

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ И РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ АВТОРА ORCID

I. Общие положения.

1. ORCID (Open Researcher and Contributor ID) – открытый идентификационный номер исследователя и автора. Основная цель создания ORCID – решить проблему идентификации учёных с одинаковыми именами и фамилиями, а также при смене учёным фамилии, места работы и т.д. С помощью ORCID исследователь может искать свои статьи в Scopus.

ORCID представляет собой 16-значный буквенно-цифровой код, который использует сгруппированные по четыре символы 0–9 и букву X, которая заменяет цифру 10.

2. ORCID ID – это URL (интернет-ссылка), поэтому отображается как адрес вида: <http://orcid.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx>, например <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>

3. Учётная запись ORCID включает в себя информацию об имени учёного, его электронном адресе, названии организации и его исследовательской деятельности. Информация в профиле способствует созданию и поддержанию научной репутации учёного. ORCID также предоставляет соответствующие инструменты для управления уровнем приватности данных.

4. Для исследователей получение номера ORCID – бесплатно.

5. Необходимо указывать свой идентификатор ORCID при отправке публикаций в издания, подаче документов на конкурсы грантов, а также в своем профиле [РИНЦ](#) в поле «Идентификационные коды автора».

II. Пошаговый алгоритм регистрации и получения ORCID

1. Вход в систему и начало регистрации.

1.1. Перейдите по ссылке <https://orcid.org/>

1.2. Существует два варианта для начала регистрации (см. рисунок ниже):

- 1 вариант: наведите курсор на раздел «For researchers» (Для исследователей) и нажмите на выпадающую ссылку «Register for an ORCID iD» (Зарегистрироваться); чтобы получить идентификационный номер ORCID.
- 2 вариант: нажмите на ссылку «Register now!» (Зарегистрироваться сейчас).

ORCID Connecting Research and Researchers

FOR RESEARCHERS FOR ORGANIZATIONS ABOUT HELP SIGN IN

SIGN IN REGISTER FOR AN ORCID ID LEARN MORE

DISTINGUISH YOURSELF IN THREE EASY STEPS

ORCID provides a persistent digital identifier that distinguishes you from every other researcher and, through integration in key research workflows such as manuscript and grant submission, supports automated linkages between you and your professional activities ensuring that your work is recognized. [Find out more.](#)

- 1 REGISTER** Get your unique ORCID identifier. Registration takes 30 seconds. [Register now!](#)
- 2 ADD YOUR INFO** Enhance your ORCID record with your professional information and link to your other identifiers (such as Scopus or ResearcherID or LinkedIn).
- 3 USE YOUR ORCID ID** Include your ORCID identifier on your Webpage, when you submit publications, apply for grants, and in any research workflow to ensure you get credit for your work.

MEMBERS MAKE ORCID POSSIBLE!

ORCID is a non-profit organization supported by a global community of organizational members, including research organizations, publishers, funders, professional associations, and other stakeholders in the research ecosystem.

Curious about who our members are? [See our complete list of member organizations](#)

LATEST NEWS

- Tue, 2016-05-31 Collect & Connect: Turning ORCID's Vision into Reality
- Thu, 2016-05-19 What was my password again?
- Wed, 2016-04-27 Meet ORCID Publisher Member, Taylor & Francis
- Wed, 2016-04-20 Step by Step: Collecting and Connecting ORCID IDs in the Publishing Process
- Thu, 2016-04-14 All about flow: ORCID and research information management systems

<https://orcid.org/register>

2. Регистрация в системе.

2.1. Заполните поля открывшейся регистрационной формы. Форма заполняется латиницей, поля, отмеченные звёздочками, обязательны для заполнения.

The screenshot shows the ORCID registration page. At the top, there is a search bar, a settings icon, and a language dropdown set to 'English'. The main navigation bar includes 'FOR RESEARCHERS', 'FOR ORGANIZATIONS', 'ABOUT', 'HELP', and 'SIGN IN'. Below this, there are links for 'SIGN IN', 'REGISTER FOR AN ORCID ID', and 'LEARN MORE'. A counter shows '2,316,960 ORCID iDs and counting. See more...'. The main heading is 'Register for an ORCID iD'. The text explains that ORCID provides a persistent digital identifier and lists benefits like integration with research workflows and automated linkages. It also states that users can only register for themselves. The registration form consists of several fields, each with a red number and an asterisk indicating it is required:

- 1 First name
- 2 Last name
- 3 Email
- 4 Re-enter email
- 5 Create an ORCID password
- 6 Confirm ORCID password
- 7 By default, who should be able to see information added to your ORCID Record? (Options: Public, Limited, Private)
- 8 Email frequency (Dropdown: Never (notifications will still be available in your O...))
- 9 CAPTCHA (Я не робот)
- 10 Terms of Use (checkbox: consent to the privacy policy and terms and conditions of use, including agreeing to my data being processed in the US and being publicly accessible where marked Public.)

A 'Register' button is located at the bottom of the form.

–*«First name» (Имя).

–«Last name» (Фамилия).

–*«E-mail» (Адрес **корпоративной** электронной почты, адреса с бесплатных почтовых сервисов системой не принимаются).

–*«Re-enter e-mail» (Повторный ввод e-mail).

–*«Create an ORCID password» (Создайте пароль ORCID).

–*«Confirm password» (Повторный ввод пароля).

–«By default, who should be able to see information added to your ORCID Record?» (По умолчанию, кто может видеть информацию, добавленную в ваш профиль ORCID?) Подробнее о настройках приватности см. п. 3.3.

– «Email Frequency» (Насколько часто к вам на почту будут приходить уведомления с сайта о новых функциях системы и мероприятиях сообщества). Предпочтительнее выбрать «Never» – никогда.

–«Я не робот». Нажатие на пустое поле в пределах этой кнопки запускает программу с тестовым вопросом (выбор картинок, объединённых общей идеей).

–«I consent to the privacy policy and terms and conditions of use, including allowing those who access the database to make commercial uses of the public data» (Я согласен с соглашением о конфиденциальности, а также с постановлениями и условиями использования, включающими доступ к базе данных с целью коммерческого использования общедоступных данных). Необходимо поставить галочку.

2.1. Нажмите кнопку «Register» (Зарегистрироваться).

Вам будет присвоен Ваш личный ORCID ID (находится в левой панели, под вашим именем) и вы окажетесь на странице своего профиля в ORCID.

The screenshot shows the ORCID profile page for Josiah Carberry. The ORCID ID is 0000-0002-1825-0097, which is circled in red. The page includes a biography section stating that Josiah Stinkney Carberry is a fictional professor created as a joke in 1929. Below the biography, there is a section for 'Работа (3)' (Works) with three entries: Wesleyan University: Middletown, CT, Соединенные штаты Америки; Brown University: Providence, RI, Соединенные штаты Америки; and ORCID: Bethesda, MD, Соединенные штаты Америки. The page also features a search bar, navigation tabs for 'ДЛЯ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ', 'ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ', 'О', 'ПОМОЩЬ', and 'РЕГИСТРАЦИЯ', and a language selector set to 'Русский'.

3. Редактирование персональных данных.

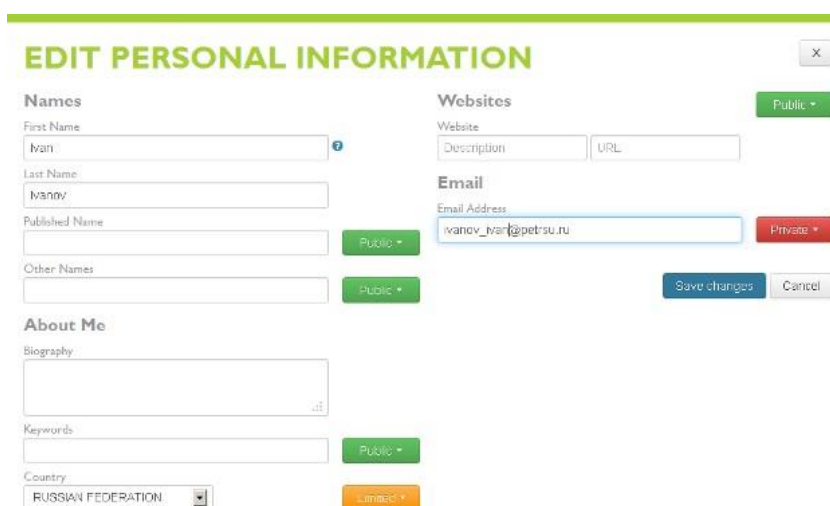
3.1. Нажмите ссылку «Update» (Обновить) в строке «Personal Information» (Личные данные).

The screenshot shows the 'Personal Information' section of an ORCID profile. At the top, there is a yellow banner that says 'Add information about you to help distinguish you from other researchers.' Below this, there are four tabs: 'Affiliations' (COMING SOON), 'Works' (UPDATE), 'Grants' (COMING SOON), and 'Patents' (COMING SOON). The 'Personal Information' tab is selected and highlighted in blue, with an 'UPDATE' button next to it. Below the 'Personal Information' tab, there are sections for 'Biography', 'Affiliations', 'Works' (with an 'UPDATE' button), 'Grants', and 'Patents'. A yellow banner at the bottom of the 'Works' section says 'You haven't added any works, add some now'.

- 3.2. В открывшемся окне отредактируйте или добавьте необходимую информацию:
- «First Name» (Имя).
 - «Last Name» (Фамилия).
 - «Published Name» (Как ваше имя будет записываться в том числе в профиле ORCID).
 - «Other Names» (Другие имена, которые вы используете. Например, с девичьей фамилией. Можно записать несколько вариантов через точку с запятой).
 - «Biography» (Биография).
 - «Keywords» (Ключевые слова, описывающие вашу научную деятельность).
 - «Country» (Страна, в которой вы работаете).
 - «Website» (Краткое описание и URL. Можно добавить несколько ссылок на вебсайты: личный вебсайт, сайт организации, страницу в Wikipedia или ссылки на профили в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+, LinkedIn и пр.).
 - «E-mail Address» (Адрес электронной почты).

Для ряда полей Вы можете указать уровень приватности.

3.3. Настройки приватности ORCID



Существует три уровня приватности:

Public

Общедоступный. Информация доступна для просмотра любому пользователю сайта ORCID.org, а также всем, кто использует общедоступное программное обеспечение ORCID. **Рекомендуется выбирать именно этот уровень**, так как он повышает «видимость» учёного в глобальном информационном пространстве и способствует повышению академической репутации.

Limited

Ограниченный. Информация, доступна для просмотра так называемым Trusted Parties (надежным сторонам), которые вы авторизовали. Вы можете менять разрешения для Trusted Parties в настройках своего аккаунта.

Private

Личный. Информация, доступна для просмотра только вам.

3.4. [Информация о настройках приватности – на сайте ORCID \(на англ. яз.\)](#)

3.5. После внесения изменений в соответствующие поля нажмите кнопку «Save changes» (Сохранить изменения).

4. Добавление аффилиации

4.1 Добавление места работы позволит отличить вас от других исследователей с такими же именами и фамилиями, но работающих в других организациях. Также вы можете добавить академическую позицию, на которой вы работаете и кафедру / научное подразделение.

4.2 Добавление аффилиации в ORCID доступно на главной странице в разделе «Employment» (см. рисунок), который располагается под разделом «Biography». Необходимо нажать на кнопку «Add employment» и ввести название вуза на английском языке «Vyatka State

University».

The screenshot shows the ORCID Biography page for a user. The page is titled "Biography" and displays the user's ORCID ID and a list of employment records. The employment list is titled "Employment (3)" and shows a record for "Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Vyatka State University» : Kirov, Kirov region, RU" from 2016 to present, with the user as Administrator. A red circle highlights the "+ Add employment" button in the top right corner of the employment list.

5. Редактирование списка публикаций.

5.1 Некоторые организации-члены ORCID имеют встроенные в ORCID возможности, позволяющие импортировать информацию о статьях в профиль пользователя. Процесс «привязывания» научных трудов может быть начат как на сайте ORCID, так и на стороннем сайте. Важно помнить, что в аккаунт ORCID добавляются только метаданные научных работ, а не сами работы.

Автоматические системы поиска и «привязывания» к профилю статей – самый простой путь популяризировать ваши работы. Они позволяют облегчить добавление работ в профиль, гарантировать точность метаданных, а также дают информацию о базе, из которой взяты метаданные.

5.2 Чтобы воспользоваться автоматической загрузкой научных работ, необходимо использовать кнопку «Search & Link». При нажатии на неё, появляется список баз, из которых возможна выгрузка работ.

The screenshot shows the ORCID Works page for a user. The page is titled "Works (3 of 3)" and displays a list of works. The first work is "CASRAI and ORCID: Putting the Pieces together to Collaboratively Support the Research Community" from Procedia Computer Science, 2014. A dropdown menu is open, showing options for adding works: "Search & link", "Add ArXiv ID", "Add DOI", "Add PubMed ID", "Import BibTeX", and "Add manually". A hand cursor is pointing to the "Search & link" option.

5.3 Выбор конкретной автоматической системы загрузки работ в профиль зависит от места пребывания учёного и области его исследований. На сегодняшний момент поддерживается автоматическая загрузка в профиль ORCID информации о научных трудах из следующих систем:

- **Airiti**: позволяет импортировать метаданные статей из библиотеки Airiti, включающей статьи в журналах, материалы конференций, диссертации и книги. Рекомендуется для исследователей, публикующихся на китайском языке.
- **BASE** (Bielefeld Academic Search Engine): предоставляет возможность «привязать» статьи, индексируемые этой поисковой системой. Для её использования необходимо

сначала создать аккаунт пользователя BASE. Использование этой поисковой системы рекомендуется для авторов публикаций в изданиях с открытым доступом.

- **CrossRef Metadata Search:** позволяет искать и добавлять работы по их названию или DOI. Если вы авторизуете соединение с CrossRef и будете открывать свой профиль ORCID результаты поиска CrossRef будут доступны при нажатии на кнопку для добавления работ в профиль.
- **DataCite:** дает возможность найти и привязать ваши датасеты, рисунки, диаграммы и другие работы. Рекомендуется для идентификации материалов (не статей), кроме того, поддерживается поиск по DOI для этих материалов.
- **Deutsche Nationalbibliothek (DNB):** связь с этим сайтом позволяет найти и «привязать» книги, диссертации и другие работы. Идентификатор, полученный при регистрации на этом сайте, появится в списке идентификаторов в вашем профиле ORCID.
- **Europe PubMed Central:** этот сайт позволяет импортировать статьи и патенты из крупнейшей биомедицинской библиотеки Europe PubMed database, которая включает все статьи, индексируемые в базе PubMed Central.
- **ISNI:** идентификатор этой базы появится в списке идентификаторов в вашем профиле ORCID.
- **Japan Link Center (JaLC):** даёт возможность искать и импортировать научные труды по названию или по DOI.
- **KoreaMed:** позволяет «привязать» статьи из базы KoreaMed к вашему профилю ORCID. Рекомендуется для исследователей, которые публикуются в корейских журналах.
- **MLA International Bibliography:** дает возможность импортировать книги и статьи из базы Modern Language Association's. Рекомендуется для поиска и добавления работ по гуманитарным специальностям.
- **Redalyc:** позволяет импортировать метаданные статей из базы Redalyc's, которая индексирует рецензируемые журналы открытого доступа. Рекомендуется для исследователей, которые публикуются на испанском или португальском языках.
- **Research Data Australia:** дает возможность поиска по датасетам австралийских научных организаций, правительственных агентств и учреждений культуры.
- **ResearcherID:** добавление статей из профиля ResearcherID временно недоступно, поскольку ResearcherID объединён с сервисом Publons. Для того, чтобы добавить статьи из профиля Publons в профиль ORCID, надо зайти в свой профиль на сайте Publons.com, зайти в настройки аккаунта и экспортировать публикации в ORCID.
- **Scopus Author ID:** позволяет добавить Scopus Author ID в раздел профиля «Other Ids», а также импортировать в профиль статьи, индексируемые базой Scopus.

5.4. Можно добавить ссылки на публикации вручную.

5.4.1. В окне редактирования списка работ нажмите кнопку «Add manually» (Добавить вручную).



5.4.2. Поля для заполнения (отмеченные звёздочкой – обязательны к заполнению):

ADD WORK

Work category *
Pick a work category

Work type *
[dropdown]

Title *
Add title
[+ add translated title](#)

Subtitle
Add subtitle

Journal title
Add journal title

Publication date
Year [dropdown] Month [dropdown] Day [dropdown]

CITATION

Citation type
UNSPECIFIED

Citation
Add citation

Description
Add Description

WORK IDENTIFIERS

Identifier type
What type of external ID?

Identifier value
Add ID

Identifier URL
Add URL

Relationship ?
 Self Part of
[+ Add other identifier](#)

URL
Add URL

Language used in this form
[dropdown]

Country of publication
Select a country

[Add to list](#) [Cancel](#)

- *«Pick a work category» (Укажите категорию работы: публикация, материалы конференции, интеллектуальная собственность, другое).
- *«Work type» (Тип работы. В зависимости от выбранной категории, доступны различные типы).
- *«Title» (Название работы).
- «Subtitle» (Подзаголовок).
- «Journal title» (Название журнала).
- «Publication Date» (Дата публикации. Можно указать только год или год и месяц).
- «Citation» (Полный список цитируемой литературы).
- «Citation Type» (Используемый тип цитирования).

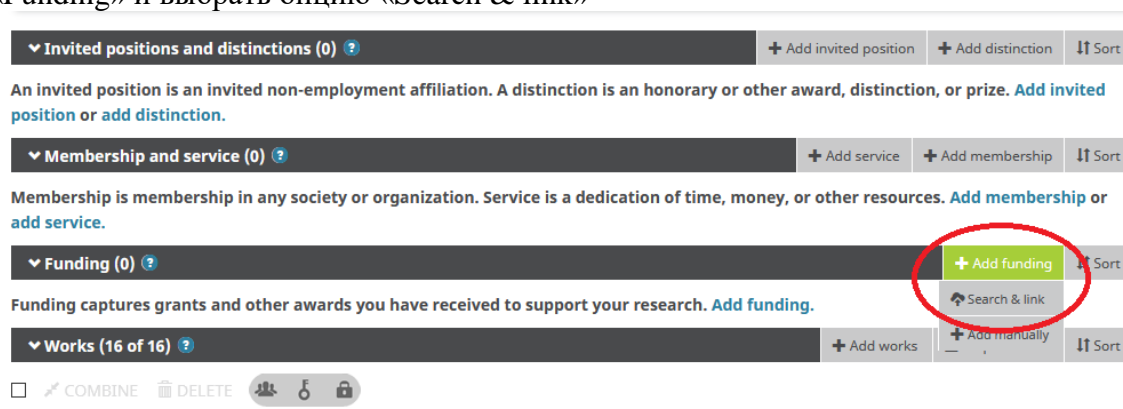
- «Description» (Описание работы).
- «Work identifiers» (Идентификаторы работы).
- «ID type» (Формат внешнего ID. В выпадающем списке доступен большой выбор различных форматов).
- «ID value» (Номер внешнего ID публикации. Например, DOI или PMID).
- «Relationship» (Является ли работа единичной или частью большого проекта).
- «URL» (Интернет-ссылка на публикацию).
- «Language used in this form» (Язык, используемый в этой форме).
- «Country» (Страна в которой была выполнена работа).

4.4.3. После заполнения формы нажмите кнопку «Add to list» (Добавить в список).

4.5. Обратите внимание, можно менять уровень приватности у каждой публикации в правой колонке.

6. Импорт исследовательской деятельности

6.1. Вы можете импортировать информацию об исследовательской деятельности (полученных грантах РФФИ). Для этого необходимо кликнуть на кнопку «Add Funding» в разделе «Funding» и выбрать опцию «Search & link»



6.2. Если вы занимаетесь наукой и публикуете результаты своих работ, периодически заходите в свой профиль и регулярно обновляйте информацию о себе и своих публикациях. Грамотная самопрезентация и построение сети исследователей-единомышленников – залог плодотворной и успешной академической карьеры.