значимости произведения. Виды и типы литературно-художественных книжных изданий. Работа редактора над изданием одного произведения, сборником, собранием сочинений. Работа редактора над научным, научно-массовым, массовым изданием художественной литературы. Оценка редактором иллюстраций к литературному произведению и оформления издания. Художественная концепция литературного произведения и общий

замысел издания. Моделирование литературно-художественного издания. Работа редактора над аппаратом издания. Формирование литературно-художественной серии.

#### **Работа редактора над переизданием**

Типологическая характеристика переизданий. Подготовка переиздания к печати. Работа редактора над содержанием и композицией переиздания. Работа редактора над аппаратом переиздания. Порядок представления авторского оригинала в издательство.

#### **Особенности работы редактора над реферативным изданием**

Видо-типологический состав информационных изданий, организация их редакторской подготовки. Работа редактора над библиографическим указателем. Работа редактора над реферативным изданием. Редактирование аналитического обзора. Работа над аппаратом информационных изданий.

#### **Редакторская подготовка рекламного издания**

Видо-типологический состав рекламных изданий. Редакционно-издательская подготовка рекламных изданий. Художественно-техническое оформление рекламных изданий.

#### **Система изданий: неперIODические, периодические, продолжающиеся издания.**

##### **Общая типологическая характеристика**

Виды литературы, издания понятийной и художественной литературы. Отраслевая литература.

Разработка концепции и модели издания. Типовая структура и состав издания. Литературное произведение как основа издания. Жанры литературных произведений. Принципы формирования изданий. Жанры книжных изданий; серийные издания.

#### **Особенности редакторской подготовки научно-популярного издания**

Задачи книгоиздания в области популяризации науки. Типологические характеристики научно-популярного издания. Виды научно-популярных изданий. Концепция их создания. Оценка редактором содержания, принципов популяризации и приемов занимательности. Языково-стилистические средства. Иллюстративный материал. Аппарат научно-популярного издания.

#### **Редакторская подготовка учебника для средней школы**

Дифференциация учебных изданий (программно-методические, обучающие, вспомогательные, учебно-методические), требования к ним. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Конструирование учебного издания. Работа редактора над произведением, справочным аппаратом, аппаратом ориентации, аппаратом усвоения учебного материала обучающего издания (учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций). Работа над композицией, языком, иллюстративным материалом учебника.

#### **Редакторская подготовка изданий детской литературы**

Понятие "детская и юношеская литература", "литература для детей и юношества", "круг детского и юношеского чтения". Литературоведческие, педагогические, психофизические основания, определяющие подготовку изданий для детей. Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и юношества. Проблемно-тематическая и видо-типологическая структуры массива изданий для детей. Редакторская подготовка изданий с учетом возрастных особенностей детей (специфика интереса и восприятия литературы). Подготовка издания одного произведения, сборника, собрания сочинений, серийного издания. Работа над иллюстрациями. Подготовка книжки-картинки, книжки-игрушки. Требования к языку, работа над аппаратом изданий для детей и юношества. Редактор как организатор массива изданий для детей и юношества.

#### **Работа редактора над словарем для энциклопедического издания**

Методика работы над словарем для энциклопедического издания.

#### **Основные аспекты редакторского анализа содержания и формы произведения**

Редакторский анализ как метод профессиональной деятельности. Критерии редакторской оценки произведения, основные аспекты редакторского анализа содержания и формы произведения.

#### **Работа редактора над статьей энциклопедического издания**

Методика работы над схемой типовой статьи, типовой статьей энциклопедического издания.

#### **Редакторская подготовка учебника для высшей школы**

Дифференциация учебных изданий (программно-методические, обучающие, вспомогательные, учебно-методические), требования к ним. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Конструирование учебного издания. Работа редактора над произведением, справочным аппаратом, аппаратом ориентации, аппаратом усвоения учебного материала обучающего издания (учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций). Работа над композицией, языком, иллюстративным материалом учебника.

#### **Понятие издания. Классификация изданий**

Понятие издания, его существенные признаки. Состав издания. Издание как информационная система. Функциональный подход как методологическая основа редакторской подготовки изданий. Концепция издания – методологическая основа процесса редакторской подготовки издания, его общий замысел и основа модели издания. Сущность и значение разработки редактором концепции издания. Модель издания – совокупность его значимых и обобщенных признаков: функциональное назначение, читательский адрес, характер информации, конструкция. Систематизация изданий.

#### **Раздел 24. Основы рекламы и паблик рилейшенз**

##### **Разработка программы рекламной кампании издания**

Рекламная деятельность издательства: социальный и психологический аспекты. Разработка программы рекламной кампании издания. Анализ его использования читателями.

### **3. Порядок проведения и форма вступительного испытания**

Вступительное испытание проводится экзаменационной комиссией, полномочия и порядок деятельности которой определяются локальным нормативным актом ВятГУ.

Вступительное испытание проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде ВятГУ с применением технологии прокторинга, посредством которой осуществляется идентификация личности поступающего, контроль процедуры выполнения вступительных испытаний, фиксируются возможные нарушения.

Для прохождения вступительного испытания **поступающий должен:**

1. самостоятельно обеспечить себя необходимыми для прохождения вступительного испытания техническими средствами:
  - а) компьютер, подключенный к сети Интернет со скоростью доступа не менее 10 Мбит/с;
  - б) браузер Google Chrome, или совместимый с Google Chrome (Opera, Microsoft Edge, Яндекс.Браузер);
  - в) веб-камера, микрофон, наушники или аудиосистема, обеспечивающие получение и передачу видео- и аудиоинформации между поступающим и экзаменационной комиссией, проктором.
2. получить инструкцию по прохождению вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий и выполнить предусмотренные инструкцией требования, в том числе дать согласие на обработку биометрических персональных данных и подтвердить наличие указанных выше технических средств для прохождения вступительного испытания.

Вступительное испытание проводится с сочетанием устной и письменной формы и включает два этапа:

1. письменная часть – письменный ответ на билет вступительного испытания в личном кабинете поступающего на Образовательном портале ВятГУ по адресу <https://e.vyatsu.ru/>;
2. устная часть – устное собеседование с экзаменационной комиссией в комнате видеоконференцсвязи по билету вступительного испытания в личном кабинете поступающего на Образовательном портале ВятГУ по адресу <https://e.vyatsu.ru/>.

Билет вступительного испытания включает два вопроса, содержание которых определяется экзаменационной комиссией исходя из содержания настоящей Программы вступительного испытания (см. выше). Доступ поступающих к билетам до начала вступительного испытания закрыт.

В процессе устного собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по вопросам билета вступительного испытания, так и по другим вопросам настоящей Программы вступительного испытания, а также вопросы актуальности и степени разработанности предполагаемой темы научного исследования (научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).

На подготовку письменного ответа на билет вступительного испытания поступающему отводится **не более 0,5 часа** (30 минут).

На устное собеседование с экзаменационной комиссией поступающему отводится **не более 0,5 часа** (30 минут).

Процедура прохождения поступающим вступительного испытания подлежит обязательной видеозаписи, которая служит основанием для подтверждения идентификации личности поступающего, контроля соблюдения им Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год и фиксации возможных нарушений.

При прохождении вступительного испытания **поступающему запрещается:**

а) использование учебной и справочной литературы, материалов и электронно-вычислительной техники за исключением тех, которые указаны в настоящей Программе вступительных испытаний;

б) присутствие в помещении, где сдается вступительное испытание, третьих лиц, или подмена поступающего третьим лицом;

в) открытие иных окон (страниц, браузеров) в сети Интернет, за исключением окна с заданием вступительного испытания, и поиск любой информации в сети Интернет;

г) использование любых мобильных и компьютерных устройств, за исключением того мобильного или компьютерного устройства, на котором осуществляется прохождение поступающим вступительного испытания;

д) отведение взгляда от экрана мобильного или компьютерного устройства, на котором осуществляется прохождение поступающим вступительного испытания, более чем на 5 секунд;

е) покидание помещения, в котором осуществляется прохождение вступительного испытания, до его завершения.

В случае фиксации нарушения указанных требований вступительное испытание может быть прекращено и (или) результаты вступительного испытания аннулированы.

#### **4. Порядок и шкала оценивания результатов вступительного испытания**

Вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией по столбальной

шкале. При оценивании результатов вступительного испытания применяются следующие критерии (таблица).

Критерии	Баллы
даны полные и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете; показано глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; материал излагается аргументировано и логически стройно	90 – 100
даны полные, но недостаточно обоснованные ответы на дополнительные вопросы; показаны глубокие знания основной и недостаточное знакомство с дополнительной литературой; показано умение теоретически обосновывать высказываемые положения; ответы в основном были краткими, в них не всегда выдерживалась логическая последовательность	75 - 89
даны в основном правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, но без должной глубины и обоснования; не даны положительные ответы на некоторые дополнительные вопросы; показаны недостаточные знания основной литературы; ответы были немногословными, мысли излагались недостаточно чётко и без должной логической последовательности	60 - 74
оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие поставить оценку «удовлетворительно», когда поступающий не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу	0 - 59

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), установлено в размере **60 баллов**. Лица, получившие менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Результаты каждого вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ВятГУ и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

### **5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к вступительному испытанию**

1. Аксенова, Г. В. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков [Текст] : монография — М.: МПГУ, Прометей, 2011. — 200 с.
2. Вепрева, Е. А. Книговедение [Текст] : учеб. пособие для студ., обучающихся по спец. "Изд. дело и редактирование" / Е. А. Вепрева. - Киров : [б. и.], 2011. - 44 с.
3. Динер, Е. В. Теоретико-методологические основы электронной книги как категории книговедения [Текст] : монография / Е. В. Динер. – Киров : Издво – «Старая Вятка», 2016. – 189 с.
4. Есипова, В. А. История книги : учебник по курсу «История книжного дела» [Текст] — Томск: Изд-во Том. ун-та, 2011. — 628 с.
5. Книга и книжное дело в России: историко-типологический аспект [Текст] : коллектив. моногр. / науч. ред. Л. А. Мосунова. – Киров : Изд-во ВятГГУ, 2014. – 221 с.

6. Книжная культура Казахстана и России [Текст] : [коллект. моногр.] / под общ. ред. С. Медеубек ; науч. ред. Р. С. Абдиева, Л. А. Мосунова ; Казах. нац. ун-т им. Аль-Фараби. - Алматы : Қазак университеті, 2014. - 472 с.

7. Нестерова, Е. А. Книговедение [Текст] : [учебник] / Е. А. Нестерова, И. И. Арасланова, Р. Р. Газизова. – Киров : [б. и.], 2011. - 64 с.

8. Современное издательское дело: новое в теории и практике [Текст] : коллективная монография / науч. ред. Л. А. Мосунова. – Киров: ООО «Издательство «Радуга-ПРЕСС», 2015. – 154 с.