



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

**П Р И К А З**

04.06.2017

№ 466

г. Киров

**Об утверждении макетов рабочих программ учебных дисциплин,  
профессиональных модулей по образовательным программам среднего  
профессионального образования**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить макеты рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (Приложения № 1, № 2, № 3) и лист изменений и дополнений к рабочим программам (Приложение № 4) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Директору Колледжа ВятГУ Вахрушевой Л.В. до начала реализации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования:

2.1 организовать работу по разработке рабочих программ преподавателями Колледжа ВятГУ в соответствии с утвержденными макетами;

2.2 организовать рассмотрение разработанных рабочих программ на заседаниях цикловых комиссий Колледжа ВятГУ;

2.3 передать разработанные рабочие программы в Отдел образовательных программ (Казаринова О.В.) для экспертизы;

2.4 утвердить и разместить на официальном сайте ВятГУ рабочие программы, прошедшие экспертизу.

3. Начальнику Отдела образовательных программ Казариновой О.В. организовать работу по проведению экспертизы рабочих программ в соответствии с утвержденными макетами.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

И.о. ректора

Вахрушева Л.В.  
742-675

Ю.И. Кувалдин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ВятГУ

от 01.06.2017 № 466

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа ВятГУ

Вахрушева Л.В.

20.... г.

рег. №

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

.....  
(Наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

.....  
код и наименование специальности

.....  
(уровень подготовки – базовый, углубленный)

Форма обучения

.....  
(очная, заочная)

20...г.

*Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*

Рабочая программа учебной дисциплины «.....» разработана на основе  
федерального государственного образовательного стандарта по специальности

.....

код, наименование

и в соответствии с примерной образовательной программой (при наличии)

Разработчик: *Ф.И.О., ученая степень, звание, должность преподавателя*

*Рабочая программа учебной дисциплины «.....» разработана на основе  
федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
.....*

*и в соответствии с примерной образовательной программой (при наличии)*

Рассмотрено и рекомендовано ЦК ..... протокол № от .....20.. г.

наименование

председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФАМИЛИЯ И.О

*Разработчик: Ф.И.О. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_*

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«.....»  
наименование дисциплины

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС и примерной программой (при наличии) по специальности .....  
код и наименование специальности

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Например:

«Иностранный язык» - (необходимо выбрать и указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу):

- учебная дисциплина, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;
- учебная дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла
- учебная дисциплина общепрофессионального цикла
- обязательной или вариативной части образовательной программы

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Указываются требования к умениям в соответствии с перечисленными в ОПОП.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к знаниям в соответствии с перечисленными в ОПОП.

## 1.4. Формируемые компетенции

ОК .....

ПК .....

Указывается код и наименование компетенции в соответствии с перечисленными в ОПОП и учебном плане

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДОТ
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	*	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	*	*
в том числе:			
теоретическое обучение	*	*	*
лабораторные занятия	*	*	*
практические работы	*	*	*
семинарские занятия	*	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	*	*
Консультации	*	*	*
Форма промежуточной аттестации зачет/дифференцированный зачет/экзамен.	-	*	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов в соответствии с учебным планом.

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины

«.....»

наименование дисциплины

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения**
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения с использованием ДОТ	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. «.....»		*	*	*	
Тема 1. «.....»	Теоретическое обучение	*	*	*	
	Практические занятия	*	*	*	
	Лабораторные занятия	*	*	*	
	Семинарские занятия	*	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	*	
Тема 2. «.....»	Теоретическое обучение	*	*	*	
	Практические занятия	*	*	*	

	Лабораторные занятия	*	*	*	
	Семинарские занятия	*	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	*	
Консультации		*	*	*	
Зачет/дифференцированный зачет /экзамен/контрольная работа		*	*	*	
<b>Итого</b>		*	*	*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы.

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 3-5, (отмечено звездочкой \*).

\*\*ознакомительный – 1 (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
репродуктивный – 2 (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
продуктивный – 3 (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «.....»**  
наименование дисциплины

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции				Профессиональные компетенции			
	ОК 1	ОК 2						
Раздел 1 «.....»								
Тема 1.	+							
Тема 2.		+				+		
И т.д.				+			+	

В данном пункте программы рекомендуется разместить матрицу соотношения тем учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общих компетенций. Названия тем не прописываются.

**2.4. Содержание разделов / тем учебной дисциплины /**

Раздел 1. «.....» (название)

Тема 1.1. «.....» (название)

**Содержание учебного материала (в дидактических единицах):**

**Практическое занятие:** содержание занятия (расчет, вычисление, определение, построение)

**Лабораторное занятие:** содержание занятия (измерение, испытание, расчет, построение)

**Семинарское занятие:** содержание занятия

**Самостоятельная работа:** вид (составление опорного конспекта, реферат, эссе, составление презентации по теме, составление схем, заполнение таблиц и т.д.)

**Формы текущего контроля по теме:**

(опрос (устный, письменный), собеседование, презентация индивидуального или группового задания, тест, анализ деловых ситуаций, расчетные задания, эссе, контрольная работа, практическая работа, лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа; реферат)

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1.

2.

Тема 1.2. .... (название)

И.т.д.

Раздел 2. .... (название)

И.т.д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и (или) лаборатории: *(название указать в соответствии с ФГОС).*

Оборудование учебного кабинета:

*(Количество не указывается)*

Оборудование лаборатории:

*(Количество не указывается)*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Основная литература: *(за последние 5 лет)*

1.

2.

3.....

Дополнительная литература: *(за последние 5 лет)*

1.

2.

3.....

Справочно-библиографические и периодические издания

1.

2.

3.....

*(В соответствии с п.7.16. ФГОС СПО Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания)*

*Список основной и дополнительной литературы должен соответствовать библиотечным фондам (фондам электронной библиотеки) вуза. После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Список литературы не должен быть чрезмерно большим. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Нельзя указывать учебники по другим дисциплинам.*

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения (перечислить):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>Усвоенные знания(перечислить):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<p>Зачет/дифференцированный зачет/экзамен в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса</li> <li>- письменного опроса</li> <li>- тестирования</li> <li>- решение задач</li> <li>- выполнения практических заданий и т.д.</li> </ul>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения (перечислить):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>Усвоенные знания(перечислить):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<p>Зачет/дифференцированный зачет/экзамен в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса</li> <li>- письменного опроса</li> <li>- тестирования</li> <li>- решение задач</li> <li>- выполнения практических заданий и т.д.</li> </ul>

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«.....»  
наименование дисциплины

### 1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена, контрольной работы (нужное оставить).

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, тест, решение задач (нужное оставить). Вид задания преподаватель определяет самостоятельно.

### 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (выбрать в соответствии с формой промежуточной аттестации)

#### 2.1 Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/контрольной работы

##### Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

##### Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

##### Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

##### Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

##### Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

##### Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

##### Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

#### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения дифференцированного зачета/контрольной работы проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

## **2.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

### **Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата*

\*Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых результатов деятельности. Показатели для проверки знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций. Можно использовать существительные: воспроизведение, понимание, анализ, систематизация, определение, описание, перечисление, называние, формулирование, представление, изложение, сообщение и др. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: расчёт, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

#### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
	1. 2. 3.
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)	
	<i>Примерный тест</i>
	1. 2. 3.

#### 3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
	<i>Практическое задание (задача)</i>
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)	

## Комплексное практическое задание

**3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов**

Для оценки образовательных результатов преподаватель использует шкалы оценки в зависимости от выбранного вида задания (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование).

## 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы не последовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	не удовлетворительно

## 2. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично

Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

## 3. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

## 4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

## 5. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	не удовлетворительно

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ВятГУ  
от 01.06.2017 № 466

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа ВятГУ  
\_\_\_\_\_ Вахрушева Л.В.  
\_\_\_\_\_ 20... г.

рег. № \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....  
(Наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

для специальности

.....  
код и наименование специальности

.....  
(уровень подготовки – базовый, углубленный)

Форма обучения  
(очная)

20...г.

*Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*



Рабочая программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Разработчик: ФИО, ученая степень, звание, должность преподавателя.

Рабочая программа учебной дисциплины «\_\_\_\_\_» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

Разработчик: ФИО, ученая степень, звание, должность преподавателя.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК \_\_\_\_\_ протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

наименование

председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 20...

© Фамилия И.О., 20...

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«.....»  
наименование дисциплины

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности .....  
код и наименование специальности

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Например:

«Химия» - (необходимо выбрать из учебного плана):

- общая общеобразовательная учебная дисциплина;
- учебная дисциплина по выбору из обязательных предметных областей;
- учебная дисциплина, предлагаемая образовательной организацией.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «.....» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:  
наименование дисциплины

личностных:

метапредметных:

предметных:

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Консультации	*
Форма промежуточной аттестации - зачет/дифференцированный зачет/экзамен.	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов в соответствии с учебным планом.

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

«.....»

наименование дисциплины

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	Уровень освоения**
		Очная форма обучения	
1	2	3	
Раздел 1.«.....»		*	
Тема 1. «.....»	Теоретическое обучение	*	
	Практические занятия	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2. «.....»	Теоретическое обучение	*	
	Практические занятия	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Консультации		*	
Зачет/дифференцированный зачет /экзамен		*	
<b>Итого</b>		*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы.

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

\*\*ознакомительный – 1 (узнавание ранее изученных объектов, свойств); репродуктивный – 2 (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) продуктивный – 3 (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 2.3. Содержание разделов / тем учебной дисциплины /

Раздел 1. «.....» (название)

Тема 1.1. «.....» (название)

Содержание учебного материала: (в дидактических единицах, с маленькой буквы)

Практическое занятие: содержание занятия (расчет, вычисление, определение, построение)

Лабораторное занятие: содержание занятия (измерение, испытание, расчет, построение)

Самостоятельная работа: вид (составление опорного конспекта, реферат, эссе, составление презентации по теме, составление схем, заполнение таблиц и т.д.)

Формы текущего контроля по теме:

(опрос (устный, письменный), собеседование, презентация индивидуального или группового задания, тест, анализ деловых ситуаций, расчетные задания, эссе, контрольная работа, практическая работа, лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа; реферат)

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1.

## 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: *(название указать в соответствии с ФГОС)*.

Оборудование учебного кабинета:  
*(Количество не указывается)*.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Основная литература: *(за последние 5 лет)*

- 1.
- 2.

Дополнительная литература: *(за последние 5 лет)*

- 1.
- 2.

#### Справочно-библиографические и периодические издания

- 1.
- 2.
- 3.....

*(В соответствии с п.7.16. ФГОС СПО Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания)*

Список основной и дополнительной литературы должен соответствовать библиотечным фондам (фондам электронной библиотеки) вуза. После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Список литературы не должен быть чрезмерно большим. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Нельзя указывать учебники по другим дисциплинам

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<b>Предметные образовательные результаты:</b> -	Зачет/дифференцированный зачет/экзамен в форме: - устного опроса - письменного опроса - тестирования - решение задач - выполнения практических заданий и т.д.

Метапредметные и личностные образовательные результаты оцениваются при защите индивидуальных проектов обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<b>Предметные образовательные результаты:</b> -	Зачет/дифференцированный зачет/экзамен в форме: - устного опроса - письменного опроса - тестирования - решение задач - выполнения практических заданий и т.д.

Метапредметные и личностные образовательные результаты оцениваются при защите индивидуальных проектов обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«.....»  
наименование дисциплины

### 1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена, контрольной работы (*нужное оставить*).

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, тест, решение задач (*нужное оставить*). Вид задания преподаватель определяет самостоятельно.

### 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (*выбрать в соответствии с формой промежуточной аттестации*)

#### 2.1 Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/контрольной работы

##### Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

##### Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

##### Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

##### Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

##### Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

##### Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

##### Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

#### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения дифференцированного зачета/контрольной работы проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

## **2.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

### **Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.



### 3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (предметные)	Показатели оценки результата*

\*Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых результатов деятельности. Показатели для проверки знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций. Можно использовать существительные: воспроизведение, понимание, анализ, систематизация, определение, описание, перечисление, называние, формулирование, представление, изложение, сообщение и др. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

#### 3.2. Перечень вопросов для контроля предметных образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (предметные)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
	1. 2. 3.
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)	
	<i>Примерный тест</i>
	1. 2. 3.

#### 1.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

Для оценки образовательных результатов преподаватель использует шкалы оценки в зависимости от выбранного вида задания (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование).

##### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью		

соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы не последовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения.	2	не удовлетворительно

## 2. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо

Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

## 3. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

## 4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

## 5. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог

<b>в тесте %)</b>		
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	не удовлетворительно


Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ВятГУ  
от 01.06.2019 № 466

Колледж ВятГУ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа ВятГУ  
\_\_\_\_\_ Вахрушева Л.В.  
\_\_\_\_\_ 20.... г.

рег. № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа профессионального модуля**

.....  
(Наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

**для специальности**

.....  
код и наименование специальности

.....  
(уровень подготовки – базовый, углубленный)

**Форма обучения**

.....  
(очная, заочная)

.....  
20...г.

*Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.*



## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«.....»  
наименование модуля

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой (при наличии) по специальности .....

код и наименование специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

.....  
указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1.
- ПК 1.2.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:** .....

**уметь:** .....

**знать:** .....

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ОПОП

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ....., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК	.....
ОК	.....







### 3.2. Тематический план профессионального модуля

(код и наименование профессионального модуля)

Название разделов / тем МДК	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения с использованием ИКТ	
1	2	3	4	5	
<b>МДК 00.00 (название)</b>					
<b>Раздел 1 .....(название)</b>		*	*	*	
Тема 1.1 (название)	Теоретическое обучение	*	*	*	
	Практические занятия	*	*	*	
	Лабораторные занятия	*	*	*	
	Семинарские занятия	*	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	*	
Тема 1.2 (название)	Теоретическое обучение	*	*	*	
	Практические занятия	*	*	*	
	Лабораторные занятия	*	*	*	
	Семинарские занятия	*	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	*	
Курсовая работа (при наличии)		*	*	*	
Консультации		*	*	*	
Дифференцированный зачет / Экзамен		*	*	*	
<b>МДК 00.00 (название)</b>					
<b>Раздел 2 .....(название)</b>		*	*	*	
Тема 2.1 (название)	Теоретическое обучение	*	*	*	
	Практические занятия	*	*	*	
	Лабораторные занятия	*	*	*	
	Семинарские занятия	*	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	*	
Тема 2.2 (название)	Теоретическое обучение	*	*	*	
	Практические занятия	*	*	*	
	Лабораторные занятия	*	*	*	
	Семинарские занятия	*	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	*	
Курсовая работа (при наличии)		*	*	*	
Консультации		*	*	*	
Дифференцированный зачет / Экзамен		*	*	*	
Учебная практика		*	*	*	
Производственная практика		*	*	*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы.

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 3-5, (отмечено звездочкой \*).

\*\*ознакомительный – 1 (узнавание ранее изученных объектов, свойств); репродуктивный – 2 (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) продуктивный – 3 (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения профессионального модуля «.....»**

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции					Профессиональные компетенции				
	О	О								
	К 1	К 2	.	.	.	.	.	.	.	
Раздел 1 «.....»										
Тема 1.	+									
Тема 2.		+						+		
И т.д.				+					+	

В данном пункте программы рекомендуется разместить матрицу соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общих компетенций. Названия тем не прописываются.

**2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения профессионального модуля «.....»**

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции					Профессиональные компетенции				
	О	О								
	К 1	К 2	.	.	.	.	.	.	.	
Раздел 1 «.....»										
Тема 1.	+									
Тема 2.		+						+		
И т.д.				+					+	

В данном пункте программы рекомендуется разместить матрицу соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общих компетенций. Названия тем не прописываются.

### 3.4. Содержание разделов / тем междисциплинарного курса

3.4.1 МДК 00.00. \_\_\_\_\_  
(наименование МДК)

Раздел 1. « \_\_\_\_\_ » (название)

Тема 1.1. « \_\_\_\_\_ » (название)

Содержание учебного материала (в дидактических единицах)

**Практическое занятие:** содержание занятия (расчет, вычисление, определение, построение)

**Лабораторное занятие:** содержание занятия (измерение, испытание, расчет, построение)

Практические и лабораторные работы сопровождаются методическими указаниями для студентов.

**Семинарское занятие:** содержание занятия

**Самостоятельная работа:** вид (составление опорного конспекта, реферат, эссе, составление презентации по теме, составление схем, заполнение таблиц и т.д.)

Самостоятельная работа сопровождается методическими указаниями для студентов.

**Формы текущего контроля по теме:**

(опрос (устный, письменный), собеседование, презентация индивидуального или группового задания, тест, анализ деловых ситуаций, расчетные задания, эссе, контрольная работа, практическая работа, лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа; реферат)

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1.

2.

Тема 1.2. « \_\_\_\_\_ » (название)

И т.д.

**Курсовая работа (проект):** (примерные темы)

3.4.2 МДК 00.00 \_\_\_\_\_  
(наименование МДК)

И т.д.

Содержание всех видов практик определяется программами практик.

#### Методические указания для обучающихся по освоению ПМ

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета и (или) лаборатории: (название указать в соответствии с ФГОС).

Оборудование учебного кабинета:  
(Количество не указывается)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории  
(Количество не указывается).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по МДК 00.00

Основная литература:

1.

Дополнительная литература:

1.

#### 4.2.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по МДК 00.00.

Основная литература:

1.

Дополнительная литература:

1.

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

#### Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

#### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Результаты обучения (причислить формулировки)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<b>МДК 00.00</b> <b>Освоенные умения:</b>  <b>Усвоенные знания:</b>	Дифференцированный зачет/экзамен в форме: - устного опроса - письменного опроса - тестирования - решения задач
<b>МДК 00.00</b> <b>Освоенные умения:</b>  <b>Усвоенные знания:</b>	Дифференцированный зачет/экзамен в форме: - устного опроса - письменного опроса - тестирования - решения задач
<b>Учебная практика</b> <b>Умения:</b>  <b>Практический опыт:</b>	Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами
<b>Производственная практика</b> <b>Умения:</b>  <b>Практический опыт:</b>	Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами
<b>Профессиональный модуль</b> <b>Профессиональные компетенции:</b> <b>ПК</b>	Экзамен квалификационный в форме: - выполнения практического задания (комплексного) <b>практического задания.</b>

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе по междисциплинарным курсам и всем видам практик) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме дифференцированного зачета/экзамена/комплексного экзамена по нескольким МДК (*нужное оставить*).

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, тест, решение задач (*нужное оставить*). Вид задания преподаватель определяет самостоятельно.

### 2. Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Проверяемые образовательные результаты (причислить формулировки)	Формы промежуточной аттестации*
МДК.00.00 ( <i>указать наименование</i> )	Знания Умения	Дифференцированный зачет/экзамен
МДК.00.00 ( <i>указать наименование</i> )	Знания Умения	Дифференцированный зачет/экзамен
Учебная практика	Умения первоначальный практический опыт	Зачет
Производственная практика	Практический опыт	Зачет
ПМ (в целом)	Профессиональные компетенции	Экзамен (квалификационный)

\*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному (ым) курсу (ам) разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

##### 3.1.1. МДК 00.00

(наименование МДК)

Образовательные результаты (знания)	Показатели* оценки результата

\*Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых результатов деятельности. Показатели для проверки знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных



операций. Можно использовать существительные: воспроизведение, понимание, анализ, систематизация, определение, описание, перечисление, название, формулирование, представление, изложение, сообщение и др.

Образовательные результаты (умения)	Показатели оценки результата**

\*\*Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: расчет, определение, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

### 3.1.2. МДК 00.00

(наименование МДК)

И т.д.

### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
	1. 2.
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)	
	<i>Примерный тест</i>
	1. 2.

### 3.3. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
	<i>Практическое задание (задача)</i>
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)	
	<i>Комплексное практическое задание</i>

#### 4. Критерии оценки образовательных результатов

Для оценки образовательных результатов преподаватель использует шкалы оценки в зависимости от выбранного вида задания (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование).

##### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	не удовлетворительно

##### 2. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания	3	удовлетворительно

несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.		
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

## 3. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

## 4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

## 5. Шкала оценивания тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69 %	3	удовлетворительно
менее 60 %	2	не удовлетворительно

**5. Оценка учебной и (или) производственной практики описана в программе практики**

**6. Контроль и оценка результатов по ПМ**

Целью проведения экзамена квалификационного является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен квалификационный включает: .....  
..... вид аттестационного испытания

*В зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности. Например, выполнение комплексного практического задания, выполнение серии практических заданий.*

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

**1.2. Показатели оценки профессиональных компетенций**

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата

**6.3. Перечень заданий для экзамена квалификационного**

Задания могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Оцениваемые компетенции	Примерные практические задания
Задания, проверяющие отдельные компетенции	
ПК	
ПК	
Комплексные задания, проверяющие освоение группы компетенций	
ПК, ПК.	
Комплексные задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности	
ВПД	

#### 6.4. Критерии оценки практических заданий

Критерии определяются в зависимости от видов заданий. При определении критериев для оценки практического задания преподаватель использует шкалу модельных ответов, для оценки решения задач – шкалу оценивания в соответствии с эталоном.

##### 1. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично/освоен
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно/ не освоен

##### 2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично/освоен
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно/ не освоен

**7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (выбрать в соответствии с формой промежуточной аттестации)**

#### 7.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК (части МДК – для многосеместровых МДК).

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК за счет часов, отведенных на изучение МДК, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего дифференцированный зачет.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий МДК.

**Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

**Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения дифференцированного зачета оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

**7.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена****Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК (части МДК – для многосеместровых МДК).

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК в период экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

**Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

**7.3 Оценивание курсовой работы (проекта)**

**Цель процедуры:**

Целью выполнения и защиты курсовой работы (проекта) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений и сформированности компетенций в результате выполнения курсового проекта.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих междисциплинарный курс, по которому предусмотрена курсовая работа (проект). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения обучающимся курсовой работы в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой, но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не защитивших курсовые проекты до начала экзаменационной сессии.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией. При необходимости Университет обеспечивает обучающегося мультимедийной техникой.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Для проведения процедуры создается комиссия из числа преподавателей цикловой комиссии, за которой закреплен междисциплинарный курс. В состав комиссии должен входить руководитель курсового проекта. В ходе проведения процедуры на ней имеют

право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели колледжа, администрация колледжа, представители работодателей).

#### **Требования к фонду оценочных средств:**

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав курсового проекта (работы), уровень знаний, умений, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

#### **Описание проведения процедуры:**

Процедура защиты курсового проекта предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполнения курсовой работы. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний и умений. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа.

#### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **7.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен (квалификационный).

#### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией, за которой закреплен ПМ.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит комиссия, которая, как правило, состоит не менее чем из трех человек. В аттестационную комиссию могут входить преподаватели профессионального цикла, представители от предприятий, организаций, председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

#### **Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в



целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

#### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом ВятГУ

от 01.06.2017 № 466

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа ВятГУ

Вахрушева Л.В.

20... г.

Лист изменений и дополнений  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год  
в рабочую программу по учебной дисциплине/профессиональному  
модулю /программу практики (нужное оставить)

.....  
(наименование УД, ПМ, практики)

.....  
для специальности

.....  
код и наименование специальности

регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать раздел программы со словами дополнить, исключить, читать в следующей редакции):

- 1.
- 2.
- 3.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК \_\_\_\_\_ протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
наименование

председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Дополнения и изменения размещены на официальном сайте ВятГУ

Методист Колледжа ВятГУ \_\_\_\_\_  
личная подпись / расшифровка подписи / дата