


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Вахрушева Л.В.
31.08. 2018 г.

рег. №3-38.02.01.51_2018_0027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности
для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки - базовый


Форма обучения
очная, заочная

2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Метелева Елена Евгеньевна, преподаватель Колледжа ВятГУ.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК экономических дисциплин протокол №1 от 31.08.2018 г. наименование

Председатель ЦК  /Ворожцова О.Г.
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | Стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 19 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 22 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой (при наличии) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК4.8. Участвовать в составлении консолидированной финансовой отчетности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3. | . Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ПК 4.8. | Участвовать в составлении консолидированной финансовой отчетности |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем и виды учебной работы по профессиональному модулю

| № п/п | Наименования разделов профессионального модуля | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | | | | | | | | | | | Коды компетенций | Формы промежуточного контроля | | | |
|-------|--|---|---|---------------------------------------|--------------|--------------------|---|---|---------------------------------------|--------------|--------------------|-------------|---|---|--------------|--------------------|-------------|------------------|-------------------------------|---|---|---------|
| | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения | | | | | Самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения | | | | | Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ | | |
| | | всего, часы | в т.ч. лабораторные, семинарские занятия и практические занятия, часы | в т.ч. курсовая работа (проект), часы | консультации | Промеж. аттестация | всего, часы | в т.ч. лабораторные, семинарские занятия и практические занятия, часы | в т.ч. курсовая работа (проект), часы | консультации | Промеж. аттестация | всего, часы | в т.ч. лабораторные, семинарские занятия и практические занятия, часы | в т.ч. курсовая работа (проект), часы | консультации | Промеж. аттестация | всего, часы | | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| 1. | МДК 04.01 | 90 | 40 | - | 1 | 8 | 11 | 28 | 12 | - | - | 6 | 76 | - | - | - | - | - | - | - | ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 | Экзамен |
| 2 | МДК 04.02 | 52 | 20 | - | 1 | 8 | 7 | 36 | 12 | - | - | 6 | 36 | - | - | - | - | - | - | - | ПК 4.4 ПК 4.5 | Экзамен |
| 3. | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | | | | | | - | | | | | | ПК 4.6 | Зачёт | |
| 4. | Производственная практика | 108 | | | | | | 108 | | | | | | - | | | | | | ПК 4.7 ПК 4.8 | Зачёт | |
| 5. | Экзамен квалификационный | 16 | | | | | | 16 | | | | | | - | | | | | | ОК 1 ОК 2 | | |
| 6. | Всего: | 302 | 60 | - | 2 | 16 | 18 | 188 | 24 | - | - | 12 | 112 | - | - | - | - | - | - | - | ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 11 | |

**3.2. Тематический план профессионального модуля
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

| Название разделов / тем МДК | Вид учебной работы | Объем часов | | Уровень освоения |
|---|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | |
| 1 | 2 | 3 | | |
| МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности | | | | |
| Тема 1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности | Теоретическое обучение | 14 | 4 | 2 |
| | Практические занятия | 12 | 4 | |
| | Лабораторные занятия | - | - | |
| | Семинарские занятия | 4 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | 24 | |
| Тема 2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности | Теоретическое обучение | 20 | 6 | 2 |
| | Практические занятия | 12 | 4 | |
| | Лабораторные занятия | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | 28 | |
| Тема 3. Оформление налоговой и статистической отчетности | Теоретическое обучение | 16 | 6 | 2 |
| | Практические занятия | 12 | 2 | |
| | Лабораторные занятия | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | 24 | |
| Курсовая работа | | - | - | |
| Консультации | | 1 | - | |
| Экзамен | | 8 | 6 | |
| МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | | |
| Тема 1. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности | Теоретическое обучение | 10 | 4 | 2 |
| | Практические занятия | 6 | 4 | |
| | Лабораторные занятия | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | 12 | |
| Тема 2. Использование пояснительной информации бухгалтерской отчетности в экономическом анализе | Теоретическое обучение | 12 | 4 | 2 |
| | Практические занятия | 4 | 4 | |
| | Лабораторные занятия | - | - | |
| | Семинарские занятия | 4 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | 12 | |
| Тема 3. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности | Теоретическое обучение | 10 | 6 | 2 |
| | Практические занятия | 6 | 2 | |
| | Лабораторные занятия | - | - | |
| | Самостоятельная работа | 2 | 12 | |

| | | | | |
|---------------------------|-------------|-----|-----|-------|
| | обучающихся | | | |
| Курсовая работа | | - | - | |
| Консультации | | 1 | - | |
| Экзамен | | 8 | 6 | |
| Учебная практика | | 36 | 36 | |
| Производственная практика | | 108 | 108 | 1,2,3 |

3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций

| Разделы / темы учебной дисциплины | Общие компетенции | | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | | | | |
|---|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ОК 11. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | ПК 4.8. | |
| МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | | |
| Тема 2. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| Тема 3. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | |
| МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. | + | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | |
| Тема 2. | + | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | + | | | | |
| Тема 3. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | |
| Производственная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |

3.4. Содержание разделов / тем междисциплинарного курса

3.4.1 МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности

Содержание учебного материала:

Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Основные нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерского учета и их влияние на порядок составления бухгалтерской отчетности. Сущность бухгалтерского баланса. Состав разделов и статей бухгалтерского баланса. Содержание статей актива и пассива баланса. Сущность финансовых результатов и порядок их формирования. Содержание отчета о финансовых результатах. Особенности составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах предприятиями малого бизнеса. Сущность денежных средств и их роль в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Состав статей отчета о движении денежных средств. Сущность собственного капитала и заемных средств предприятия. Состав статей отчета об изменении капитала. Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Виду бухгалтерской отчетности по периоду формирования. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Порядок сдачи бухгалтерской отчетности в контролирующие органы.

Практическое занятие: оформление бухгалтерской отчетности, заполнение и составления бухгалтерской отчетности применяемых на малых предприятиях, разбор типовых бухгалтерских записей по учету хозяйственных операций деятельности предприятия.

Самостоятельная работа: работа с учебной и справочной литературой.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Состав и структура бухгалтерской отчетности.
2. Требования к содержанию, сроки предоставления.
3. Изменения законодательства на текущий период.
4. Формы входящие в состав бухгалтерской отчетности предприятия.
5. Особенности в составе бухгалтерской отчетности у малых предприятий.
6. Нормативные документы определяющие требования к формированию бухгалтерской отчетности.
7. Основные изменения законодательства, которые следует учесть при составлении годовой отчетности за отчетный год.

Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности

Содержание учебного материала:

Операции, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчетности. Порядок проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской отчетности. Основные этапы составления форм бухгалтерской отчетности. Понятие реорганизации и ликвидации предприятия (организации). Особенности нормативно-правового регулирования реорганизации и ликвидации предприятия (организации). Формирование отчетности при реорганизации и ликвидации предприятия (организации). Понятие метода группировки и обобщения информации. Содержание оборотно-сальдовой ведомости и ее роль в бухгалтерском учете. Порядок формирования бухгалтерской отчетности по данным оборотно-сальдовой ведомости.

Практическое занятие: разбор алгоритма составления бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия», выполнение в базе программы «1С: Бухгалтерия» операций:

- Отражение в учете операций по закрытию месяца
- Отражение операций реформации баланса
- Формирование оборотно-сальдовой ведомости
- Формирование бухгалтерского баланса
- Проверка правильности составления бухгалтерского баланса

Самостоятельная работа: работа с учебной и справочной литературой.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Структура бухгалтерского баланса.
2. Структура отчета о финансовых результатах.
3. Структура отчета об изменениях капитала.
4. Структура отчета о движении денежных средств.
5. Структура пояснений к бухгалтерской отчетности.
6. Пошаговый алгоритм формирования бухгалтерского баланса в программе 1С:Бухгалтерия.
7. Пошаговый алгоритм формирования отчета о финансовых результатах в программе 1С:Бухгалтерия.
8. Пошаговый алгоритм формирования отчета об изменении капитала в программе 1С:Бухгалтерия.
9. Пошаговый алгоритм формирования отчета о движении денежных средств в программе 1С:Бухгалтерия.
10. Пошаговый алгоритм формирования пояснений к бухгалтерской отчетности в программе 1С:Бухгалтерия.

Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности

Содержание учебного материала:

Роль налогов и сборов в финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Состав годовых и промежуточных налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Порядок составления и представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Формы статистической отчетности. Порядок составления и представления форм статистической отчетности. Сроки представления налоговых деклараций. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Документы, необходимые для регистрации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

Практическое занятие: разбор алгоритма составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в программе «1С: Бухгалтерия», самостоятельное выполнение в базе программы «1С: Бухгалтерия» операций по формированию налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, разбор с преподавателем алгоритма составления статистической отчетности.

Самостоятельная работа: работа с учебной и справочной литературой.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Содержание годовых и промежуточных налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
2. Алгоритм составления и представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
3. Электронные и печатные формы статистической отчетности.
4. Алгоритм составления и представления форм статистической отчетности.
5. Контроль сроков представления налоговых деклараций.
6. Формирование документов, необходимых для регистрации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
7. Охарактеризуйте значение налогов и сборов в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Каков состав основных годовых налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
9. Каков состав основных промежуточных налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
10. Охарактеризуйте порядок составления и представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
11. Назовите основные формы статистической отчетности для малых предприятий.
12. Охарактеризуйте порядок составления и представления форм статистической отчетности малыми предприятиями.
13. Дайте оценку роли графика сдачи налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и опишите порядок контроля соблюдения этих сроков.
14. Какие документы необходимы для регистрации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

3.4.2 МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 1.1. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание учебного материала:

Понятие анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель, задачи, объект, субъект анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные методы финансового анализа: метод сравнения, метод построения аналитических таблиц, метод построения систем аналитических показателей, метод экспертных оценок, метод сценариев, психологические и морфологические методы и т.п. Количественные методы финансового анализа: метод абсолютных, относительных и средних величин, метод сравнения, вертикальный анализ, горизонтальный

анализ, трендовый анализ, факторный анализ, анализ с помощью финансовых коэффициентов, метод экспертных оценок. Понятие финансового состояния организации. Этапы анализа финансового состояния. Показатели оценки финансового состояния. Понятие сегментарной отчетности. Методы анализа сегментарной отчетности. Основные показатели анализа сегментарной отчетности. Технологии анализа сегментарной отчетности.

Практическое занятие: технологии, применяемые в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, способы представления аналитической информации.

Самостоятельная работа: работа с учебной и справочной литературой.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Отечественные и зарубежные методики анализа финансового состояния.
2. Сущность финансовой устойчивости организации и способы ее оценки.
3. Способы экспресс-оценки финансового состояния организации.
4. Дать определение анализа финансового состояния.
5. Охарактеризовать принципы отечественных методик анализа финансового состояния.
6. Охарактеризовать принципы зарубежных методик анализа финансового состояния.
7. Дать классификацию методов финансового анализа.
8. Дать определение финансовой устойчивости и охарактеризовать влияющие на нее факторы.
9. Охарактеризовать сущность экспресс-оценки финансового состояния организации.
10. Охарактеризовать этапы экспресс-оценки финансового состояния организации.

Тема 1.2. Использование пояснительной информации бухгалтерской отчетности в экономическом анализе

Содержание учебного материала:

Содержание пояснительной информации к бухгалтерской отчетности. Цели использования пояснительной информации к бухгалтерской отчетности. Порядок использования в анализе финансового состояния пояснительной информации к бухгалтерской отчетности. Содержание аналитической части пояснительной информации к бухгалтерской отчетности. Основные аналитические показатели, используемые в пояснениях к бухгалтерской отчетности. Формирование текстовых пояснений к аналитической части.

Практическое занятие: анализ внеоборотных активов, анализ оборотных активов, анализ капитала, анализ заемных средств, анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Самостоятельная работа: работа с учебной и справочной литературой.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Охарактеризуйте содержание пояснительной информации к бухгалтерской отчетности.
2. Для каких целей используют информацию пояснений к бухгалтерской отчетности.
3. Охарактеризуйте основные этапы анализа финансового состояния, где используется информация пояснений к бухгалтерской отчетности.
4. Охарактеризуйте содержание аналитической части пояснительной информации к бухгалтерской отчетности.
5. Аналитические показатели, используемые в пояснениях к бухгалтерской отчетности.
6. Составление текстовых пояснений к аналитической части бухгалтерской отчетности.

Тема 1.3. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание учебного материала:

Понятие сводной (консолидированной) отчетности. Нормативно-правовое регулирование порядка составления сводной (консолидированной) отчетности. Состав сводной (консолидированной) отчетности. Содержание сводной (консолидированной) отчетности. Понятие неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации. Факторы

неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации. Показатели оценки факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации. Суть анализа финансового состояния по данным сводной (консолидированной) отчетности. Основные этапы анализа финансового состояния по данным сводной (консолидированной) отчетности. Показатели экспресс-оценки финансового состояния по данным сводной (консолидированной) отчетности. Пользователи результатов анализа сводной (консолидированной) отчетности. Основные направления анализа сводной (консолидированной) отчетности. Оформление результатов анализа сводной (консолидированной) отчетности.

Практическое занятие: анализ консолидированного отчета о финансовом положении, анализ консолидированного отчета о совокупном капитале, анализ консолидированного отчета об изменениях в капитале, анализ консолидированного отчета о движении денежных средств, оценка активов организации-банкрота, комплексная (сравнительная) оценка финансового состояния организации.

Самостоятельная работа: работа с учебной и справочной литературой.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Дайте понятие сводной (консолидированной) отчетности.
2. Что входит в состав сводной (консолидированной) отчетности.
3. Факторы влияющие на неплатежеспособность (финансовую несостоятельность) организации.
4. Назовите показатели оценки факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации.
5. Суть анализа финансового положения по данным сводной (консолидированной) отчетности.
6. Основные этапы анализа финансового положения по данным сводной (консолидированной) отчетности.
7. Назовите основные показатели экспресс-оценки финансового положения по данным сводной (консолидированной) отчетности.
8. Оформление результатов анализа сводной (консолидированной) отчетности.

Курсовая работа (проект):

1. Анализ внеоборотных активов и эффективность их использования.
2. Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на результаты деятельности.
3. Анализ денежных потоков и его использование в финансовом планировании.
4. Анализ источников для формирования имущества.
5. Анализ кредиторской задолженности и ее влияние на результаты деятельности.
6. Анализ нематериальных активов и их роль в деятельности организаций.
7. Анализ платежеспособности организации.
8. Анализ рентабельности и факторов ее изменения.
9. Анализ состава и состояния имущества и эффективность его использования.
10. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации.
11. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
12. Анализ финансовой устойчивости организации на основе финансовых коэффициентов.
13. Анализ финансовой устойчивости организации.
14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.
15. Анализ финансовых результатов деятельности организации и его отраслей.
16. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния организации.
17. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении организации.
18. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
19. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией.

20. Бухгалтерский баланс и оценка деловой активности организации.
21. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния организации.
22. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности организации.
23. Бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности.
24. Бухгалтерский баланс- основа анализа финансового состояния организации и оценки вероятности ее банкротства.
25. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предпринимательства.
26. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.
27. Годовая бухгалтерская отчетность: принципы, техника составления и анализ основных показателей.
28. Диагностика риска банкротства на основе моделей зарубежных аналитиков.
29. Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики предприятия.
30. Информационные возможности Отчета о движении денежных средств.
31. Исследование взаимосвязи учетной политики и бухгалтерской отчетности организации.
32. Консолидированная бухгалтерская отчетность: содержание, составление и информационные возможности.
33. Международные стандарты финансовой отчетности – основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.
34. Общая оценка деловой активности организации.
35. Организация бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.
36. Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия.
37. Особенности формирования бухгалтерской отчетности вновь созданной организации.
38. Отчет о движении денежных средств организации: порядок составления и анализ показателей.
39. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности.
40. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности.
41. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
42. Оценка и анализ состава и движения собственного капитала по данным финансовой отчетности.
43. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации: содержание, составление и практическое использование.
44. Приложение к бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности.
45. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.
46. Сводная (консолидированная) бухгалтерской отчетности: содержание и порядок составления.
47. Сегментная отчетность, ее роль в управлении и методы составления.
48. Состав и порядок составления основных форм специализированной отчетности с\х предприятий.
49. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
50. Текущая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.
51. Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования.
52. Факторный анализ прибыли (финансовых результатов) от продажи продукции.

53. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала и долгосрочной платежеспособности.

54. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.

Методические указания для обучающихся по освоению ПМ

Успешное освоение профессионального модуля предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские, практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения профессионального модуля, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Изучение профессионального модуля следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов.

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов. Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Учебная и производственная практика является обязательной составляющей при изучении профессионального модуля. Содержание всех видов практики, рекомендации по прохождению практики, фонды оценочных средств определяются программами практик. Организация и проведение практики осуществляется на основе Положения об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого модуля. По каждой теме преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, практического опыта, компетенций.

Система оценки качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения модуля, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по профессиональному модулю.

Процедура оценивания результатов освоения профессионального модуля осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по профессиональному модулю обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- экран

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) -Режим доступа: [Консультант Плюс].-Загл. С экрана.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О бухгалтерском учете» - Режим доступа: [Консультант Плюс].- Загл. с экрана.
3. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению»: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений).- Режим доступа: [Консультант Плюс].-Загл. с экрана.
4. Бухгалтерский учет : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. — 9-е изд. перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 480 с.
5. Бухгалтерский учет : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Иванова. — 8-е изд. перераб. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 336 с.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

Справочно-библиографические и периодические издания

1. Журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер»
2. Периодические газеты «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/spetsial-nost-38-02-01-ekonomika-i-buhgalterskiy-u.html>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Результаты обучения | Формы и методы контроля для оценки результатов обучения |
|--|---|
| МДК 04.01 | |
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. | <p>Экзамен в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса - решения практического задания |
| МДК 04.02. | |
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. <p>Усвоенные знания:</p> | <p>Экзамен в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса - решения практического задания |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль. | |
| <p>Производственная практика</p> | |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по | <p><i>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p>страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | |
| Профессиональный модуль | |
| <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>ПК4.8. Участвовать в составлении консолидированной финансовой отчетности.</p> | <p>Экзамен (квалификационный) в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения практического задания (комплексного) практического задания. |

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе по междисциплинарным курсам и всем видам практик) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена/комплексного экзамена по нескольким МДК.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, практическое задание, решение задач. Вид задания преподаватель определяет самостоятельно.

2. Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю

| Элемент модуля | Проверяемые образовательные результаты | Формы |
|----------------|--|-------|
|----------------|--|-------|

| | | промежуточной аттестации |
|---|--|---------------------------------|
| <p>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</p> | <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. | <p>Экзамен</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
| <p>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> | <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль. <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. | <p>Экзамен</p> |
| <p>Производственная практика</p> | <p><i>Практический опыт</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового | <p>Зачет</p> |

| | | |
|--------------|--|-------------------------------|
| | <p>состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | |
| ПМ (в целом) | <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> | Экзамен (квалификационный) |

3. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному (ым) курсу (ам) разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

3.1.1. МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

| Образовательные результаты (знания) | Показатели оценки результата |
|--|--|
| определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации | Описание бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. |
| механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период | Понимание механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. |
| порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости | Изложение порядка составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. |
| требования к бухгалтерской отчетности организации | Понимание требований к бухгалтерской отчетности организации. |

| | |
|---|---|
| состав и содержание форм бухгалтерской отчетности | Называние состава и содержания форм бухгалтерской отчетности. |
| бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности | Понимание бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности. |
| сроки представления бухгалтерской отчетности | Называние сроков представления бухгалтерской отчетности. |
| правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | Перечисление правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. |
| формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению | Представление форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкций по их заполнению. |
| форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению | Понимание формы налоговой декларации по ЕСН и инструкции по ее заполнению. |
| форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению | Составление формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению. |
| сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики | Называние сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. |
| содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению | Описание содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. |
| порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах | Описание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. |

| Образовательные результаты (умения) | Показатели оценки результата |
|--|--|
| отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации | Показ как отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. |
| закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | Наглядное представление закрытия учетного бухгалтерского регистра и заполнение формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах | Показ освоения новых форм бухгалтерской отчетности, выполнения поручений по перерегистрации организации в государственных органах. |

3.1.2.МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

| Образовательные результаты (знания) | Показатели оценки результата |
|--|--|
| методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период | Называние методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. |

| | |
|--|---|
| методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | Называние методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности | Перечисление методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. |
| процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу | Описание процедуры составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. |
| порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета | Описание порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. |
| порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости | Изложение порядка организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. |
| методы финансового анализа | Понимание методов финансового анализа. |
| виды и приемы финансового анализа | Называние видов и приемов финансового анализа. |
| процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса | Понимание процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса порядка определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. |
| процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса | Понимание процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. |
| порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности | Изложение порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. |
| состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации | Определение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации |
| процедуры анализа показателей финансовой устойчивости | Изложение процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. |
| процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла | Изложение процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла. |
| процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности | Понимание процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. |
| процедуры анализа влияния факторов на прибыль | Описание процедуры анализа влияния факторов на прибыль. |

| Образовательные результаты (умения) | Показатели оценки результата |
|---|---|
| определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Расчет результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| устанавливать идентичность | Отражение идентичности показателей бухгалтерских |

| | |
|-----------------------------------|----------|
| показателей бухгалтерских отчетов | отчетов. |
|-----------------------------------|----------|

3.2.Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

3.2.1 МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

| Проверяемые образовательные результаты (знания) | Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения |
|---|--|
| определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации | Дайте характеристику бухгалтерской отчетности как единой системе данных об имущественном и финансовом положении организации. |
| механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период | Дайте характеристику механизму отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. |
| порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости | Сформулируйте порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. |
| требования к бухгалтерской отчетности организации | Дайте характеристику требованиям к бухгалтерской отчетности организации. |
| состав и содержание форм бухгалтерской отчетности | Сформулируйте состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. |
| бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности | Дайте характеристику бухгалтерскому балансу. |
| сроки представления бухгалтерской отчетности | Укажите сроки представления бухгалтерской отчетности. |
| правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | Сформулируйте правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. |
| формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению | Заполните форму налоговой декларации по налогам и сборам в бюджет и поясните инструкции по их заполнению. |
| форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению | Заполните форму налоговой декларации по ЕСН и поясните инструкцию по ее заполнению. |
| форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению | Заполните форму статистической отчетности и поясните инструкцию по ее заполнению. |
| сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики | Укажите сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. |
| содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению | Опишите содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. |
| порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах | Сформулируйте порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. |

3.2.2 МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

| Проверяемые образовательные результаты (знания) | Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения |
|--|---|
|--|---|

| | |
|---|---|
| методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период | Перечислите методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. |
| методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | Перечислите методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности | Перечислите методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. |
| процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу | Опишите процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. |
| порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета | Сформулируйте порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. |
| порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости | Сформулируйте порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. |
| методы финансового анализа | Опишите методы финансового анализа. |
| виды и приемы финансового анализа | Опишите виды и приемы финансового анализа. |
| процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса | Опишите процедуру анализа бухгалтерского баланса. |
| процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса | Дайте характеристику процедуре анализа ликвидности бухгалтерского баланса. |
| порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности | Сформулируйте порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. |
| состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации | Сформулируйте критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. |
| процедуры анализа показателей финансовой устойчивости | Сформулируйте процедуру анализа показателей финансовой устойчивости. |
| процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла | Дайте характеристику процедуре анализа отчета о прибыли и убытках: принципам и методам общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла. |
| процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности | Дайте характеристику процедуре анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. |
| процедуры анализа влияния факторов на прибыль | Сформулируйте процедуру анализа влияния факторов на прибыль. |

3.3. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

3.3.1 МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

| Проверяемые образовательные результаты (умения) | Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения |
|--|--|
| отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации | Охарактеризуйте процедуру отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. |
| закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | Проведите закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполните формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах | На примере организации опишите новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. |

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)

Комплексное практическое задание

Проанализируйте состав, структуру и динамику заемных средств предприятия по данным таблицы, рассчитав соответствующие показатели.

| Наименование показателя | 2013г. | | 2014г. | | Абсолютное изменение, +,- | | Темпы роста, % |
|--|----------|---|----------|---|---------------------------|---|----------------|
| | тыс.руб. | % | тыс.руб. | % | тыс.руб. | % | |
| Долгосрочные заемные средства | | | | | | | |
| займы, выраженные в рублях | 53393 | | 53129 | | | | |
| займы, выраженные в иностранной валюте | 4975 | | 67721 | | | | |
| кредиты, выраженные в рублях | 6778 | | 10653 | | | | |
| кредиты, выраженные в иностранной валюте | 280 | | 260 | | | | |
| Краткосрочные заемные средства | | | | | | | |
| займы, выраженные в рублях | 546 | | 873 | | | | |
| займы, выраженные в иностранной валюте | 2264 | | 264 | | | | |
| кредиты, выраженные в рублях | 12496 | | 27949 | | | | |
| кредиты, выраженные в иностранной валюте | 6071 | | 6031 | | | | |
| Итого заемные средства | | | | | | | |

3.3.2 МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

| Проверяемые образовательные результаты (умения) | Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения |
|---|---|
| определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Охарактеризуйте результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |

| | |
|--|---|
| устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов | На примере организации установите идентичность показателей бухгалтерских отчетов. |
|--|---|

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)

Комплексное практическое задание

Задача 3.

Проведите анализ состава, структура и динамики дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. Оценить соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

Сведения о дебиторской задолженности:

(тыс.руб.) (по данным бухгалтерского баланса на 31.12.2014г.)

| № п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | На начало года | На конец года |
|-------|--|----------------|---------------|
| 1. | Краткосрочная дебиторская задолженность | 284737 | 332874 |
| 2. | Долгосрочная дебиторская задолженность | 14615 | 19657 |
| 3. | Общая сумма дебиторской задолженности (стр. 1+2) | 299352 | 352531 |

Сведения о кредиторской задолженности общества:

(тыс.руб.) (по данным бухгалтерского баланса на 31.12.2014г.)

| № п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | На начало года | На конец года |
|-------|---|----------------|---------------|
| 1. | Долгосрочные обязательства, в т.ч. | - | - |
| | займы и кредиты | - | - |
| 2. | Краткосрочные обязательства, в т.ч. | 733415 | 872224 |
| | займы и кредиты | - | - |
| | кредиторская задолженность | 733415 | 872224 |
| 3. | Общая сумма кредиторской задолженности (стр. 1+2) | 733415 | 872224 |

4. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки устных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|-------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют. | 5 | отлично |
| Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы. | 4 | хорошо |
| Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. | 3 | удовлетворительно |
| Тема не раскрыта. Логика изложения, | 2 | |

| | | |
|--|--|----------------------|
| примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. | | не удовлетворительно |
|--|--|----------------------|

2. Шкала оценки модельных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задание выполнено в соответствии с модельным ответом | 5 | отлично |
| В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо |
| В задании допущено несколько недочётов и две ошибки | 3 | удовлетворительно |
| В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | не удовлетворительно |

3. Шкала оценки в соответствии с эталоном

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|---|--|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задача решена в соответствии с эталоном. | 5 | отлично |
| В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо |
| В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки | 3 | удовлетворительно |
| В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | не удовлетворительно |

5. Оценка учебной и (или) производственной практики описана в программе практики

6. Контроль и оценка результатов по ПМ

Целью проведения экзамена квалификационного является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен квалификационный включает: выполнение серии практических заданий.

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

6.1. Показатели оценки профессиональных компетенций

| Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата |
|---|---|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение | Определение бухгалтерской отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. |

| | |
|---|--|
| <p>организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> | <p>Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p> |
| <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> | <p>Требования к бухгалтерской отчетности организации. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс: содержание и порядок построения Отчет о финансовых результатах: порядок построения. Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок построения. Отчет о движении денежных средств: порядок построения. Сводная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления. Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления. Процедура составления пояснительной информации к бухгалтерскому балансу. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости</p> |
| <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> | <p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Формы отчетов в государственные внебюджетные фонды. Форма статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы. Сроки представления отчетности во внебюджетные фонды. Сроки представления отчетности в государственные органы статистики; Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> |
| <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> | <p>Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Оценка несостоятельности (банкротства) организации. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. | <p>Разделы бизнес-плана.</p> <p>Порядок составления бизнес-плана.</p> |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. | <p>Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Виды рисков организации.</p> <p>Анализ рисков организации.</p> |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | <p>Подходы к устранению менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>Методы и способы устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> |
| ПК4.8. Участвовать в составлении консолидированной финансовой отчетности. | <p>Понятие консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Порядок составления консолидированной финансовой отчетности.</p> |

6.2. Перечень заданий для экзамена (квалификационного)

| Оцениваемые компетенции | Примерные практические задания |
|---|---|
| Задания, проверяющие отдельные компетенции | |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | <p>ЗАО «Папирус» отражает стоимость материалов по учетным ценам (с применением счетов 15 и 16). По состоянию на начало августа у ООО «Папирус» числились в учете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - остаток материалов на складе на сумму 60 000 руб.; - кредитовое сальдо по счету 16 на сумму 4 800 руб. <p>В августе были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 56 000 руб. Согласно расчетным документам поставщика фактическая стоимость материалов составила 59 000 руб., в т.ч. НДС - 9 000 руб. В августе было списано в основное производство материалов на сумму 45 000 руб. по учетным ценам.</p> <p>Требуется: составить бухгалтерские проводки и списать отклонение фактической себестоимости материалов от учетных цен.</p> |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. | <p>По данным Отчета о финансовых результатах определить величину всех видов прибыли. Рассчитать рентабельность собственного капитала и рентабельность заемного капитала и дать им оценку. Сделать вывод.</p> <p>Дополнительные данные о деятельности предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственный капитал на начало года 19000тыс.руб., на конец года 24430тыс.руб., - заемный капитал на начало года 2100тыс.руб., на конец года 3430тыс.руб. <p style="text-align: right;">тыс.руб.</p> |

| | Показатель | 2013 г. | 2014 г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|---------------|--------|-------------------|----------------|---------------|--------|-------------------|----------------|---------------|----|---|-----|-----|----|----------------|------|------|
| | Выручка (нетто) от продаж | 3137 | 4095 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Себестоимость проданной продукции | 2761 | 3202 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Валовая прибыль | 376 | 893 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Коммерческие расходы | 65 | 79 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Управленческие расходы | 192 | 263 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Прибыль (убыток) от продаж | ? | ? | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Проценты к получению | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Проценты к уплате | 81 | 73 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Доходы от участия в других организациях | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Прочие доходы | 131 | 95 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Прочие расходы | 132 | 139 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Прибыль (убыток) до налогообложения | ? | ? | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Отложенные налоговые активы | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Отложенные налоговые обязательства | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Текущий налог на прибыль | 9 | 96 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Налоговые санкции | 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | ? | ? | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | <p>В I квартале в организации произошли следующие хозяйственные операции:</p> <p>1) отгружена готовая продукция на сумму 101 480 руб., в т.ч. НДС 20%;</p> <p>2) отгружена готовая продукция на 132 000 руб., в т.ч. НДС 10%;</p> <p>3) на расчетный счет поступили:</p> <p>арендная плата 16 520 руб, в т.ч. НДС;</p> <p>кредит банка 30 000 руб.;</p> <p>аванс под предстоящую поставку продукции облагаемой по ставке 20% - 59 000 руб.,</p> <p>4) приобретены материалы, используемые для производства продукции на сумму 59 000 руб., в т.ч. НДС 20%.</p> <p>Требуется: 1. Рассчитать сумму НДС начисленную.</p> <p>2. Определить сумму налоговых вычетов.</p> <p>3. Рассчитать сумму НДС, подлежащую к уплате в бюджет.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | <p>На основании данных, представленных в аналитическом балансе, рассчитать величину собственных оборотных средств, чистого оборотного капитала, чистых активов, а также коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами. Оценить динамику показателей. Сделать вывод.</p> <p style="text-align: right;">тыс. руб.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Актив</th> <th>Услов н. обознач.</th> <th>На начало года</th> <th>На конец года</th> <th>Пассив</th> <th>Услов н. обознач.</th> <th>На начало года</th> <th>На конец года</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>S</td> <td>290</td> <td>250</td> <td>1.</td> <td>R^p</td> <td>1050</td> <td>1330</td> </tr> </tbody> </table> | | | Актив | Услов н. обознач. | На начало года | На конец года | Пассив | Услов н. обознач. | На начало года | На конец года | 1. | S | 290 | 250 | 1. | R ^p | 1050 | 1330 |
| Актив | Услов н. обознач. | На начало года | На конец года | Пассив | Услов н. обознач. | На начало года | На конец года | | | | | | | | | | | | |
| 1. | S | 290 | 250 | 1. | R ^p | 1050 | 1330 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------|-----------|-----------|----------------------------------|----------------|-----------|-----------|
| | Денежные средства и ценные бумаги | | | | Кредиторская задолженность | | | |
| | 2. Дебиторская задолженность | R ^a | 370 | 680 | 2. Краткосрочные кредиты и займы | K ^t | 550 | 1400 |
| | 3. Запасы и затраты | Z | 2940 | 3500 | Всего краткосрочных обязательств | P ^t | 1600 | 2730 |
| | Всего текущих активов | A ^t | 3600 | 4430 | 3. Долгосрочный заемный капитал | K ^d | 500 | 700 |
| | 4. Имobilизованные средства | F | 1750 0 | 2000 0 | 4. Собственный капитал | E ^c | 1900 0 | 2100 0 |
| | Итого активов | B ^a | 2110 0 | 2443 0 | Итого пассивов | B ^p | 2110 0 | 2443 0 |

| | |
|---|--|
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. | Представить раздел «Технико-экономическое обоснование бизнес-плана» для расширения деятельности конкретной организации. |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. | На основе данных бухгалтерской отчетности организации провести анализ финансового состояния, вероятности банкротства и рисков. |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | На основе данных бухгалтерской отчетности организации провести анализ финансового состояния, вероятности банкротства и рисков. Сделать соответствующие выводы и предложить рекомендации для улучшения финансового состояния и сокращения рисков. |
| ПК4.8. Участвовать в составлении консолидированной финансовой отчетности. | Исходя из предложенных данных за отчетный период, составить консолидированную финансовую отчетность. |

Комплексные задания, проверяющие освоение группы компетенций

Комплексное практическое задание

По перечисленным ниже операциям необходимо оформить Журнал хозяйственных операций по форме, представленной в таблице 1. По графе 5 таблицы «Первичный учётный документ» следует указать тот документ, который служит основанием для составления бухгалтерской записи. По графам 6 «Аналитические учётные регистры» и 7 «Синтетические учётные регистры» следует указывать номера регистров, используемых при журнально-ордерной форме бухгалтерского учёта, в которых находит отражение данная операция.

Хозяйственные операции:

- 1) Приобретены запасные части у поставщика ООО «ГАЗсервис» на сумму 10 502 руб., в т.ч. НДС 18%.
- 2) Оплачен из кассы счёт автотранспортного предприятия в сумме 70 230 руб.
- 3) На нужды основного производства списано сырьё на сумму 290 000 руб.
- 4) Приобретённое ранее здание склада введено в эксплуатацию 1 240 000 руб.
- 5) Отражены, осуществлённые командированным лицом (коммерческим директором), расходы в сумме 14 980 руб.
- 6) Начислена заработная плата работникам ремонтной мастерской, числящейся на балансе организации 30 000 руб.
- 7) Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (сумму определить по операции 6)
- 8) Отражена выручка от реализации продукции 743 400 руб., в т.ч.НДС 18%
- 9) Отражён финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг (прибыль) 31 000 руб.
- 10) Начислен процент за пользование кредитом банка (срок погашения 10 мес.) 6 500 руб.

Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций

| № хозяйственной операции | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | | Первичный учётный документ | Учётные регистры | |
|--------------------------|-------------|-------------------------|--------|----------------------------|------------------|---------------|
| | | Дебет | Кредит | | Аналитические | Синтетические |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

6.3. Критерии оценки практических заданий

1. Шкала оценки модельных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|---------------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задание выполнено в соответствии с модельным ответом | 5 | отлично/освоен |
| В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо/освоен |
| В задании допущено несколько недочётов и две ошибки | 3 | удовлетворительно/освоен |
| В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | не удовлетворительно/ не освоен |

2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|---|--|--------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задача решена в соответствии с эталоном. | 5 | отлично/освоен |
| В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо/освоен |
| В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки | 3 | удовлетворительно/освоен |
| В задаче допущено несколько | 2 | |

| | | |
|-------------------------------|--|------------------------------------|
| недочетов и более двух ошибок | | не удовлетворительно/ не освоен |
|-------------------------------|--|------------------------------------|

7.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

7.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих МДК. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к лаборатории для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим МДК.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий МДК.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися учебной и производственной практики.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к лаборатории для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателями, ведущими ПМ.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводят преподаватели, ведущие ПМ.

В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели колледжа, администрация колледжа, представители работодателей).

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателями с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.