

Приложение
к приказу ректора
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
от 23.08.2013 № 371

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
от 04.07.2013 (протокол №11)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(с изменениями, введенными приказом от 08.08.2014 № 368)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке прекращения образовательных отношений с обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВПО «ВятГУ») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Положение о порядке прекращения образовательных отношений (далее – прекращение образовательных отношений, отчисление) с обучающимися в Университете (далее – Положение) определяет общие требования и процедуру отчисления обучающихся из Университета, в том числе из филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» в г.Кирово-Чепецке (далее – Филиал), а также права и обязанности должностных лиц по подготовке документов в ходе процедуры отчисления.

1.3. Отчисление обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно быть согласовано с представительным органом первичной профсоюзной организации студентов.

1.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

1.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Университета, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

1.6. Отчисление обучающихся производится приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

1.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования (далее – Договор), при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор

расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета. Основания и порядок расторжения обучающихся указываются в Договоре.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

2. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2 Положения.

2.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. по инициативе Университета:

2.2.2.1. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.2.2. при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность;
- в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

- как не приступившего к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий;

- не проходившего государственную итоговую аттестацию или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат;

2.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБОУ ВПО «ВятГУ»;

2.2.2.4. в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем) обязательств по Договору, в том числе в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.2.2.5. в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета:

- в случае ликвидации Университета либо приостановления действия лицензии и (или) приостановления действия государственной аккредитации;

- в связи со смертью обучающегося (признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧИСЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся из Университета в связи с завершением обучения

3.1.1. Отчисление обучающихся из Университета в связи с завершением обучения (выпуск) по соответствующей образовательной программе производится при успешном прохождении обучающимися государственной итоговой аттестации на основании решения государственной аттестационной комиссии с выдачей документа государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации (степени) (далее – диплом).

3.1.2. Диплом с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после издания приказа о выпуске обучающегося, проект которого готовит соответствующий факультет, отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры, Филиал (далее – структурное подразделение).

3.2. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.2.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) производится на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора Университета.

3.2.2. Приказ об отчислении издается в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления в структурном подразделении.

При этом датой отчисления лица, в том числе обучающегося по Договору, считается дата регистрации заявления обучающегося или иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты регистрации заявления.

3.2.3. В случае, если необходимость отчисления вызвана уважительными причинами (переезд в другой город, уход за заболевшим членом семьи, состояние здоровья, переход в другое образовательное учреждение и т.д.), к заявлению обучающийся вправе приложить подтверждающие документы.

В случае, когда обучающийся по каким-либо обстоятельствам не хочет или не может продолжать учебу в Университете, в своем заявлении он просит отчислить его по собственному желанию без указания мотивов.

3.2.4. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится на основании письменного заявления обучающегося и заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о невозможности продолжения обучения по избранному направлению подготовки (специальности). Дата отчисления в данном случае должна соответствовать, как правило, дате заключения КЭК. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10 дней с даты представления соответствующих документов.

3.2.5. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другое учебное заведение возможно при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении обучающимся аттестации. Перевод из Университета в другие учебные заведения осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося на имя ректора Университета. К заявлению прилагается справка из учебного заведения, в которое обучающийся переводится. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Университета как мера дисциплинарного взыскания

3.3.1. Отчисление обучающихся по инициативе Университета как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.2. До издания приказа об отчислении по основанию, указанному в пункте 3.3.1 Положения, работниками структурного подразделения должно быть затребовано от нарушителя дисциплины объяснение в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней обучающийся указанное объяснение не представил, то комиссией в составе не менее трех человек составляется акт об отказе дачи объяснений по форме Приложения №1 к настоящему Положению. В комиссию в обязательном порядке включаются представители структурного подразделения, юридического отдела и первичной профсоюзной организации студентов. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3.3. Отчисление обучающегося производится не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете по болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся Университета, но не более 7 (семи) учебных дней со дня получения мотивированного мнения первичной профсоюзной организации студентов (выписка из протокола заседания профкома студентов).

3.3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Университета, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3.5. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в обязательном порядке уведомляется комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. Уведомление направляется структурным подразделением, подготовившим проект приказа об отчислении, в трехдневный срок со дня получения копии приказа.

3.3.6. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Запрос направляется структурным подразделением, подготавливающим проект приказа об отчислении, в трехдневный срок со дня получения объяснений от обучающегося, данных в соответствии с п.3.3.2 настоящего Положения.

3.3.7. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица. Приказ доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ или уклонение обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. При этом под уклонением понимается неявка

соответствующего лица или невозможность передачи информации, в том числе по причине неверно указанных обучающимся контактных данных.

3.4. Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

3.4.1. За невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана из Университета отчисляются лица:

3.4.1.1. не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом ректора (или иного уполномоченного должностного лица) сроки;

3.4.1.2. не проходившие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

3.4.1.3. не вышедшие из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

3.4.1.4. не приступившие к учебным занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий.

При этом академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.4.2. В случае наличия оснований для отчисления, предусмотренных п.3.4.1.1 настоящего Положения обучающийся в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для ликвидации академической задолженности, представляет руководителю структурного подразделения письменное объяснение о причинах невыполнения обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы или наличия академической задолженности. Датой отчисления обучающегося по указанному основанию является дата окончания срока ликвидации академической задолженности, установленная приказом. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения в установленный срок не является препятствием для его отчисления.

3.4.3. Основаниями для отчисления обучающихся за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию), являются:

3.4.3.1. неудовлетворительная сдача государственного (или итогового, для образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации) экзамена;

3.4.3.2. неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы.

3.4.4. Основаниями для отчисления обучающихся как не проходивших государственную итоговую аттестацию (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговую аттестацию (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию), являются:

3.4.4.1. неявка на государственный (или итоговый, для образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации) экзамен по неуважительной причине;

3.4.4.2. неявка на защиту по неуважительной причине, непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок по неуважительной причине.

3.4.5. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком производится, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин в течение 15 дней не представил письменное заявление о выходе из отпуска или не приступил к учебным занятиям, либо не представил заключение клинико-экспертной комиссии о возможности дальнейшего обучения (для отпусков по медицинским показаниям). До издания приказа об отчислении структурное подразделение в пятидневный срок со дня окончания академического отпуска письменно уведомляет обучающегося о предстоящем отчислении и (или) запрашивает с обучающегося объяснительную записку для выяснения причин невыхода

из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения в установленный срок не является препятствием для его отчисления.

3.4.6. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в текущем семестре учебного года без уважительных причин в течение 15 дней с момента начала занятий, он может быть отчислен из Университета как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В указанном случае структурное подразделение в семидневный срок после истечения указанного выше 15-дневного срока готовит проект приказа об отчислении и уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении.

3.4.7. При наличии уважительных причин отсутствия на учебных занятиях обучающийся обязан лично либо через своего представителя известить об этом структурное подразделение любым доступным образом в течение 3-х дней после начала занятий. Соответствующие подтверждающие документы представляются в структурное подразделение в течение 3-х дней после начала посещения занятий.

3.5. Отчисление в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем) обязательств по Договору

3.5.1. Отчисление обучающихся в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем) обязательств по Договору, в том числе в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случае, когда надлежащее выполнение условий Договора стало невозможным по вине Заказчика (Потребителя) вследствие действий или бездействия обучающегося, производится в порядке, предусмотренном Договором.

3.5.2. При возникновении задолженности по оплате за обучение структурное подразделение направляет обучающемуся (Потребителю) и Заказчику (при наличии) в течение пяти дней с даты просрочки платежа уведомление о задолженности с предупреждением о возможности отчисления из Университета.

В случае, если задолженность не ликвидирована, структурное подразделение подготавливает и представляет на подпись ректору (иному уполномоченному должностному лицу) проект приказа об отчислении обучающегося в течение 30 календарных дней после истечения срока внесения платы, предусмотренной Договором.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения Договора.

3.5.3. Обучающийся, своевременно письменно не известивший структурное подразделение о невозможности (нежелании) продолжения обучения или о причинах своего временного отсутствия на занятиях, что делает невозможным исполнение Договора по его вине, отчисляется из Университета.

3.6. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

3.6.1. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», отчисление обучающегося производится в течение 15 дней со дня выявления указанного нарушения.

3.7. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

3.7.1. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из Университета

производится в случае прекращения деятельности (ликвидации) Университета, аннулирования лицензии, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Министерство образования и науки Российской Федерации и (или) уполномоченный им орган управления Университетом обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Проект приказа готовится соответствующим структурным подразделением в течение 10 дней.

3.7.2. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Министерство образования и науки Российской Федерации и (или) уполномоченный им орган управления Университетом обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Отчисление в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы

3.8.1. Отчисление обучающегося в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы, производится на основании копии соответствующего решения суда.

Приказ об отчислении по указанному основанию издается структурным подразделением в течение 10 дней с даты получения соответствующих документов.

3.9. Отчисление в связи со смертью обучающегося

3.9.1. Отчисление в связи со смертью обучающегося (признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим) производится на основании свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти.

Приказ об отчислении по указанному основанию издается структурным подразделением в течение 10 дней с даты предоставления соответствующих документов.

4. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

4.1. При наличии оснований для отчисления обучающихся, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, в Университете издается приказ об отчислении.

4.2. Сроки подготовки проектов приказов на отчисление обучающихся устанавливаются в разделе 3 настоящего Положения.

4.3. При отчислении обучающихся по любому основанию, кроме оснований, указанных в пунктах 3.7 и 3.9 настоящего Положения, руководитель соответствующего структурного подразделения одновременно с проектом приказа представляет пояснительную записку на имя ректора Университета об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления, проведенной работы с обучающимся по выяснению обстоятельств, связанных с причинами отчисления, контактных данных обучающегося, его родителей (законных представителей),

даты отчисления и передает согласованный проект приказа с листом согласования, пояснительной запиской, копиями документов (личное заявление, письменное объяснение обучающегося, заключение клинико-экспертной комиссии и т.д.) в отдел документационного обеспечения управления для оформления.

Проект приказа в обязательном порядке визируется юридическим отделом, финансово-экономическим управлением, учебно-методическим управлением, вторым отделом, отделом учета студентов, отделом документационного обеспечения управления, проректором по учебно-воспитательной работе. В случае отчисления категорий обучающихся, указанных в п.1.3 Положения, а также отчисления по основаниям, предусмотренным в п.3.3.1 настоящего Положения, проект приказа визируется в том числе председателем первичной профсоюзной организации студентов.

4.4. При отчислении обучающийся получает в структурном подразделении обходной лист по форме, установленной Университетом, который в дальнейшем заполняется работниками соответствующих структурных подразделений.

4.5. Лица, отчисленные из Университета, в 3-хдневный срок с момента издания приказа об отчислении обязаны сдать:

- в структурное подразделение - для лиц, отчисленных из Университета, в связи с завершением обучения: студенческий билет и зачетную книжку, оформленный обходной лист;

- в отдел учета студентов - для лиц, отчисленных по иным основаниям: студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.6. Обучающиеся, проживавшие в общежитии, после отчисления из Университета обязаны в течение 3-х суток после выхода приказа об отчислении сдать постельные принадлежности, инвентарь, пропуск, ключи и комнату с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.7. Приказы об отчислении доводятся до сведения обучающихся путем размещения их на сайте Университета и на доске объявлений структурного подразделения в течение трех дней с даты издания приказа.

4.8. Структурное подразделение в течение 10 дней с момента издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося обязано письменно уведомить одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении его из Университета. Выписка из приказа об отчислении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по всем адресам, указанным в личном деле.

4.9. В случае отчисления обучающегося по Договору, структурное подразделение в течение 10 дней с момента издания приказа об отчислении обязано уведомить Заказчика и (или) Потребителя об отчислении обучающегося из Университета. Выписка из приказа об отчислении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по всем адресам, указанным в личном деле или в Договоре.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся Университет в трехдневный срок после издания приказа о прекращении образовательных отношений, выдает либо направляет по почте (в случае отсутствия обучающегося в Университете) лицу, отчисленному из Университета, справку о периоде обучения, подготавливаемую по форме, утвержденной приказом ректора.

4.10.1. При отчислении обучающегося по письменному заявлению обучающегося ему выдается справка об обучении, форма и порядок выдачи которой утверждены приказом ректора Университета. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при прохождении промежуточной аттестации после первого семестра.

4.10.2. Обучающимся, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при прохождении промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка по форме (Приложение №2 к настоящему Положению) с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в Университет, а также наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал обучающийся.

4.11. Обучающемуся, отчисленному из Университета, после оформления в установленном в Университете порядке обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. При этом в личном деле остается заверенная структурным подразделением, осуществляющим образовательный процесс или отделом учета студентов, копия документа об образовании и отметка о выдаче документа об образовании, в соответствии с Инструкцией по ведению личных дел обучающихся.

4.12. Выписка из приказа об отчислении помещается в личное дело обучающегося. По требованию отчисленного лица выписка из приказа об отчислении также выдается ему на руки.

4.13. Порядок издания приказов об отчислении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для отчисления обучающихся из Университета (личные заявления студентов, справки, акты, иные документы), определяются локальными актами Университета.

Проректор по УВР

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to read 'Ю.И. Кувалдин'.

Ю.И. Кувалдин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вятский государственный
университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

_____ В.Н.Пугач

АКТ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

г. Киров

Об отказе представить
письменное объяснение по
поводу нарушения (проступка)

Мы, нижеподписавшиеся _____

(ФИО, должности членов комиссии)

в присутствии _____

(ФИО студента)

составили настоящий акт о следующем:

в соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и переводе студентов в ФГБОУ ВПО «ВятГУ» студенту(ке) _____

(ФИО, факультет, специальность, отделение, курс, группа)

было предложено _____ в _____ представить письменное объяснение
(дата) (время)

по поводу нарушения им (ей) обязанностей студента вуза, на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

Акт составлен в 2-х экземплярах:

Первый экземпляр – в _____

(наименование структурного подразделения)

Второй экземпляр – студенту _____.

Подписи членов комиссии

С актом ознакомлен: _____ / _____ /

(подпись студента)

(Фамилия, И.О. студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вятский государственный
университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)

Московская ул., 36, г. Киров (обл.), 610000
тел. (8332) 64-65-71, факс (8332) 64-79-13
info@vyatsu.ru, www.vyatsu.ru
ОКПО 02068344, ОГРН 1034316511041
ИНН/КПП 4346011035/434501001

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) обучался в ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в период с _____ по _____ по _____ по направлению подготовки _____ (специальности)

_____ (шифр)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

на которое был(а) зачислен(а) по результатам Единого государственного экзамена (внутривузовского тестирования), сданного в 201__ году по предметам вступительных испытаний со следующими баллами:

_____ - _____ баллов;
(наименование предмета)

_____ - _____ баллов;
(наименование предмета)

_____ - _____ баллов,
(наименование предмета)

всего _____ баллов.
(цифрами и прописью)

Аттестацию по дисциплинам учебного плана не проходил(а).

Справка дана для предъявления в _____

Ректор (проректор)

М.П.

Декан

_____ (название факультета)

_____ (И.О. Фамилия)