

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ВятГУ
от 08.04.2019 № 4-УС (протокол № 5 от 05.04.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ
*(с изменениями, внесенными решением Ученого совета ВятГУ от 15.11.2019
№ 22-УС, приказами ректора от 19.06.2020 № 119-ОД, от 20.11.2020 № 201-ОД
и от 29.01.2021 № 9-ОД)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ (далее – Положение) определяет:

1.1.1. правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее совместно – обучающиеся);

1.1.2. критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия);

1.1.3. правила оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

- Уставом Университета;

- иными нормативными актами, регулирующими вопросы стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В Университете, в соответствии с ч.2 ст. 36 Федерального закона об образовании, назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

1) государственная академическая стипендия студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, в том числе повышенная государственная академическая стипендия;

2) государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования;

3) государственные стипендии аспирантам;

4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

5) именные стипендии;

6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

7) стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании;

8) государственная академическая стипендия студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;

9) государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, утверждаемых Ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (стипендиальный фонд).

1.6. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета размеры государственной академической стипендии студентам, государственной

социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

За успехи в учебе студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, завершившим в установленный срок промежуточную аттестацию с оценками «отлично», «хорошо» и «отлично», размер государственной академической стипендии может быть увеличен решением Ученого совета:

- а) до 50 % - для завершивших экзаменационную сессию на «отлично»;
- б) до 25 % - для завершивших экзаменационную сессию на «хорошо» и «отлично».

1.6.1. Студентам, обучающимся за счет средств регионального бюджета, размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, назначаемые Университетом, определяются нормативами, установленными Правительством соответствующего региона.

1.7. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

1.8. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.9. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется Университетом ежемесячно в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

1.11. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются настоящим Положением.

1.12. Выплата любого вида стипендии прекращается с момента установления факта ошибочного её назначения, в том числе выявленного по результатам проведения внутренних или внешних контрольных мероприятий.

1.13. Стипендии назначаются приказами, подписываемыми ректором Университета или уполномоченным им лицом.

2. Стипендиальные комиссии

2.1. В целях распределения и назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся, а также для повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда, в Университете создаются Общеуниверситетская стипендиальная комиссия и стипендиальные комиссии структурных подразделений Университета - факультета/института/колледжа (в отношении обучающихся по программам среднего профессионального образования и программам высшего образования: программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также слушателей подготовительных отделений), отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС (в отношении аспирантов).

В состав стипендиальных комиссий включаются представители Студенческого совета Университета и первичной профсоюзной организации студентов Университета.

2.2. Порядок работы комиссий, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, регламентируется Положением о стипендиальных комиссиях ВятГУ и (или) локальными нормативными актами.

3. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.2. Проекты приказов на назначение государственной академической стипендии подготавливаются факультетами или институтами (в случае отсутствия факультетов в составе института), Колледжем, отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС (далее - структурные подразделения) и представляются на подпись ректору или иному уполномоченному лицу в установленном порядке:

- для студентов, зачисленных на первый курс, - не позднее 10 сентября каждого календарного года;

- в остальных случаях – не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем завершения очередной промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком (или индивидуальными сроками прохождения промежуточной аттестации, утвержденными приказом ректора или иного уполномоченного лица).

3.3. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Датой возникновения академической задолженности считается дата получения неудовлетворительного результата промежуточной аттестации, либо дата непрохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные учебным графиком (при отсутствии индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации) или индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации (при его наличии), при отсутствии уважительных причин.

Ликвидация разницы в учебных планах обучающимися (далее – академическая разница), переведенными из другой образовательной организации, или из одного структурного подразделения Университета в другое, с одного направления подготовки на другое, в том числе без изменения очной формы обучения, восстановленными в Университет, является составной частью очередной промежуточной аттестации. Наличие академической разницы не является академической задолженностью при условии, что академическая разница ликвидирована в установленный срок.

3.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.5. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком по болезни (удостоверенной соответствующим документом медицинской организации) и другим уважительным причинам (подтвержденным необходимыми документами), не утрачивают право на получение государственной академической стипендии до окончания промежуточной аттестации в случае установления им приказом ректора или иного уполномоченного лица индивидуальных сроков промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»;

По результатам промежуточной аттестации указанным студентам, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях или прекращается выплата государственной академической стипендии.

3.6. Оценки по учебной и производственной практикам (далее в этом пункте – практики), по курсовым работам и проектам, дифференцированным зачетам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

Результаты практики учитываются при назначении государственной академической стипендии на очередной период обучения, следующий за окончанием сроков практики, установленных календарным учебным графиком.

3.7. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, или из одного структурного подразделения Университета в другое, с одного направления подготовки на другое, в том числе без изменения очной формы обучения, а также осуществившим переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не имеющим академической задолженности, назначение и выплата государственной академической стипендии (в том числе повышенной государственной академической стипендии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения) производится в следующем порядке.

3.7.1. Для обучающихся, восстановленных в Университете или переведенных в Университет из других образовательных организаций:

- в случае, если установленный срок ликвидации академической разницы завершается до завершения сроков очередной промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации при условии сдачи академической разницы в установленный срок с первой попытки без удовлетворительных оценок;

- в случае, если установленный срок ликвидации академической разницы выходит за сроки очередной промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации с учетом имеющихся результатов сдачи академической разницы, при условии, что академическая разница к дате назначения государственной академической стипендии сдавалась с первой попытки без удовлетворительных оценок;

- в случае получения при ликвидации академической разницы после завершения очередной промежуточной аттестации неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо непрохождения аттестации в установленные сроки ликвидации академической разницы при отсутствии уважительных причин, выплата назначенной ему государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за датой получения неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо датой срока ликвидации академической разницы.

3.7.2. Для обучающихся Университета, получающих государственную академическую стипендию по итогам предшествующей промежуточной аттестации и перешедших с одной образовательной программы на другую, срок завершения выплаты назначенной государственной академической стипендии определяется сроками очередной промежуточной аттестации по новой образовательной программе.

В случае получения при ликвидации академической разницы неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо непрохождения аттестации в установленные сроки ликвидации академической разницы при отсутствии уважительных причин, выплата назначенной государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за датой получения неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо датой срока ликвидации академической разницы.

Обучающимся Университета, перешедшим на другую образовательную программу и не получавшим государственную академическую стипендию по результатам последней промежуточной аттестации на прежней образовательной программе, государственная академическая стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации с учетом результатов сдачи академической разницы в учебный период, предшествующий этой промежуточной аттестации.

3.7.3. Назначение и выплата студентам повышенной государственной академической стипендии (в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения), государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов, переведённым из другой образовательной организации, производится в установленном порядке, начиная со следующего периода обучения по результатам очередной промежуточной аттестации.

3.7.4. Назначение и выплата повышенной государственной академической стипендии (в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения), государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов (в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения), студентам переведённым из одного структурного

подразделения Университета в другое, или с одного направления подготовки на другое, в том числе без изменения очной формы обучения, получающим по итогам предшествующей промежуточной аттестации повышенную государственную академическую стипендию, государственную академическую и (или) государственную социальную стипендию в повышенном размере студентам первого и второго курсов, и перешедшим с одной образовательной программы на другую, срок завершения выплаты назначенной государственной академической стипендии, государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов определяется сроками очередной промежуточной аттестации по новой образовательной программе.

Срок завершения выплаты назначенной государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов определяется сроком действия подтверждающих документов либо сроком очередной промежуточной аттестации по новой образовательной программе, если срок действия подтверждающего документа выходит за сроки очередной промежуточной аттестации.

В случае получения при ликвидации академической разницы неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо непрохождения аттестации в установленные сроки ликвидации академической разницы при отсутствии уважительных причин, выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии, государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов прекращается с первого числа месяца, следующего за датой получения неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо датой срока ликвидации академической разницы.

3.7.5. Обучающимся, осуществившим переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение и выплата государственной академической стипендии производится в установленном порядке по результатам прошедшей промежуточной аттестации, начиная с даты перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.8. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3.9. Студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.9 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.12 – 3.16 настоящего Положения.

В качестве достижений не принимаются во внимание достижения студентов-сотрудников Университета, связанные с выполнением их должностных обязанностей.

3.10. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.11. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов.

3.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

3.12.1. получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

3.12.2. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

3.12.3. признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.12.4. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 3.12.1 настоящего Положения, не назначается.

Признание уважительности или неуважительности причин указывается соответствующей записью в протоколе стипендиальной комиссии структурного подразделения.

3.12.5. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 3.12.1 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.12.6. Требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в учебной деятельности, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

3.13.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

1) награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

2) документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

3) гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

3.13.2. наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

3.13.3. Требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в научно-исследовательской деятельности, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

3.14.1. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально,

3.14.2. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

3.14.3. Под систематическим участием студента в общественно значимой деятельности и общественной жизни Университета понимается регулярное участие в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) мероприятий внутриуниверситетского, районного, городского, регионального, межрегионального, ведомственного, всероссийского, международного уровней, организуемых Университетом или проводимых с его участием (не менее двух раз в мероприятиях регионального, межрегионального, ведомственного, всероссийского, международного уровней и/или не менее 5 раз – в мероприятиях любого уровня, либо участие студента в качестве организатора не менее 2 раз в мероприятиях любого уровня).

3.14.4. Требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в общественной деятельности, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

3.15.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

3.15.2. публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения,

произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

3.15.3. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.15.4. Под систематическим участием студента в культурно-творческой, деятельности понимается регулярное участие в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) мероприятий внутриуниверситетского, районного, городского, регионального, межрегионального, ведомственного, всероссийского, международного уровней (не менее двух раз в мероприятиях регионального, межрегионального, ведомственного, всероссийского, международного уровней и/или не менее 5 раз – в мероприятиях любого уровня).

3.15.5. Требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в культурно-творческой деятельности, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.16. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

3.16.1. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

3.16.2. систематическое студента участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

3.16.3. выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

3.16.4. Под систематическим участием студента в спортивной деятельности понимается регулярное участие в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) мероприятий внутриуниверситетского, районного, городского, регионального, межрегионального, ведомственного, всероссийского, международного уровней (не менее двух раз в мероприятиях регионального, межрегионального, ведомственного, всероссийского, международного уровней и/или не менее 5 раз – в мероприятиях любого уровня, либо

участия студента в качестве организатора не менее 2 раз в мероприятиях любого уровня).

3.16.5. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдоолимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдоолимпийских игр».

3.16.6. Требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в спортивной деятельности, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.17. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с календарным учебным графиком.

3.18. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с даты отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход).

В указанных случаях размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

3.19. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.20. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.21. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная

академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Порядок определения списка студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, и размера повышенной государственной академической стипендии

4.1. Количество выделенных структурному подразделению повышенных государственных академических стипендий на очередной семестр (квота) доводится проректором по воспитательной и социальной работе до структурного подразделения на основании предложений Общеуниверситетской стипендиальной комиссии из расчета 10 процентов от общего числа студентов структурного подразделения, получающих государственную академическую стипендию по итогам очередной промежуточной аттестации.

Квоты структурному подразделению устанавливаются, как правило:

- для студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата и специалитета;

- для студентов, обучающихся по образовательным программам магистратуры.

Допускается назначение повышенной государственной академической стипендии студентам структурного подразделения в рамках общей квоты (без разделения на квоту для магистрантов и квоту для обучающихся по программам бакалавриата/специалитета) на основании соответствующего представления от стипендиальной комиссии структурного подразделения в Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию.

При этом Общеуниверситетская стипендиальная комиссия утверждает также общеуниверситетскую квоту на количество назначаемых повышенных государственных академических стипендий из расчёта 10 процентов от общего количества студентов Университета, получающих государственную академическую стипендию.

4.2. Студенты, претендующие на назначение повышенной государственной академической стипендии, предоставляют в структурное подразделение не позднее пяти рабочих дней после окончания очередной промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком:

- личное заявление о рассмотрении документов для назначения повышенной государственной академической стипендии по форме, установленной Приложением № 2. Заявление подлежит обязательной регистрации в структурном подразделении в день его поступления;

- документы, подтверждающие у студента наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, установленные Приложением № 1 к Положению (за исключением документов, подготавливаемых структурным подразделением).

В случае проведения заседаний стипендиальных комиссий с использованием дистанционных технологий или в заочной форме допускается предоставление документов студентами, претендующими на назначение повышенной государственной академической стипендии, в электронном виде на адреса

электронной почты структурных подразделений, о чём обучающиеся информируются через сайт Университета и/или информационные стенды структурных подразделений.

Требования к документам приведены в Приложении №1 к Положению.

Документы, предоставленные после истечения указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

4.3. Кандидатура каждого студента рассматривается стипендиальной комиссией структурного подразделения для определения одной или нескольких областей деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), достижения в которых соответствуют критериям, установленным пунктами 3.12-3.16 Положения. Решение стипендиальной комиссии структурного подразделения оформляется протоколом, составляемым по форме, приведенной в Приложении № 3 (далее – Протокол стипендиальной комиссии). Копия протокола стипендиальной комиссии предоставляется в Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока предоставления документов студентами учебного потока факультета (института), в соответствии с учебным графиком завершающего по срокам соответствующую промежуточную аттестацию на факультете (в институте).

В случае, если количество студентов, имеющих достижения, соответствующие критериям, установленным пунктами 3.12-3.16 Положения, превышает выделенную квоту, определение списка кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется на конкурсной основе посредством начисления баллов за достижения (в соответствии с Приложениями № 4-№ 8) и составления ранжированного по начисленным баллам списка претендентов (далее – ранжированный список).

4.4. Соответствие учебных достижений студента одному или нескольким из критериев, установленных пунктом 3.12 Положения, должно быть подтверждено представленными в стипендиальную комиссию документами его структурного подразделения:

4.4.1 для достижений по критерию подпункта 3.12.1 – выпиской из учебной карты студента (копией страниц зачетной книжки) за подписью руководителя структурного подразделения (декан, директор института), подготавливаемой и предоставляемой самим структурным подразделением;

4.4.2 для достижений по критериям подпунктов 3.12.2 и 3.12.3 – копией соответствующего документа (предоставляемого самим студентом).

4.5. Соответствие достижений студента одному или нескольким из критериев, установленным в пункте 3.13 Положения, должно быть подтверждено копиями соответствующих документов, статей, программ соответствующих мероприятий, предоставляемых студентом в стипендиальную комиссию структурного подразделения.

4.6. Соответствие достижений студента в общественной деятельности одному или нескольким из критериев, установленным пунктом 3.14 Положения, должно быть подтверждено предоставленными студентом в стипендиальную комиссию структурного подразделения копиями документов Первичной профсоюзной организации студентов, Студенческого совета Университета и (или) представлениями Управления воспитательной и социальной работы, Пресс-службой, другими структурными подразделениями (в случаях участия в проведении (обеспечении проведения) мероприятий, оформленных приказами (распоряжениями) по Университету.

4.7. Соответствие достижений студента в культурно-творческой деятельности одному или нескольким из критериев, установленным пунктом 3.15 Положения, должно быть подтверждено предоставленными студентом в стипендиальную комиссию структурного подразделения копиями наградных документов (при соответствии критериям подпункта 3.15.1), других документов, подтверждающих участие студента в мероприятиях (при соответствии критериям подпункта 3.15.2), в том числе представлениями соответствующих структурных подразделений.

Предоставляемые документы должны подтверждать статус награждаемого как студента Университета.

4.8. Соответствие достижений студента в спортивной деятельности одному или нескольким из критериев, установленным п. 3.16 Положения, должно быть подтверждено предоставленными в стипендиальную комиссию структурного подразделения копиями наградных документов (при соответствии критериям подпункта 3.16.1), других документов, подтверждающих участие студента в мероприятиях, в том числе представлений кафедры физвоспитания и (или) Спортивного клуба (при соответствии критериям подпункта 3.16.2).

Предоставляемые документы должны подтверждать статус награждаемого как студента Университета.

4.9. В Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию предоставляются протоколы заседаний стипендиальной комиссии структурного подразделения, а также документы (портфолио), подтверждающие соответствие достижений студента критериям назначения повышенной государственной академической стипендии. Требования к указанным документам установлены Приложением № 1 к Положению. В Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию предоставляются также документы (портфолио) студентов, не рекомендованных стипендиальными комиссиями структурных подразделений к назначению повышенной государственной академической стипендии.

Предоставленные материалы рассматриваются в двухнедельный срок.

4.10. Протоколы стипендиальных комиссий структурных подразделений и портфолио студентов возвращаются структурным подразделениям после окончания периода выплаты повышенной государственной академической стипендии.

4.11. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия имеет право привлекать к рассмотрению документов представителей стипендиальных комиссий структурных подразделений.

4.12. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия проверяет соответствие достижений студентов из списков структурных подразделений критериям, установленным в пунктах 3.12-3.16 Положения, и документов, представленных стипендиальными комиссиями структурных подразделений, требованиям, предъявляемым для назначения повышенной государственной академической стипендии, установленным в Приложении № 1 к Положению.

В случае выявления несоответствия достижений какого-либо студента либо несоответствия документов требованиям, установленным в Приложении № 1 к Положению, Общеуниверситетская стипендиальная комиссия исключает его из списка, представленного структурным подразделением.

В случае необходимости, Общеуниверситетская стипендиальная комиссия имеет право запрашивать у стипендиальных комиссий структурных подразделений дополнительные информацию и (или) уточняющие документы, необходимые

для принятия решения о назначении повышенной государственной академической стипендии.

По результатам рассмотрения представленных документов Общеуниверситетская стипендиальная комиссия имеет право изменить область достижений претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии, ранее указанную в Протоколе стипендиальной комиссии структурного подразделения.

4.13. После анализа представленных списков в соответствии с подпунктом 4.12 Положения Общеуниверситетская стипендиальная комиссия составляет по каждому структурному подразделению, в соответствии с квотой структурного подразделения, списки студентов, которые рекомендуются к назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

В случае, если количество студентов структурного подразделения, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, превышает квоту структурного подразделения, претенденты от структурного подразделения, не попавшие в квоту, включаются в общеуниверситетский резервный список, составляемый в соответствии с начисленными баллами без разделения претендентов по уровням образования (далее – общеуниверситетский резервный список).

4.14. В целях обеспечения выполнения требований подпункта 3.12.5 Положения, Общеуниверситетская стипендиальная комиссия составляет отдельный список студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности, связанные только с отличной учёбой (далее – студенты-отличники). При этом в квоту структурного подразделения включаются студенты-отличники в количестве, не превышающем 10 процентов от общей квоты структурного подразделения (в соответствии с начисленными баллами). Остальные претенденты по данной категории достижений включаются в общеуниверситетский резервный список. При этом Общеуниверситетская стипендиальная комиссия определяет предельное количество стипендий по критерию «Учебные достижения (отличная учёба)» в Университете в целом (в соответствии с подпунктом 3.12.5 Положения).

4.15. В случае, если общее количество студентов подразделения, имеющих достижения для назначения повышенной государственной академической стипендии и подтверждающие документы, установленные Положением, меньше квоты, установленной данному подразделению в соответствии с пунктом 4.1 Положения, Общеуниверситетская стипендиальная комиссия использует невыбранные квоты структурных подразделений для назначения повышенной государственной академической стипендии студентам из общеуниверситетского резервного списка, ранжированного по начисленным баллам.

4.16. Претенденты из общеуниверситетского резервного списка включаются в список рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии после составления аналогичных списков по всем структурным подразделениям, обучающиеся которых предоставили заявления на назначение повышенной государственной академической стипендии.

В случае достижения предельного количества стипендиатов по критерию «Учебные достижения (отличная учёба)» в целом по Университету назначение повышенной государственной академической стипендии таким претендентам

не производится, и в список рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии включается следующий по списку претендент из общеуниверситетского резервного списка, имеющий достижения в другой области.

4.17. Размер повышенной государственной академической стипендии утверждается решением ученого совета Университета на основании предложений Общеуниверситетской стипендиальной комиссии.

4.18. Назначение повышенной государственной академической стипендии оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица. Проект приказа на назначение повышенной государственной академической стипендии подготавливается управлением воспитательной и социальной работы и представляется на подпись в установленном порядке до 15-го числа месяца, с которого назначается повышенная государственная академическая стипендия.

5. Назначение и выплата стипендий слушателям подготовительных отделений

5.1. Слушателям подготовительного отделения Университета, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707.

5.2. Стипендия слушателям подготовительного отделения назначается приказом ректора Университета (или уполномоченного лица) на весь период обучения.

5.3. Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход).

В указанных случаях размер стипендии слушателям подготовительного отделения, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

5.4. Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам

6.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета приказом ректора или иного уполномоченного лица, подготавливаемым соответствующим структурным подразделением.

6.2. Государственная социальная стипендия назначается:

а) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

б) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

в) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

г) студентам, получившим государственную социальную помощь.

6.3. Основанием для назначения государственной социальной стипендии является предоставляемый студентом в структурное подразделение документ, подтверждающий отнесение студента к одной из категорий, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения (далее – подтверждающий документ).

Подтверждающий документ подлежит обязательной регистрации в структурном подразделении в день его предоставления. Датой предоставления документа считается дата его регистрации.

Государственная социальная стипендия назначается студенту распорядительным актом ректора Университета (или иного уполномоченного лица) со дня предоставления в Университет подтверждающего документа по месяцу прекращения действия основания ее назначения (за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания срока обучения в Университете.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом ректора Университета (или иного уполномоченного лица)

со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6.4. Размер государственной социальной стипендии для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета равен полуторакратному размеру государственной академической стипендии, установленному законом.

6.5. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6.6. Проекты приказов на назначение государственной социальной стипендии подготавливаются структурными подразделениями и представляются на подпись ректору или иному уполномоченному лицу в установленном порядке не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления подтверждающих документов.

Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность, в том числе дисциплинарную и материальную, за нарушение сроков назначения государственной социальной стипендии.

6.7. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход).

В указанных случаях размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

6.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

6.9. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется Ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

6.10. Списки студентов для назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере формируются стипендиальными комиссиями структурных подразделений.

Указанные списки представляются в Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию в течение пяти рабочих дней:

1) для студентов, имеющих действующие документы, подтверждающие их отнесение к категориям, указанным в пункте 6.9 настоящего Положения - с даты окончания промежуточной аттестации (или с даты окончания индивидуального срока промежуточной аттестации, установленного приказом ректора или иного уполномоченного лица);

2) для студентов, предоставивших подтверждающие документы после начала учебного семестра - с даты предоставления студентом документов, подтверждающих его отнесение к категориям, указанным в пункте 6.9 настоящего Положения.

Общеуниверситетская стипендиальная комиссия рассматривает предложения в срок до 15 дней.

6.11. Государственные академические стипендии и (или) государственные социальные стипендии в повышенном размере назначаются приказом ректора или иного уполномоченного им лица на основании решения Общеуниверситетской стипендиальной комиссии.

Проекты приказов на назначение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере подготавливаются управлением воспитательной и социальной работы и представляются на подпись в установленном порядке в течение пяти рабочих дней после решения Общеуниверситетской стипендиальной комиссии.

6.12. Выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации при условии предоставления обучающимся до окончания промежуточной аттестации документа, подтверждающего отнесение обучающегося к категории, предусмотренной пунктом 6.9 настоящего Положения.

В случае предоставления обучающимся подтверждающего документа после завершения промежуточной аттестации выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере начинается с даты предоставления обучающимся указанного документа, но не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

6.13. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам в соответствии со сроком действия документа, устанавливающего отнесение студента к соответствующей категории нуждающихся, установленной пунктом 6.9 настоящего Положения.

В случаях, когда срок действия документа превышает срок завершения семестра, государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается на срок по месяцам окончания очередной промежуточной аттестации.

6.14. Студентам, переведенным из другой образовательной организации, или из одного структурного подразделения в другое, в том числе без смены очной формы обучения, а также осуществившим переход с платного обучения на обучение за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, не имеющим академической задолженности, выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере производится в установленном порядке по результатам очередной промежуточной аттестации.

6.15. Выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается:

а) с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход). В указанных случаях размер государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода);

б) с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания для назначения стипендии;

в) с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

6.16. Выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода, за который государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Назначение и выплата государственной стипендии аспирантам

7.1. Государственные стипендии назначаются аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2. Государственная стипендия аспирантам, назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

7.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

7.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Аспирантам, переведенным из другой образовательной организации, или из одного структурного подразделения Университета в другое, в том числе без смены очной формы обучения, а также осуществившим переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не имеющим академической задолженности, назначение и выплата государственной стипендии аспирантам производится в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Положения.

7.5. Аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия назначается в установленном настоящим Положением порядке в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

7.6. Размеры государственных стипендий для аспирантов утверждаются Ученым советом Университета на основании нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

7.7. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается распорядительным актом ректора Университета (или уполномоченного лица) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

7.8. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

7.9. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход).

В указанных случаях размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

7.10. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также

отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8. Другие формы материальной поддержки обучающихся

8.1. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся используются средства в размере двадцати пяти процентов от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

8.2. Право на получение материальной помощи имеют лица, обучающиеся в Университете за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации по очной форме обучения, оказавшиеся в тяжелом материальном положении, в том числе попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, техногенные катастрофы, утрата имущества, несчастные случаи и т.п. события), в результате тяжелой болезни, хронических заболеваний, травм и операций, сопровождающихся большими затратами на лечение, в случае смерти близких родственников, при вступлении в брак, рождении ребенка и других событий, требующих внеплановых затрат или возмещения ущерба, а также обучающиеся выпускных курсов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

8.3. Суммарный размер материальной помощи, оказанной за период с 01 января по 31 декабря календарного года, для обучающихся не может превышать 4 000 рублей (Налоговый Кодекс Российской Федерации, статья 217, пункт 28; ограничение введено Федеральным законом от 29.09.2019 № 327-ФЗ).

8.4. Конкретный размер материальной помощи устанавливается приказом ректора или уполномоченного им лица с учетом объема средств стипендиального фонда, предусмотренного на оказание материальной поддержки.

8.5. Студентам, обучающимся по договорам об образовании может быть оказана материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности Университета (при наличии таких средств).

8.6. Материальная помощь оказывается обучающимся на основании личного заявления, предоставляемого по форме, установленной в Приложении № 9 к настоящему Положению, вне зависимости от получения других видов материальной поддержки.

8.7. Заявления об оказании материальной помощи подаются обучающимся в стипендиальные комиссии структурных подразделений Университета – факультета/института (в отношении обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также слушателей подготовительных отделений), Колледжа (в отношении обучающихся по программам среднего профессионального образования), отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС (в отношении аспирантов).

8.8. Стипендиальная комиссия вправе отказать в назначении материальной помощи следующим категориям обучающихся:

- имеющим неснятые дисциплинарные взыскания;
- не выполняющим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов и (или) студенческим советом Университета).

Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для отказа ему в оказании материальной помощи.

8.9. Рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи оформляется соответствующим протоколом, в котором указываются предлагаемый размер выплачиваемой материальной помощи и основания для ее выплаты, либо мотивированная причина отказа.

При необходимости (по заявлению обучающегося) мотивированные отказы доводятся до заявителя посредством его ознакомления с выпиской из протокола под подпись.

8.10. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

Проект приказа на выплату материальной помощи категориям обучающихся, готовит соответствующее структурное подразделение (факультет, институт, Колледж, отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС).

Проект приказа с прилагаемыми к нему заявлениями и документами передается в Управление воспитательной и социальной работы, которое согласовывает приказ с первичной профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом, а затем обеспечивает подписание приказа.

8.11. Выплата материальной помощи производится в дни, установленные для выплаты стипендий.

8.12. Обучающиеся, подавшие заявление на оказание материальной помощи в конце календарного года и не получившие ее в текущем году по причине отсутствия стипендиального фонда, имеют первоочередное право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

8.13. Обучающимся могут оказываться иные формы материальной поддержки, установленные действующим законодательством или локальными нормативными актами.

Приложение № 1

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ

ТРЕБОВАНИЯ

к документам, подтверждающим наличие достижений у претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии

1. Общие требования к документам, представляемым стипендиальными комиссиями структурных подразделений по кандидатурам студентов на назначение повышенной государственной академической стипендии

При оформлении стипендиальными комиссиями структурных подразделений предложений по кандидатуре каждого студента, представляемого структурным подразделением на назначение повышенной государственной академической стипендии (далее – претендент), в Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию предоставляется комплект документов, включающий:

1) протокол заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения (в соответствии с Приложением № 3), подписанный всеми членами стипендиальной комиссии структурного подразделения, присутствовавшими на заседании;

2) пакеты документов претендентов, соответствующих одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.12–3.16 Положения;

3) пакеты документов претендентов, достижения которых, по мнению стипендиальной комиссии структурного подразделения, не соответствуют ни одному из критериев, установленных пунктами 3.12–3.16 Положения;

4) копии приказов по университету об изменении сроков промежуточной аттестации (в случае продления сроков промежуточной аттестации в период двух последних сессий).

Каждый пакет документов, передаваемый в общеуниверситетскую стипендиальную комиссию, должен быть помещен в отдельную папку-скоросшиватель, все страницы прошиваются скрепляются и нумеруются карандашом. Документы должны содержать всю необходимую информацию, позволяющую однозначно идентифицировать их принадлежность претенденту, дату получения (публикации), при необходимости - степень участия претендента. Требования к предоставляемым документам приведены в разделе 2 Приложения.

Рекомендуемая последовательность документов в пакете:

1. Личное заявление по форме, приведенной в Приложении № 2;

2. Документы, подтверждающие результаты промежуточных аттестаций:

2.1. Справка об отсутствии академической задолженности, в том числе за предшествующие семестры (на дату завершения промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии);

2.2. Копия страниц зачетной книжки с результатами аттестации, предшествующей назначению стипендии;

2.3. Для претендентов, имеющих достижения, соответствующие подпункту 3.12.1 (отличная учеба):

2.3.1. Копии страниц зачетной книжки, содержащих записи о результатах всех предшествующих аттестаций,

2.3.2. Подписанная руководителем структурного подразделения справка об отсутствии пересдач по неуважительным причинам в семестрах с отличной учебой;

3. Документы, подтверждающие соответствие обучающегося критериям, установленным пунктами 3.12–3.16 Положения (сгруппированные по принципу «сводная справка об участии в ряде мероприятий» – «документы, подтверждающие участие в этих мероприятиях») в последовательности их перечисления в заявлении претендента.

Документы, оформленные не в соответствии с указанными требованиями, считаются Общеуниверситетской комиссией непредставленными, и рассмотрению не подлежат.

1а. Оформление комплекта документов в электронном виде и порядок действий при направлении документов через корпоративную электронную почту (в том числе в период действия ограничений, связанных с режимом самоизоляции)

1. Формирование комплекта документов на назначение повышенной государственной академической стипендии (портфолио) в электронном виде включает:

1.1. заявление на назначение стипендии согласно форме (Приложение № 2), подписанное претендентом (при наличии технической возможности – в машинописном виде). Рукописный вариант оформляется разборчивым почерком. Заявление должно содержать в том числе пронумерованный перечень всех прилагаемых документов, подтверждающих достижения претендента;

1.2. копия зачетной книжки или выписка из учебной карты (скрин-шот результатов сессий из личного кабинета) (за весь период обучения – только для претендентов в номинации «Учебная деятельность. Отличная учеба»; за последнюю сессию – для остальных номинаций);

1.3. справка об отсутствии пересдач (только для претендентов в номинации «Учебная деятельность. Отличная учеба»);

1.4. справка-подтверждение (только для достижений, связанных с общественной деятельностью и/или участием в культурно-творческих и спортивных мероприятиях). Справка-подтверждение оформляется датой направления документов на согласование;

1.5. документы, подтверждающие участие претендента в мероприятиях.

После окончания действия режима самоизоляции претендент обязан предоставить оригинал подписанного им Заявления в свой деканат в срок не позднее одной календарной недели.

2. Портфолио формируется в следующем порядке:

– заявление;

– зачетная книжка (при необходимости) или скриншоты результатов сессий из личного кабинета студента;

– справка об отсутствии пересдач (при необходимости);

– справка-подтверждение (при необходимости);

– пронумерованные подтверждающие документы (в порядке нумерации и в соответствии с перечнем, приведенным в Заявлении).

Документы должны быть сформированы в единый файл в формате pdf. При необходимости сжать файл программами-приложениями либо бесплатными средствами сжатия pdf-файлов.

Наименование файла должно содержать: фамилия, инициалы, факультет, группа. (Например, СидоровВН_ФКФМН_ПОМ1302.pdf.)

3. Претендент направляет единый файл портфолио со своей корпоративной электронной почты ВятГУ в личном кабинете на адреса служебной электронной почты руководителей подразделений или руководителей студенческих объединений, согласующие подписи которых необходимы в справке-подтверждении. Использование сканов переписки в социальных сетях не допускается.

4. Руководитель подразделения или руководитель студенческого объединения в течение трех рабочих дней рассматривает представленные документы и отправляет ответным письмом на имя студента резолюцию «Участие в мероприятиях подтверждаю», либо «Участие в мероприятиях не подтверждаю», либо «Участие в мероприятиях подтверждаю. Имеются замечания» с соответствующим описанием своих замечаний (при наличии). В конце письма обязательно указывается контактный телефон для связи со стипендиальной комиссией.

5. Получив обратное письмо с согласованием, претендент пересылает его со всеми вложенными в письмо электронными документами на утверждение начальника Управления воспитательной и социальной работы (на адрес электронной почты rybakov@vyatsu.ru). Если согласований было несколько, то претендент делает скриншоты остальных ответных писем от согласующих руководителей и прикрепляет к письму дополнительными файлами. Документы прикреплять в следующем порядке:

- 1) Файл-портфолио;
- 2) Скриншоты согласований руководителей.

В теме письма претендент указывает: «ПГАС. ФИО (полностью), факультет, группа».

6. Начальник Управления воспитательной и социальной работы проверяет прикрепленный к письму файл-портфолио и наличие необходимых согласований и отправляет претенденту ответное письмо с резолюцией «Участие в мероприятиях подтверждаю», либо «Участие в мероприятиях не подтверждаю», либо «Участие в мероприятиях подтверждаю. Имеются замечания» с соответствующим описанием своих замечаний (при наличии). Датой утверждения справки является дата отправки ответного письма студенту, указанная в электронных реквизитах.

7. Претендент пересылает письмо-ответ начальника Управления воспитательной и социальной работы на адрес электронной почты своего деканата. Письмо должно содержать все вышеуказанные в пункте 4 вложения. В теме письма указывается: «ПГАС. ФИО (полностью), факультет, группа». Дата отправления письма, указанная в электронных реквизитах, является датой подачи Заявления в деканат.

8. Порядок и сроки рассмотрения документов претендентов на факультетах (в институтах) определяются Положением и факультетскими стипендиальными комиссиями. По итогам рассмотрения Комиссия факультета формирует протокол. Протокол направляется для согласования членам стипендиальной комиссии факультета. После получения всех согласований факультет высылает на почту rybakov@vyatsu.ru Протокол заседания стипендиальной комиссии с приложенными скриншотами согласований членов комиссии.

2. Требования к документам, подтверждающим наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности

К документам, подтверждающим наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, в зависимости от критериев для назначения повышенной государственной академической стипендии, сформулированных в Положении, предъявляются требования, изложенные в таблицах 1 – 5.

2.1. При назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности

Таблица 1

| Пункт Положения | Вид достижения | Подтверждающие документы | Структура, подготавливаемая (представляемая) документ |
|-----------------|--|---|--|
| 3.12.1 | Получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» | 1. Копии всех страниц зачетной книжки, содержащих сведения о результатах аттестаций за два последних семестра (обязательно), а также за предшествующие семестры обучения (при необходимости), либо соответствующие выписки из учебной карты обучающегося, заверенные деканом факультета (директором института) | Претендент предоставляет документ, подготовленный структурным подразделением по запросу претендента |
| | | 2. Справка об отсутствии пересдач в течение двух последних семестров, заверенная подписью декана факультета (директора института) | Претендент предоставляет документы, подготовленные структурным подразделением по запросу претендента |
| | | 3. Для студентов, являющихся сотрудниками университета: расписание экзаменов и зачетов, подтверждающее сдачу экзаменов и зачетов в нерабочее время, либо копия приказа об отпуске на период экзаменационной сессии, либо (при сдаче зачетов/экзаменов в рабочее время) график отработки, согласованный с отделом кадров и | Претендент |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | | департаментом образования | |
| 3.12.2 | Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы | <p>1. Ксерокопия наградного документа по результатам проектной и(или) опытно-конструкторской работы (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора соответствующего мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие (претендент предоставляет оригинал документа, работник структурного подразделения снимает и заверяет ксерокопию, указывая свои ФИО и должность)</p> <p>2. Копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий)</p> | <p>Претендент (для внешних мероприятий), в случае, если организатором мероприятия является Университет, претендент предоставляет документы, подготовленные структурным подразделением, по запросу претендента</p> <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные структурным подразделением по запросу претендента</p> |
| 3.12.3 | Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной | <p>1. Ксерокопия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора соответствующего мероприятия и печатью организации, проводившей мероприятие (претендент предоставляет оригинал документа, работник структурного подразделения снимает и заверяет ксерокопию, указывая свои ФИО и должность)</p> <p>2. Копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий)</p> | <p>Претендент (для внешних мероприятий), в случае, если организатором мероприятия является Университет, претендент предоставляет документы, подготовленные структурным подразделением, по запросу претендента</p> <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные структурным</p> |

| | | | |
|--|-------------------------|---|--|
| | академической стипендии | | подразделением по запросу претендента |
| | | 3. Копия распоряжения (приказа) по вузу о направлении студента для участия во олимпиаде (конкурсе), которые проводятся другими организациями. | Претендент предоставляет документы, подготовленные структурным подразделением по запросу претендента |

2.2. При назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в научно-исследовательской деятельности

Таблица 2

| Пункт Положения | Вид достижения | Подтверждающие документы | Структура, подготавливающая (представляющая) документ |
|-----------------|---|--|--|
| 3.13.1 (1) | получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом | 1. Ксерокопия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора и печатью организации, проводившей мероприятие (претендент предоставляет оригинал документа, работник структурного подразделения снимает и заверяет ксерокопию, указывая свои ФИО и должность) | Претендент (для внешних мероприятий), в случае, если организатором мероприятия является Университет, претендент предоставляет документы, подготовленные структурным подразделением, по запросу претендента |
| | | 2. Копия приказа (распоряжения) по университету о проведении мероприятия (для внутриуниверситетских мероприятий) | Претендент предоставляет документы, подготовленные структурным подразделением по запросу претендента |
| | | Предоставляемые документы должны подтверждать: 1) статус награждаемого как | |

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| | | студента ВятГУ; 2) что работа проводилась студентом | |
| 3.13.1 (2) | получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) | Ксерокопия охранного документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) или документ, подтверждающий выдачу охранного документа с указанием реквизитов охранного документа (претендент предоставляет оригинал документа, работник структурного подразделения снимает и заверяет ксерокопию, указывая свои ФИО и должность) | Претендент |
| 3.13.1 (3) | получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии гранта на выполнение научно-исследовательской работы | Документы, подтверждающие получение персонального (индивидуального) студенческого гранта: 1. Для внешних грантов: копия протокола заседания конкурсной комиссии, либо ксерокопия договора с грантодателем с соответствующими подписями и печатями, либо копия платежного документа, подтверждающего получение гранта 2. Для внутренних грантов: копия приказа (распоряжения) по университету о выделении гранта | Претендент |
| | | Предоставляемые документы должны подтверждать статус грантополучателя как студента | Претендент предоставляет документы, подготовленные структурным подразделением по запросу претендента |

| | | | |
|--------|---|---|---------------------------|
| | | ВятГУ | |
| 3.13.2 | наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии | <p>Для публикации, изданной типографским способом – ксерокопии, для публикации в электронном издании – распечатки следующих страниц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обложка издания; - титульный лист издания; - лист библиографических данных издания; - лист содержания со ссылками на материал, опубликованный претендентом; - текст публикуемого материала. <p>Предоставляемые документы должны подтверждать статус автора как студента ВятГУ.</p> | Претендент |
| | | Заключение структурного подразделения, подтверждающее, что публикация студента-магистранта соответствует профилю основной образовательной программы, на которой он обучается в Университете. | Структурное подразделение |
| | | При наличии соавторов в публикации количество баллов определяется как отношение количества начисляемых баллов (в соответствии с Положением) к количеству соавторов | |

2.3. При назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в общественной деятельности

Таблица 3

| Пункт Положения | Вид достижения | Подтверждающие документы | Структура, подготавливающая (представляющая) документ |
|-----------------|--|---|---|
| 3.14.1 | Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной | <p>1. Для внешних мероприятий, проводимых сторонними организациями с участием Университета:</p> <p>1.1. Документы от организатора</p> | Претендент предоставляет |

| | | |
|--|---|--|
| <p>государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально</p> | <p>внеуниверситетского мероприятия (с подписью руководителя и печатью организации), подтверждающие участие претендента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия в качестве студента ВятГУ, а также подтверждающие участие Университета в организации и/или проведении мероприятия ЛИБО</p> | <p>документы, подготовленные организатором мероприятия</p> |
| | <p>1.2. Документ, подтверждающий участие ВятГУ в качестве партнера мероприятия, или документ о направлении студента структурным подразделением ВятГУ/самоуправляемым студенческим объединением ВятГУ для участия во внешнем мероприятии.</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные организатором мероприятия или структурным подразделением ВятГУ по запросу претендента/самоуправляемым студенческим объединением ВятГУ</p> |
| | <p>1.3.Справка об участии претендента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого Университетом либо с участием Университета, содержащая: ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, описание действий студента, которые могут характеризовать функции студента при проведении (обеспечении проведения) мероприятия. Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные управлением ВСП по представлению структурного подразделения ВятГУ, либо по представлению самоуправления студенческого объединения ВятГУ, по мероприятиям, связанным с приемом в Университет – управлением организации приема и</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>мероприятию.</p> <p>Справку визирует начальник управления ВСР совместно с руководителем структурного подразделения, которое направило студента для участия либо с руководителем самоуправляемого студенческого объединения ВятГУ, которое направило студента для участия.</p> | <p>довузовского образования</p> |
| | | <p>2. Для внутривузовских мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия приказа (распоряжения) по Университету о проведении мероприятия, - справка (выписка из протокола собрания студобъединения, входящего в состав Объединенного совета обучающихся Университета) о проведении общественно значимого мероприятия (социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера) и участии претендента в качестве организатора мероприятий. <p>Справку визирует начальник управления ВСР совместно с руководителем структурного подразделения, проводившего мероприятие, либо совместно с руководителем студенческого объединения, входящего в состав объединенного совета обучающихся ВятГУ, либо совместно с руководителем структурного подразделения ВятГУ</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные управлением ВСР, в том числе по представлению структурного подразделения ВятГУ, либо по представлению самоуправляемого студенческого объединения ВятГУ, по мероприятиям, связанным с приемом в Университет – управлением организации приема и довузовского образования</p> |
| | | <p>Предоставляемые документы должны подтверждать статус участника как студента ВятГУ.</p> | |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| 3.14.2 | <p>систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально</p> | <p>1. Для внешних мероприятий, проводимых сторонними организациями с участием Университета:</p> | |
| | | <p>1.1.Документы от организатора внеуниверситетского мероприятия (с подписью руководителя и печатью организации), подтверждающие участие претендента в мероприятии в качестве студента ВятГУ, а также подтверждающие участие Университета в организации и/или проведении мероприятия ЛИБО</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные организатором мероприятия</p> |
| | | <p>1.2.Документ, подтверждающий участие ВятГУ в качестве партнера мероприятия, либо документ о направлении студента структурным подразделением ВятГУ/самоуправляемым студенческим объединением ВятГУ для участия во внешнем мероприятии.</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные организатором мероприятия или структурным подразделением ВятГУ по запросу претендента/самоуправляемым студенческим объединением ВятГУ</p> |
| | | <p>1.3.Справка об участии претендента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого Университетом либо с участием Университета, содержащая: ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, описание действий студента, которые могут характеризовать функции студента при проведении (обеспечении проведения) мероприятия в качестве организатора.</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные управлением ВСП по представлению структурного подразделения ВятГУ, либо по представлению самоуправления студенческого объединения ВятГУ, по мероприятиям, связанным с</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p> <p>Справку визирует начальник управления ВСР</p> | <p>приемом в Университет – управлением организации приема и довузовского образования</p> |
| | | <p>2. Для внутривузовских мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия приказа (распоряжения) по Университету о проведении мероприятия, - либо справка (выписка из протокола собрания студобъединения) о проведении общественно значимого мероприятия (социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера). <p>Справку визирует начальник управления ВСР совместно с руководителем структурного подразделения, проводившего мероприятие, либо совместно с руководителем студенческого объединения, входящего в состав объединенного совета обучающихся ВятГУ, либо совместно с руководителем структурного подразделения ВятГУ.</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные управлением ВСР по представлению структурного подразделения ВятГУ, либо по представлению самоуправления студенческого объединения ВятГУ, по мероприятиям, связанным с приемом в Университет – управлением организации приема и довузовского образования</p> |
| | | <p>Предоставляемые документы должны подтверждать статус участника как студента ВятГУ.</p> | |
| | | <p>3. В случае участия:</p> <p>3.1. в обучении сотрудников и студентов работе в электронных сервисах ВятГУ - справка об участии претендента в работе по консультации преподавателей содержащая</p> <p>3.2. в подготовке обучающихся</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные Департаментом электронного образования, в том числе по представлению</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>электронных курсов по обучению сотрудников и студентов ВятГУ - справка об участии претендента в подготовке обучающих материалов;</p> <p>3.3. в организации и проведении обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров и т.п.) для сотрудников и студентов ВятГУ - справка об участии претендента в организации и (или) проведении обучающего мероприятия.</p> <p>Справки визирует руководитель Департамента электронного образования</p> | <p>структурного подразделения ВятГУ, либо по представлению самоуправляемого студенческого объединения ВятГУ</p> |
| | | <p>4. В случае участия студента в качестве тьютора по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) справка деканата об участии претендента в тьюторской деятельности;</p> <p>б) копия распорядительного документа (распоряжение по факультету) о назначении тьютора;</p> <p>в) копия сертификата о прохождении курсов по подготовке тьюторов</p> | <p>Претендент (документы по п.п. «а» и «б» готовит деканат)</p> |

2.4. При назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в культурно-творческой деятельности

Таблица 4

| Пункт Положения | Вид достижения | Подтверждающие документы | Структура, представляющая (подготавливающая) документ |
|-----------------|--|--|---|
| 3.15.1 | получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты | 1. Ксерокопия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, | Претендент предоставляет документы, подготовленные организатором мероприятия, в |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | <p>культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально</p> | <p>направленного на формирование положительного образа ВятГУ, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора и печатью организации, проводившей мероприятие</p> | <p>том числе Управление ВиСР, Студенческим советом Университета, первичной профсоюзной организацией студентов Университета</p> |
| | | <p>2. В случае внутриуниверситетского мероприятия, проводимого структурным подразделением – копия приказа (распоряжения) о проведении мероприятия</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные структурным подразделением</p> |
| 3.15.2 | <p>публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-</p> | <p>Предоставляется один из видов документов:</p> | |
| | | <p>1. Ксерокопия программы мероприятия со сведениями о наименовании и уровне мероприятия, виде публичного выступления (информацией о докладе, сообщении и т.п.) и докладчике, виде произведения литературы или искусства.</p> | <p>Претендент</p> |
| | | <p>2. Сертификат участника (справка) с указанием наименования и уровня мероприятия, виде публичного выступления (информацией о докладе, сообщении и т.п.)</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные организатором мероприятия</p> |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально | | |
| 3.15.3 | систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально | Справка об участии претендента в мероприятии за подписью и печатью (штампом) организатора мероприятия, содержащая: ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, характер участия претендента в мероприятии (описание действий студента). Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию. | Организатор мероприятия, в том числе Управление ВиСР, Студенческий совет Университета, первичная профсоюзная организация студентов Университета |

2.5. При назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в спортивной деятельности

Таблица 5

| Пункт Положения | Вид достижения | Подтверждающие документы | Структура, подготавливающая |
|-----------------|----------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | я |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | | | (представляющая) документ |
| 3.16.1 | получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией | 1. Ксерокопия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора и печатью организации, проводившей мероприятие | Претендент предоставляет документы, подготовленные организатором мероприятия |
| | | 2. В случае командного достижения – служебная записка руководителя структурного подразделения ВятГУ, располагающего сведениями о проводимых спортивных мероприятиях, с указанием названия и уровня мероприятия, места и даты его проведения, состава команды, уровня достижения | Претендент предоставляет документы, подготовленные руководителем структурного подразделения ВятГУ, располагающего сведениями о проводимых спортивных мероприятиях (по запросу претендента) |
| 3.16.2 | систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально | 1. В случае спортивно-массовых мероприятий, проводимых Университетом или другими организациями - представление за подписью руководителя структурного подразделения ВятГУ, располагающего сведениями о проводимых спортивных мероприятиях, об участии претендента в мероприятии с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, характера участия. Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию | Претендент предоставляет документы, подготовленные руководителем структурного подразделения ВятГУ, располагающего сведениями о проводимых спортивных мероприятиях (по запросу претендента) |
| | | 2. В случае спортивно-массовых | Претендент |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | | <p>мероприятий, проводимых студенческими самоуправляемыми организациями, входящими в состав объединенного совета студобъединений ВятГУ - представление (справка) об участии претендента в мероприятии с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, характера участия.</p> <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию</p> | <p>предоставляет документы, подготовленные руководителем студенческой самоуправляемой организации, входящей в состав объединенного совета студобъединений ВятГУ, завизированные начальником управления ВиСР</p> |
| 3.16.3 | <p>выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии</p> | <p>Копия документа, удостоверяющего выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) VI возрастной группы</p> | <p>Претендент предоставляет документы, подготовленные руководителем структурного подразделения ВятГУ, располагающего сведениями о проводимых спортивных мероприятиях (по запросу претендента)</p> |

Приложение № 2

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ

Форма личного заявления
о рассмотрении документов для назначения повышенной государственной академической стипендии

В стипендиальную комиссию
_____ факультета (института)
студента ___ курса группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной государственной академической стипендии по итогам _____ экзаменационной сессии 201__ - 201__ учебного года, проходившей в период с _____ по _____.

Академической задолженности на дату завершения сессии (_____) (дата)

не имею.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) ...
 - 2) ...
 - 3) ...
- и т.д.

(Дата)

(Подпись)

Приложение № 3

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии факультета

Протокол № _____
заседания стипендиальной комиссии факультета

от _____ 201__ года

Присутствовали: _____ (председатель комиссии)
_____ (члены комиссии)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение кандидатур студентов на назначение повышенной государственной академической стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ, утвержденным решением Ученого совета университета от ... № ... (далее – Положение).

СЛУШАЛИ: Председателя комиссии ...

Установленная квота факультета (института) на назначение повышенной государственной академической стипендии составляет ... студентов.

Поступили заявления на назначение повышенной государственной академической стипендии и документы, подтверждающие наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, от следующих студентов:

1.
2. и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представить в Общеуниверситетскую комиссию следующие кандидатуры студентов на назначение повышенной государственной академической стипендии:

| № п\п | ФИО | Группа | Область достижений |
|-------|-----|--------|---------------------------------------|
| | | | Учебная деятельность (отличная учеба) |
| | | | Научно-исследовательская деятельность |
| | | | Учебная деятельность |
| | | | Спортивная деятельность |
| | | | Общественная деятельность |
| | | | Культурно-творческая деятельность |
| | | | И т.д. |

2. Считать возможным рекомендовать отказать в назначении повышенной государственной академической стипендии следующим студентам, достижения которых не соответствуют критериям, установленным пунктами 3.12 – 3.16 Положения:

| № п\п | ФИО | Группа | Заявленная область достижений | Примечание |
|-------|-----|--------|-------------------------------|---|
| | | | Учебная (отличная учеба) | Имеются пересдачи по неуважительной причине в период двух семестров, предшествующих назначению стипендии (п. 3.12.4 Положения) |
| | | | Научно-исследовательская | Предоставленные публикации осуществлены в период более года, предшествующего назначению стипендии (п.3.13.2 Положения) |
| | | | Общественная | Документы не подтверждают, что общественно-полезные мероприятия, в которых участвовал претендент, организовывались ВятГУ или с его участием (п. 3.14.1 Положения) |
| | | | Общественная | Не выполняется условие систематического участия претендента (приводятся сведения только о двух мероприятиях университетского уровня, п. 3.14.3 Положения) |
| | | | | И т.д. |

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Приложение № 4

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ

Баллы за достижения студента в учебной деятельности

| Достижение | Начисляемый балл |
|--|------------------|
| <p>1. Отличная учеба:</p> <p>1.1. При учебном графике, предусматривающем две промежуточные аттестации в течение учебного года:</p> <p>1.1.1. в течение двух семестров, предшествующих назначению стипендии (за каждый семестр) 12</p> <p>1.1.2. за каждый семестр, предшествующий двум последним семестрам 6</p> <p>1.2. При учебном графике, предусматривающем три промежуточные аттестации в течение учебного года:</p> <p>1.2.1 в течение двух учебных периодов (триместров), предшествующих назначению стипендии (за каждый учебный период) 8</p> <p>1.2.2 за каждый учебный период (триместр), предшествующий двум последним периодам 4</p> <p>1.3. При учебном графике, предусматривающем четыре промежуточные аттестации в течение учебного года:</p> <p>1.3.1 в течение двух учебных периодов (четвертей), предшествующих назначению стипендии (за каждый учебный период) 6</p> <p>1.3.2 за каждый учебный период (четверть), предшествующий двум последним периодам 3</p> | |
| <p>2. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы (в зависимости от уровня конкурса):</p> <p>2.1 международный, за пределами Российской Федерации (1, 2, 3 место соответственно) 20 18 17</p> <p>2.2 международный, на территории Российской Федерации (1, 2, 3 место соответственно) 18 16 15</p> <p>2.3 всероссийский (1, 2, 3 место соответственно) 15 13 12</p> <p>2.4 ведомственный, межрегиональный (1, 2, 3 место соответственно) 10 8 7</p> <p>2.5 региональный (областной) (1, 2, 3 место соответственно) 5 4 3</p> <p>2.6 городской (1, 2, 3 место соответственно) 4 3 2</p> <p>2.7 университетский (1, 2, 3 место соответственно) 3 2 1</p> | |
| <p>3. Победитель или призер олимпиад (конкурсов, соревнований, состязаний, за каждый результат в течение года, предшествующего назначению стипендии) с учетом результатов каждого уровня при уровне мероприятия:</p> <p>3.1 международный, за пределами Российской Федерации (1, 2, 3 место соответственно) 20 18 17</p> | |

| Достижение | Начисляемый балл |
|--|------------------|
| 3.2 международный, на территории Российской Федерации (1, 2, 3 место соответственно) | 18 16 15 |
| 3.3 всероссийский (1, 2, 3 место соответственно) | 15 13 12 |
| 3.4 ведомственный, межрегиональный (1, 2, 3 место соответственно) | 10 8 7 |
| 3.5 региональный (областной) (1, 2, 3 место соответственно) | 5 4 3 |
| 3.7 городской (1, 2, 3 место соответственно) | 4 3 2 |
| 3.8 университетский (1, 2, 3 место соответственно) | 3 2 1 |

Приложение № 5

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ

Баллы за достижения студента в научно-исследовательской деятельности

| Достижение | Начисляемый балл |
|--|------------------|
| 1. Награды (призы) за результаты НИР, проводимой студентом (в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии, за каждый факт) при уровне награды: | |
| 1.1. международный, за пределами Российской Федерации (1, 2, 3 место соответственно) | 35 33 30 |
| 1.2. международный, на территории Российской Федерации (1, 2, 3 место соответственно) | 27 25 23 |
| 1.3. всероссийский (1, 2, 3 место соответственно) | 25 23 21 |
| 1.5. ведомственный, межрегиональный (1, 2, 3 место соответственно) | 20 18 16 |
| 1.6. региональный (1, 2, 3 место соответственно) | 14 12 10 |
| 1.7. университетский (1, 2, 3 место соответственно) | 7 5 3 |
| 2. Получение документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый научно-методический, научно-технический, научно-творческий результат интеллектуальной деятельности (в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии, за каждый факт): | |
| 2.1. патент | 30 |
| 2.2. свидетельство | 15 |
| 3. Получение гранта на выполнение НИР (в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии, за каждый факт) при уровне: | |
| 3.1. всероссийский | 30 |
| 3.2. межрегиональный | 25 |
| 3.3. региональный (область) | 20 |
| 3.4. университетский | 10 |
| 4. Публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании (в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, за каждый факт) при уровне издания: | |
| 4.1. Периодические издания: | |
| 4.1.1. входящие в систему цитирования Scopus и Web of Science | 35 |
| 4.1.2. из списка ВАК | 30 |
| 4.1.3. вышедшие за рубежом | 25 |
| 4.1.4. иные | 20 |
| 4.2. Материалы конференций, сборники статей, тезисов: | |
| 4.2.1. международные | 12 |
| 4.2.2. всероссийские | 10 |
| 4.2.3. межрегиональные, ведомственные | 8 |
| 4.2.4. региональные | 7 |
| 4.2.5. университетские | 5 |
| 4.3. Монографии, учебные и учебно-методические пособия | 30 |
| Примечание. Для всего блока достижений за научно-исследовательскую деятельность при наличии соавторов количество баллов определяется как отношение количества начисляемых баллов к количеству соавторов. | |

Приложение № 6

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ

Баллы за достижения студента в общественной деятельности

| Достижение | Начисляемый балл | | |
|---|-------------------|---------------|----------|
| | Активный участник | Волеуверитель | Участник |
| 1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, в том числе популяризации науки, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально (за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня): | | | |
| 1.1 международный* | 20 | 15 | 8 |
| 1.2 всероссийский* | 15 | 12 | 7 |
| 1.3 межрегиональный, ведомственный* | 12 | 10 | 5 |
| 1.4 региональный (область) | 10 | 8 | 4 |
| 1.5 городской, районный (в области) | 8 | 6 | 3 |
| 1.6 университетский | 7 | 5 | 2 |
| 1.7 факультетский, институтский | 5 | 3 | 1 |
| 2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально (в разработке сайта университета и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм университета при уровне мероприятий (за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня): | | | |
| 2.1 международный* | 20 | 15 | 8 |
| 2.2 всероссийский* | 15 | 12 | 7 |
| 2.3 межрегиональный, ведомственный* | 12 | 10 | 5 |
| 2.4 региональный (область) | 10 | 8 | 4 |
| 2.5 городской, районный (в области) | 8 | 6 | 3 |
| 2.6 университетский | 7 | 5 | 2 |
| 2.7 факультетский, институтский | 5 | 3 | 1 |
| 3. Деятельность студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в качестве организатора мероприятий: | | | |
| 3.1 международный | | 30 | |
| 3.2 всероссийский | | 25 | |
| 3.3 межрегиональный, ведомственный | | 20 | |
| 3.4 региональный (область) | | 18 | |
| 3.5 городской, районный (в области) | | 15 | |

| Достижение | Начисляемый балл |
|---|------------------|
| 3.6 университетский | 12 |
| 3.7 факультетский | 10 |
| <p>4. Участие студента (актив) в студенческих самоуправляемых организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии (за участие в каждой организации, за каждый семестр):</p> <p>4.1 руководитель студенческого объединения, 6</p> <p>4.2 заместитель руководителя студенческого объединения 5</p> <p>4.3 член студенческого объединения 2</p> | |
| <p>5. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:</p> <p>5.1 в обучении сотрудников и студентов работе в электронных сервисах ВятГУ, подтверждаемое документально (не менее 10 часов обучения) (за каждый час обучения) 4</p> <p>5.2 в подготовке обучающих электронных курсов для сотрудников и студентов ВятГУ (не менее 1 обучающих материалов) (за каждый обучающий материал) 20</p> <p>5.3 в организации и проведении обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров и т.п.) для сотрудников и студентов ВятГУ (не менее 2 мероприятий) (за каждое мероприятие) 10</p> | |
| <p>6. Систематическое участие студента в качестве тьютора по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья (подтвержденное документально не менее одного полугодия, за каждое полугодие) 20</p> | |
| <p>Примечание.</p> <p>1. Систематическое участие предполагает участие в мероприятиях в течение года, предшествующего назначению стипендии.</p> <p>2. Суммирование баллов при систематическом участии студента производится за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня при условии выполнения условия систематичности (участия студента не менее двух раз в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней и/или не менее 5 раз – в мероприятиях любого уровня, либо участия студента в качестве организатора не менее 2 раз в мероприятиях любого уровня).</p> <p>3. ОРГАНИЗАТОР – студент, который занимается подготовкой и проведением мероприятия: разрабатывает концепцию, пишет сценарии, составляет сметы для организации и проведения мероприятия при их необходимости. Подбирает команду проекта, взаимодействует со структурными подразделениями вуза или внешними учреждениями (организациями) по вопросам проведения мероприятия. Составляет необходимые отчеты по результатам проведенного мероприятия.</p> <p>4. АКТИВНЫЙ УЧАСТНИК – студент, который по заданию организатора выполняет определенный ряд действий (функций), позволяющих провести мероприятие в соответствии с его концепцией. Выступает от имени вуза с докладом, презентацией, защитой проекта, с творческим номером индивидуально, либо в составе коллектива (в рамках проводимого общественно полезного мероприятия).</p> | |

| Достижение | Начисляемый балл |
|---|------------------|
| 5. ВОЛОНТЕР – студент-доброволец, выполняющий оперативную или исполнительскую задачу под руководством организатора мероприятия. | |
| 6. УЧАСТНИК – студент, принявший участие в мероприятии, соревновании, конференции, концерте и т.д., не имеющий отношения к организации данного мероприятия. | |
| 7. *Для волонтеров и участников – в случае проведения мероприятия за пределами Кировской области. При проведении мероприятия в Кировской области баллы начисляются по уровню регионального (область) мероприятия. | |

Приложение № 7

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ

Баллы за достижения студента в культурно-творческой деятельности

| Достижение | Начисляемый балл |
|--|--|
| <p>1. Получение награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия (в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии) при уровне мероприятия, за каждый факт:</p> <p>1.1 международный, за пределами Российской Федерации (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.2 международный, на территории Российской Федерации (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.3 всероссийский (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.4 ведомственный, межрегиональный (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.5 региональный (областной) (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.6 городской, районный</p> <p>1.7 университетский (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.8 институтский, факультетский</p> | <p>20 18 17</p> <p>17 16 15</p> <p>15 13 12</p> <p>14 12 10</p> <p>10 8 6</p> <p>8 6 4</p> <p>6 4 2</p> <p>4 2 1</p> |
| <p>2. Публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства (оформление концерта, изготовление декораций), произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения) при уровне мероприятия, за каждый факт:</p> <p>2.1 международный, за пределами Российской Федерации</p> <p>2.2 международный, на территории Российской Федерации</p> | <p>30</p> |

| Достижение | Начисляемый балл | |
|--|-------------------|----------|
| 2.3 всероссийский | 20 | |
| 2.4 ведомственный, межрегиональный | 18 | |
| 2.5 региональный (область) | 15 | |
| 2.6 городской, районный | 10 | |
| 2.7 университетский | 8 | |
| 2.8 факультетский, институтский | 6 | |
| 4 | | |
| 3. Деятельность студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в качестве организатора культурно-творческих мероприятий: | | |
| 3.1 международный | 30 | |
| 3.2 всероссийский | 25 | |
| 3.3 межрегиональный, ведомственный | 20 | |
| 3.4 региональный (область) | 18 | |
| 3.5 городской, районный | 15 | |
| 3.6 университетский | 12 | |
| 3.7 факультетский, институтский | 10 | |
| 4. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности при уровне участия: | Активный участник | Участник |
| 4.1 международный* | 20 | 8 |
| 4.2 всероссийский* | 15 | 7 |
| 4.3 межрегиональный, ведомственный* | 12 | 5 |
| 4.4 региональный (областной) | 10 | 4 |
| 4.5 городской, районный | 8 | 3 |
| 4.6 университетский | 7 | 2 |
| 4.7 факультетский, институтский | 5 | 1 |
| <p>Примечание.</p> <p>1. Систематическое участие предполагает участие в мероприятиях в течение года, предшествующего назначению стипендии.</p> <p>2. Суммирование баллов при систематическом участии студента производится за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня при условии выполнения условия систематичности (участия студента не менее двух раз в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней и/или не менее 5 раз - в мероприятиях любого уровня, либо участия студента в качестве организатора не менее 2 раз в мероприятиях любого уровня).</p> <p>3. ОРГАНИЗАТОР - студент, который занимается подготовкой и проведением мероприятия: разрабатывает концепцию, пишет сценарии, составляет сметы для организации и проведения мероприятия при их необходимости. Подбирает команду проекта, взаимодействует со структурными подразделениями вуза или внешними учреждениями (организациями) по вопросам проведения мероприятия. Составляет необходимые отчеты по результатам проведенного мероприятия.</p> <p>4. АКТИВНЫЙ УЧАСТНИК – студент, который по заданию организатора выполняет определенный ряд действий (функций), позволяющих провести мероприятие в соответствии с его концепцией. Выступает от имени вуза с докладом,</p> | | |

| Достижение | Начисляемый балл |
|--|------------------|
| презентацией, защитой проекта, с творческим номером индивидуально, либо в составе коллектива (в рамках проводимого культурно-творческого мероприятия). | |
| 5. УЧАСТНИК – студент, принявший участие в мероприятии, соревновании, конференции, концерте и т.д., не имеющий отношения к организации данного мероприятия. | |
| 6. *Для участников - в случае проведения мероприятия за пределами Кировской области. При проведении мероприятия в Кировской области баллы начисляются по уровню регионального (область) мероприятия. | |

| Достижение | Начисляемый балл | | | |
|---|------------------|-----------------|----------------|----------|
| 4. Выполнение нормативов и требований спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии | Золотой знак | Серебряный знак | Бронзовый знак | Участник |
| | 15 | 6 | 4 | 2 |
| <p>Примечание.</p> <p>1. Систематическое участие предполагает участие в мероприятиях в течение года, предшествующего назначению стипендии.</p> <p>2. Суммирование баллов при систематическом участии студента производится за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня при условии выполнения условия систематичности (участия студента не менее двух раз в мероприятиях регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней и/или не менее 5 раз – в мероприятиях любого уровня)</p> | | | | |

Приложение №9

к Положению о стипендиальном
обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся
ВятГУ

Форма заявления на оказание материальной помощи

Ректору ВятГУ В.Н. Пугачу
студента (аспиранта) ___ курса
группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

телефон _____

e-mail _____

Заявление

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ прошу оказать мне материальную помощь в связи с _____

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

1. Копия страниц паспорта с моими паспортными данными и сведениями о регистрации (прописке).
2. Копия свидетельства ИНН.
3. Реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений.
4. Другие документы (при необходимости)

(дата)

(Подпись)