

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
дополнительного образования и
международной деятельности
Курагина /Курагина К.А./
«08» июля 2021

**Рабочая программа
учебной дисциплины
«Стажировка»**

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Дошкольное воспитание»

Киров, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Дошкольное воспитание».

Рабочая программа разработана:

Вахрушева Л.Н., кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой педагогики и методики дошкольного и начального образования.

Савинова С.В., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования.

© Вятский государственный университет, 2021

© Л.Н. Вахрушева, С.В. Савинова, 2021

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Стажировка» определяются тем, что ее изучение способствует формированию умений слушателей участвовать в организации процесса воспитания, обучения и развития воспитанников и взаимодействовать с субъектами образовательного процесса детского сада.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	получение компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в должности младшего воспитателя в сфере дошкольного образования
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– формирование знаний о педагогически обоснованных технологиях работы с дошкольниками;– формирование знаний о педагогических условиях развития детей и возможностях предметно-пространственной среды;– формирование знаний форм и технологий взаимодействия воспитателя со всеми участниками психолого-педагогического процесса;– формирование готовности обеспечивать педагогические условия для полноценного педагогического процесса детей дошкольного возраста;– формирование готовности участвовать в организации обучения, развития и воспитания воспитанников;– формирование готовности обеспечивать мотивацию детей дошкольного возраста к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей предметно-пространственной среды;– формирование готовности создавать и реализовывать педагогические условия воспитательного процесса детей дошкольного возраста, использовать предметно-пространственную среду как средство развития детей;– формирование способности организовывать педагогическое сопровождение деятельности детей, насыщенное разнообразными видами и формами деятельности;– формирование умений взаимодействовать со всеми участниками педагогического процесса.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины/модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1	ПК-1 – готовность выбирать и применять педагогически обоснованные технологии в работе с дошкольниками	участия в организации обучения, развития и воспитания воспитанников	обеспечивать педагогические условия для полноценного педагогического процесса детей дошкольного возраста	педагогических и обоснованных технологий работы с дошкольниками
ВД 1	ПК-2 – способность создавать педагогические условия для развития дошкольников, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей предметно-пространственной среды	создания и реализации педагогических условий воспитательного процесса детей дошкольного возраста, использования предметно-пространственной среды как средства развития детей	обеспечивать мотивацию детей дошкольного возраста к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей предметно-пространственной среды	педагогических условий развития детей и возможностей предметно-пространственной среды
ВД 1	ПК-3 – готовность осуществлять организационно-педагогическое сопровождение деятельности детей дошкольного возраста	взаимодействовать со всеми участниками педагогического процесса	организовывать педагогическое сопровождение деятельности детей, насыщенное разнообразными видами и формами деятельности	форм и технологий взаимодействия воспитателя со всеми участниками психолого-педагогического процесса

1.2. Содержание стажировки

Объем стажировки и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час	Самостоятельная	Форма промежуточн
----------------	-------------	--	-----------------	-------------------

	(трудоемкость) Часов	Всего	Лекции	Практические семинары (семинары) занятия	Лабораторные занятия	Консультации	работа, час	ой аттестации
Очно-заочная с применением ДОТ	20	10	-	10	-	-	10	зачет

Тематический план стажировки

№ п/п	Основные разделы стажировки	Часы		Форма контроля
		контактная работа	самостоятельная работа	
1	Тема «Организация стажировки для воспитателя»	10	10	
2	Промежуточная аттестация	-	-	зачет
	ИТОГО	10	10	

Матрица соотнесения разделов / тем стажировки и формируемых в них компетенций

Разделы стажировки	Количество часов	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Общее количество компетенций
Тема «Организация стажировки для воспитателя»	20	+	+	+	3
Итого:	20	+	+	+	3

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема 1. Место прохождения стажировки

Стажировка слушателей проводится в дошкольных образовательных организациях.

Во время прохождения стажировки слушатели проходят инструктаж по технике безопасности, соблюдают и выполняют все требования, действующие в дошкольных образовательных организациях.

Тема 2. Ведение дневника стажировки и составление отчета

Основная работа слушателя о прохождении стажировки должна фиксироваться в специальном дневнике. Он обязан содержать следующие реквизиты.

Обложка дневника, с указанием программы повышения квалификации «Дошкольное воспитание», полных данных слушателя, а также данных руководителя стажировки, его должности.

Внутри дневника целесообразно иметь календарный график прохождения стажировки и рабочие записи во время стажировки с обозначением даты, краткого содержания выполненных работ. Запись о выполненной работе заверяются руководителем стажировки по завершению стажировки.

Ведение таких записей с наличием отдельных выводов облегчает слушателю составление отчета о прохождении стажировки.

По окончании стажировки слушатель составляет письменный отчет.

Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей стажировки в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3–4 страниц машинописного текста, шрифтом Times New Roman, кегель – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный. Поля: слева – 3 см (для того, чтоб можно было сшить); справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. Каждая страница имеет номер.

Отчет не должен повторять дневник. В отчете слушатель в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы стажировки.

Тема 3. Отчетная документация по итогам стажировки и аттестация

В отчетную документацию по результатам стажировки включаются:

1. Направление на стажировку с отметкой о ее начале и окончании.
2. Характеристика – представляется учреждением, в котором проходили стажировку, подписывается руководителем учреждения, предприятия, организации и заверяется его печатью (в случае ее наличия). В характеристике отражается степень и качество выполнения программы, отношение слушателя к обязанностям стажировки, оценка уровня его теоретических знаний и способностей, умение применять их в практической деятельности, самостоятельность, творчество, трудовую дисциплину и недостатки, если они имели место.

3. Дневник, который заверяется подписью руководителя по месту прохождения стажировки и печатью соответствующего учреждения.

4. Отчет слушателя о пройденной стажировке.

Отчет о стажировке служит основанием для оценки проведенной слушателем работы при прохождении стажировки.

При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимосвязаны. Отчеты, не отвечающие этому требованию, возвращаются.

При наличии отчета о прохождении стажировки, характеристики с места прохождения стажировки и дневника прохождения стажировки, а также соответствующем их оформлении руководитель стажировки выставляет слушателю отметку «зачтено», в противном случае – «не зачтено».

Тема 4. Контроль сформированных компетенций

В рамках контроля сформированных профессиональных компетенций слушателя в дневнике стажировки и отчете о стажировке в обязательном порядке должны быть представлены сведения об исполнении конкретных решений под руководством специалиста того подразделения, в котором слушатель проходил стажировку.

Кроме того, необходимо зафиксировать, какие организационно-технические функции и вспомогательные задачи были выполнены слушателем в ходе прохождения стажировки.

2. Учебно-методическое обеспечение стажировки

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки взаимодействия, межличностной коммуникации, принятия решений.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан выполнять практические задания, получать консультации преподавателя и осуществлять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Целью практических заданий является проверка степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические задания направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач.

Основной формой подготовки обучающихся является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой и т. п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и задать их преподавателю. Практические задания предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу, сформировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28) [Электронный ресурс] – URL: <http://docs.cntd.ru/document/420207400>

2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Электронный ресурс] // Федеральные государственные образовательные стандарты. – URL: <https://fgos.ru/>

3. Бурляева, О. В. Дошкольная педагогика: теория и практика : учебное пособие / О. В. Бурляева, В. В. Извеков, Л. П. Карпушина, С. В. Кахнович [и др.]. – Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2018. – 155 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/128965>

4. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: для бакалавров: / под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Питер, 2016.

Дополнительная литература

1. Авдеева Н.Н. Безопасность : учеб. пособ. по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. – СПб. : Детство-Пресс, 2016.

2. Буре, Р.С. Дошкольник и труд. Теория и методика трудового воспитания. Пособие для педагогов дошкольных учреждений / Р.С. Буре. – М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2011. – 136 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212950/>

3. Данилова Т.И. Современные образовательные технологии в ДОУ / Т.И. Данилова. – URL: <http://nsportal.ru/detskii-sad/upravlenie-dou/sovremennye-obrazovatelnye-tehnologii-v-dou>

4. Евдокимова, Е.С. Детский сад и семья: Методика работы с родителями. Пособие для педагогов и родителей / Е.С. Евдокимова. – М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2007. – 144 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212516/>

5. Зверева, О.Л. Воспитание детей раннего и дошкольного возраста в семье : учебно-методическое пособие / О.Л. Зверева, Л.Ю. Культина. – Москва : МПГУ, 2018. – 108 с. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563683>

6. Здоровьесберегающая система дошкольного образовательного учреждения: модели программ, рекомендаций, разработки занятий / авт.-сост. М.А. Павлова, М.В. Лысогорская. – Волгоград : Учитель, 2009.

7. Основы педагогики и психологии детей раннего возраста. Дидактические игры с детьми 2–3 лет : учебно-методическое пособие для студентов педагогического направления подготовки всех форм обучения, педагогов дошкольных образовательных организаций и родителей / ВятГУ, Пединститут, ФПП, каф. ПМДНО ; сост.: Е.А. Мальцева, Е.А. Тюшляева, П.Н. Яшина. – Киров : ВятГУ, 2020. – 236 с. – URL: <https://lib.vyatsu.ru>

8. Завьялова, Т.П. Основы теории и методики физического воспитания дошкольников : учебно-методическое пособие / Т.П. Завьялова, И.В. Стародубцева. – Тюмень : ТюмГУ, 2016. – 352 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/110073>

9. Игры и игрушки вашего ребёнка : методическое пособие / Е.О. Смирнова, Е.А. Абдулаева, А.Ю. Кремлева, И.А. Рябкова, И.В. Ульянова, Е.Г. Шеина. – Москва : Русское слово — учебник, 2016. – 113 с. : табл. – (ФГОС ДО) – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485750/>

10. Истоки диалога / А.Г. Арушанова. – М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2003. – 216 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212596/>

11. Ким, Т.К. Физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебное пособие / Т.К. Ким. – М. : МПГУ, 2015. – 204 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472914/>

12. Кувшинов, Ю. А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие / Ю.А. Кувшинов. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. – 183 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275372/>

13. Маленкова, Л.И. Основы родительской педагогики : учебно-методическое пособие / Л.И. Маленкова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 142 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574363/>

14. Маркова Т.А. Воспитание трудолюбия у дошкольников / Т.А. Маркова. – М. : Просвещение, 1991.

15. Основы гигиены детей дошкольного и младшего школьного возраста. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. – 56 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126980>

16. Подковко, Е.Н. Взаимодействие педагога с родителями : учебно-методическое пособие: направление подготовки 050100.62 педагогическое образование, 050700.62 специальное (дефектологическое) образование / Е.Н. Подковко. – Сургут : СурГПУ, 2014. – 103 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151881>

17. Слюсарева, Е.С. Психолого-педагогическое сопровождение социально-коммуникативного развития дошкольников : учебно-методическое пособие / Е.С. Слюсарева, Н.Н. Мизина, О.Ю. Шеховцова, Т.В. Сайгак [и др.]. – Ставрополь : СГПИ, 2018. – 162 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117692>

18. Смирнова, Е. О. Развитие предметной деятельности и познавательных способностей. Игры и занятия с детьми раннего возраста / Е.О. Смирнова. – М. : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2008. – 64 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212659/>

19. Стародубова, Н.А. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников: учеб. пособ. для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.А. Стародубова. – Издание 5-е. – М. : Академия, 2012.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.
3. Национальный реестр профессиональных стандартов [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.narkrspp.ru/?page_id=215
4. План мероприятий («дорожная карта») «Создание Национальной системы компетенций и квалификаций» Национальной предпринимательской инициативы по улучшению инвестиционного климата в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.asi.ru/initiatives/npi/nskk/>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагият"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей

Формы ТКУ:

- тест.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по совокупности выполненных работ.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения в форме электронного тестирования. К промежуточной аттестации допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от посещаемости занятий.

Перечень примерных вопросов и заданий

1. Организация режимных моментов.
2. Требования к организации занятий утренней гимнастикой.
3. Использование закаливающих процедур.
4. Требования к организации физкультурных занятий.
5. Организация гимнастики после сна.
6. Осуществление экологического образования дошкольников.

7. Формирование элементарных математических представлений.
8. Речевое развитие детей дошкольного возраста.
9. Ознакомление с художественной литературой.
10. Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
11. Формирование основ безопасности дошкольников.
12. Интерактивные средства организации различных видов деятельности детей.
13. Применение различных игр в развивающей среде «Фиолетовый лес», «Коврограф Ларчик».
14. Проектная деятельность как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса (дети, педагоги, родители).
15. Взаимодействие с семьями воспитанников.
16. Взаимодействие воспитателя с детьми.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
«Дошкольное воспитание»**

НАПРАВЛЕНИЕ НА СТАЖИРОВКУ
слушателя дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Дошкольное воспитание»

(Ф.И.О. слушателя)
направляется на стажировку в

(название организации)

Период прохождения стажировки с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

Начальник управления дополнительного образования и международной
деятельности К.А. Курагина

Согласовано

(руководитель организации)

(Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
«Дошкольное воспитание»**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

В _____

(наименование организации)

слушателя ДПП ПК «Дошкольное воспитание»

(фамилия, имя, отчество)

Часть 1. Общая характеристика сферы профессиональной деятельности.

Часть 2. Содержание стажировки: Организация режимных моментов. Требования к организации занятий утренней гимнастикой. Использование закаливающих процедур. Требования к организации физкультурных занятий. Организация гимнастики после сна. Осуществление экологического образования дошкольников. Формирование элементарных математических представлений. Речевое развитие детей дошкольного возраста. Ознакомление с художественной литературой. Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей (рисование, лепка, аппликация, конструирование). Формирование основ безопасности дошкольников. Интерактивные средства организации различных видов деятельности детей. Применение различных игр в развивающей среде «Фиолетовый лес», «Коврограф Ларчик». Проектная деятельность как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса (дети, педагоги, родители). Взаимодействие с семьями воспитанников. Взаимодействие воспитателя с детьми.

Часть 3. Результаты стажировки.

Заключение

Список источников информации, использовавшихся при подготовке отчета.

Руководитель стажировки по месту работы

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Вятский государственный университет»

**Дополнительная профессиональная программа –
 программа повышения квалификации
 «Дошкольное воспитание»**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

В _____
 (наименование организации)

слушателя ДПП ППК «Дошкольное воспитание»

 (фамилия, имя, отчество)

Фамилия и занимаемая должность руководителя стажировки по месту работы

 (фамилия, имя, отчество)

Сведения о выполняемой работе по стажировке

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя стажировки

Начало стажировки _____ Конец стажировки _____

Подпись стажера _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель стажировки по месту работы _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.