

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
работников Вятского
Общероссийского профсоюза
образования


Ушакова Ю.Н.

25 января 2022

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Вятский государственный университет»
25 января 2022 протокол № 5
Председатель ученого совета,

Ректор ВятГУ


В.Н. Пугач

**Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Вятский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «ВятГУ», ВятГУ, Университет) на альтернативной основе.

1.2. Выборы ректора проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей

и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

– Приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования";

– Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации";

– Приказом Минобрнауки России от 11.01.2022 г. № 28 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в I и II кварталах 2022 года»;

– Письмом Минобрнауки России от 18.01.2022 г. № МН-10/76 «О предоставлении кандидатур для аттестации»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»;

– настоящим Положением;

– иными нормативными актами.

1.3. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством.

1.4. Дату проведения выборов ректора ВятГУ назначает Ученый совет Университета по согласованию с Минобрнауки России.

1.5. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом Университета утверждается комиссия по выборам ректора (далее - комиссия) и утверждается план мероприятий по проведению выборов ректора на альтернативной основе (далее - план мероприятий).

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Кандидат на должность ректора Университета должен соответствовать следующим требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

2.2. В соответствии со статьей 332.1 Трудового Кодекса РФ должность ректора замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет.

2.3. На основании статьи 331 Трудового Кодекса РФ к процедуре выборов ректора не допускаются лица:

2.3.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.3.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3.6. настоящего Положения;

2.3.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 2.3.2. настоящего Положения;

2.3.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.3.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

2.3.6. Лица из числа указанных в пункте 2.3.2 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора (далее - комиссия), утвержденная решением Ученого совета ВятГУ открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Количественный и персональный состав комиссии по выборам ректора, утверждается Ученым советом ВятГУ. В состав комиссии по выборам ректора включаются научно-педагогические работники, представители других категорий

работающих в Университете, в том числе представители правового управления и управления персоналом, а также представитель первичной профсоюзной организации работников ВятГУ.

Руководит деятельностью Комиссии председатель, который избирается самой Комиссией открытым голосованием из числа её членов. Комиссия также избирает из числа её членов секретаря.

В состав комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора.

Срок полномочий комиссии: с момента утверждения ее состава до заключения Минобрнауки России трудового договора с избранным ректором.

Место расположения Комиссии и приема документов от кандидатов: учебный корпус № 1 ВятГУ (г. Киров, ул. Московская, д.36), кабинет № 405, телефон 35-57-92, режим работы: понедельник – пятница с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (за исключением выходных и праздничных дней). Обед с 12.00 до 12.48. Прием документов осуществляется с 26.01.2022 по 07.02.2022. Время приема документов 07.02.2022 с 09.00 до 12.00.

3.3. Комиссия по выборам ректора университета:

3.3.1 организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения информации на официальном сайте ВятГУ в разделе «Выборы ректора», в других средствах информации;

3.3.2 обеспечивает прием документов по выборам ректора, отказ в приеме документов кандидатов на должность ректора по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3.3.3 рассматривает документы кандидатов на должность ректора на соответствие требованиям законодательства, Устава Университета и настоящего Положения; возвращает документы кандидатов по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3.3.4 готовит проект списка кандидатов на должность ректора, отвечающих требованиям к претендентам и представивших все необходимые документы и представляет его на утверждение Ученому совету ВятГУ;

3.3.5 принимает, регистрирует и рассматривает документы по выдвижению кандидатов на должность ректора, поступивших от субъектов выдвижения, указанных в настоящем положении.

Комиссия по выборам ректора и Ученый совет ВятГУ вправе осуществлять проверку сведений и документов, представленных кандидатами на должность ректора. В случае выявления фактов предоставления кандидатом недостоверных сведений, кандидат на должность ректора исключается комиссией или Ученым советом ВятГУ (по представлению комиссии) из процедуры проведения выборов на любом этапе.

3.3.6 уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету ВятГУ;

3.3.7 направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом ВятГУ, в исполнительный орган государственной власти Кировской области, Совета ректоров вузов Кировской области;

3.3.8 направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом Университета, в Аттестационную комиссию Минобрнауки РФ;

3.3.9 по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ, уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатур на должность ректора;

3.3.10 публикует список кандидатов на должность ректора, утвержденный Аттестационной комиссией Минобрнауки России;

3.3.11 организует опубликование предложений (программ) кандидатов по реализации программы развития Университета на официальном сайте Университета;

3.3.12 обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности по участию в выборах ректора;

3.3.13 обеспечивает размещение на официальном сайте ВятГУ информации о месте и времени проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора;

3.3.14 осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения Конференции;

3.3.15 утверждает список делегатов на Конференцию, организует изготовление мандатов и удостоверений делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора;

3.3.16 организует и проводит Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора;

3.3.17 обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава ВятГУ и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

3.3.18 представляет в Минобрнауки России документы по итогам выборов ректора;

3.3.19 осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.4. Деятельностью комиссии по выборам ректора руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии и секретарь. Материалы комиссии после окончания ее работы передаются для хранения Ученому секретарю ВятГУ.

3.7. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов кандидатов на должность ректора принимается комиссией в сроки, указанные в плане мероприятий. О принятом решении комиссия уведомляет кандидата письменно.

3.8. Решение об отказе в приеме документов кандидатов на должность ректора ВятГУ (возврат документов) допускается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

3.8.1 кандидат не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;

3.8.2 документы, направленные кандидатом в комиссию по выборам ректора, представлены не в полном объеме или оформлены (в т.ч. заверены) с нарушением требований, предусмотренных п.4.5. данного Положения;

3.8.3 не соблюдены сроки и порядок выдвижения кандидата;

3.8.4 не соответствуют действительности сведения, указанные в представленных документах;

3.8.5 предоставлены подложные и (или) поддельные документы.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора, требования к документам претендентов и срокам их предоставления в комиссию по выборам ректора

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается «25» января 2022 года и заканчивается «04» февраля 2022 года.

4.2. Право выдвижения кандидатур на должность ректора ВятГУ принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Учёному совету Университета;
- учёным советам институтов Университета;
- профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации работников Университета;
- иным лицам, в порядке самовыдвижения.

Кандидат, заявившийся в порядке самовыдвижения, обязан собрать в свою поддержку не менее 150 подписей штатных работников ВятГУ, за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства. Подписные листы в поддержку кандидата, заявляющегося в порядке самовыдвижения, должны содержать фамилию, имя и отчество (полностью) работника, его место работы и должность с указанием структурного подразделения, личную (собственноручную) подпись и дату простановки подписи. При отсутствии в подписном листе каких-либо сведений, указанная подпись в подсчете не участвует. Самовыдвижение при отсутствии сбора подписей работников ВятГУ в количестве не менее 150 штатных работников ВятГУ не допускается.

4.3. Количество кандидатур на должность ректора не ограничено. При этом, каждый субъект выдвижения вправе выдвинуть только одного кандидата на должность ректора.

4.4. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата принимается большинством голосов присутствующих членов соответствующих субъектов

выдвижения открытым голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания (Приложение № 1). Решение о выдвижении кандидата на должность ректора ВятГУ считается принятым, если присутствовало не менее 2/3 членов соответствующего ученого совета или членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Университета. При этом, кандидат на должность ректора ВятГУ в голосовании участия не принимает. Члены Комиссии вправе присутствовать на всех собраниях по выдвижению кандидатов на должность ректора ВятГУ.

4.5. Кандидат на должность ректора ВятГУ представляет в комиссию по выборам ректора следующие документы на русском языке:

4.5.1. Личное согласие (заявление) о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по формам, согласно Приложению 2 или Приложению 3 к настоящему Положению соответственно;

4.5.2. Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение № 4);

4.5.3. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 5);

4.5.4. Сведения о кандидате (Приложение № 6);

4.5.5. Заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.5.6. Предложения кандидата по реализации программы развития Университета;

4.5.7. Выписку из протоколов субъектов выдвижения по выдвижению кандидатур на должность ректора университета;

4.5.8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

4.5.9. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;¹

4.5.10. Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

4.5.11. Дополнительные документы по усмотрению кандидатов. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 4.5 настоящего Положения, за исключением п.п. 4.5.7.

4.6. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.7. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции работников и обучающихся по выборам ректора.

4.8. Комиссия по выборам ректора выдает кандидату расписку в получении документов, рассматривает полученные документы, формирует список кандидатов на должность ректора для утверждения Ученым советом Университета.

4.9. Кандидат на должность ректора, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, уведомляется об этом письменно под роспись, с указанием оснований принятого решения, установленных п.3.8. настоящего Положения.

4.10. Кандидат на должность ректора, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета, имеет право в 2-дневный срок с момента получения уведомления, обратиться в Ученый совет Университета с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора университета.

¹ Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

4.11. Ученый совет Университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, и утверждает список кандидатов открытым голосованием (принимает решение о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя ВятГУ).

Указанный список кандидатов направляется для выражения позиций в исполнительный орган государственной власти Кировской области, Совета ректоров вузов Кировской области;

4.12. Список кандидатов на должность ректора, прошедших утверждение на Ученом совете Университета, и материалы по ним представляются на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

4.13. Кандидат на должность ректора должен лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии.

В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами на должность ректора Университета, а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации только одним кандидатом на должность ректора Университета Минобрнауки России устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность ректора.

4.14. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на сайте Университета в разделе «Выборы ректора».

В разделе «Выборы ректора» также размещаются предложения кандидатов по реализации программы развития Университета, программы кандидатов (при наличии), информация о дате и месте проведения Конференции, а также иные сведения о выборах ректора.

4.15. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, знакомить со своей предвыборной программой коллективы работников и обучающихся Университета.

4.16. Комиссия по выборам ректора осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет

достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

5. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора

5.1. Выборы ректора ВятГУ проходят на конференции работников и обучающихся Университета, дата проведения которой определяется Ученым советом ВятГУ с последующим согласованием даты с Минобрнауки России. В течение двух рабочих дней после получения от Минобрнауки России согласования даты проведения конференции Комиссия размещает на официальном сайте ВятГУ и на информационных стендах учебных корпусов объявление о дате проведения выборов.

5.2. Делегатами конференции по избранию ректора ВятГУ могут быть штатные работники ВятГУ, за исключением работающих на условиях внешнего совместительства, а также обучающиеся по очной форме обучения.

5.3. Нормы представительства категорий работников и обучающихся, квоты представительства для избрания делегатов от каждого структурного подразделения (группы подразделений) утверждаются решением Ученого совета по предложению Комиссии до проведения Конференции по выборам ректора ВятГУ.

5.4. Выборы делегатов Конференции, являющихся работниками ВятГУ, в соответствии с установленными Учёным советом ВятГУ квотами и нормами, проводятся на собрании работников подразделений (групп подразделений) открытым голосованием, простым большинством голосов, при явке не менее 2/3 списочного состава работников, присутствовавших на собрании подразделения (групп подразделений). В случае, если количество работников подразделения по категориям штатного персонала меньше установленной нормы представительства, проводится собрание группы подразделений. Руководители подразделений информируют Комиссию по выборам ректора о дате, времени и месте проведения собраний коллективов подразделений (групп подразделений) по избранию делегатов не позднее, чем за три дня до их проведения. Члены Комиссии вправе присутствовать на всех собраниях по выдвижению кандидатов на должность ректора ВятГУ.

5.5. Результаты выборов делегатов Конференции оформляются протоколом собрания структурного подразделения (группы структурных подразделений),

передаваемым в Комиссию в сроки, установленные Планом мероприятий по выбору ректора.

5.6. На основании протоколов собраний подразделений (групп подразделений) Комиссия своим решением утверждает список делегатов на конференцию работников и обучающихся по выборам ректора, а также формы документов для проведения конференции (мандаты, бюллетени и иные необходимые документы).

5.7. До даты проведения конференции делегаты конференции получают в комиссии удостоверения делегата конференции работников и обучающихся по выборам ректора.

5.8. Делегаты на Конференцию оповещаются о дате, времени и месте проведения Конференции не позднее, чем за три дня до ее проведения путем объявления на сайте Университета в разделе «Выборы ректора».

6. Порядок проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора

6.1. На конференции по выборам ректора могут присутствовать делегаты конференции, кандидаты на должность ректора (на дату проведения конференции), члены комиссии по выборам ректора, представители Минобрнауки России, а также иные лица по приглашению Комиссии. Участие в конференции не указанных выше лиц не допускается.

6.2. Комиссия по выборам ректора до начала непосредственного проведения конференции организует регистрацию делегатов конференции. Регистрация осуществляется в день проведения конференции на основании утвержденного Комиссией списка делегатов на конференцию. Регистрация делегатов Конференции заканчивается к моменту начала работы Конференции.

6.3. Конференция считается правомочной проводить выборы ректора ВятГУ, если в её работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

6.4. Конференция из своего состава избирает открытым голосованием простым большинством голосов делегатов конференции (более 50 процентов от числа присутствующих) председательствующего на Конференции и секретаря

Конференции. Председательствующий на Конференции предоставляет слово председателю Комиссии по выборам ректора, который информирует делегатов о результатах работы Комиссии по выборам ректора, затем оглашает список кандидатов на должность ректора, предлагает регламент работы Конференции по выборам ректора, утверждаемый делегатами Конференции открытым голосованием.

6.5. Конференция из своего состава избирает открытым голосованием простым большинством голосов мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов конференции и выдачи им мандатов, а также счётную комиссию. Мандатная и счетные комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря комиссий. Лица, являющиеся кандидатом на должность ректора, члены комиссии по выборам ректора не могут входить в состав мандатной и счетной комиссий.

6.6. Каждому из кандидатов председателем конференции согласно регламенту работы конференции предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции по выборам ректора. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора (прения).

6.7. После прекращения прений на Конференции происходит тайное голосование по выборам ректора.

6.8. Тайное голосование осуществляется по единому бюллетеню (далее бюллетень), составляемому Комиссией до проведения конференции, в который в алфавитном порядке вносятся все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России, и не заявившие о снятии своей кандидатуры. В бюллетене указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата, а также правила заполнения бюллетеня. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. Подготовленные Комиссией по количеству делегатов конференции бюллетени заверяются на обороте подписью председателя Комиссии и гербовой печатью ВятГУ. Незаверенные Комиссией в установленном порядке бюллетени признаются недействительными и в подсчёте голосов не учитываются.

6.9. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня принимается открытым голосованием простым большинством голосов

делегатов Конференции. В этом случае члены счётной комиссии до начала голосования вычёркивают из бюллетеня фамилию, имя, отчество кандидата на должность ректора ВятГУ, заявившего об отводе своей кандидатуры с голосования в период проведения конференции, и заверяют бюллетень своими подписями.

6.10. Бюллетени для тайного голосования выдаются делегатам конференции членами счетной комиссии при предъявлении делегатом конференции мандата. Каждый делегат Конференции при наличии мандата получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование по доверенности не допускается.

6.11. Для проведения голосования в месте проведения Конференции по выборам ректора устанавливаются кабины и урны для голосования. В бюллетене делегатом Конференции согласие с кандидатурой на должность ректора выражается оставлением, а несогласие - вычеркиванием фамилии соответствующего кандидата. Вычеркивание делегатом конференции в бюллетене всех фамилий кандидатов на должность ректора рассматривается как голосование против всех. Бюллетень, в котором делегатом конференции оставлено более одной фамилии кандидата на должность ректора, считается недействительным. Заполненный бюллетень делегат Конференции опускает в урну для голосования.

6.12. Счетная комиссия после окончания голосования осуществляет подсчет голосов делегатов и оформляет результаты голосования протоколом. Члены счетной Комиссии вскрывают урны с бюллетенями и производят подсчёт голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении. Подсчёт голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Счетной комиссией устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней, соответствующие данные заносятся в протокол.

6.13. При подсчёте голосов счётная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в том числе бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, или в бюллетень вписана фамилия(и) помимо перечисленных кандидатов. Недействительными считаются также бюллетени неустановленной формы и бюллетени, незаверенные Комиссией. Недействительные бюллетени отделяются от

остальных и в подсчёте голосов не участвуют. При возникновении сомнений в действительности бюллетеня вопрос разрешается счётной комиссией путём голосования.

6.14. После подсчёта голосов делегатов Конференции счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные: - число списочного состава делегатов Конференции; - число зарегистрированных делегатов; - число выданных бюллетеней; - число невыданных (неиспользованных) бюллетеней; - число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах; - число действительных избирательных бюллетеней; - число бюллетеней, признанных недействительными; - число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.15. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом, любой член счётной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счётной комиссии. Подписи членов счётной комиссии заверяются гербовой печатью ВятГУ. Председатель счётной комиссии оглашает делегатам конференции протокол с результатами тайного голосования, который утверждается делегатами Конференции по выборам ректора открытым голосованием.

7. Решение о выборах ректора

7.1. По результатам тайного голосования на основании протокола Конференция принимает одно из следующих решений:

7.1.1. об избрании одного из кандидатов на должность ректора ВятГУ.

7.1.2. о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора.

7.1.3. о признании выборов несостоявшимися.

7.2. Избранным на должность ректора считается кандидат, в случае если в голосовании приняло участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся и за него проголосовало более 50 процентов делегатов участвующих в голосовании.

7.3. В случае, если голосование на конференции проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.4. В случае, если голосование на конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования (второй тур выборов). Избранным на должность ректора по результатам второго тура считается кандидат, набравший во втором туре простое большинство голосов делегатов конференции, участвующих в голосовании. В случае, если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.5. В случае, если выборы признаются конференцией несостоявшимися, проводятся повторные выборы ректора в порядке, предусмотренном настоящим Положением о выборах ректора.

7.6. Повторные выборы ректора Университета проводятся также в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) Положением о выборах ректора ВятГУ, утвержденным ученым советом ВятГУ, либо в случае признания выборов ректора ВятГУ несостоявшимися или недействительными.

7.7. После избрания ректора ВятГУ между ним и Минобрнауки России заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Примерная форма протокола заседания субъекта выдвижения

ПРОТОКОЛ №

заседания Ученого совета (Университета, Института, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Университета)

от « _____ » _____ 2022г.

Председатель ученого совета _____
(Университета, Института, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Университета) (И.О. Фамилия)

Секретарь ученого совета _____
(Университета, Института, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Университета) (И.О. Фамилия)

Присутствовало на заседании Ученого совета (Университета, Института, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Университета): _____ человек из _____.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата для участия в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

Слушали: _____
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении _____
фамилия, инициалы кандидата (кандидатур)

в качестве кандидата для участия в выборах на должность ректора ВятГУ.

На основании результатов открытого голосования (голосования: «за» – __, «против» – __, «воздержался» – __).

Решили:

Выдвинуть _____ кандидатом
фамилия, инициалы кандидата
для участия в выборах на должность ректора ВятГУ.

Председатель субъекта выдвижения _____
подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь субъекта выдвижения _____
подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

Председателю комиссии по выборам ректора ФГБОУ
ВО «ВятГУ»

от

фамилия, имя, отчество

учёная степень, учёное звание

работающего

полное название организации

в должности

название должности

проживающего

почтовый адрес

мобильный телефон

служебный телефон

Согласие

на участие в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО «Вятский государственный
университет» в качестве кандидата

Я, _____

в связи с выдвижением моей кандидатуры _____

указать кем выдвинут кандидат

в качестве кандидата для участия в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» выражаю свое письменное согласие на участие в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» ознакомлен (а).

Дата

подпись

расшифровка подписи

Председателю комиссии по выборам ректора ФГБОУ
ВО «ВятГУ»

от

фамилия, имя, отчество

учёная степень, учёное звание

работающего

полное название организации

в должности

название должности

проживающего

почтовый адрес

мобильный телефон

служебный телефон

Заявление

о намерениях принять участие в выборах на должность ректора ФГБОУ
ВО «Вятский государственный университет» в порядке самовыдвижения

Я, _____

Намерен (а) принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО «Вятский
государственный университет» в качестве кандидата.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Вятский государственный университет» ознакомлен (а).

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора
Вятского государственного университета

Ф.И.О.

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

Дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ дата, кем выдан

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Вятском государственном университете;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6

Приложение к Порядку и срокам проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н (в редакции приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 x 4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата)

2

включен в список кандидатов на должность

(наименование должности, полное наименование организации)

3

(Наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии)

М.П. образовательной организации

4

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику
в отношении руководителей подведомственных
Министерству организаций)

(подпись)
М.П. Министерства

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии))

Ознакомлен и подтверждаю _____

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

**Расписка в получении документов от кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»**

Кандидат на должность ректора _____
представил « ____ » _____ 2022 в комиссию по выборам ректора ВятГУ
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Личное согласие (заявление) о намерении принять участие в выборах ректора;	
2.	Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов)	
3.	Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных	
4.	Сведения о кандидате в бумажном и электронном виде	
5.	Заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации	
6.	Предложения кандидата по реализации программы развития Университета в бумажном и электронном виде	
7.	Выписку из протоколов заседаний субъектов выдвижений	
8.	Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	
9.	Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов*	
10.	Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, подтверждающие требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора (указывается наименование документа, серия, номер, дата выдачи)	
11.	Дополнительные документы	

Примечание:

* Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.