

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образованию


С.В. Никулин

« 15 » февраля 2022 г

разрешение № 03-04-ЮРА-0535



Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»
(название программы)

Киров, 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт Бухгалтер, утвержден Приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», трудовая функция В/03.6 «Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование»;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 г. № 367 (ред. от 19.06.2012));
- Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

- Устав ВятГУ;
- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности слушателя, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основные задачи обучения:

- повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в части получения систематизированных, углубленных знаний по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решения в области финансовой политики, в управлении экономикой, а также налогообложения;

- повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в части приобретения умений по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решения в области финансовой политики, в управлении экономикой, а также налогообложения;

- повышение профессионального уровня в части получения владений по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решения в области финансовой политики, в управлении экономикой, а также налогообложения.

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы – 144 часа.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей программы – специалисты предприятий, профессорско-преподавательский состав.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Бухгалтерский учет и налогообложение» должен иметь *среднее профессиональное образование / высшее образование*, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

ПК-2 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование.

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 69.20 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию	ПК-1 Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	- владеть навыками документального оформления фактов хозяйственной жизни и денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - владеть навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и обобщения данных в регистрах бухгалтерского учета; - владеть навыками	- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализировать и разрабатывать внутренние локальные документы по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности	- нормативно-инструктивные материалы в сфере бухгалтерского (финансового) учета и отчетности, их состав и содержание; - методические аспекты бухгалтерского (финансового) учета и отчетности; - внутренние локальные документы по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности

		составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	ПК-2 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	- владеть навыками использования положений нормативных документов при исчислении налогов и сборов; - владеть навыками определения налоговой базы и исчисления налогов и сборов с целью оптимизации налоговой нагрузки	- ориентироваться в принципах налогообложения физических и юридических лиц; - собирать и анализировать информацию при исчислении налогов и сборов; - обосновывать выбор системы налогообложения при принятия управленческих решений	- Налоговое законодательство; - основные методы сбора, анализа и обработки информации в налоговой сфере для решения профессиональных задач; - методы налогового планирования

2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции		
		ПК-1	ПК-2	общее количество компетенций
Бухгалтерский учет	68	+	-	1
Налоги и налогообложение	34	-	+	1
1С: Бухгалтерия	34	+	+	2

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП: Гоголева О.Л., старший преподаватель кафедры
БУА

Согласовано:

Начальник управления
дополнительного образования

К.А. Курагина