



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

П Р И К А З

03 апреля 2020 года

№ 50 -ОД.

г. Киров

Об утверждении Регламента действий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Вятском государственном университете, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и письмом Минобрнауки России от 20.03.2020 № МН-3/576-МБ «О направлении информации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент действий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Вятском государственном университете (далее – Регламент) (Приложение).
2. Проректорам и руководителям структурных подразделений в своих действиях при выявлении больного или лица с признаками инфекционного заболевания среди обучающихся или сотрудников университета, при организации информирования и профилактической работы руководствоваться Регламентом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Пугач

Кувалдин Ю.И.
742-808

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ВятГУ

от 03.04.2020 № 50-02

**Регламент действий по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)
в Вятском государственном университете**

Сценарий 1. Объект – обучающийся. Место выявления больного или лица с подозрением на инфекционное заболевание - учебно-лабораторный корпус

1.1. Сотрудник, выявивший больного или лицо с подозрением на инфекционное заболевание:

1.1.1 обеспечивает соблюдение мер личной профилактики - использование защитной одежды (халат, маска, перчатки), на больного одевается маска;

1.1.2 вызывает больному (лицу с подозрением на инфекционное заболевание) необходимую медицинскую помощь;

1.1.3 обеспечивает изоляцию больного (лица с подозрением на инфекционное заболевание) в отдельном помещении;

1.1.4 вызывает бригаду скорой медицинской помощи (оснащенной для инфекционных больных) больному для его госпитализации (лицу с подозрением на инфекционное заболевание) (при необходимости);

1.1.5 передает информацию проректору по воспитательной и социальной работе (тел. +79127349857) и электронную почту kuvaldin@vyatsu.ru. В сообщении необходимо указать данные больного (лица с подозрением на инфекционное заболевание) (ФИО, институт, группа, контактный телефон, список лиц (обучающиеся, работники), находившихся в помещении).

1.2. Проректор по воспитательной и социальной работе:

1.2.1 безотлагательно информирует о поступившей информации проректора по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса, а также проректора по управлению имущественным комплексом;

1.2.2 обеспечивает информирование территориального органа Роспотребнадзора;

1.2.3 обеспечивает информирование Кировского клинико-диагностического центра (далее – ККДЦ);

1.2.4 обеспечивает содействие ККДЦ в мониторинге контактных с больными (лицами с подозрением на инфекционное заболевание);

1.2.5 в случае подтверждения диагноза содействует ККДЦ в выявлении лиц, бывших в контакте с больным обучающимся среди:

- обучающихся, находившихся в данном здании (данные предоставляют директора институтов / деканы факультетов);

- сотрудников, находившихся в данном здании (данные предоставляют директора институтов / деканы факультетов, начальник управления по работе с персоналом);

- посетителей, в том числе и покинувших здание к моменту выявления больного (данные предоставляет проректор по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса);

- лиц по месту жительства больного обучающегося (данные предоставляют директора институтов / деканы факультетов),

- лиц по месту работы больного обучающегося (при наличии) (данные предоставляют руководители структурных подразделений).

1.3. Проректор по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса:

1.3.1 обеспечивает временный запрет на вход в здание и выход из него;

1.3.2 обеспечивает закрытие дверей всего здания или того отсека (этажа), в котором выявлен больной (лицо с подозрением на инфекционное заболевание), при условии полной его изоляции от других помещений;

1.3.3 обеспечивает размещение на входных дверях объявлений о временном его закрытии, прекращение сообщения между этажами;

1.3.4 выставляет посты охраны у помещения, где находится больной (лицо с подозрением на инфекционное заболевание), у входных дверей отсека (этажа);

1.3.5 запрещает перемещение обучающихся и (сотрудников) через отсек (этаж).

1.4. Проректор по управлению имущественным комплексом:

1.4.1 организует проведение уборочных дезинфекционных работ в зданиях учебных корпусов, в которых проводились занятия по расписанию учебной группы больного;

1.4.2 в случае, если больной проживает в общежитии, организует проведение уборочных дезинфекционных работ в здании общежития, где выявлен больной обучающийся.

1.5. Начальник отдела охраны труда проводит профилактическую работу среди лиц из числа сотрудников, выявивших и имевших контакт с больным обучающимся.

1.6. Директор института/декан факультета проводит профилактическую работу среди лиц из числа обучающихся, выявивших и имевших контакт с больным обучающимся.

Сценарий 2. Объект – обучающийся. Место выявления больного или лица с подозрением на инфекционное заболевание – общежитие ВятГУ

2.1. Обучающийся с подозрением на инфекционное заболевание:

2.1.1 обеспечивает соблюдение мер личной профилактики (одевается маска) и обеспечивает самоизоляцию в комнате проживания – до приезда медицинской бригады (при высокой температуре и выраженных симптомах ОРВИ);

2.1.2 передает информацию заместителю декана по воспитательной работе и заведующей общежитием.

2.1.3 самостоятельно или через заведующую общежитием вызывает бригаду скорой медицинской помощи (при высокой (свыше 38оС) температуре и выраженных симптомах ОРВИ);

2.1.4 при наличии недомогания, симптомов ОРВИ и при нормальной или повышенной температуре вызывает врача из ближайшей поликлиники. О результатах немедленно сообщает заместителю декана по воспитательной работе и заведующей общежитием.

2.2. Обучающийся, выявивший больного или лицо с подозрением на инфекционное заболевание передает информацию заместителю декана по воспитательной работе и заведующей общежитием.

2.3. Обучающийся, выявивший больного или лицо с подозрением на инфекционное заболевание, проживающий в одной комнате с заболевшим:

2.3.1 передает информацию заместителю декана по воспитательной работе и заведующей общежитием;

2.3.2 в случае госпитализации заболевшего обучающегося соблюдает режим самоизоляции (п.24 Рекомендаций Минобрнауки от 20.03.2020 № МН 3/576-МБ);

2.3.3 строго соблюдает меры санэпидрежима.

2.4. Заместитель декана по воспитательной работе, заведующая общежитием безотлагательно информируют о поступившей информации проректора по воспитательной и социальной работе (тел. +79127349857) и электронную почту kuvaldin@vyatsu.ru. В сообщении необходимо указать данные больного (лица с подозрением на инфекционное заболевание) (ФИО, институт/факультет, группа, контактный телефон, список лиц (обучающиеся, сотрудники), находившихся в комнате).

2.5. Сотрудник, выявивший больного обучающегося или лицо с подозрением на инфекционное заболевание:

2.5.1 обеспечивает соблюдение мер личной профилактики - использование защитной одежды (халат, маска, перчатки), на больного одевается маска;

2.5.2 вызывает больному бригаду скорой медицинской помощи, оснащенной для инфекционных больных, для госпитализации больного (при необходимости – при высокой температуре и выраженных симптомах ОРВИ);

2.5.3 при наличии недомогания, симптомов ОРВИ и при нормальной или повышенной температуре вызывает врача из ККДЦ (тел. 42-30-30);

2.5.4 обеспечивает изоляцию больного обучающегося (лица с подозрением на инфекционное заболевание) в комнате проживания (п.п.21 Рекомендаций Минобрнауки от 20.03.2020 № МН-3/576-МБ) до прибытия медицинских работников;

2.5.5 передает информацию проректору по воспитательной и социальной работе (тел. +79127349857) и электронную почту kuvaldin@vyatsu.ru. В сообщении необходимо указать данные больного (лица с подозрением на инфекционное заболевание) (ФИО, институт/факультет, группа, контактный телефон, список лиц (обучающиеся, сотрудники), находившихся в комнате).

2.6. Проректор по воспитательной и социальной работе:

2.6.1 безотлагательно информирует о поступившей информации проректора по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса, а также проректора по управлению имуществом комплексом;

2.6.2 обеспечивает информирование территориального органа Роспотребнадзора;

2.6.3 обеспечивает информирование ККДЦ;

2.6.4 обеспечивает содействие ККДЦ в мониторинге контактов с больным обучающимся (лицами с подозрением на инфекционное заболевание);

2.6.5 в случае подтверждения диагноза содействует ККДЦ в выявлении лиц, бывших в контакте с больным обучающимся среди:

- обучающихся, находившихся в данном здании общежития (данные предоставляет заведующая общежитием);

- посетителей (данные предоставляет заведующая общежитием);

- сотрудников (данные предоставляет заведующая общежитием);

- посетителей, в том числе и покинувших здание общежития к моменту выявления больного обучающегося (данные предоставляет заведующая общежитием).

2.7. Проректор по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса на период от момента выявления больного обучающегося до постановки предварительного диагноза:

2.7.1 обеспечивает временный запрет на вход в здание общежития и выход из него;

2.7.2 обеспечивает закрытие дверей всего здания общежития или того отсека (этажа), в котором выявлен больной (лицо с подозрением на инфекционное заболевание), при условии полной его изоляции от других помещений;

2.7.3 обеспечивает размещение на входных дверях общежития или отсека (этажа) объявлений о временном его закрытии и прекращении сообщения между этажами.

2.8. Проректор по управлению имущественным комплексом организует проведение уборочных дезинфекционных работ в здании общежития, где выявлен больной обучающийся.

2.9. Начальник отдела охраны труда проводит профилактическую работу среди лиц из числа сотрудников, выявивших и имевших контакт с больным обучающимся.

2.10. Директор института/декан факультета проводит профилактическую работу среди лиц из числа обучающихся, выявивших и имевших контакт с больным обучающимся.

Сценарий 3. Объект – сотрудник. Место выявления больного или лица с подозрением на инфекционное заболевание - учебно-лабораторный корпус (общежитие)

3.1. Сотрудник, выявивший больного или лицо с подозрением на инфекционное заболевание:

3.1.1 обеспечивает соблюдение мер личной профилактики - использование защитной одежды (халат, маска, перчатки), на больного надевается маска;

3.1.2 вызывает больному (лицу с подозрением на инфекционное заболевание) необходимую медицинскую помощь;

3.1.3 обеспечивает изоляцию больного (лица с подозрением на инфекционное заболевание) в отдельном помещении;

3.1.4 вызывает бригаду скорой медицинской помощи (оснащенной для инфекционных больных) для госпитализации больного больному (лицу с подозрением на инфекционное заболевание) (при необходимости);

3.1.5 передает информацию проректору по воспитательной и социальной работе (тел +79127349857) и электронную почту kuvaldin@vyatsu.ru. В сообщении необходимо указать данные больного (лица с подозрением на инфекционное заболевание) (ФИО, структурное подразделение, должность, контактный телефон, список лиц (обучающиеся, работники), находившихся в помещении).

3.2. Проректор по воспитательной и социальной работе:

3.2.1 безотлагательно информирует о поступившей информации проректора по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса, а так же проректора по управлению имущественным комплексом;

3.2.2 обеспечивает информирование территориального органа Роспотребнадзора;

3.2.3 обеспечивает информирование ККДЦ;

3.2.4 обеспечивает содействие ККДЦ в мониторинге контактных с больным сотрудником (лицом с подозрением на инфекционное заболевание);

3.2.5 в случае подтверждения диагноза содействует ККДЦ в выявлении лиц, бывших в контакте с больным сотрудником среди:

- обучающихся, находившихся в данном здании;

- сотрудников;

- посетителей, в том числе и покинувших здание к моменту выявления больного.

Данные предоставляют: заведующая общежитием – для больного из числа сотрудников общежития, директора институтов/деканы факультетов, руководители структурных подразделений – в случае больного из числа лиц, не являющихся работниками общежития.

3.3. Проректор по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса:

3.3.1 обеспечивает временный запрет на вход в здание и выход из него;

3.3.2 обеспечивает закрытие дверей всего здания или того отсека (этажа), в котором выявлен больной (лицо с подозрением на инфекционное заболевание), при условии полной его изоляции от других помещений;

3.3.3 обеспечивает размещение на входных дверях объявлений о временном его закрытии, прекращение сообщения между этажами.

3.4. Проректор по управлению имущественным комплексом организует проведение уборочных дезинфекционных работ в зданиях и помещениях, где осуществлял свою деятельность больной сотрудник.

3.5. Начальник отдела охраны труда проводит профилактическую работу среди лиц из числа сотрудников, выявивших и имевших контакт с больным сотрудником.

3.6. Директор института/декан факультета проводит профилактическую работу среди лиц из числа обучающихся, выявивших и имевших контакт с больным сотрудником.

Сценарий 4. Объект – обучающийся (сотрудник). Место выявления больного или лица с подозрением на инфекционное заболевание – место проживания (вне общежитий)

4.1. Обучающийся с подозрением на инфекционное заболевание:

4.1.1 обеспечивает соблюдение мер личной профилактики (одевается маска);

4.1.2 вызывает необходимую медицинскую помощь;

4.1.3 обеспечивает самоизоляцию в отдельном помещении;

4.1.4 вызывает бригаду скорой медицинской помощи для госпитализации (при необходимости);

4.1.5 передает информацию заместителю декана по воспитательной работе. В сообщении указываются данные обучающегося (ФИО, контактный телефон, структурное подразделение, группа, список лиц (обучающиеся, сотрудники), с которыми осуществлялся контакт в предыдущие 14 дней).

4.2. Сотрудник с подозрением на инфекционное заболевание:

4.2.1 обеспечивает соблюдение мер личной профилактики (одевается маска);

4.2.2 вызывает необходимую медицинскую помощь;

4.2.3 обеспечивает самоизоляцию в отдельном помещении;

4.2.4 вызывает бригаду скорой медицинской помощи для госпитализации (при необходимости);

4.2.5 передает информацию руководителю структурного подразделения. В сообщении необходимо указать данные сотрудника (ФИО, контактный телефон, структурное подразделение, список лиц (обучающиеся, работники), с которыми осуществлялся контакт в предыдущие 14 дней).

4.3. Руководитель структурного подразделения в случае заболевшего сотрудника передает информацию начальнику управления по работе с персоналом (тел. +79992253271) и на электронную почту mihailenko@vyatsu.ru. В сообщении необходимо указать данные больного (лица с подозрением на инфекционное заболевание) (ФИО, структурное подразделение, должность, контактный телефон, список лиц (обучающиеся, работники), находившихся в помещении)/

4.4. Начальник управления по работе с персоналом (в случае заболевшего сотрудника) и заместитель декана по воспитательной работе (в случае заболевшего обучающегося) передает информацию проректору по воспитательной и социальной работе (тел +79127349857) и на электронную почту kuvaldin@vyatsu.ru. В сообщении необходимо указать данные больного (лица с подозрением на инфекционное заболевание) (ФИО, структурное подразделение, должность, контактный телефон, список лиц (обучающиеся, работники), находившихся в помещении).

4.5. Проректор по воспитательной и социальной работе:

4.5.1 безотлагательно информирует о поступившей информации проректора по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса, а также проректора по управлению имущественным комплексом;

4.5.2 обеспечивает информирование территориального органа Роспотребнадзора;

4.5.3 обеспечивает информирование ККДЦ;

4.5.4 обеспечивает содействие ККДЦ в мониторинге контактов с больным сотрудником (обучающимся) (лицом с подозрением на инфекционное заболевание);

4.5.5 в случае подтверждения диагноза содействует ККДЦ в выявлении лиц, бывших в контакте с больным сотрудником (обучающимся) среди:

- обучающихся;

- посетителей;

- сотрудников;

- посетителей, в том числе и покинувших здание к моменту выявления больного;

- лиц по месту жительства больного;

- лиц по месту работы больного (при наличии).

Данные предоставляют: начальник управления по работе с персоналом, директора институтов/деканы факультетов, руководители структурных подразделений.

4.6. Проректор по управлению имущественным комплексом организует проведение уборочных дезинфекционных работ в зданиях и помещениях, где осуществлял деятельность больной.

4.7. Начальник отдела охраны труда проводит профилактическую работу среди лиц из числа сотрудников, выявивших и имевших контакт с больным сотрудником (обучающимся).

4.8. Директор института/декан факультета проводит профилактическую работу среди лиц из числа обучающихся, выявивших и имевших контакт с больным сотрудником (обучающимся).

Сценарий 5. Объект – обучающийся, проживающий в общежитии ВятГУ. Место выявления больного или лица с подозрением на инфекционное заболевание – место постоянной регистрации обучающегося (в пределах 14 дней после выезда из общежития)

5.1. Обучающийся с подозрением на инфекционное заболевание:

5.1.1 обеспечивает соблюдение мер личной профилактики (одевается маска) и обеспечивает самоизоляцию в комнате проживания – до приезда медицинской бригады (при высокой температуре и выраженных симптомах ОРВИ);

5.1.2 самостоятельно или через близких вызывает скорую медицинскую помощь (при высокой температуре и выраженных симптомах ОРВИ);

5.1.3 при наличии недомогания, симптомов ОРВИ и при нормальной или повышенной температуре вызывает врача из ближайшей поликлиники. О результатах передает информацию заместителю декана по воспитательной работе

5.1.4 в случае госпитализации немедленно сообщает заместителю декана по воспитательной работе.

5.2. Заместитель декана по воспитательной работе:

5.2.1 информирует заведующую общежитием, в котором проживал больной (ФИО больного обучающегося, факультет/институт, группа, дата госпитализации, предварительный или окончательный диагноз);

5.2.2 передает информацию проректору по воспитательной и социальной работе (тел. +79127349857) и на электронную почту kuvaldin@vyatsu.ru. В сообщении необходимо указать данные больного (лица с подозрением на инфекционное заболевание) (ФИО, институт/факультет, группа, контактный телефон, список лиц (обучающиеся, сотрудники), находившихся в комнате).

5.3. Заведующая общежитием, в котором проживал больной обучающийся или лицо с подозрением на инфекционное заболевание, предупреждает обучающихся, проживавших в одной комнате с заболевшим:

5.3.1 о госпитализации заболевшего обучающегося и необходимости соблюдения режима самоизоляции (п. 24 Рекомендаций Минобрнауки от 20.03.2020 № МН-3/576-МБ);

5.3.2 о строгом соблюдении мер санэпидрежима.

5.4. Проректор по воспитательной и социальной работе:

5.4.1 безотлагательно информирует о поступившей информации проректора по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса, а также проректора по управлению имуществом комплексом;

5.4.2 обеспечивает информирование территориального органа Роспотребнадзора;

5.4.3 обеспечивает информирование ККДЦ;

5.4.4 обеспечивает содействие ККДЦ в мониторинге контактов с больным обучающимся (лицом с подозрением на инфекционное заболевание);

5.4.5 в случае подтверждения диагноза содействует ККДЦ в выявлении лиц, бывших в контакте с больным обучающимся среди:

- обучающихся;
- сотрудников.

Данные предоставляют: заведующая общежитием, директора институтов / деканы факультетов, руководители структурных подразделений.

5.5. Проректор по управлению имущественным комплексом в случае подтверждения коронавирусной инфекции организует проведение уборочных дезинфекционных работ в здании общежития, где проживал больной.

5.6. Начальник отдела охраны труда проводит профилактическую работу среди лиц из числа сотрудников, выявивших и имевших контакт с больным обучающимся.

5.7. Директор института/декан факультета проводит профилактическую работу среди лиц из числа обучающихся, выявивших и имевших контакт с больным обучающимся.

Сценарий 6. Объекты – обучающиеся. Цель – контроль состояния здоровья и сопровождение профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

6.1. Обучающийся ВятГУ обязан ежедневно проходить анкетирование о состоянии здоровья, размещенном в его личном кабинете.

6.2. Заместитель декана по воспитательной работе:

6.2.1 ежедневно мониторит состояние здоровья обучающихся учебных групп факультета/института, колледжа по данным из системы анкетирования. При выявлении студентов, не прошедших анкетирование, совместно со старостами обеспечивает прохождение анкетирования обучающимися;

6.2.2 заболевших обучающихся, находящихся на амбулаторном режиме, контролирует лично (в дистанционном режиме);

6.2.3 в случае получения информации о заболевании или о состоянии, позволяющем предположить инфекционное заболевание, принимает меры по организации врачебной консультации:

6.2.3.1 для обучающихся, проживающих в общежитии:

- немедленно сообщает заведующей общежитием для организации работы по сценарию 2;

- контролирует приезд бригады скорой помощи (при высокой температуре и выраженных симптомах ОРВИ),

- рекомендует и контролирует вызов и приход врача ККДЦ (при наличии недомогания, симптомов ОРВИ и нормальной или повышенной температуре);

- если обучающемуся рекомендован амбулаторный режим, организует сопровождение и поддержку в течение всего срока заболевания;

6.2.3.2 для обучающихся, проживающих вне общежития:

- контролирует вызов бригады скорой помощи (при высокой температуре и выраженных симптомах ОРВИ),

- рекомендует и контролирует вызов и приход врача ККДЦ (при наличии недомогания, симптомов ОРВИ и нормальной или повышенной температуре);

- разъясняет правила соблюдения санэпидрежима и мер самоизоляции;

- передает информацию на электронную почту kuvaldin@vyatsu.ru.

В сообщении необходимо указать данные обучающегося (ФИО, контактный телефон, структурное подразделение, группа и (по возможности) список лиц

(обучающиеся, работники), с которыми осуществлялся контакт в предыдущие 14 дней).

Сценарий 7. Объекты – обучающиеся и сотрудники. Цель – проведение мероприятий в условиях выявления заболевания новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников и/или обучающихся ВятГУ

В случае выявления факта заболевания сотрудника и/или обучающегося ВятГУ новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) администрация ВятГУ осуществляет действия в соответствии с предписанием Управления Роспотребнадзора по Кировской области.
