



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

04 июля 2019 года

№ 13-УС

г. Киров

Об утверждении Положения о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455, ученый совет ВятГУ (протокол от 30.05.2019 № 7) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете (далее – Положение) (Приложение).

2. Управлению информационной работы и коммуникаций (Садакова-Ильина М.В.) разместить Положение на официальном сайте университета.

3. Признать утратившим силу «Положение о порядке приостановления образовательных отношений в связи с предоставлением обучающимся академического отпуска», утвержденное решением от 01.09.2017 № 29 «Об утверждении Положения о порядке приостановления образовательных отношений в связи с предоставлением обучающимся академического и иных отпусков».

4. Контроль за исполнением решения возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председательствующий на ученом совете университета проректор по науке и инновациям

С.Г. Литвинец

Подготовлено
Начальником Отдела
координации работы со студентами

Н.Г. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ВятГУ
от 04.07.2019 № 13-УС

**Положение
о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков
лицам, обучающимся в Вятском государственном университете**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455, Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Вятском государственном университете, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Вятского государственного университета.

1.2. Положение устанавливает порядок предоставления и оформления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет студентам, аспирантам, слушателям подготовительного отделения (далее – обучающиеся), обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Университет, ВятГУ), а также порядок выхода из указанных отпусков после их завершения.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

– уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником (отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем);

- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в спортивных соревнованиях общероссийского или международного уровня;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку сроком более чем на два месяца (только для обучающихся по заочной или очно-заочной форме);
- направление в служебную командировку в период экзаменационной сессии (только для обучающихся по заочной или очно-заочной форме);
- производственная необходимость присутствия обучающегося по заочной или очно-заочной форме в период экзаменационной сессии на предприятии, в учреждении, организации, с которыми он состоит в трудовых отношениях;
- существенное ухудшение материального положения, в том числе в связи с форс-мажорными обстоятельствами и т.п.

2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.4. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Академический отпуск предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления:

2.5.1 в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

2.5.2 в случае предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:

2.5.2.1 в связи с призывом на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки обучающегося к месту прохождения военной службы;

2.5.2.2 в связи с необходимостью ухода за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

2.5.2.3 в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

2.5.2.4 в связи с участием в спортивных соревнованиях общероссийского или международного уровня, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, направляющей обучающегося на соревнования;

2.5.2.5 в связи с направлением в служебную командировку – копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и копия командировочного удостоверения (при наличии такового);

2.5.2.6 в связи с производственной необходимостью – справка с места работы, письмо работодателя;

2.5.2.7 в связи с существенным ухудшением материального положения – копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

2.5.2.8 в связи с происшедшим стихийным бедствием – справка из территориальных управлений, центров Росгидромета России, органов МЧС России;

2.5.2.9 в случае предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам – другие документы (при наличии).

2.6. Заявление обучающегося по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры о предоставлении ему академического отпуска и прилагаемые к заявлению документы (далее – пакет документов)

подаются обучающимся в Отдел координации работы со студентами (далее – ОКР), обучающиеся по программам подготовки кадров высшей квалификации – в Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС.

Заявление оформляется обучающимся по типовым формам, установленным Положением (Приложение № 1, 2).

Факт ознакомления и согласия с указанными условиями фиксируется соответствующей подписью обучающегося в заявлении.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета (или уполномоченным им лицом) по представлению руководителя соответствующего института/факультета, Колледжа, Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС (далее – Декан). Представление подготавливается в трехдневный срок со дня регистрации заявления обучающегося.

Решение оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица в порядке, предусмотренном Положением, в десятидневный срок с даты регистрации. При этом в приказе указывается причина предоставления академического отпуска, даты его начала и окончания.

2.8. Дата начала академического отпуска определяется датой, указанной в приказе.

Дата начала предоставления академического отпуска студентам (аспирантам) в любом случае не может быть позднее десяти дней с даты регистрации заявления обучающегося, если иная более поздняя дата не указана обучающимся в своем заявлении.

2.9. В пределах срока, установленного требованиями пункта 2.3 Положения, дата окончания академического отпуска устанавливается:

- для академического отпуска по медицинским показаниям – сроками, установленными в заключении врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – по истечении календарного месяца (30 дней) со дня окончания годичного срока службы.

2.10. ОКР, Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС (в отношении обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации) в пятидневный срок после издания приказа письменно уведомляет обучающегося о предоставлении ему академического отпуска и его сроках.

Уведомление осуществляется по адресу электронной почты обучающегося, указанному в заявлении или договоре об обучении, либо заказным почтовым отправлением, либо вручается обучающему под подпись лично.

2.11. Выписка из приказа о предоставлении академического отпуска, заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы, уведомление о предоставлении академического отпуска с документами, подтверждающими его отправку (вручение), вкладываются ОКР, Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС (в отношении обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации) в личное дело обучающегося.

2.12. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Колледжем, Факультетом, Институтом, Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС (далее - Деканатом) к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

3.1. Предоставление отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (медицинская справка установленного образца, копия свидетельства о рождении ребенка).

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.3. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения возраста трех лет предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Датой окончания данного отпуска является дата исполнения ребенку трех лет. Указанный отпуск может быть использован полностью или по частям. По желанию обучающегося указанный отпуск может быть предоставлен до достижения ребенком возраста 1,5 лет.

3.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся-женщинам на основании листа нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в установленном законом порядке.

3.5. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет и прилагаемые к нему документы предоставляются обучающимся в ОКР.

Заявление оформляется обучающимся по типовым формам, установленной Положением (Приложение № 3, 4 - для случая отпуска по беременности и родам, Приложение № 5, 6 - для случая отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет).

Факт ознакомления и согласия фиксируется с указанными условиями соответствующей подписью обучающегося в заявлении.

3.7. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет определяется в соответствии с процедурой, приведенной в пункте 2.7 Положения.

3.8. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с иной даты, указанной в приказе, но не ранее даты регистрации заявления.

3.9. Обучающиеся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательной программы в Университете и не допускаются к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается (за исключением п.3.11 Положения).

3.10. В случае, если обучающаяся планирует по окончании отпуска по беременности и родам сразу выйти в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, последний оформляется без выхода из отпуска по беременности и родам при наличии заявления обучающейся о предоставлении такого отпуска.

3.11. Обучающийся в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора и/или трех лет имеет право на продолжение обучения

(посещение занятий) (при обучении на платной основе – с оплатой обучения в соответствии с договором об образовании).

Для предоставления отпуска с продолжением обучения обучающийся подает соответствующее заявление в ОКР, в Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС (в отношении обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации).

4. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1. В случае, если лицо, которому предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (без посещения занятий), обучается в Университете по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (без посещения занятий), плата за обучение за период нахождения в соответствующем отпуске с него не взимается.

4.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.4. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере, а также государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.6. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам,

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

5. Порядок выхода в установленный срок из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

5.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (далее в этом разделе – Отпуск) в установленный срок завершаются по окончании периода времени, на который они были предоставлены.

5.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении Отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

5.3. Обучающийся, находившийся в Отпуске, как правило, продолжает свое обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Университете (далее – прежняя образовательная программа).

5.4. При окончании срока предоставления Отпуска и при продолжении обучения на прежней образовательной программе с лицами, обучающимися на платной основе и продолжающими обучение по прежней образовательной программе, заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, учитывающее изменение сроков завершения обучения в связи с предоставлением Отпуска и стоимости обучения по соответствующей образовательной программе в соответствующем учебном году (при её изменении).

5.5. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до предоставления Отпуска, к моменту завершения срока Отпуска в соответствующем учебном году в Университете не реализуется (далее – нереализуемая образовательная программа), обучающийся имеет право продолжить обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

5.6. При окончании срока предоставления Отпуска в случае продолжения обучения:

5.6.1. Деканат, на основании решения аттестационной комиссии, составляет обучающемуся Индивидуальный график и/или Индивидуальный учебный план.

5.6.2. С лицами, продолжающими обучение на прежней образовательной программе на платной основе, заключается дополнительное соглашение к существующему договору.

5.6.3. Если после выхода из отпуска обучающийся планирует переводиться на иную образовательную программу, то в этом случае Деканаты руководствуются Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет».

5.7. Для обучающегося, допущенного к обучению по прежней образовательной программе, ОКР, Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС (в отношении обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации) в срок не позднее 10 дней с даты завершения Отпуска подготавливает, согласовывает и обеспечивает подписание приказа о допуске обучающегося к учебным занятиям в связи с завершением соответствующего Отпуска.

5.8. ОКР, Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС (в отношении обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации) помещает в личное дело обучающегося весь пакет документов, подготовленный с целью оформления допуска к обучению по завершении отпуска.

6. Порядок допуска к обучению в связи с досрочным окончанием периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

6.1. Академический отпуск (кроме академического отпуска по медицинским показаниям), отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет могут быть завершены досрочно на основании заявления обучающегося (Приложение № 7).

Академический отпуск по медицинским показаниям может быть завершён досрочно на основании заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

6.2. В случае допуска обучающегося к обучению в связи с досрочным окончанием периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет без посещения занятий, обучающемуся продляется срок обучения на период фактического нахождения в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

6.3. При досрочном завершении академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет обучающийся представляет в ОКР, в Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС (в отношении обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации) заявление о допуске к обучению в связи с досрочным завершением соответствующего отпуска.

Дата, с которой обучающийся считается допущенным к занятиям, указывается в приказе ректора.

С обучающимися на платной основе, при выходе из отпуска, заключается дополнительное соглашение в соответствии с процедурой, описанной в подпунктах 5.6.2-5.6.3.

6.4. ОКР, Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС (в отношении обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации) помещает в личное дело обучающегося весь пакет документов, подготовленный с целью оформления допуска к обучению по завершении отпуска.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска и иных отпусков
лицам, обучающимся в Вятском
государственном университете

**Форма заявления на предоставление обучающимся академического отпуска
По медицинским показаниям, семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу**

Ректору ВятГУ Пугачу В.Н.

студента _____ курса
(номер курса)

группы _____
(шифр группы)

_____ (полное наименование института, колледжа)

_____ (полное наименование факультета, при наличии)

направление подготовки (специальность) _____
(код)

_____ (наименование направления, специальности)

направленность _____
(наименование профиля, специализации)

_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

Обучающийся _____

(указать: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договору об образовании)

(Ф.И.О. полностью)

(индекс)

_____ (адрес полностью)

_____ (адрес полностью)

(номер (номера) контактного телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы _____

образования прошу предоставить мне академический отпуск _____
среднего профессионального, высшего

указать причину:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом на военную службу

с _____ по _____

в связи с тем, что _____

(подробное объяснение причин необходимости предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Оборотная сторона заявления

Памятка обучающемуся

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения в Университете образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

3. Отпуск по беременности и родам предоставляется согласно медицинской справке, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и до 3-х лет предоставляется согласно свидетельству о рождении ребенка.

4. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Деканатами к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

6. По завершении периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продляется срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

С Положением о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете, с условиями предоставления и выхода из академического отпуска, ознакомлен(а) и согласен (согласна).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска и иных отпусков
лицам, обучающимся в Вятском
государственном университете

Форма заявления на предоставление обучающимся отпуска по беременности и родам

Ректору ВятГУ Пугачу В.Н.

студента _____ курса
(номер курса)

группы _____
(шифр группы)

(полное наименование института, колледжа)

(полное наименование факультета, при наличии)

направление подготовки (специальность) _____
(код)

(наименование направления, специальности)

направленность _____

(наименование профиля, специализации)

Обучающийся _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

(указать: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договору об образовании)

(Ф.И.О. полностью)

(индекс)

(адрес полностью)

(адрес полностью)

(номер (номера) контактного телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы _____
среднего профессионального, высшего

образования прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с _____ по _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Оборотная сторона заявления

Памятка обучающемуся

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения в Университете образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

3. Отпуск по беременности и родам предоставляется согласно медицинской справке, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет предоставляется согласно свидетельству о рождении ребенка.

4. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Деканатами к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

6. По завершении периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продляется срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

7. По окончании академического отпуска обучающийся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете может быть отчислен из Университета.

8. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

9. Отпуск по беременности и родам предоставляется согласно медицинской справке, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет предоставляется согласно свидетельству о рождении ребенка.

10. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Деканатами к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

12. По завершении периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продляется срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

С Положением о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете, с условиями предоставления и выхода из академического отпуска, ознакомлен(а) и согласен (согласна).

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете

Форма заявления на предоставление обучающимся отпуска по беременности и родам с назначением и выплатой в установленном размере пособия

Ректору ВятГУ Пугачу В.Н.

студента _____ курса
(номер курса)

группы _____
(шифр группы)

_____ (полное наименование института, колледжа)

_____ (полное наименование факультета, при наличии)

направление подготовки (специальность) _____
(код)

_____ (наименование направления, специальности)

направленность _____

_____ (наименование профиля, специализации)

_____ формы обучения

_____ (очной, заочной, очно-заочной)

обучающегося _____

(указать: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договору об образовании)

(Ф.И.О. полностью)

(индекс)

(адрес полностью)

(адрес полностью)

(номер (номера) контактного телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам

с _____ по _____

с назначением и выплатой в установленном размере пособия по беременности и родам.

Государственную академическую стипендию _____

получаю, не получаю

Государственную социальную стипендию _____

получаю, не получаю

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. медицинская справка по беременности и родам

указать: № справки, дату выдачи, название медицинской организации

2. медицинская справка о постановке на учет в ранние сроки беременности

указать: № справки, дату выдачи, название медицинской организации

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Оборотная сторона заявления

Памятка обучающемуся

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения в Университете образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.
2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.
3. Отпуск по беременности и родам предоставляется согласно медицинской справке, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет предоставляется согласно свидетельству о рождении ребенка.
4. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Деканатами к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.
6. По завершении периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продляется срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения в Университете образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

3. Отпуск по беременности и родам предоставляется согласно медицинской справке, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет предоставляется согласно свидетельству о рождении ребенка.

4. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Деканатами к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

6. По завершении периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продляется срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

С Положением о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете, с условиями предоставления и выхода из академического отпуска, ознакомлен(а) и согласен (согласна).

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете

Форма заявления на предоставление обучающимся отпуска по медицинским показаниям

с назначением и выплатой ежемесячной компенсационной выплаты

Ректору ВятГУ Пугачу В.Н.

студента _____ курса
(номер курса)

группы _____
(шифр группы)

(полное наименование института, колледжа)

(полное наименование факультета, при наличии)

направление подготовки (специальность) _____
(код)

(наименование направления, специальности)

направленность _____

(наименование профиля, специализации)

_____ формы обучения

(очной, заочной, очно-заочной)

обучающегося _____

(указать: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договору об образовании)

(Ф.И.О. полностью)

(индекс)

(адрес полностью)

(адрес полностью)

(номер (номера) контактного телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невозможностью освоения образовательной программы _____

среднего профессионального, высшего

образования прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с назначением и выплатой ежемесячной компенсационной выплаты.

с _____ по _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Оборотная сторона заявления

Памятка обучающемуся

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения в Университете образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.
2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.
3. Отпуск по беременности и родам предоставляется согласно медицинской справке, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет предоставляется согласно свидетельству о рождении ребенка.
4. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Деканатами к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.
6. По завершении периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продляется срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

С Положением о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете, с условиями предоставления и выхода из академического отпуска, ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска и иных отпусков
лицам, обучающимся в Вятском
государственном университете

Форма заявления на предоставление отпуска по уходу за ребенком

Ректору ВятГУ Пугачу В.Н.

студента _____ курса
(номер курса)

группы _____
(шифр группы)

_____ (полное наименование института, колледжа)

_____ (полное наименование факультета, при наличии)

направление подготовки (специальность) _____
(код)

_____ (наименование направления, специальности)

направленность _____
(наименование профиля, специализации)

_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

обучающегося _____

(указать: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договору об образовании)

(Ф.И.О. полностью)

(индекс)

(адрес полностью)

(адрес полностью)

(номер (номера) контактного телефона)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до _____

полутора лет, трех лет

с _____

Государственную академическую стипендию _____

получаю, не получаю

Государственную социальную стипендию _____

получаю, не получаю

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка

_____ указать: серию, номер, дату выдачи

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Оборотная сторона заявления

Памятка обучающемуся

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения в Университете образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

3. Отпуск по беременности и родам предоставляется согласно медицинской справке, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет предоставляется согласно свидетельству о рождении ребенка.

4. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Деканатами к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

6. По завершении периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продлевается срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

7. По истечении продолжительности академического отпуска обучающийся в связи с неисполнением обязанностей обучающегося в Университете отчисляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, предусмотренным в Положении о порядке предоставления академического отпуска, с соблюдением установленных сроков.

8. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

9. Отпуск по беременности и родам предоставляется согласно медицинской справке, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет предоставляется согласно свидетельству о рождении ребенка.

10. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Деканатами к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

12. По завершении периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продлевается срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

С Положением о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете, с условиями предоставления и выхода из академического отпуска, ознакомлен(а) и согласен (согласна).

(подпись)

(расшифровка)

Оборотная сторона заявления**Памятка обучающемуся**

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения в Университете образовательной программы среднего профессионального образования или высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

3. Отпуск по беременности и родам предоставляется согласно медицинской справке, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет предоставляется согласно свидетельству о рождении ребенка.

4. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Деканатами к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

6. По завершении периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продляется срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

7. По окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продляется срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

8. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

9. Отпуск по беременности и родам предоставляется согласно медицинской справке, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет предоставляется согласно свидетельству о рождении ребенка.

10. Академический отпуск не предоставляется обучающимся, представленным Деканатами к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

11. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске или ином отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

12. По завершении периода времени, на который был предоставлен академический отпуск или иной отпуск, обучающемуся продляется срок обучения на период нахождения в отпуске. Обучающимся на платной основе продление срока обучения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к договору об образовании.

С Положением о порядке предоставления академического отпуска и иных отпусков лицам, обучающимся в Вятском государственном университете, с условиями предоставления и выхода из академического отпуска, ознакомлен(а) и согласен (согласна).

