

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
дополнительного образования
и международной деятельности

Курагина /Курагина К.А./

«03» декабря 2021
03-04-2021-0109-0240

**Рабочая программа
учебной дисциплины (модуля)**

«Информационно-коммуникационные технологии разработки электронных учебных курсов в СДО Moodle»

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации

«Информационно-коммуникационные технологии разработки электронных учебных курсов в СДО Moodle»

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Информационно-коммуникационные технологии разработки электронных учебных курсов в СДО Moodle»

Рабочая программа разработана: Гордина Ксения Вадимовна, заместитель начальника Управления ЭОР ВятГУ

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии разработки электронных учебных курсов в СДО Moodle». Современные требования к информатизации и технологизации процесса образования обеспечиваются в том числе высоким уровнем сформированности компетенций преподавателей в области информационно-коммуникационных технологий. Повышение эффективности деятельности преподавателя достигается за счет применения электронных учебных курсов. Электронный учебный курс, разработанный в системе дистанционного обучения, позволяет выстроить систему взаимодействия участников образовательного процесса, сокращает временные затраты преподавателя на организацию асинхронного взаимодействия с обучающимися при организации обучения в дистанционном и смешанном формате.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Совершенствование и (или) получение новой компетенции по разработке электронных учебных курсов в СДО Moodle, необходимой для профессиональной деятельности слушателя, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области информационно-коммуникационных технологий.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- Знакомство с технологией создания и редактирования элементов и ресурсов электронных учебных курсов в СДО Moodle- Совершенствование навыков по созданию и редактированию электронного учебного курса в СДО Moodle- формирование навыков оценки знаний при осуществлении контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием СДО Moodle- Развитие навыков организации взаимодействия с обучающимися с использованием элементов электронного учебного курса

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	ПК 1: готовность реализовывать образовательные программы посредством использования систематизированных теоретических и практических знаний в области создания и редактирования электронного учебного курса по преподаваемой дисциплине	Создание электронного учебного курса в СДО Moodle с учетом современных тенденций	Умеет создавать и редактировать электронный учебный курс в СДО Moodle	Знает принципы и правила работы в СДО Moodle, технологические приемы размещения и редактирования материалов электронного курса
Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	ПК 2: способность реализовывать актуальные методы и технологии обучения посредством использования инструментов СДО Moodle при проектировании образовательного процесса	Использование различных элементов и ресурсов электронного учебного курса	Умеет использовать современные технологии и инструменты СДО Moodle; проектирует и встраивает в структуру электронного курса различные формы, средства и результаты обучения	Владеет понятием аппаратом современных ИКТ,
Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы	ПК 3: способность осуществлять с помощью инструментов СДО Moodle контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе	Обеспечение завершенности этапов и процедур образовательного процесса на основе современных ИКТ	Умеет разрабатывать контрольно-диагностические материалы, владеет навыками разработки тестовых вопросов различных видов для организации образовательного процесса в СДО Moodle	Знает особенности организации и проведения контроля при организации образовательного процесса в СДО Moodle
Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	ПК 4 – способность эффективно управлять образовательным процессом в том числе при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в	Овладение опытом организации образовательного процесса на основе современных ИКТ	Проектирует и осуществляет с помощью инструментов СДО Moodle эффективное взаимодействие с обучающимися	Знает актуальные методы формирования мотивации к обучению на электронном учебном курсе; механизмы работы по созданию образовательных траекторий в

	СДО Moodle			СДО Moodle
--	------------	--	--	------------

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
заочная с применением ДОТ	22	22	2	8	-	-	12	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	практические (семинарские занятия)	
1.	Работа с платформой Moodle	2	2	2
2.	Работа с элементами электронного курса в СДО Moodle	-	2	4
3.	Тестирование в СДО Moodle	-	2	4
4.	Организация обучения на электронном курсе	-	2	2
	Итого:	2	8	12

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ					
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4		
Тема 1. Работа с платформой Moodle	6	+				1	
Тема 2. Работа с элементами электронного курса в СДО Moodle	6		+			1	
Тема 3. Тестирование в СДО Moodle	6			+		1	
Тема 4. Организация обучения на электронном курсе	4				+	1	
<i>Итого</i>	22	1		1	1	1	4

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Работа с платформой Moodle

Интерфейс СДО Moodle. Создание электронного учебного курса в СДО Moodle. Основные настройки курса. Роли в СДО Moodle. Основные ресурсы электронного учебного курса: текстовая страница, файл, гиперссылка, папка. Вставка изображений. Интеграция видео и аудио контента. Размещение файлов различного формата.

Тема 2. Работа с элементами электронного курса в СДО Moodle

Основные элементы электронного учебного курса: задание, форум, глоссарий, опрос, тест. Создание и редактирование элементов электронного учебного курса в СДО Moodle.

Тема 3. Тестирование в СДО Moodle

Разработка модели контроля в СДО Moodle. Банк вопросов. Создание и редактирование категорий. Типы тестовых вопросов в СДО Moodle. Контроль и оценивание результатов обучения. Оценивание вручную. Пересчет оценок. Тестирование с прокторингом.

Тема 4. Организация обучения на электронном курсе

Структура электронного курса. Разметка структуры курса. Настройка ограничений доступа. Импорт данных. Интеграция с внешними ресурсами. Журнал оценок. Средства СДО Moodle для организации взаимодействия участников образовательного процесса. Управление пользователями курса.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор образовательных технологий, методов и средств обучения определяется базовым уровнем сформированности информационно-коммуникационной компетенции слушателей, а также обусловлен необходимостью достижения слушателями планируемых результатов освоения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделив предоставлению практико-ориентированной информации с последующей отработкой полученных навыков на конкретном электронном учебном курсе.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

1. Екимова М.А. Методическое руководство по разработке электронного учебнометодического обеспечения в системе дистанционного обучения Moodle [Электронный ресурс]/ М.А. Екимова— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2015.— 22 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49654.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Смоликова Т.М. Методика организации дистанционного обучения в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования на основе LMS Moodle [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Т.М. Смоликова— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67809.html>. — ЭБС «IPRbooks» и т.д.

Дополнительная литература

1. Гладких Т.В. Технологии электронного офиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Гладких, Е.В. Воронова— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47459.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Стародубцев В.А. Создание и применение электронного конспекта лекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Стародубцев— Электрон. текстовые 15 данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2010.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34716.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ - <https://e.vyatsu.ru/>
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы - <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/dopolnitel-noe-professional-noe-obrazovanie.html>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
<i>Практика, лекция, семинар</i>	<i>Учебная аудитория для индивидуальной работы с ПК</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Учебная аудитория для индивидуальной работы с ПК</i>

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК (ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР)
УСТРОЙСТВО ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ И ЗАПИСИ ЗВУКА

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей

Формы ТКУ:

- тест;
- лабораторная, и т.п. работа;

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;

– лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата;

5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Интерфейс СДО Moodle.
2. Создание электронного учебного курса в СДО Moodle. Основные настройки курса.
3. Роли в СДО Moodle.
4. Основные ресурсы электронного учебного курса: текстовая страница, файл, гиперссылка, папка.
5. Вставка изображений.
6. Интеграция видео и аудио контента.
7. Размещение файлов различного формата.
8. Основные элементы электронного учебного курса: задание, форум, глоссарий, опрос, тест.
9. Создание и редактирование элементов электронного учебного курса в СДО Moodle.
10. Разработка модели контроля в СДО Moodle.
11. Банк вопросов в СДО Moodle.
12. Создание и редактирование категорий и подкатегорий в банке вопросов СДО Moodle.
13. Типы тестовых вопросов в СДО Moodle.

14. Контроль и оценивание результатов обучения. Оценивание вручную.
15. Пересчет оценок.
16. Тестирование с прокторингом.
17. Структура электронного курса. Разметка структуры курса.
18. Настройка ограничений доступа.
19. Импорт данных. Интеграция с внешними ресурсами.
20. Журнал оценок.
21. Средства СДО Moodle для организации взаимодействия участников образовательного процесса.
22. Управление пользователями курса.