



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

04.09. 2018

№ 23-1.

г. Киров

О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой

На основании служебной записки начальника Управления по работе с персоналом Михайленко Е.Н. Ученый совет ВятГУ (протокол от 30.08.2018 № 9) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые изменения в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, утвержденное ректором ВятГУ 23.06.2011.
2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено

Начальник Управления по работе с персоналом

Е.Н. Михайленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Ученого совета ВятГУ
от 04.09.2018 № 23-1

Изменения в Положении о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой

1. Пункты 2.2-2.4 Главы 2 «Порядок выборов декана» изложить в следующей редакции:

«2.2 Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться кафедрами, научными подразделениями, отдельными научно-педагогическими работниками, а также в порядке самовыдвижения. Претендент на должность декана в течение месяца со дня опубликования объявления в СМИ подает заявление (по форме Приложения № 1) на участие в выборах в Отдел кадров (к заявлению прикладываются: список научных трудов за последние пять лет, программа развития факультета (для внешних совместителей дополнительно представляется копия трудовой книжки), а для вновь принимаемых на работу – копия паспорта, копия трудовой книжки, автобиография, полный список научных трудов, личный листок по учету кадров, копии дипломов/аттестатов об образовании, ученых степенях/званиях, программа развития факультета), по истечению этого срока Отдел кадров формирует списки претендентов, визирует списки у ректора и передает поступившие документы секретарям ученых советов факультетов и/или института.

2.3 Заседание ученого совета факультета и/или института проводит ректор (проректор по образованию или иное уполномоченное лицо). Ученый совет факультета и/или института рассматривает всех претендентов. Решение о рекомендации/не рекомендации принимается открытым или тайным голосованием. В случае наличия нескольких кандидатов на одну должность (альтернативные выборы) решение о рекомендации/не рекомендации принимается тайным голосованием. Результаты голосования оформляются выпиской из протокола и представляются в Отдел кадров.

2.4 Материалы конкурсного дела по каждому претенденту, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, а также выписка из решения ученого совета факультета и/или института (в 2-х экземплярах), в течение 3-х дней после принятия решения передаются ученым секретарем ученого совета факультета и/или института в Отдел кадров университета.

Ученый секретарь ученого совета факультета несет полную ответственность за своевременное представление документов конкурсных дел в ученым совет университета.»

2. Пункты 3.5-3.7 Главы 3 «Порядок выборов заведующего кафедрой» изложить в следующей редакции:

«3.5. Не менее чем за неделю до заседания ученого совета факультета или института выписка из решения кафедры в 3-х экземплярах, мотивированное заключение кафедры по каждому претенденту, а также документы, предусмотренные п. 3.2 настоящего Положения по каждому претенденту передаются ученому секретарю факультета или института.

3.6 Ученый совет факультета или института рассматривает всех претендентов. Решение о рекомендации/не рекомендации принимается открытым или тайным голосованием. В случае наличия нескольких кандидатов на одну должность (альтернативные выборы) решение о рекомендации/не рекомендации принимается тайным голосованием. Результаты голосования оформляются выпиской из протокола и представляются в Отдел кадров.

3.7 Материалы конкурсного дела по каждому претенденту, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, а также выписка из решения ученого совета факультета или института (в 2-х экземплярах), в течение 3-х дней после принятия решения передаются ученым секретарем ученого совета факультета в Отдел кадров университета.

Ученый секретарь ученого совета факультета или института несет полную ответственность за своевременное представление документов конкурсных дел в ученый совет университета.»