

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образованию

С.В. Никулин

«03» декабря 2021 г.  
03-04-2021-6510

**Дополнительная профессиональная  
программа – программа повышения квалификации  
«Электронные сервисы в работе  
преподавателя высшей школы»**

Киров, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Электронные сервисы в работе преподавателя высшей школы» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

### 1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- Устав ВятГУ;
- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

### 1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности слушателя, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Основные задачи обучения:

- получить навык работы с электронными сервисами, используемыми в работе преподавателя высшей школы;
- повышение цифровой грамотности;
- умение выстраивать работу в современной цифровой образовательной среде университета;
- ознакомление с основными инструментами создания цифрового образовательного контента;
- умение использовать цифровые образовательные ресурсы в педагогической деятельности

Форма обучения: *заочная с применением ДОТ*

Срок освоения программы – 24 часа.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

#### **1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки**

Категория слушателей программы - профессорско-преподавательский состав образовательных организаций.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Электронные сервисы в работе преподавателя высшей школы» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП**

### **2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Электронные сервисы в работе преподавателя высшей школы» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

**ПК 1** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**ПК 2** - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

## 2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности <*>	Профессиональные компетенции <**>	Практический опыт <***>	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	ПК 1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Решать профессиональные задачи в электронных сервисах организации высшего образования	Уметь организовать трудовую деятельность с применением информационных технологий	Знать основные принципы работы с электронными сервисами организации высшего образования
Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	ПК 2: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Проводить занятия в электронной образовательной среде организации высшего образования	Уметь организовывать различные виды учебных взаимодействий с обучающимися в электронной образовательной среде	Знать принципы организации деятельности преподавателя при взаимодействии с обучающимися в электронной образовательной среде

## 2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции		
		ПК 1	ПК 2	Общее количество компетенций
Информационно справочная система ВятГУ (ISS)	4	1	0	1
Электронный документооборот	2	1	0	1

(1С: Электронный документооборот)				
Личный кабинет преподавателя (new.vyatsu.ru, аналитические сервисы)	2	1	1	2
Электронные учебные курсы (Moodle)	4	1	1	2
Публикационная активность (iPublishing)	4	1	0	1
Электронная почта и MS Outlook	2	1	1	2
MS Teams: проведение занятий и общение с обучающимися	4	1	1	2

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

### Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

А.А. Князева

Согласовано:

Начальник Управления дополнительного образования и международной деятельности



К.А. Курагина