

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образованию  
С.В. Никулин  
« 11 » октября 2021 г  
04-2021-0453



**Дополнительная профессиональная программа –  
программа повышения квалификации**

**«Наставничество в предпринимательской деятельности»**

Киров, 2021

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Наставничество в предпринимательской деятельности» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2020 рег. № 58957);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41028;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Устав ВятГУ;



- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

### **1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы**

**Цель обучения** – популяризация предпринимательской деятельности в Кировской области, в том числе формирование предпринимательских компетенций начинающих предпринимателей и повышение квалификационного и профессионального уровня собственников и руководителей малого и среднего бизнеса, получение знаний и навыков эффективного руководства, содействие в формировании новых подходов, инструментов, методов и взаимосвязей внутри организации, а также с партнерами, содействие в развитии и обеспечении внешней безопасности бизнеса, в формировании навыков ведения деловых связей, системных и последовательных знаний о построении компании, о ведении бухгалтерского учета, о маркетинговой стратегии и увеличению продаж.

#### **Основные задачи обучения:**

- изучить подходы, инструменты, методы и взаимосвязи внутри организации;
- сформировать системные и последовательные знания о построении компании, о ведении бухгалтерского учета, финансового планирования, налогообложения, маркетинговой стратегии и увеличению продаж, обучиться способам разработки бизнес-плана;
- сформировать навыки ведения деловых связей.

В результате слушатели должны:

#### **Знать:**

- подходы, инструменты, методы и взаимосвязи внутри организации, методы разработки бизнес-плана;

#### **Уметь:**

- использовать на практике знания о построении компании, о ведении бухгалтерского учета, о ведении бухгалтерского учета, финансового планирования, налогообложения, маркетинговой стратегии и увеличению продаж, разрабатывать бизнес-план;

#### **Владеть:**

- навыками ведения деловых связей разработки бизнес-плана;

Форма обучения: очная с применением ДОТ.

Срок освоения программы - 32 часа.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

#### **1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки**

Слушатель по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Наставничество в предпринимательской деятельности» должен иметь среднее профессиональное образование/высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП**

### **2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Начни свое дело» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1: Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

ПК 2: Готовность пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных актов.

ПК 3: Способность управлять бизнес-процессами.

ПК 4: Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию.

ПК 5: Владение навыками стратегического анализа, разработка и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

---



## 2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
профессиональная	ПК 1: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Должен владеть навыками экономического мышления, разработки бизнес-плана	Должен уметь генерировать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-идею, проводить краш-тест бизнес-идеи,	Целостная система знаний о предпринимательстве
профессиональная	ПК 2: готовность пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных актов	Должен владеть навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства, и требований нормативных актов	Должен уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	Должен знать нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность
профессиональная	ПК 3: способность управлять бизнес-процессами	Должен владеть: навыком выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности; навыком финансового планирования	Должен уметь: выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности	Должен знать: юридические аспекты организации и ведения бизнеса
профессиональная	ПК 4: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их	Должен владеть навыками критической оценки вариантов управленческих решений	Должен уметь разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управления бизнесом	Должен знать способы критической оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности,

	совершенствованию.			рисков и возможных социально-экономических последствий
профессиональная	ПК 5: владение навыками стратегического анализа, разработка и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Должен владеть навыками стратегического анализа управления бизнесом.	Должен уметь применять организационный инструментарий управления бизнесом на практике.	Знать законы и принципы, которые существуют в бизнесе, и проблемы, с точки зрения менеджера, экономиста, владельца предприятия или общества в целом.

### 2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции					общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
«Наставничество в предпринимательской деятельности»	30	+	+	+	+	+	5

### 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает



следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, мастер-классы, практические занятия, решение кейсов, самостоятельную работу, проектирование и защиту проекта, определенные учебным планом.

Обучение проводится в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **Кадровое обеспечение ДПП**

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

### **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

Горева Елена Александровна, старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления ФМиС

Согласовано:

Зам.начальника управления дополнительного образования и международной деятельности

 О.Н. Конькова