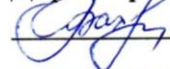


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Вахрушева Л.В.

31.08. 2019 г.

рег. №3-09.02.07.52\_2019\_0051

**Программа учебной практики**

**ПМ 07. Сoadминистрирование баз данных и серверов**

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения

очная

Киров 2019 г.



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практик

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой (при наличии) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Цель и задачи практик

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Сoadминистрирование баз данных и серверов», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта (первоначального) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

## 1.3. Планируемые результаты практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

### **приобрести практический опыт (первоначальный) в:**

- в участии в соадминистрировании серверов;
- разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий;
- идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных;
- в участии в администрировании отдельных компонент серверов;
- формировании необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей;
- проверке наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.

### **уметь:**

- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства;
- добавлять, обновлять и удалять данные;
- формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи;
- развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.

### **Формируемые компетенции**

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

ПК 7.6. Производить оценку баз данных для выявления возможности их модернизации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем времени

| <i>Вид практики</i> | <i>Объем часов по очной форме обучения</i> | <i>Объем часов по заочной форме обучения</i> | <i>Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДПО</i> | <i>Курс/ семестр</i>  | <i>Кол-во недель/часов</i> |
|---------------------|--|--|---|-----------------------|----------------------------|
| Учебная практика    | 72   | -  | -   | 4 курс<br>(7 семестр) | 2 недели<br>(72 часа)      |

### 2.2. Содержание работ по учебной практике

| Виды работ   | Кол-во времени на выполнение (час) | Формирование умений, приобретение практического опыта  | Формируемые компетенции  | Вид профессиональной деятельности         |
|--|------------------------------------|--|--|---|
| Построение схемы базы данных.<br>Составление словаря данных                      | 6                                  | – проектировать и создавать базы данных;   | ПК 7.1.<br>ПК 7.2.<br>ПК 7.3.<br>ПК 7.4.   | Сoadминистрирование баз данных и серверов |
| Разработка технических требований к серверу баз данных.<br>Конфигурирование сети | 8                                  | – формировании необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей;<br>– формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи; | ПК 7.5.<br>ПК 7.6.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 06.<br>ОК 07.<br>ОК 08.<br>ОК 09.<br>ОК 10.<br>ОК 11. |   |
| Формирование аппаратных требований и схемы банка данных                          | 6                                  | – идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных;<br>– формировать  |  |   |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   | требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи;  |  |  |
| Добавление, удаление данных и таблиц                                  | 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать и создавать базы данных;</li> <li>– добавлять, обновлять и удалять данные;</li> </ul>  |  |  |
| Создание запросов, процедур и триггеров                               | 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать и создавать базы данных;</li> <li>– выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;</li> </ul>   |  |  |
| Установка и настройка сервера MySQL                                   | 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– в участии в администрировании отдельных компонент серверов;</li> <li>– формировании необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей;</li> <li>– осуществлять основные функции по администрированию баз данных;</li> </ul> |  |  |
| Создание запросов к базе данных. Работа с журналом аудита базы данных | 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– в участии в соадминистрировании серверов;</li> <li>– в участии в администрировании отдельных компонент серверов;</li> <li>– выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;</li> </ul>   |  |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять основные функции по администрированию баз данных;</li> </ul>  |  |  |
| Мониторинг нагрузки сервера  | 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– в участии в соадминистрировании серверов;</li> <li>– в участии в администрировании отдельных компонент серверов;</li> <li>– осуществлять основные функции по администрированию баз данных; ров;</li> </ul> |  |  |
| Создание резервных копий базы данных. Восстановление базы данных                                     | 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– в участии в соадминистрировании серверов;</li> <li>– в участии в администрировании отдельных компонент серверов;</li> <li>– осуществлять основные функции по администрированию баз данных;</li> </ul>      |  |  |
| Мониторинг активности портов. Блокирование портов  | 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– в участии в соадминистрировании серверов;</li> <li>– в участии в администрировании отдельных компонент серверов;</li> <li>– осуществлять основные функции по администрированию баз данных;</li> </ul>      |  |  |
| Проверка наличия и сроков действия сертификатов. Разработка политики безопасности корпоративной сети | 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</li> <li>– применении законодательства Российской Федерации в области сертификации</li> </ul>                  |  |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | программных средств информационных технологий;<br>– проверке наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.<br>– разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;<br>– владеть технологиями проведения сертификации программного средства; |  |  |
|--|--|---|--|--|

### 2.3. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

#### До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ВятГУ.
3. Участвует в установочной конференции.

#### В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программой. Ежедневно заполняет дневник практики.

#### После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы (формы отчётности) в колледж:
  - аттестационный лист (приложение 2);
  - характеристику (приложение 3);
  - дневник (приложение 4);
  - отчет о практике в соответствии с заданием на практику (приложение 5, 6).
2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
3. Участвует в итоговой конференции.

#### Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются дневник практики, характеристика, аттестационный лист, заверенные руководителями практики от организации и ВятГУ

- В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.
- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);



- характеристика базы прохождения практики;
- основная часть;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список литературы и информационных ресурсов;
- приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний день практики.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Реализация учебной практики требует наличия мастерской информационных ресурсов. Основное оборудование мастерской информационных ресурсов:

- рабочие места обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- передвижная маркерная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук;
- сервер.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект плакатов «Основы информатики».

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Microsoft Visual Studio Community;
- SQLServer Express Edition;
- SQLServer Management Studio;
- MySQLInstaller for Windows;
- AMPPS;
- Notepad++;
- Atom;
- Git;
- Microsoft Visio Professional;
- Microsoft Project.

#### 3.2. Информационное обеспечение практики

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Сергеев, Алексей Георгиевич. Стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - Москва: Юрайт, 2018. - 323 с.
2. Сергеев, Алексей Георгиевич. Стандартизация и сертификация [Текст]: учеб. и практикум для СПО / А. Г. Сергеев. - Москва: Юрайт, 2018. - 322 с.

Дополнительная литература:

1. Баранова, Елена Константиновна. Информационная безопасность и защита информации [Текст]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению "Прикладная информатика" / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 334 с.
2. Мартишин, Сергей Анатольевич. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для проектирования информационных систем [Текст]: учеб. пособие / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с.
3. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/09-02-07-informatsionnyie-sistemyi-i-programmirova.html>

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Microsoft Visual Studio Community;
- SQLServer Express Edition;
- SQLServer Management Studio;
- MySQLInstaller for Windows;
- AMPPS;
- Notepad++;
- Atom;
- Git;
- Microsoft Visio Professional;
- Microsoft Project.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Результаты обучения  | Формы и методы контроля для оценки результатов обучения  |
|--|--|
| <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать и создавать базы данных;</li> <li>– выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;</li> <li>– осуществлять основные функции по администрированию баз данных;</li> <li>– разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</li> <li>– владеть технологиями проведения сертификации программного средства;</li> <li>– добавлять, обновлять и удалять данные;</li> <li>– формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи;</li> <li>– развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.</li> </ul> <p><b>Практический опыт (первоначальный):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в участии в соадминистрировании серверов;</li> <li>– разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</li> <li>– применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий;</li> <li>– идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных;</li> <li>– в участии в администрировании отдельных компонент серверов;</li> <li>– формировании необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей;</li> <li>– проверке наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.</li> </ul> <p><b>Общие и профессиональные компетенции:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p> | <p>Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.</p> <p>Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.</p> <p>ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.</p> <p>ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.</p> <p>ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.</p> <p>ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.</p> <p>ПК 7.6. Производить оценку баз данных для выявления возможности их модернизации.</p> |  |
|---|--|

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. Общие положения

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами<sup>1</sup>:

1. Положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.
2. Наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.
3. Полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### 2. Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки учебной практики по специальности являются умения, практический опыт (первоначальный).

#### 2.1. Показатели оценки образовательных результатов

| Образовательные результаты (умения)  | Показатели оценки результата  |
|--|---|
| – проектировать и создавать базы данных;   | Разработка базы данных в соответствии с требованиями.   |
| – выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;  | Построение запросов по обработке данных на языке SQL.   |
| – осуществлять основные функции по администрированию баз данных;   | Выполнение основных функций по администрированию баз данных.  |
| – разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;   | Разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.   |
| – владеть технологиями проведения сертификации программного средства;  | Выбор технологии проведения сертификации программного средства.   |
| – добавлять, обновлять и удалять данные;   | Изменение данных в соответствии с требованиями.   |
| – формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи; | Формулирование требований к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи. |
| – развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов  | Выполнение различных видов работ с современными базами данных.  |
| Образовательные результаты (практический опыт)   | Показатели оценки результата  |
| – в участии в соадминистрировании серверов;  | Выполнение основных функций по соадминистрированию серверов.  |

<sup>1</sup> В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

|  |  |
|--|--|
| – разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;                            | Разработка политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.  |
| – применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий; | Выбор технологии проведения сертификации программного средства при использовании законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий. |
| – идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных;                                     | Определение технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.   |
| – в участии в администрировании отдельных компонент серверов;  | Выполнение основных функций по администрированию отдельных компонент серверов.   |
| – формировании необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей;     | Формулирование требований к конфигурации локальных компьютерных сетей.   |
| – проверке наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.   | Проверка наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.   |

## 2.2. Перечень заданий для оценки учебной практики

| Умения и практический опыт (первоначальный)  | Примерные задания  |
|--|--|
| Комплексные задания  |  |
| – проектировать и создавать базы данных;   | <p>Выполнить инсталляцию SQL Server с помощью программы SQLServerSetup. Проверить правильность установки SQL Server, запустив службы SQL Server и SQL Server Agent.</p> <p>Конфигурировать службу SQL Server Agent. Диагностировать проблемы, возникающие при инсталляции.</p> <p>Создать диаграмму базы данных.</p> <p>Создать базу данных (в соответствии с индивидуальным заданием) с помощью программы Create Database Wizard (мастера по созданию баз данных) или в программе Enterprise Manager.</p> <p>Изменить опции базы данных с помощью Enterprise Manager и команд Transact SQL.</p> <p>Конфигурировать режим аутентификации для доступа к SQL Server.</p> <p>Создать пользователей и группы пользователей Windows.</p> <p>Разрешить доступ группам и пользователям к SQL Server.</p> <p>Аннулировать и запретить доступ для пользователей и групп пользователей Windows.</p> <p>Создать постоянные файлов для хранения резервных копий.</p> |
| – выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;  |  |
| – осуществлять основные функции по администрированию баз данных;   |  |
| – разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;   |  |
| – владеть технологиями проведения сертификации программного средства;  |  |
| – добавлять, обновлять и удалять данные;   |  |
| – формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи; |  |
| – развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.   |  |
| – в участии в соадминистрировании серверов;  |  |
| – разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;  |  |
| – применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий;   |  |

|  |   |
|--|---|
| – идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных;                                 | Выполнить резервное копирование баз данных.<br>Выполнить резервное копирование журнала транзакций.<br>Выполнить восстановление базы данных из полной резервной копии. |
| – в участии в администрировании отдельных компонент серверов;  |   |
| – формировании необходимых для работы информационной системы требований к конфигурации локальных компьютерных сетей; |   |
| – проверке наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения.                                     |   |

### 2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

#### Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной практике является оценка сформированности у обучающегося умений, практического опыта (первоначального) в ходе прохождения учебной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

#### Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний день практики.

#### Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к мастерской для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики.

#### Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит руководитель практики.

#### Требования к фонду оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного аттестационного листа по практике от организации или образовательной организации, наличия положительной характеристики на обучающегося, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить дневник практики, предоставить положительный аттестационный лист и характеристику. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры.

#### Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

(ФИО студента)

студент \_\_\_\_\_ курса колледжа ВятГУ, \_\_\_\_\_ форма обучения,  
специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций  
(оценка руководителями практики от организации)**

| Профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций*            |   |                                       | Не освоена               |
|------------------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------|
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный |                          |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

МП

(должность)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций  
(оценка руководителем практики от колледжа ВятГУ)**

| Профессиональные компетенции | Уровень освоения компетенций*            |   |                                       | Не освоена               |
|------------------------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------|
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный |                          |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |
|                              | <input type="checkbox"/> ознакомительный | <input type="checkbox"/> репродуктивный | <input type="checkbox"/> продуктивный | <input type="checkbox"/> |

\*Ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств, Репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, Продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Руководитель практики от колледжа ВятГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

(должность)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3

Форма характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций  
в период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_ (название и юридический адрес организации)

по \_\_\_\_\_ (вид практики)

**ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

| Вид работ | Критерий выполнения работ          |   |                                |
|-----------|------------------------------------|---|--------------------------------|
|           | Выполнены полностью самостоятельно | Выполнены с незначительной помощью наставника | Выполнены с помощью наставника |
|           |                                    |   |                                |
|           |                                    |   |                                |
|           |                                    |   |                                |
|           |                                    |   |                                |

Во время прохождения \_\_\_\_\_ практики обучающимся освоены следующие профессиональные и общие компетенции:

| Наименование компетенции | Показатели оценки | Оценка  |            |
|--------------------------|-------------------|---------|------------|
|                          |                   | Освоена | Не освоена |
|                          |                   |         |            |
|                          |                   |         |            |
|                          |                   |         |            |
|                          |                   |         |            |
|                          |                   |         |            |
|                          |                   |         |            |
|                          |                   |         |            |

*\*Оценка компетенции «освоена» предполагает, что обучающийся приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «не освоена» предполагает, что за время практики обучающийся не продемонстрировал необходимый уровень умений и опыта практической работы. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций, предусмотренных ОПОП в рамках профессионального модуля.*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
(является обязательным приложением к отчету)

**Вид практики:** \_\_\_\_\_  
**ПМ.00** \_\_\_\_\_  
*код и наименование профессионального модуля*

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
*(шифр, наименование)*

форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
*очная/заочная*

Киров 201\_\_ г.



## Отзыв обучающегося о прохождении практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Отзыв руководителя практики от ВятГУ о работе обучающегося в период прохождения практики

*(с указанием выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от ВятГУ

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЧЕТ**

**О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

по ПМ.00 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование профессионального модуля

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность \_\_\_\_\_ (шифр и полное наименование специальности)

Учебной группы \_\_\_\_\_ очной/заочной (нужное оставить) формы обучения

Место практики \_\_\_\_\_ (Полное наименование организации в соответствии с договором)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от колледжа ВятГУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО)

Киров, 201\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

**ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(наименование практики)

по ПМ.00 \_\_\_\_\_  
код и наименование профессионального модуля

(наименование практики)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отчёт с заданием на практику должен быть сдан не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Задание, выполняемое обучающимся во время практики:

| Виды работ | Кол-во времени<br>на выполнение<br>(час/нед) | Формируемые<br>компетенции |
|------------|--|----------------------------|
|            |  |                            |
|            |  |                            |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, полностью)

Согласую программу практики, содержание, планируемые результаты практик, задание на практику  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, полностью)



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор колледжа ВятГУ  
 \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Отчет руководителя практики по результатам \_\_\_\_\_ практики ВятГУ  
 (Наименование практики)

|  |   |   |
|--|---|---|
| Специальность  |   |   |
| Форма обучения, курс   |   |   |
| Сроки прохождения практики   | Должна пройти по графику учебного процесса<br>с _____ по _____                | Состоялась с _____ по _____<br>Причины изменения сроков, № приказа: |
| Количество студентов   | Должны пройти: _____ чел.   | Прошли практику: _____ чел.<br>Причины отсутствия студентов:        |
| Базы практики (количество)   | - в Кирове -<br>- в Кировской области -<br>- за пределами Кировской области - |   |
| Дата проведения установочной конференции   |   |   |
| Наличие отметки в журнале инструктажа по технике безопасности                            |   |   |
| Посещение баз практики руководителем практикой от ВятГУ                                  | - запланировано -<br>- посетил -  |   |
| Дата проведения итоговой конференции   |   |   |
| Представление отчетных документов в ООП  | - наличие Программы практики<br>- приказа ректора/проректора<br>- договоров   |   |
| Результат:   | - «зачтено» - _____ чел.<br>- «не зачтено» - _____ чел.<br>(причины)          |   |
| Замечания, предложения по совершенствованию организации и проведения практики студентов: |   |   |
| - от работодателя  |   |   |
| - от студентов   |   |   |
| - от руководителя практикой  |   |   |
| Дополнительная информация  |   |   |


Руководитель практики от колледжа ВятГУ: \_\_\_\_\_  
 (Дата, подпись, расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

30.04.2020 г.

**Лист изменений и дополнений  
в программу учебной практики  
ПМ 07. Сoadминистрирование баз данных и серверов  
для специальности**

09.02.07 Информационные системы и программирование  
регистрационный номер *рег. №3-09.02.07.52\_2019\_0051 от 31.08.2019г.*

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**1) В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» в части «Информационное обеспечение обучения» исключить:**

Дополнительная литература:

1. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с.

**2) В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» в части «Информационное обеспечение обучения» дополнить:**

Дополнительная литература:

1. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 291 с.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК математических и информационных дисциплин протокол №8 от 30.04.2020 г.

председатель ЦК



/Сергеева Е.Г.

подпись

ФИО

Дополнения и изменения размещены на официальном сайте ВятГУ

Методист Колледжа ВятГУ



Труфакина Т.В.

личная подпись

расшифровка подписи

30.04.2020 г.

дата