


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора ИНО  
 \_\_\_\_\_ О.С. Малышева  
«04» сентября 2020 г.  
рек № 03-04-2020-0355-0005

**Рабочая программа  
учебной дисциплины  
«Бюджетная классификация»**

дополнительной профессиональной программы–  
программы повышения квалификации  
«Бухгалтерский учёт и отчётность в казённых учреждениях»

Киров, 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Бухгалтерский учёт и отчётность в казённых учреждениях»

Рабочая программа разработана:

Сапожникова Мария Александровна, преподаватель ФГБОУ ВО «ВятГУ»

© Вятский государственный университет, 2020

©Сапожникова Мария Александровна, 2020

# 1. Рабочая учебная программа

## 1.1 Пояснительная записка

**Актуальность и значение** учебной дисциплины «Бюджетная классификация» определяется тем, что на сегодняшний день бюджетная классификация играет большую роль в функционировании современной бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ, представляющая собой группировку доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, видов государственного (муниципального) долга и государственных (муниципальных) активов, заложена в основу бюджетного учета учреждений.

Классификация используется для бухгалтерского (бюджетного) учета и исполнения бюджетов. На ее основе достигается сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Получение новых компетенций главными бухгалтерами, бухгалтерами, руководителями и специалистами различных служб казенных учреждений, необходимых для выполнения их профессиональной деятельности
Задачи учебной дисциплины	Дать слушателям самые современные знания в области бюджетной классификации

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 5. Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	-навыки организации, планирования, координация и контроль работ по финансовому анализу экономического субъекта; -организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; -разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и	-умение определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансо-	-знание основ финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; -законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом уче-



		<p>осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</li> <li>-осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</li> <li>-составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.</li> </ul>	<p>восту анализу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать программы и сроки проведения финансово-го анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>-владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</li> </ul>	<p>те, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>-международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита;</li> <li>Практика применения указанного законодательства;</li> <li>-основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>-правила защиты информации;</li> <li>-передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансово-го анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.</li> </ul>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 1.2 Содержание учебной дисциплины

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обуче-	Общий объем (трудоемкость)	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час	Самостоя-	Форма
			тельная	

ния	Часов	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации	работа, час	промежуточной аттестации
очная	8	8	4	4	-	-		Зачет

### Тематический план

№ п/п	Основные темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские)	
1.	Бюджетная классификация	4	4	
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	

### Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в ней компетенций

Темы учебной дисциплины	Количество часов	Компетенции
		ПК-5
1. Бюджетная классификация	8	+
Итого:	8	

### Краткое содержание учебной дисциплины:

#### Тема 1. Бюджетная классификация

Особенности применения классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления.

#### 2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у слушателей навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений,



лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

## **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателей на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Слушатели обязаны посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них слушатели получают основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того, они способствуют формированию у слушателей навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что слушатели приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто слушателям трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических (семинарских) занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.



Практические (семинарские) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (семинарских) занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют лабораторные задания и т.п. Для успешного проведения лабораторного занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки слушателей к практическим (семинарским) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, слушатель может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (семинарские) занятия предоставляют слушателю возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
2. Федеральный закон от 29.11.2018 № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».
3. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 12.05.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".
4. Приказ Минфина России от 10.03.2020 № 37н «О внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н»

5. Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения».

6. Приказ Минфина России от 29.11.2019 N 207н (ред. от 12.05.2020) "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации".

7. Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления"

8. Таблица соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, применяемая начиная с 1 января 2020 года;

9. Сопоставительная таблица порядка применения классификации операций сектора государственного управления, установленного на 2019 и 2020годы.

### **Дополнительная литература**

1.Левина В.В. Бюджетная система Российской Федерации. - Ростов на/Д: Феникс, 2017. - 352 с.

2.Дементьев Д.В. Бюджетная система Российской Федерации. - М.: КноРус, 2017. - 672 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Для выполнения практических заданий достаточно иметь любой интегрированный пакет программ и современный веб-браузер для работы с онлайн-сервисами.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

#### **Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)**

Вид занятий	Назначение аудитории
<i>Лекция</i>	<i>Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием</i>
<i>Практические (семинарские) занятия</i>	<i>Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием</i>

#### **Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
интерактивная система со встроенным проектором SmartSB480 – 1



системный блок (Intel Core i3 3.30GHz/2Gb/320Gb/DVD +/- RW) – 1
колонки – 1
мультимедийный проектор Casio XJ-F210WN-EJ Laser&LED, WXGA, 3500 lm, wireless – 1

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
2	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
3	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
5	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
6	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
7	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

#### 4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей

##### *Формы ТКУ:*

- собеседование;
- тест;
- лабораторная работа.

##### *Формы самостоятельной работы:*

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;

- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

## **5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций**

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет принимается преподавателями, проводившим лекции по данной учебной дисциплине.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:**

#### **Перечень вопросов и заданий к зачету**

##### ***Вопросы:***

1. Применение бюджетной классификации РФ;
2. Законодательные и нормативные акты по применению бюджетной классификации;
3. Классификация доходов бюджетов РФ;
4. Функциональная классификация расходов бюджетов РФ;
5. Экономическая классификация расходов бюджетов РФ;
6. Классификация источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов РФ;
7. Классификация операций сектора государственного управления

Оценочные средства для поведения текущего, промежуточного и итогового контроля представлены в программе итоговой аттестации для дополнительной профессиональной программы- программы повышения квалификации «Бухгалтерский учёт и отчётность в казённых учреждениях».