

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ИНО

/ О.С. Малышева.

«25» августа 2020

№ 03-04-2020-0354-0604

**Рабочая программа
учебной дисциплины (модуля)
«Документационное обеспечение аккредитуемой
основной профессиональной образовательной программы»**

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Подготовка к государственной аккредитации»

Киров, 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Подготовка к государственной аккредитации»

Рабочая программа разработана:

- Юнгблюд Валерий Теодорович, президент ВятГУ, доктор исторических наук, профессор;
- Никулин Сергей Викторович, проректор по образованию ВятГУ, кандидат технических наук, доцент;
- Скопина Ольга Анатольевна, руководитель центра организации системы качества образования ВятГУ, кандидат педагогических наук;
- Булдакова Наталья Викторовна, заведующий кафедрой педагогики ВятГУ, доктор педагогических наук, доцент.

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Документационное обеспечение аккредитуемой основной профессиональной образовательной программы» определяются тем, что в рамках ее изучения слушатели знакомятся с перечнем требований к содержанию и оформлению документов, сопровождающих процедуру государственной аккредитации, алгоритмом формирования пакета документов по основной профессиональной образовательной программе для представления эксперту.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Сформировать навыки работы с перечнем документов, необходимых для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– Ознакомить с перечнем, требованиями к содержанию и оформлению документов, сопровождающих процедуру государственной аккредитации.– Сформировать у слушателей навыки формирования документации, необходимой для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 2 Способность формировать документацию, необходимую для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности	Владение навыками формирования документации, необходимой для проведения государственной аккредитации	Формировать пакет документов, необходимых для государственной аккредитации ОПОП	Перечень, требования к содержанию и оформлению документов, сопровождающих процедуру

	образовательной деятельности		государственной аккредитации
--	------------------------------	--	------------------------------

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Заочная с ДОТ	14	4	2	2	0	0	10	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	практические (семинарские занятия)	
1.	Тема 3.1. Оформление документов для подачи заявления в аккредитационный орган	1	1	6
2.	Тема 3.2. Оформление документов по запросу аккредитационного органа для проведения аккредитационной экспертизы	1	1	4
	Итого:	2	2	10

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ	
		ПК-2	
ТЕМА 1	8	+	
ТЕМА 2	6	+	
ИТОГО	14	+	

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 3.1. Оформление документов для подачи заявления в аккредитационный орган

Комплект документов, представляемый образовательной организацией в аккредитационный орган. Анализ документов основной образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами. Практические рекомендации по заполнению документов, анализ типичных ошибок при заполнении.

Тема 3.2. Оформление документов по запросу аккредитационного органа для проведения аккредитационной экспертизы

Подготовка пакета документов по образовательной программе к процедуре государственной аккредитации. Программный модуль для заполнения форм по сведениям о реализации образовательной программы, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение дистанционных образовательных технологий, реализуемых в сервисах Moodle, Teams, инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность

творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка презентаций, аналитических отчетов).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Кирилловых А.А. Образовательное право: учеб. пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / А. А. Кирилловых; ВятГУ, ЮИ, каф. АКП. - Киров: ВятГУ, 2018. - 352 с. - Текст: электронный.
2. Образовательное право (общая часть): учебное пособие. - Пермь: ПГГПУ, 2017. - 165 с. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129532> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань.

Дополнительная литература

1. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, образовательные стандарты, устанавливаемые образовательными организациями высшего образования самостоятельно, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования. <http://fgosvo.ru/support/159/4/47>
3. Профессиональные стандарты. <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
4. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 №1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы». <http://fgosvo.ru/support/159/4/47>
5. Письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)». <http://fgosvo.ru/support/159/4/47>
6. Приказ Рособрнадзора от 29.11.2019 № 1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению». <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202001090020>

7. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал».
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71463112/>

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070898/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
<i>Практика, лекция, семинар</i>	<i>Учебная аудитория.</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Читальные залы библиотеки</i>

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ</i>
<i>НОУТБУК (ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР)</i>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО

1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование нормативных документов;
- углубленный анализ научно-методической литературы;

- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в подготовке сообщений, заданий;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых вопросов, теоретических вопросов, практических заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных тестовых вопросов к зачету

1. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается квалификацией работников, ее использующих:

А. Все преподаватели, привлекаемые к реализации основной образовательной программы, в том числе по договору ГПХ

Б. Все преподаватели, привлекаемые к реализации основной образовательной программы, в том числе председатель и члены ГЭК

В. Все преподаватели, привлекаемые к реализации основной образовательной программы, за исключением по договору ГПХ

Г. Все преподаватели, привлекаемые к реализации основной образовательной программы, в том числе руководители практикой от предприятия (учреждения)

2. В Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н организуют и проводят все виды учебных занятий:

- А. Старший преподаватель, доцент, профессор
- Б. Преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор
- В. Преподаватель, старший преподаватель, доцент
- Г. Преподаватель, доцент, профессор

3. Реализация программы бакалавриата обеспечивается

А. Руководящими, научными, педагогическими работниками образовательной организации и лицами, привлекаемыми к реализации программы по гражданско-правовому договору:

Б. Руководящими работниками, профессорско-преподавательским составом образовательной организации и лицами, привлекаемыми к реализации программы по гражданско-правовому договору

В. Руководящими, научными, педагогическими работниками образовательной организации и лицами, привлекаемыми к реализации программы по гражданско-правовому договору

Г. Руководящими, научными, педагогическими работниками образовательной организации и лицами, привлекаемыми к реализации программы по договору на педагогическую работу

4. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться:

- А. Штатным научно-педагогическим работником организации
- Б. Сотрудником научной организации по договору ГПХ
- В. Работником организации из числа руководителей
- Г. Научно-педагогическим работником организации

5. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с:

- А. Направленностью (профилем) реализуемой программы
- Б. Направлением реализуемой программы
- В. Обобщенными трудовыми функциями профессионального стандарта
- Г. Видами деятельности, к которым готовится обучающийся по программе

6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно

осуществляться штатным научно- педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим:

А. Самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или участвующим в них по направлению подготовки; ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

Б. Самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки; ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

В. Самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или участвующим в них по направлению подготовки; публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

Г. Самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или участвующим в них по направлению подготовки; ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществляющим апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

7. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях:

А. Самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность или участвовать в ней по направленности (профилю) подготовки; иметь публикации по результатам указанной научно-

исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях

Б. Самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность или участвовать в ней по направлению подготовки; иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях

В. Самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность или участвовать в ней по направленности (профилю) подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях

Г. Самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность или участвовать в ней по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и (или) международных конференциях

8. К национальным конференциям, на которых руководители аспирантов должны осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской, творческой деятельности по направленности (профилю) подготовки аспирантуры, относятся конференции:

А. Всероссийские, Всероссийские с международным участием, межрегиональные, региональные, межвузовские, вузовские, городские

Б. Всероссийские, Всероссийские с международным участием, межвузовские

В. Всероссийские, Всероссийские с международным участием, межрегиональные, региональные

Г. Межрегиональные, региональные, межвузовские, вузовские, городские

9. При расчете показателя штатности по основной образовательной программе при аккредитационной экспертизе к штатным сотрудникам организации, относятся лица:

А. Заключившие с работодателем трудовой договор

Б. Заключившие с организацией договор гражданско-правового характера

В. Работающие на аутсорсинге

Г. Заключившие соглашение по найму

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

Примерные вопросы

1. Какие документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, запрашиваются у организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Приказом Минобрнауки России №1385 от 09.11.2016 г?

2. Кто запрашивает у организации, осуществляющей образовательную деятельность, документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы без выезда?

3. Время ожидания членом экспертной группы представления образовательной организацией необходимых для проведения аккредитационной экспертизы документов и материалов?

4. Как обеспечивается возможность доступа обучающегося к электроннобиблиотечной системе (электронная библиотека) и электронной информационно-образовательной среде?

5. Какие нормативные правовые акты, регулируют порядок оплаты услуг экспертов (экспертных организаций) и возмещения понесенных ими расходов?

6. Какие документы должны быть приложены к отчету об аккредитационной экспертизе образовательной программы?

Примерные задания

1. Составить описание документов и материалов, представленных для проведения аккредитационной экспертизы по основной образовательной программе.

2. Заполнить справки о кадровом обеспечении ОПОП (в зависимости от уровня подготовки).

3. Заполнить справку МТО по ОПОП.

4. Составить отчет об аккредитационной экспертизе по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования (уровень бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры).