

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образованию
С.В. Никулин
2021 г
04-2021-0427



**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
«Цифровая трансформация управления проектами на государственном
и муниципальном уровне»**

Киров, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Цифровая трансформация управления проектами на государственном и муниципальном уровне» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих реализацию цифровой трансформации управления проектами на государственном и муниципальном уровне и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2020 рег. № 58957);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,

зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41028;

- Устав ВятГУ;
- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей, и муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Рассматриваются вопросы совершенствования профессиональной компетентности, получение знаний и навыков эффективного руководства, содействие в формировании новых подходов, инструментов, методов принятия решений, в формировании навыков разработки системы цифровой трансформации управления проектами на государственном и муниципальном уровне.

Основные задачи обучения:

- сформировать системные и последовательные знания о влиянии цифровой трансформации на развитие государственных информационных систем;
- изучить инновационные подходы к управлению проектами на основе психоинформационных технологий;
- сформировать навыки управления проектами на государственном и муниципальном уровне.

В результате слушатели должны:

Знать:

- современные подходы проектного менеджмента; принципы распределения работ по проекту с учетом современных подходов к мотивации и работе на результат.
- основные направления цифровой трансформации социально-экономических процессов, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в сфере публичного управления.

Уметь:

- распределять работу в проектной команде с учетом современных психоинформационных подходов.
- информационные технологии с целью рационального распределения ресурсов проектной деятельности; анализировать влияние цифровой трансформации на развитие государственных информационных систем.

Иметь навыки:

- психоинформационного типирования участников проектных команд, навыками эффективного распределения задач и обеспечения функций управления.
- планирования и организации проектной работы с применением информационно-коммуникационных технологий, специализированных программных продуктов.

Форма обучения очная.

Срок освоения программы –24 часа.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей - государственные и муниципальные служащие.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Цифровая трансформация управления проектами на государственном и муниципальном уровне» должен иметь высшее образование.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Цифровая трансформация управления проектами на государственном и муниципальном уровне» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК-1: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,

определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

ПК-2: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий, применяемых в публичном управлении с учетом основных требований к информационной безопасности.

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
|-------------------|---|--|---|---|
| профессиональная | ПК-1: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. | Должен владеть навыками психоинформационного типирования участников проектных команд, навыками эффективного распределения задач и обеспечения функций управления. | Должен уметь распределять работу в проектной команде с учетом современных психоинформационных подходов. | Должен знать современные подходы проектного менеджмента; принципы распределения работ по проекту с учетом современных подходов к мотивации и работе на результат. |
| профессиональная | ПК-2: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий, применяемых в публичном управлении с учетом основных требований к информационной безопасности. | Должен владеть навыками планирования и организации проектной работы с применением информационно-коммуникационных технологий, специализированных программных продуктов. | Должен уметь применять информационные технологии с целью рационального распределения ресурсов проектной деятельности; анализировать влияние цифровой трансформации на развитие государственных информационных систем. | Должен знать основные направления цифровой трансформации социально-экономических процессов, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в сфере публичного управления. |

2.3. Матрица соотношения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

| Название учебной дисциплины | Трудоемкость по учебному плану, часов | Компетенции | | |
|---|---------------------------------------|-------------|------|------------------------------|
| | | ПК-1 | ПК-2 | общее количество компетенций |
| «Цифровая трансформация управления проектами на государственном и муниципальном уровне» | 22 | + | + | 2 |

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, мастер-классы, практические занятия, решение кейсов, самостоятельную работу, проектирование и защиту проекта, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности

дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

Горева Елена Александровна, старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления ФМиС ФГБ

Согласовано:

Согласовано:

Начальник управления дополнительного образования и международной деятельности



Ю. С. Топорова