


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления дополни-
тельного образования и междуна-
родной деятельности

 Ю. С. Топорова
« 03 » февраля 2021 г

04-04 - 2021 - 0429 - 0435

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология управления»

для дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ»

(для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих
кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации)

Киров, 2021

Рабочую программу разработал:
 Ермолин А.В., к.пс.н., доцент кафедры гуманитарных наук Кировского филиала
 РАНХиГС

Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Психология управления» определяются тем, что она способствует подготовке слушателя к овладению профессией руководителя; формированию психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодоления трудностей в межличностных отношениях; пониманию психологических факторов, влияющих на принятие эффективных решений; самоорганизации персонала и возможности управлять ею.

Цель изучения дисциплины: обучение слушателей основам психологии управления - комплексной прикладной отрасли психологической науки, изучающей психологические закономерности поведения и взаимодействия индивидов и групп в организациях и направленной на использование знаний и методов психологии для совершенствования управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента, с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя, с психологией управленческого труда (формы делового общения);

- усвоение способов самоанализа и саморазвития, способов самоорганизации, механизмов управления групповыми явлениями и процессами, принципов подбора и оценки персонала.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	знает	умеет	владеет
	ПК 1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия.	управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.
	СК 1 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	правила, требования к деловой переписки; правила, требования к осуществлению электронных коммуникаций.	вести деловую переписку по установленным требованиям и правилам; осуществлять электронные коммуникации.	навыками деловой переписки, размещения реквизитов делового письма; навыками осуществления электронных коммуникаций;

	СК 2 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.	навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности.
--	---	---	--	---

Содержание учебной дисциплины Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость		в том числе						Аналитические показатели				Коды развиваемых компетенций	Форма контроля	
		Аудиторные занятия			Самостоятельная работа			Общая трудоемкость без прочей самост. работы	Обучение с использованием дист.образоват. технологий	Активные методы обучения				
		Всего	Очные	Дистанционные	Всего	Электронное обучение	Прочая самост. работа							
Ак.ч	Зач.ед.	Ак.ч.	Ак.ч.	Ак.ч.	Ак.ч.	Ак.ч.	Ак.ч.	Ак.ч.	В %	Ак.ч.	В %			
20		12	10	2	8	4	4	16	6	38	6	38	ПК1, СК1, СК2	диф. зачет

Тематический план

№	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Общая трудоемкость		в том числе						
				Аудиторные занятия			Самостоятельная работа			
				Всего	Очные	Дистанционные	Всего	Электронное обучение	Прочая самост. работа	
Ак.ч.	Зач.ед.	Ак.ч.	Ак.ч.	Ак.ч.	Ак.ч.	Ак.ч.	Ак.ч.	Ак.ч.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Предмет и задачи психологии управления его содержание.	2		1	-	1	1		1	
2	Психологические аспекты малых групп и коллективов	3		2	1	1	1		1	
3	Социально – психологический климат в коллективе	3		2	2	-	1		1	
4	Психология делового общения и коммуникации	4		2	2	-	2	1	1	
5	Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	3		2	2	-	1	1		
6	Социально – психологические основы деятельности руководителя	3		2	2	-	1	1		
7	Психология принятия управленческих решений	2		1	1	-	1	1		
	ИТОГО	20		12	10	2	8	4	4	

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи психологии управления его содержание

Предмет и задачи психологии управления его содержание. Понятие об объекте управления в деятельности управляющего. Основные психологические проблемы управления. Психологические закономерности управленческой деятельности. Междисциплинарные связи психологии управления. Понятие психологии. Основные принципы и методы психологии. Понятие психики и сознания. Свойства личности. Структура личности. Психологические школы изучения личности. Когнитивные, эмоционально – волевые и индивидуально – типологические особенности личности. Способности, интересы, темперамент, характер.

Тема 2. Психологические аспекты малых групп и коллективов

Малая социальная группа как социально – психологическая характеристика организации. Феноменология группы. Основные феномены малых социальных групп. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы. Изучение атмосферы в группе.

Тема 3. Социально – психологический климат в коллективе

Понятие социально – психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально – психологического климата. Закономерности групповой деятельности. Исследование межличностных отношений в группе, определение своего статуса в группе. Изучение социально – психологического климата в группе и причин его нестабильности.

Тема 4. Психология делового общения и коммуникации

Психологические аспекты человеческого общения. Понятие общения, виды общения, три стороны общения, коммуникативная, перцептивная и интерактивная. Психология делового общения и коммуникации. Средства общения – вербальные и невербальные. Психологические аспекты человеческого общения. Коммуникативные умения и навыки. Психология принятия управленческих решений.

Тема 5. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации

Природа и социальная роль конфликта. Структура конфликта. Динамика и модель конфликта. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации. Природа и социальная роль конфликта. Применение административных мер и психологических подходов для разрешения конфликта. Методы профилактики и правила разрешения конфликта. Деловая игра: разрешение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе.

Тема 6. Социально – психологические основы деятельности руководителя

Лидерство и руководство. Стили лидерства. Лидеры и исполнители. Ситуационные теории эффективного управления. Сущность лидерства. Лидеры и менеджеры их различие. Лидерские черты и поведение. Демократический и авторитарный стили лидерства. Теория X и Y Мак Грегора. Решетка менеджера. Модели взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды. Теория компетентности. Харизматическое лидерство. Лидерство в команде. Ситуационная теория Ф.Фидлера. Теория «путь - цель» Митчелла: руководитель как посредник в достижении поставленных целей. Деловая игра: выбор руководителя из претендентов, на которых представлена характеристика.

Тема 7. Психология принятия управленческих решений

Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Выявление психологических проблем при принятии решения. Система принятия решений С.Джонсона. Мышление руководителя и принятие решения. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Слушатель обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания слушателями вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя слушатели обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия слушателям следует тщательно подготовиться.

При изучении данной дисциплины используются следующие методы обучения:

- метод проблемного обучения, основанный на создании и решении проблемных ситуаций, и используется преподавателем при объяснении нового учебного материала;
- дискуссия как свободное публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, научной проблемы, обмен опытом между самими специалистами;
- кейс-метод (кейс-стади) – обучение на основе реальных ситуаций, основанных на описании конкретного опыта принятия управленческих решений;
- ролевые игры;
- экспертные консультации;

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Литература

1. Базаров, Тахир Юсупович. Психология управления персоналом : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : рекомендовано УМО вузов для студентов вузов, обучающихся по эконом. и гуманитар. направлениям и специальностям / Т. Ю. Базаров ; МГУ, Высшая школа экономики, НИУ ВШЭ . - Москва : Юрайт, 2016. - 380, [1] с. : ил.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце гл.

2. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с..

3. Мандель, Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 348 с.

4. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова. - 2-е изд., перераб.. - Москва : Флинта, 2015. - 222 с.

5. Сердюк, Ирина Ивановна. Психологические аспекты управления персоналом : учеб.-метод. пособие / И. И. Сердюк ; М-во образования и науки РФ, Кубан. гос. ун-т. - Краснодар : [б. и.], 2014. - 164 с.. - Библиогр.: с. 163

6. Трусъ, А. А. Психология управления: практикум / А.А. Трусъ. - Минск: Высшая школа, 2015. - 352 с.

7. Шуванов, В. И. Социальная психология управления: учебник / В.И. Шуванов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор
Проектор
Ноутбук

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
2	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система
3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
4	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
5	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Порядок и условия прохождения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий.

Дифференцированный зачет принимается преподавателями, проводившими учебные занятия по данной учебной дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи психологии управления.
2. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
3. Психологические особенности управленческой деятельности.
4. Управление как система управляющих воздействий.
5. Основные свойства систем управления.
6. Информационное обеспечение процессов управления.
7. Коммуникативная организация среды управления.
8. Психологическая среда управления.
9. Специфика общения в управлении.
10. Понятие организации. Иерархические структуры управления.
11. Понятие организации. Адхократические структуры управления.
12. Перцептивные процессы в управленческой деятельности.
13. Индивидуальные стилевые различия восприятия.
14. Типичные ошибки восприятия в управлении.
15. Память в управленческой деятельности.
16. Специфика мышления в деятельности руководителя.
17. Интеллектуальная состоятельность руководителя.
18. Потребностно-мотивационные основы деятельности руководителя.
19. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности.
20. Факторы развития стрессов в управлении и способы управления ими.
21. Малая группа как объект управления.
22. Психологическое определение малой группы.
23. Структура малой группы. Размер малой группы.
24. Структура коммуникаций в группе (в организации).

25. Структура ролевого взаимодействия в группе.
26. Динамика малых групп в организации.
27. Параметры существования малых групп: групповая сплоченность; совместимость; толерантность.
28. Проблемы лидерства в управлении. Психологические параметры лидерства.
29. Внутригрупповая конфликтность и ее учет в практике управления.
30. Феномен конформизма и его влияние на процессы управления.
31. Управленческий анализ уровней развития группы.
32. Социально-психологический климат в группе (организации).
33. Личность как объект и субъект управления.
34. Внутренние факторы управления: личностная и внутригрупповая внушаемость; индивидуально-личностные особенности; речь и ее параметры.
35. Психологический анализ личности руководителя.
36. Определение эффективного управления. Зоны эффективности управления.
37. Психологический анализ эффективности стилей управления. Современные концепции эффективного управления.
38. Психологические оценки эффективного руководителя.
39. Психологический анализ организационной эффективности.
40. Психологическое определение конфликта в управлении.
41. Негативные и позитивные параметры конфликта.
42. Внешние и внутренние компоненты конфликта.
43. Виды конфликтов и их психологические параметры.
44. Содержательные параметры конфликтов.
45. Динамика конфликтов. Стадии развития и реализации конфликтов.
46. Конфликты в сфере управления.
47. Конфликты в организации.
48. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
49. Цена конфликта и цена выхода из конфликта.
50. Переговорный процесс в управлении конфликтами.
51. Деловая беседа в разрешении конфликтов.
52. Психологические основы рекламных средств воздействия.