

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
дополнительного образования
Курага / Курагина К.А.
«15» февраля 2022

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
дополнительной профессиональной программы – программы
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Киров, 2022

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности выпускников требованиям ДПП.

Зачет проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у выпускника для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

Перечень проверяемых результатов обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 69.20 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию	ПК-1 Ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	- владеть навыками документального оформления фактов хозяйственной жизни и денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - владеть навыками отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и обобщения данных в регистрах бухгалтерского учета; - владеть навыками составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализировать и разрабатывать внутренние локальные документы по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности	- нормативно-инструктивные материалы в сфере бухгалтерского (финансового) учета и отчетности, их состав и содержание; - методические аспекты бухгалтерского (финансового) учета и отчетности; - внутренние локальные документы по организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности
	ПК-2 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	- владеть навыками использования положений нормативных документов при исчислении	- ориентироваться в принципах налогообложения физических и юридических лиц; - собирать и	- налоговое законодательство; - основные методы сбора, анализа и обработки информации в

		налогов и сборов; - владеть навыками определения налоговой базы и исчисления налогов и сборов с целью оптимизации налоговой нагрузки	анализировать информацию при исчислении налогов и сборов; - обосновывать выбор системы налогообложения при принятии управленческих решений	налоговой сфере для решения профессиональн ых задач; - методы налогового планирования
--	--	--	---	---

Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену

1. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
2. Учет денежных средств.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
5. Учет расчетов с бюджетом по налогам и страховым взносам.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7. Учет расчетов по кредитам и займам.
8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Учет материалов.
10. Учет поступления и выбытия основных средств.
11. Учет амортизации основных средств.
12. Учет нематериальных активов.
13. Учет амортизации нематериальных активов.
14. Учет затрат вспомогательных производств.
15. Учет затрат основного производства.
16. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
17. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
18. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
19. Учет прочих доходов и расходов.
20. Учет финансовых результатов.
21. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
22. Учет резервного и добавочного капитала.
23. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
24. Проведение годовой инвентаризации. Реформация баланса.
25. Понятие и состав бухгалтерского баланса. Формирование отчетной формы.
26. Состав показателей отчета о финансовых результатах. Формирование отчетной формы.
27. Формы и методы налогового контроля.
28. Налоговые проверки, их виды.
29. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

30. Налог на добавленную стоимость.
31. Налог на прибыль организаций.
32. Налог на доходы физических лиц.
33. Страховые взносы.
34. Налог на имущество организаций.
35. Транспортный налог.
36. Упрощенная система налогообложения.
37. Патентная система налогообложения.
38. Компьютерная бухгалтерская информационная система (АИС БУ) и ее роль в системе управления организации.
39. АРМ бухгалтера по учету основных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.
40. АРМ бухгалтера по учету денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.
41. АРМ бухгалтера по учету материально-производственных запасов в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.
42. АРМ бухгалтера по учету заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.
43. АРМ бухгалтера по учету производства в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.
44. Налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.
45. Формирование налоговой и бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.

Критерии оценивания

Оценка за зачет является интегрированной и включает в себя оценку уровня освоения всех компетенций, формируемых в ходе изучения ДПП. Оценка соответствует уровню освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Результаты итоговой аттестации определяются по системе: «зачтено», «не зачтено».

Оценки «зачтено» заслуживает ответ слушателя, в котором полностью раскрыто теоретическое содержание заявленных в экзаменационном билете вопросов. Представлен анализ практической составляющей вопроса, слушатель приводит примеры, аргументирует и соотносит теоретические знания с профессиональной сферой; использует творческий подход к решению проблемных вопросов; владеет навыками обобщения, систематизации и обоснования выводов, предложений по конкретному вопросу; использует аргументацию в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии, что позволяет сделать вывод о понимании, готовности к дискуссии по данной проблеме, теоретическому вопросу. Практическое задание выполнено в полном соответствии с требованиями ДПП. Слушатель демонстрирует сформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности

Оценки «не зачтено» заслуживает слушатель, который обнаруживает существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустивший принципиальные ошибки; если слушатель не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов членов аттестационной комиссии. Выполнение практического задания не соответствует требованиям ДПП. Слушатель демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.