

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании на обучение по образовательной программе**

*среднего профессионального или высшего образования*  
**для иностранного гражданина**

г. Киров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»** (лицензия от «13» апреля 2016 года регистрационный номер 2079 с бессрочным сроком действия, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельство о государственной аккредитации от «20» мая 2016 года, регистрационный номер 1945, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия свидетельства до «19» августа 2021 года), в лице \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)*

\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)*  
(далее – Исполнитель, ВятГУ, Университет), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)*

(далее – Заказчик), с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по обучению в ВятГУ в \_\_\_\_\_

*(колледж, полное наименование института и факультета, входящего в структуру института (при наличии), отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС)*

\_\_\_\_\_, далее - «соответствующее структурное подразделение»  
по \_\_\_\_\_ (указать: очной, заочной, очно-заочной) форме обучения по основной профессиональной образовательной программе: образовательной программе \_\_\_\_\_  
*среднего профессионального или высшего*  
образования – программе \_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы среднего профессионального или высшего образования)*

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_,  
*наименование направления подготовки/специальности*  
уровень профессионального образования \_\_\_\_\_, начиная с « \_\_\_\_ » курса.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

1.3. Дата начала обучения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата окончания обучения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Указанный срок обучения, в случае обучения по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки специалистов среднего звена состоит из нескольких этапов оказания образовательных услуг, при этом один этап оказания образовательных услуг равен одному семестру обучения в соответствии с установленным Исполнителем графиком учебного процесса. Далее по тексту договора один отдельный этап оказания образовательных услуг именуется семестром.

1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения, выраженного в освоении в полном объеме основной образовательной программы, указанной в пункте 1.1 Договора, и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Заказчику выдается документ об образовании и о квалификации - \_\_\_\_\_

*(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом бакалавра/специалиста/магистра/ об окончании аспирантуры)*  
образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере \_\_\_\_\_ образования.

*общего/высшего*

Заказчику, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом), образец которого самостоятельно устанавливается Исполнителем.

Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Заказчику, освоившему часть образовательной программы и (или)

отчисленному из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.5. Организация проживания Заказчика, нуждающегося в жилой площади, в общежитиях ВятГУ, не является предметом настоящего договора и осуществляется на основании отдельного договора, а также локальных актов Исполнителя, регулирующих процесс предоставления нуждающимся жилых помещений в общежитиях Университета.

## **2. Права Исполнителя и Заказчика**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством об образовании, Уставом ВятГУ и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.4. Снизить стоимость платных образовательных услуг по договору по основаниям и в порядке, предусмотренными локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.5. Увеличивать стоимость платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.6. Отчислить Заказчика из ВятГУ по основаниям и в порядке, предусмотренными Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (далее – Правила оказания платных образовательных услуг), Уставом ВятГУ, настоящим договором и расторгнуть настоящий договор в одностороннем (внесудебном) порядке.

2.1.7. Предоставлять Заказчику возможность изучать дополнительные образовательные программы за дополнительную плату.

2.1.8. Осуществлять Заказчику перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ без изменения стоимости обучения, при условии поступления соответствующего заявления от Заказчика до начала первого семестра (семестра, с которого начинается обучение), либо в случае обучения по образовательной программе – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при условии поступления соответствующего заявления от Заказчика до начала соответствующего периода обучения.

2.1.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, локальными нормативными актами Исполнителя, настоящим договором.

2.1.10. Создать для Заказчика на сайте ВятГУ по адресу: [student.vyatsu.ru](http://student.vyatsu.ru) Личный кабинет для размещения в нем различной информации, в том числе о наличии задолженности по оплате за обучение, академической задолженности. Размещаемая Исполнителем в Личном кабинете информация считается надлежащим образом доведённой до Заказчика, а Исполнитель считается надлежащим образом уведомившим Заказчика.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Исполнителя, в том числе через общественные объединения и органы управления Исполнителя.

2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, конференциях, симпозиумах.

2.2.6. Во время занятий, предусмотренных расписанием, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.7. Осваивать, на основании отдельного договора, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в ВятГУ в установленном Исполнителем порядке.

2.2.8. Получать у Исполнителя перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ без изменения стоимости обучения, при условии подачи соответствующего заявления до начала первого семестра (семестра, с которого начинается обучение), либо в случае обучения по образовательной программе – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, при условии поступления соответствующего заявления от Заказчика до начала соответствующего периода обучения.

2.2.9. Получать академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также получать иные отпуска, в порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Осуществить перевод внутри Университета для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, а также в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.11. Осуществить переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.2.12. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.2.13. Отказаться от исполнения договора при условии возмещения Университету расходов на обучение, определяемых в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.14. Пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

### 3. Обязанности Исполнителя

#### 3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принять на обучение в качестве студента, либо, в случае поступления на обучение по образовательной программе – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в качестве аспиранта (зачислить в Университет) Заказчика выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ВятГУ, правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Правила приема в ВятГУ).

Зачисление в ВятГУ производится на основании приказа ректора (иного уполномоченного лица) в сроки, установленные Правилами приема в ВятГУ.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.1.3. Организовать образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и графиком проведения сессий, утверждаемых Исполнителем, учебными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки (специальности), указанному в настоящем договоре.

3.1.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия по отношению к Заказчику.

3.1.5. При невыполнении Заказчиком по уважительным причинам (при предоставлении подтверждающих документов) объемов учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы, непрохождения промежуточных и (или) итоговых форм контроля предоставить Заказчику возможность пересдачи экзаменов и зачетов в порядке, установленном Университетом.

3.1.6. При условии полного выполнения Заказчиком учебной программы, установленных объемов учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, предоставить Заказчику возможность прохождения государственной итоговой аттестации для получения документа об образовании и о квалификации по указанному в пункте 1.1. настоящего договора направлению подготовки (специальности).

3.1.7. После окончания обучения Заказчику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдать документ об образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_

---

*(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом бакалавра/специалиста/магистра/ об окончании аспирантуры)*

3.1.8. Нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.9. В случае создания Исполнителем Личного кабинета, указанного в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 настоящего договора, предоставить Заказчику персональные регистрационные данные (логин и

пароль), необходимые для доступа в Личный кабинет, путем направления их на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в разделе 10 настоящего договора, и (или) предоставить их Заказчику на бумажном носителе и (или) иным порядком, предусмотренным локальными актами Университета.

#### 4. Обязанности Заказчика

##### 4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Добросовестно осваивать выбранную основную профессиональную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса; выполнять учебную программу; установленные объемы учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы, своевременно сдавать зачеты и экзамены, посещать лекции и занятия, предусмотренные учебным расписанием.

4.1.2. Соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов в области образования, миграционного законодательства Российской Федерации, Устава ВятГУ, Правил внутреннего распорядка ВятГУ и иных локальных нормативных актов Университета

4.1.3. В установленные Исполнителем сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий, включенных в учебный план в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ВятГУ.

4.1.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям Исполнителя, своевременно возвращать литературу в библиотеку Университета.

Возмещать ущерб, причиненный Университету, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.1.6. Своевременно (в возможно короткие сроки) письменно извещать соответствующее структурное подразделение Исполнителя, в котором обучается Заказчик:

4.1.6.1 о невозможности (нежелании) продолжения обучения и исполнения настоящего договора (с указанием уважительных причин и приложением подтверждающих документов - в случае их наличия).

В случае несвоевременного извещения Исполнителя о невозможности дальнейшего исполнения настоящего договора Заказчик несет все риски, связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора;

4.1.6.2 о причинах своего временного отсутствия на занятиях (с указанием уважительных причин и приложением подтверждающих документов - в случае их наличия), явившихся основанием для неисполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

4.1.6.3 об изменении места жительства, фамилии, имени, отчества, телефона, адреса электронной почты и иных данных, указанных в настоящем договоре, о получении нового паспорта, разрешения на временное проживание, вида на жительство в Российской Федерации (не позднее следующего рабочего дня с даты получения нового паспорта, разрешения на временное проживание, вида на жительство в Российской Федерации). В противном случае все риски, связанные с неполучением Исполнителем от Заказчика указанной информации и документов, несет Заказчик. Заказчик предоставляет измененные персональные данные и новые документы в Управление дополнительного образования и международной деятельности Исполнителя (г. Киров, ул. Красноармейская, 26, оф. 113) и в соответствующее структурное подразделение, в котором обучается.

В случае изменения Заказчиком места пребывания и (или) места проживания (гостиница, больница и т.д.) Заказчик в день возвращения сообщает в Управление дополнительного образования и международной деятельности Исполнителя (г. Киров, ул. Красноармейская, 26, оф. 113) о продолжении проживания в общежитии Университета.

4.1.7. Не менее чем за три рабочих дня до предполагаемого отъезда письменно извещать Управление дополнительного образования и международной деятельности Исполнителя (г. Киров, ул. Красноармейская, 26, оф. 113) о выезде за пределы города Кирова и (или) Российской Федерации.

4.1.8. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами университета, размещаемыми на доске объявлений соответствующего структурного подразделения Исполнителя, в котором обучается Заказчик, по адресу: \_\_\_\_\_ и (или) на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://www.vyatsu.ru>, в том числе о стоимости обучения, а также знакомиться с информацией, размещенной в Личном кабинете на сайте ВятГУ по адресу: [student.vyatsu.ru](http://student.vyatsu.ru). Размещенная Исполнителем в Личном кабинете информация считается надлежащим образом доведённой до Заказчика.

4.1.9. Производить оплату и предоставлять в соответствующее структурное подразделение Исполнителя, в котором обучается Заказчик, документ об оплате услуг в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего договора.

4.1.10. До начала первого семестра (семестра, с которого начинается обучение), либо в случае обучения по образовательной программе – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до начала соответствующего периода обучения, письменно проинформировать соответствующее структурное

подразделение Исполнителя, в котором обучается Заказчик, о возможных к перезачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, с предоставлением приложения к диплому о среднем профессиональном (высшем) образовании.

4.1.11. В сроки, установленные Положением о порядке распределения студентов по профилям подготовки (специализациям) основных образовательных программ высшего образования, утвержденным Исполнителем, ознакомить соответствующее структурное подразделение Исполнителя, в котором обучается Заказчик, о выборе профиля подготовки (специализации) путем подачи личного заявления.

4.1.12. При расторжении договора осуществить расчет с Исполнителем в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

4.1.13. В случае расторжения договора и наличия условий, установленных пунктом 7.3 настоящего договора, лично представить в соответствующее структурное подразделение Исполнителя, в котором обучается Заказчик, заявление о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов.

4.1.14. Нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.15. В день прибытия в Университет заключить со страховой организацией, имеющей соответствующую лицензию на осуществление деятельности в области страхования, договор добровольного медицинского страхования сроком на 1 год и ежегодно переоформлять его до окончания периода обучения.

4.1.16. Ежегодно, в срок до 25 августа текущего года, проходить медицинское обследование в целях подтверждения отсутствия у него инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Приказом Минздрава России от 29.06.2015 № 384н «Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний» и приказом ректора Университета от 09.10.2013 № 468 «О перечне документов, представляемых иностранными студентами и слушателями при заселении в общежития ВятГУ», а также отсутствия заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции). При этом Заказчик обязан предоставлять Исполнителю оригинал и копию документа, подтверждающего прохождение медицинского обследования, в течение пяти рабочих дней со дня его прохождения.

4.1.17. Выполнять требования действующего законодательства, регламентирующие вопросы пребывания иностранных граждан в Российской Федерации, в том числе Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления и действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы».

## 5. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

5.1. Стоимость услуг Исполнителя за весь срок обучения, подлежащих оплате Заказчиком по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

*(цифрами и прописью)*

Стоимость услуг Исполнителя за один учебный год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

*(цифрами и прописью)*

5.2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя, при этом Стороны подписывают дополнительное соглашение к договору.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг осуществляется Исполнителем с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при этом Стороны подписывают дополнительное соглашение к договору.

5.4. В случае изменения стоимости услуг в очередном учебном году (следующим за текущим учебным годом), стоимость обучения устанавливается приказом ректора Университета не позднее чем за 15 дней до окончания текущего учебного года.

Выписка из приказа об установлении стоимости обучения размещается на доске объявлений соответствующего структурного подразделения Исполнителя, в котором обучается Заказчик, и на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://www.vyatsu.ru>.

5.5. При изменении стоимости обучения Стороны подписывают дополнительное соглашение, с указанием стоимости обучения за соответствующий учебный год.

5.6. Сторонами согласована следующая форма оплаты по договору:

оплата производится Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию или в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с указанием в платежных документах целевого назначения платежа, номера и даты договора, фамилии, имени, отчества Заказчика; при этом, в стоимость обучения не входит размер комиссионного сбора, взимаемого банковским учреждением.

5.7. Заказчик оплачивает услуги по настоящему договору в порядке, размере и сроки согласно Графику платежей за образовательные услуги, подписанному Сторонами, являющемуся приложением к настоящему договору.

5.8. Заказчик обязан предоставить в соответствующее структурное подразделение Исполнителя, в котором обучается Заказчик, документы, подтверждающие оплату услуг, в течение 5 (пяти) дней с даты произведения им оплаты.

5.9. В случае изменения стоимости обучения в период нахождения в академическом отпуске Заказчик производит оплату услуг по договору за последующие периоды обучения с учетом изменения стоимости обучения на дату выхода из академического отпуска (о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение).

5.10. В случае перезачета Заказчику дисциплин пересчет стоимости обучения не производится.

5.11. В период нахождения Заказчика в академическом отпуске плата за обучение по договору с него не взимается с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

## **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из ВятГУ. Настоящий договор считается расторгнутым по основаниям, предусмотренным настоящим договором, с даты отчисления Заказчика, указанной в приказе Исполнителя об отчислении, или переводе Заказчика на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.2. Настоящий договор может быть изменен или досрочно расторгнут:

6.2.1 по письменному соглашению Сторон;

6.2.2 в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации, в том числе, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем (внесудебном) порядке по следующим основаниям:

6.3.1 применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6.3.2 невыполнение Заказчиком по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

6.3.3 установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в ВятГУ;

6.3.4 просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.3.5 невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

6.4. В случае отчисления Заказчика по инициативе Университета, Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении, суммы задолженности (при наличии) при расторжении договора, рассчитанной в соответствии с разделом 7 настоящего договора.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии возмещения Университету расходов на обучение, определяемых в порядке предусмотренных настоящим договором, до даты его отчисления из Университета.

6.6. Отчисление Заказчика из Университета по его инициативе осуществляется на основании оригинала его личного письменного заявления, предоставляемого Заказчиком или его уполномоченным представителем в соответствующее структурное подразделение Исполнителя, в котором обучается Заказчик, по адресу:

---

После издания приказа об отчислении Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении договора с указанием суммы задолженности по договору (при наличии).

6.7. При этом датой отчисления Заказчика из Университета является дата поступления Исполнителю его письменного заявления, которое является основанием для издания университетом приказа об отчислении Заказчика, либо иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты поступления заявления к Исполнителю.

6.8. Заказчик вправе направить соответствующее заявление об отчислении (расторжении договора) по факсимильной связи или посредством электронной почты по адресу (телефону): \_\_\_\_\_ при обязательном условии предоставления в течение 30 дней оригинала указанного заявления в соответствующее структурное подразделение Исполнителя, в котором обучается Заказчик.

В таком случае, Исполнитель направляет (вручает) Заказчику уведомление о расторжении договора с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении, суммы задолженности (при наличии) при расторжении договора, рассчитанной в соответствии с разделом 7 настоящего договора, только в случае предоставления в установленный срок Заказчиком или его уполномоченным представителем в соответствующее структурное подразделение Исполнителя, в котором обучается Заказчик, оригинала личного заявления Заказчика об отчислении.

Исполнитель, не получивший от Заказчика оригинал заявления об отчислении (расторжении договора) в течение 30 (тридцати) дней с даты получения документа посредством факсимильной (электронной) связи, отменяет приказ об отчислении Заказчика из Университета, а Заказчик несет все риски не отправления Исполнителю оригинала документа, в т. ч. связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора.

6.9. При отчислении Заказчика его восстановление возможно при наличии вакантных мест в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Исполнителя.

## **7. Порядок расчетов при расторжении договора**

7.1. Отчисление Заказчика из Университета и последующее расторжение договора не освобождает его от обязанности погашения задолженности по договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом договора.

7.2. В случае отчисления Заказчика и расторжения договора, Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, определяемые суммой, рассчитанной пропорционально количеству календарных дней действия договора до даты отчисления Заказчика из Университета, указанной в приказе об отчислении.

7.3. В случае, если Заказчиком оплачены услуги Исполнителя за текущий учебный год в полном объеме, Заказчику возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы фактических расходов Исполнителя, определяемых в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора.

Возврат денежных средств производится в течение двадцати дней с даты поступления Исполнителю оригинала заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика.

7.4. В случае, если на дату отчисления Заказчик имеет задолженность по оплате услуг, она определяется в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора, и уплачивается Исполнителю в течение двадцати дней с даты получения Заказчиком уведомления об отчислении из Университета (расторжении договора), если иной, более длительный срок, не указан в уведомлении.

## **8. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.2. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.15 - 4.1.17 настоящего договора, Заказчик в полном объеме самостоятельно несет ответственность перед государственными органами Российской Федерации, осуществляющими миграционный учет и контроль, а также перед третьими лицами в случае причинения вреда их жизни или здоровью.

8.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.3.1 безвозмездного оказания образовательной услуги;

8.3.2 соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

8.3.3 возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

8.5.1 назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

8.5.2 поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

8.5.3 потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

8.5.4 расторгнуть договор.

## **9. Срок действия договора и иные условия**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания договора Сторонами и действует до окончания срока оказания образовательных услуг, а в части расчетов – до их завершения.

В случае использования Заказчиком академического отпуска, срок обучения увеличивается на срок действия такого отпуска (о чем Сторонами составляется дополнительное соглашение).

9.2. Стороны пришли к соглашению, что любые документы, в том числе уведомления, связанные с исполнением настоящего договора и обучением Заказчика, могут направляться Исполнителем в адрес Заказчика посредством электронной почты по адресу, указанному в разделе 10 настоящего договора, а также по адресу электронной почты, предоставленному Заказчику Исполнителем.

Направленные документы, в том числе уведомления, по указанным в настоящем пункте договора адресам, считаются надлежащим образом доведенными до Заказчика.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Заказчик, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, дает добровольное, информированное, конкретное согласие Исполнителю - ВятГУ, находящемуся по адресу: 610000, Кировская обл., г. Киров, ул. Московская, д.36, на сбор и обработку (запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных смешанным (автоматизированным и неавтоматизированным) способом: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты - с целью учета Заказчика как субъекта договорных отношений, а также реализации прав и обязанностей Заказчика и Исполнителя в рамках договорных отношений.

Настоящее согласие действует со дня его дачи до дня отзыва в письменной форме, направленного по месту нахождения Исполнителя, либо до момента уничтожения или обезличивания персональных данных. Заказчик уведомлен о том, что в случае получения Исполнителем письменного заявления Заказчика об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Исполнитель с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных Заказчика в течение срока и в объеме, установленных законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

9.5.<sup>1</sup> Родитель (иной законный представитель) Заказчика, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, дает добровольное, информированное, конкретное согласие Исполнителю - ВятГУ, находящемуся по адресу: 610000, Кировская обл., г. Киров, ул. Московская, д.36, на сбор и обработку (запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных смешанным (автоматизированным и неавтоматизированным) способом: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, номер телефона - с целью реализации прав и обязанностей Заказчика в рамках договорных отношений.

Настоящее согласие действует со дня его дачи до дня отзыва в письменной форме, направленного по месту нахождения Исполнителя, либо до момента уничтожения или обезличивания персональных данных. Родитель (иной законный представитель) Заказчика уведомлен о том, что в случае получения Исполнителем от него письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Исполнитель с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных родителя (иного законного представителя) Заказчика в течение срока и в объеме, установленных законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

9.6. Стороны допускают использование Исполнителем факсимильного воспроизведения подписи при подписании, изменении и расторжении настоящего договора.

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет» (ВятГУ)

Адрес места нахождения: 610000, г. Киров, ул. Московская, 36, тел. 74-27-03

телефон факультета/института/аспирантуры/колледжа: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты факультета/института/аспирантуры/колледжа: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Кировской области (ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет", ВятГУ, Вятский государственный университет, л/с 20406Х65110)

ИНН 4346011035 / КПП 434501001

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Кировской области г. Киров

БИК ТОФК: 013304182 Единый казначейский счет: 40102810345370000033 Казначейский счет: 0321464300000014000 ОКТМО: 33701000 ОКПО: 02068344 ОГРН: 1034316511041 дата гос.регистрации 03.02.2003 За обучение...



**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

кем \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_ E-mail (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_

**<sup>1</sup> Родитель (иной законный представитель) Заказчика:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

Подписывая настоящий договор Заказчик подтверждает, что с лицензией на право ведения образовательной деятельности ВятГУ, свидетельством о государственной аккредитации ВятГУ, Уставом ВятГУ, Правилами внутреннего распорядка ВятГУ, свидетельством о государственной регистрации ВятГУ, а также с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ВятГУ, а также с требованиями миграционного законодательства Российской Федерации (в том числе с уведомлением иностранных обучающихся о необходимости соблюдения в Российской Федерации цели въезда и сроков пребывания на ее территории) ознакомлен. Заказчик подтверждает, что до него доведена информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также что вышеперечисленные документы и информация размещены в открытом доступе на официальном сайте ВятГУ в сети Интернет по адресу: <http://www.vyatsu.ru>.

**Исполнитель:****Заказчик:**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.

<sup>1</sup> Согласие родителя или иного законного представителя Заказчика (заполняется для несовершеннолетних):

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

место жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, являюсь законным представителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. р., являющимся(являющейся) моим \_\_\_\_\_ (сыном, дочерью, подопечным)

(далее – Представляемый). В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю свое согласие на подписание Представляемым настоящего договора со стороны Заказчика.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение

к договору об образовании от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**График платежей  
за образовательные услуги**

г. Киров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заказчик оплачивает образовательные услуги Исполнителя за весь срок обучения по договору в порядке предоплаты в следующем размере и сроки:

<b>Срок оплаты</b>	<b>Размер платежа, подлежащий перечислению на счет Исполнителя за образовательные услуги</b>
до	
до	
до	
до	
до	
до	
до	
до	
до	
до	
до	
до	
до	
до	
...	...
	<b>Итого:</b> _____ ( _____ ) рублей

**Исполнитель:****Заказчик:**\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
ф.и.о.

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
ф.и.о.