

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
дополнительного образования и  
международной деятельности

 / Топорова Ю. С.

«03» февраля 20 21

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
дополнительной профессиональной программы –  
программы профессиональной переподготовки  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

(программа реализуется в рамках Государственного плана подготовки  
управленческих кадров для организаций народного хозяйства  
Российской Федерации, ТИП В)

Киров, 2021

## Введение

Защита итоговой аттестационной работы (далее ИАР) является формой итоговой аттестации, проводится согласно графику учебного процесса после изучения всех дисциплин учебного плана дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Менеджмент»

Цель проведения итоговой аттестации	Определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент».
Задачи проведения итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировать умение применять компетенции, полученные в процессе обучения, в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проявить навыки практического применения полученных знаний в конкретной ситуации</li> </ul>

### Перечень проверяемых результатов обучения

ПК	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ПК1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	содержание основных категорий и этапов планирования деятельности производственного (коммерческого) предприятия.	управлять группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	способностью разрабатывать программы развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечивать их реализацию.
ПК2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	инструменты анализа и управления продуктом, маркетинговых коммуникаций и их особенности использования	анализировать ожидания потребителей относительно товаров и услуг, разработать маркетинговую стратегию управления товаров и товарным портфелем, стратегию управления каналом распределения, разработать эффективную стратегию коммуникации и план маркетинговых	применением перечисленных выше инструментов маркетинга в различном контексте (на промышленных и потребительских рынках, для коммерческих и некоммерческих организаций разного размера, особенностями развития и использования маркетинга в России,

			коммуникаций	использованием инструментов маркетинга при выходе на зарубежные рынки понятием корпоративной социальной ответственности и этики бизнеса
ПК3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения; анализ эффективности (инвестиционный анализ); анализ платежеспособность организации.	применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне; анализировать финансовую отчетность.	навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторам роста производства и реализации на товарных рынках.
ПК4	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке стратегических управленческих	принимать участие в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; механизмами реализации основных функций менеджмента в практике стратегического управления организациями.
<b>ЦК</b>	<b>Цифровые компетенции</b>	<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
ЦК1	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические	особенности количественных и качественных методов управления бизнес-процессами;	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;	навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

	материалы по результатам их применения		прогнозировать изменения внешней среды бизнеса и разрабатывать стратегии развития фирмы;	
ЦК2	способность использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов	основные информационные технологии управления бизнес-процессами;	Использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов	информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
ЦК3	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	методы анализа функциональных бизнес-задач и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, принципы обеспечения информационной безопасности бизнеса.	осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области менеджмента;	Базовыми приемами работы информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
<b>СК</b>	<b>Социальные компетенции</b>	<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
СК1	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	правила, требования к деловой переписки; правила, требования к осуществлению электронных коммуникаций.	вести деловую переписку по установленным требованиям и правилам; осуществлять электронные коммуникации.	навыками деловой переписки, размещения реквизитов делового письма; навыками осуществления электронных коммуникаций;
СК2	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной	воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	навыками решения межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в

		деятельности.	межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.
--	--	---------------	---	--------------------------------

Итоговая аттестационная комиссия требует от выпускника высшего уровня общетеоретической и экономической подготовки, глубоких практических знаний по специальности, а также умения анализировать, систематизировать конкретные материалы, формулировать самостоятельные выводы и экономически обосновывать свои предложения по совершенствованию системы менеджмента в организации.

ИАР должна быть выполнена на базе конкретных материалов представлять собой работу исследовательского характера, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и обоснованные предложения.

Работа над проектом развития организации (предприятия) включает:

- уточнение (корректировка) постановки проблемы и задач;
- разработку структуры и основных элементов проекта;
- защиту проекта.

Исследование предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы теоретическую разработку выбранной темы с анализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме). В этих целях слушатель должен комплексно использовать полученные знания по дисциплинам правового, экономического циклов, общественных наук, технологии принятия управленческих решений и других.

Для руководства ИАР каждому слушателю назначается научный руководитель. Руководителем ИАР может быть сотрудник университета, чья научная и/или преподавательская деятельность связана с тематикой ИАР, а также специалисты-практики.

Тема ИАР должна быть актуальной и выбираться слушателями с учетом требований специализации программы, профессиональных интересов, опыта практической работы. Тема работы согласовывается слушателем с руководителем программы, руководителем направляющей организации.

Тема ИАР должна быть актуальной и выбираться слушателями с учетом профессиональных интересов, опыта практической работы. Тема работы выбирается слушателем самостоятельно, либо из предложенной тематики.

**Примерная тематика итоговых аттестационных работ**  
(при формировании названия темы работы необходимо указание  
примера предприятия)

1. Внедрение системы менеджмента пищевой безопасности как инструмент стратегического развития предприятия (на примере ООО «Мясокомбинат «Дороничи»)
2. Совершенствование системы управления региональными продажами через мотивацию персонала как стратегическое направление развития розничного бизнеса (на примере ПАО «Промсвязьбанк» ООО «Кировский»)
3. Разработка рыночной стратегии организации (на примере ООО «Ок Банкрот-Киров»)
4. Оценка эффективности стратегии диверсификации производственного предприятия, основанной на внедрении инвестиционного проекта по освоению выпуска новой линейки продукции (на примере «АО»Вятка»)
5. Совершенствование системы мотивации управленческого персонала в условиях внедрения эффективного контракта (на примере ООО «КировхлебПром»)
6. Разработка программы стратегического развития КОГКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
7. Внедрение энергоэффективных технологий как инструмент реализации предприятием стратегии роста (на примере Кировского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Пюос»)
8. Разработка системы мотивации персонала как стратегическое направление деятельности учреждения социокультурной сферы (на примере КОГБУК «Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Грина»)
9. Стратегия развития образовательного учреждения на примере муниципального образовательного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств" пгт Свеча Свечинского района Кировской области
10. Стратегия создания и развития предприятия по производству магистральных шахтных конвейеров
11. Стратегическое управление информационными потоками в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере ОАО

«Кировские коммунальные системы»)

12. Стратегия подготовки персонала предприятия к внедрению инноваций (на примере АО «Лепсе»)
13. Оптимизация системы оплаты труда рабочих-сдельщиков, как стратегическое направление повышения производительности труда в структурном подразделении (на примере механообрабатывающего цеха ОА «ЛЕПСЕ»)
14. Стратегическое управление портфелем ценных бумаг в банке (на примере АО КБ «Хлынов»)
15. Программа развития ассортимента как элемент продуктовой стратегии предприятия пищевой промышленности (на примере ОАО «Булочно-кондитерский комбинат»)
16. Формирование команды профессионалов как инструмент стратегического развития редакции районной газеты «Вестник труда»

ИАР выполняется на основе изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, методических материалов), нормативно-правовых источников, специальной литературы по избранной теме исследования (монографий, других научных изданий, статей), средств массовой информации.

ИАР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Введение.

Глава 1. Информационно-теоретическая часть (Теоретические аспекты, методология проведения исследования).

Глава 2. Проблемно-аналитическая часть (Представление результатов исследования конкретного предприятия, анализ результатов исследования).

Глава 3. Проектно-практическая часть (Разработка рекомендаций по решению заявленной проблемы).

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

Содержание (план) работы должно включать названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Причем, разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируются

задачи исследования, обозначается объект и предмет исследования, а также временной период. Необходимо также определить теоретическую и методическую основу работы. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников (включая законодательные и нормативно-правовые акты и статистическую отчетность), предлагаемые экономико-математические методы и информационные технологии, а также указать в чем выразилось личное участие автора (сборе данных, обработке информации, предложении информационных технологий, оценке результатов исследования и т.п.).

Основная часть. Для выпускной работы достаточно, как правило, трех глав, каждая из которых делится на три-четыре параграфа. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами, что способствует усилению логики проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку.

Особое внимание должно быть уделено языку и стилю написания работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего менеджера, его профессиональной культуре. Необходимо учесть, что редактирование работы осуществляется самостоятельно автором работы.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики анализируемых в работе проблем и возможных направлений их решения, дается оценка, обосновываются собственные позиции автора. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений автора, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования. Особое внимание следует уделить использованию максимального количества теоретических и методологических материалов с обязательным указанием ссылок на используемые источники.

Вторая глава имеет аналитический характер. В ней дается технико-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии.

Автор не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намекает пути их возможного устранения.

В зависимости от выбранной тематики во второй главе работы должны быть освещены следующие обязательные вопросы: социально-экономическая характеристика объекта исследования; технико-экономический анализ деятельности предприятия; анализ системы управления предприятием; финансовый анализ деятельности предприятия.



Третья глава является проектно-рекомендательной. В ней автор разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Могут быть предложены рекомендации технологического, экономического, социального, методологического, экологического и иного характера, например, по сферам деятельности (исходя из выбранной тематики работы).

**Заключение.** В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения составляет примерно 3 страницы.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать 20-30 наименований литературных источников.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, инструкции, распечатки ПЭВМ, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы.

### **Указания по форме проведения защиты ИАР**

Защита ИАР является открытой и проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным расписанием.

Слушателем представляется доклад об основных результатах исследования продолжительностью не более 10 минут, который должен быть предварительно подготовлен. Возможно использование аудио-визуальных средств, электронных презентаций. В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

В процессе защиты члены ИАК задают слушателю вопросы, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются.

Комиссия дает общую оценку защиты. При вынесении решения ИАК принимает во внимание следующие аспекты: содержание и оформление

работы; полнота и точность ответов на вопросы, содержание отзыва, содержание рецензии. Решения ИАК принимаются большинством голосов, ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

Результаты защиты ИАР обсуждаются на закрытом заседании ИАК и объявляются после оформления и подписания протоколов заседания ИАК.

После объявления результатов защиты, заседание ИАК объявляется закрытым.

### **Критерии оценки результатов**

Результаты решения ИАК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, дан анализ действующего законодательства, практики, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные выводы, предложения по совершенствованию организации или деятельности объекта (предмета) исследования. Во время защиты на все вопросы даны аргументированные ответы, при этом слушатель проявил творческие способности в понимании вопросов и изложении ответов на них. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой достигнута цель, решены задачи, правильно сформулированы выводы, даны предложения по совершенствованию организации (деятельности) объекта (предмета) исследования. Даны правильные ответы на большинство вопросов. Есть некоторые замечания к оформлению ИАР.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, сделаны в основном правильные выводы. Сформулированы некоторые предложения, но недостаточно аргументированы. Во время защиты слушатель не ответил на ряд вопросов.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает работа, содержание которой слабо раскрывает тему либо недостаточно представлены практическая и информационно-теоретическая часть. При защите слушатель не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов. А также на выпускную работу поступили отрицательные отзывы научного руководителя либо рецензента.

В случае неудовлетворительной защиты ИАР слушатель отчисляется из вуза. Повторная защита проводится в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Результаты защиты объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ИАК.