

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления дополни-  
тельного образования и между-  
народной деятельности

 / Ю. С. Топорова

«23» апреля 2021

рег. № 03-04-2021-0427-0718

**Рабочая программа  
учебной дисциплины  
«Цифровая трансформация управления проектами на государственном и  
муниципальном уровне»**

дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации  
«Цифровая трансформация управления проектами на государственном и  
муниципальном уровне»

Киров, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Цифровая трансформация управления проектами на государственном и муниципальном уровне»

Рабочая программа разработана:  
Горева Елена Александровна, старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления ФМиС ИЭМ ФГБОУ ВО «ВятГУ»

© Вятский государственный университет, 2021

© Горева Елена Александровна, 2021

## 1. Рабочая учебная программа

### 1.1 Пояснительная записка

**Актуальность и значение** учебной дисциплины «Цифровая трансформация управления проектами на государственном и муниципальном уровне» определяются возросшим интересом к сфере цифровой трансформации процессов управления на государственном и муниципальном уровнях. Все более актуальным становится внедрение системы цифровой трансформации, где необходимо развивать различные компетенции, такие как аналитика, стратегическое мышление. В стране на протяжении нескольких лет происходит модернизация системы государственного и муниципального управления.

#### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей, и муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Рассматриваются вопросы совершенствования профессиональной компетентности, получение знаний и навыков эффективного руководства, содействие в формировании новых подходов, инструментов, методов принятия решений, в формировании навыков разработки системы цифровой трансформации управления проектами на государственном и муниципальном уровне.
Задачи учебной дисциплины	-сформировать системные и последовательные знания о влиянии цифровой трансформации на развитие государственных информационных систем; -изучить инновационные подходы к управлению проектами на основе психоинформационных технологий; -сформировать навыки управления проектами на государственном и муниципальном уровне.



## Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
профессиональная	ПК-1: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	Должен владеть навыками психоинформационного типирования участников проектных команд, навыками эффективного распределения задач и обеспечения функций управления.	Должен уметь распределять работу в проектной команде с учетом современных психоинформационных подходов.	Должен знать современные подходы проектного менеджмента; принципы распределения работ по проекту с учетом современных подходов к мотивации и работе на результат.
профессиональная	ПК-2: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе современных информационных технологий, применяемых в публичном управлении с учетом основных	Должен владеть навыками планирования и организации проектной работы с применением информационно-коммуникационных технологий, специализирован-	Должен уметь применять информационные технологии с целью рационального распределения ресурсов проектной деятельности; анализировать влияние цифровой трансформации на развитие государ-	Должен знать основные направления цифровой трансформации социально-экономических процессов, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в

	требований к информационной безопасности.	ных программных продуктов.	ственных информационных систем.	сфере публичного управления.
--	---	----------------------------	---------------------------------	------------------------------

## 1.2 Содержание учебной дисциплины

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очная	22	22	12	10	-	-	-	Зачет

### Тематический план

№ п/п	Основные темы учебной дисциплины	Часы	
		Лекции	практические (семинарские занятия)
1.	<i>Тема 1.</i> Влияние цифровой трансформации на развитие государственных информационных систем	2	2
2.	<i>Тема 2.</i> Цифровая трансформация в управлении проектами	2	2
3.	<i>Тема 3.</i> Инновационные подходы к управлению проектами на основе психоинформационных технологий	2	-
4.	<i>Тема 4.</i> Цифровая трансформация: российский и зарубежный опыт	2	2
5.	<i>Тема 5.</i> Основные направления цифровой трансформации. Реализация национальной программы «Цифровая экономика»	2	2
6.	<i>Тема 6.</i> Цифровая трансформация систем предоставления государственных и муниципальных услуг	2	2
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>10</b>



## Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

<i>темы учебной дисциплины</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Компетенции</i>	
		ПК-1	ПК-2
<i>Тема 1. Влияние цифровой трансформации на развитие государственных информационных систем</i>	4		+
<i>Тема 2. Цифровая трансформация в управлении проектами</i>	4	+	+
<i>Тема 3. Инновационные подходы к управлению проектами на основе психоинформационных технологий</i>	2	+	+
<i>Тема 4. Цифровая трансформация: российский и зарубежный опыт</i>	4		+
<i>Тема 5. Основные направления цифровой трансформации. Реализация национальной программы «Цифровая экономика»</i>	4	+	+
<i>Тема 6. Цифровая трансформация систем предоставления государственных и муниципальных услуг</i>	4		+
<i>Итого</i>	<b>22</b>		

### Краткое содержание учебной дисциплины:

*Тема 1. «Влияние цифровой трансформации на развитие государственных информационных систем»*

Государственная информационная система: основные понятия. Понятие и сущность цифровой трансформации. Роль цифровой трансформации в современных условиях.

*Тема 2. «Цифровая трансформация в управлении проектами»*

Влияние цифровой трансформации на развитие государственных информационных систем.

Управление проектами на государственном и муниципальном уровне.

Цифровая трансформация в управлении проектами.

*Тема 3. «Инновационные подходы к управлению проектами на основе психоинформационных технологий»*

Психоинформационные технологии в управлении. Инновационные подходы к управлению проектами на основе психоинформационных технологий.

**Тема 4.** *«Цифровая трансформация: российский и зарубежный опыт»*

Современное состояние систем предоставления государственных и муниципальных услуг. Цифровая трансформация: российский опыт. Цифровая трансформация: зарубежный опыт.

**Тема 5.** *«Основные направления цифровой трансформации. Реализация национальной программы «Цифровая экономика»*

Основные направления цифровой трансформации. Реализация национальной программы «Цифровая экономика».

**Тема 6.** *«Цифровая трансформация систем предоставления государственных и муниципальных услуг»*

Цифровая трансформация систем предоставления государственных и муниципальных услуг. ИТ-компетенции в области государственного и муниципального управления. Эффективность внедрения цифровой трансформации

## **2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, включая, проведение интерактивных лекций, тренингов, мастер-классов, анализ ситуаций и имитационных моделей, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности слушателей и потребностей работодателей

### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.



Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические



(лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.



### 3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

#### Основная литература

1. Берман, С. С. Стратегическое государственное управление : учеб. пособие / С. С. Берман, А. А. Воробьев. - Казань : КФУ, 2018. - 172 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130539> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2. Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление : учебник для акад. бакалавриата / Ю. В. Гимазова ; ред. Н. А. Омельченко. - Москва : Юрайт, 2017. - 453 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 444 (8 назв.) - Текст : непосредственный.

3. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. : ил.. - Библиогр. в кн - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4. Черненко, О. Б. Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины : учебное пособие / О.Б. Черненко, Я.П. Мищенко. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 238 с.. - Библиогр. в кн - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567055/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

1. Ершова, Н. А. Государственное управление и инновационная политика: конспект лекций : учебное пособие / Н.А. Ершова, С.Н. Павлов. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. - 32 с.. - Библиогр.: с. 25. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560828/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2. Государственное управление научно-инновационным развитием: новое в мировой практике : монография / В.И. Кушлин, Е.Г. Ищенко, Р.М. Мельников, Н.В. Гапоненко. - Москва : Проспект, 2017. - 272 с. : табл., граф., схем.. - Библиогр. в кн - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468271/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3. Ковалев, А.А. Государственное управление национальной обороной и безопасностью: роль ОДКБ в обеспечении военной безопасности : учеб. пособие / А. А. Ковалев. - СПб. : Б. и., 2018. - 177 с.. - Библиогр.: с. 169-177 - Текст : непосредственный.



4. Паничкина, Е. В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика : учебное пособие / Е.В. Паничкина. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 138 с. - Библиогр.: с. 61-62 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487712/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Для выполнения практических заданий достаточно иметь любой интегрированный пакет программ и современный веб-браузер для работы с онлайн-сервисами.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

#### **Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)**

Вид занятий	Назначение аудитории
<i>Практика, лекция, семинар</i>	<i>Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Читальные залы библиотеки</i>

#### **Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ</i>
<i>НОУТБУК (ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР)</i>

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"

2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

#### **4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей**

*Формы ТКУ:*

- тест;
- контрольная работа;

*Формы самостоятельной работы:*

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;

#### **5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций**

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.



## Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

### Перечень примерных вопросов к промежуточной аттестации

1. При составлении планов социально-экономического развития государства мероприятия разрабатываются по направлениям:

1. **финансовая, денежная и ценовая политика;**
2. товарная политика
3. внешняя политика
4. внутренняя политика

2. Минимально необходимый набор управленческих задач, осуществляемых при принятии государственных решений, включает в себя следующие этапы:

1. **подготовительный, разработка цели, реализация целей, оценка эффекта**
2. построение политической повестки дня; разработка альтернативных вариантов решения задачи; оценка альтернатив
3. подготовительный, основной и завершающий
4. подготовительный, построение политической повестки дня, оценка альтернатив

3. Государственное решение – это...

1. **решение, принимаемое в органах государственной власти и носящее обязательный характер**
2. нормативно-правовой акт
3. решение государственного органа
4. результат деятельности органов исполнительной власти

4. В зависимости от уровня определенности управленческой ситуации, выделяют следующие государственные решения

1. интуитивные, прецедентные, научные
2. **стратегические, программные, средние, тактические, незначительные**
3. допустимые, недопустимые, умеренные
4. единоличные, коллегиальные, креативные

5. Основные цели государственной политики связаны:

1. с регулированием действий социальных групп, граждан и их организаций
2. с регулированием действий государства
3. с регулированием действий общественных организаций
4. с регулированием действий потребностей рынка

6. Государственный суверенитет – это

1. **независимость высших органов власти от общества**
2. организация государством общественной жизни на основе права
3. возможность народом обладать правом на свержение деспотического правительства
4. независимость государства от других государств

7. Доминирующей осью взаимоотношений государственных структур на политическом уровне принятия решения становятся отношения:

1. **властвующих и подвластных**
2. управляющих и управляемых
3. равноправных партнеров
4. властвующих и управляющих

8. Орган государственной власти представляет собой:

1. звено аппарата местного самоуправления, участвующего в осуществлении муниципальных функций и наделённого в этой связи властными полномочиями
2. государственное учреждение, оказывающее услуги для населения
3. **звено государственного аппарата, участвующего в осуществлении определенных государственных функций и наделённого в этой связи властными полномочиями**
4. организацию, производящую услуги государственного управления

9. Управление представляет собой

1. **целенаправленное, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность в определенных целях и интересах**
2. целенаправленное, организующее и регулирующее воздействие людей на общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность в определенных целях и интересах
3. организующее и регулирующее воздействие людей на общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность в определенных целях и интересах
4. организующее воздействие людей на общественную и коллективную жизнедеятельность в определенных целях и интересах



10. Органы исполнительной власти:

1. осуществляют правосудие и уполномочены применять государственное принуждение
2. осуществляют проверку соответствия актов и действий государственных и иных органов, их должностных лиц
3. избираются населением и обладают исключительным правом на принятие законодательных актов
4. **осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность**