

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ВятГУ
(утверждено приказом ВятГУ от 30.06.2016 № 414 с изменениями и дополнениями,
внесенными приказами от 02.08.2018 № 610, от 19.02.2019 № 97-ОД, от 28.05.2021
№ 57-ОД, от 11.02.2022 № 16-ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений (мест) студентам очной формы обучения в общежитиях ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ, Университет).

1.2. В целях реализации Положения из числа работников Университета создается Комиссия по предоставлению мест в общежитиях ВятГУ (далее – Комиссия), в которую входит также руководитель выборного представительного органа обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Основной задачей Комиссии является выработка рекомендаций и предложений по предоставлению мест в общежитиях, которые выносятся на рассмотрение ректору Университета.

1.3. Заселение студентов в общежития осуществляется на основании приказа ректора Университета и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма), заключаемого непосредственно перед заселением между студентом (или его законным представителем) и Университетом.

1.4. Студенты Университета, обучающиеся по очной форме, имеют право на предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном настоящим положением, в случае:

- 1) если место жительства студента удалено от г. Кирова более чем на 50 км;
- 2) если место жительства студента удалено от г. Кирова более чем на 30 км при условии отсутствия прямого регулярного сообщения (без пересадок) между г. Кировом и населенным пунктом.

2. Основные условия предоставления жилых помещений

2.1. Положением устанавливаются следующие категории обучающихся, которым места для проживания в общежитиях Университета предоставляются в первоочередном порядке:

2.1.1 студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.1.2 студенты, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

2.1.3 студенты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.1.4 дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

2.1.5 инвалиды с детства;

2.1.6 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.1.7 студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;

2.1.8 студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.9 студенты, получающие государственную социальную помощь.

2.2. Положением устанавливаются следующие категории студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и имеющих преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке нижеуказанной очередности) перед другими категориями обучающихся (за исключением установленных пунктом 2.1, 2.4 Положения):

2.2.1. студенты, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности, предусмотренные Положением о повышенной государственной стипендии, назначаемой студентам Вятского государственного университета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945, участники и олимпиад не ниже регионального уровня;

2.2.2. студенты, являющиеся инвалидами III группы;

2.2.3. студенты, являющиеся старостами в общежитиях на основании решений общих собраний студентов общежитий (старосты секции в общежитиях блочного типа, старосты этажа в общежитиях коридорного типа, староста спортзала, староста общежития, староста общежитий ВятГУ), члены оперотряда (по решению студсовета);

2.2.4. студенты, принимающие ежедневное участие в мероприятиях по благоустройству общежития и его территории в период с 01 июля по 31 августа;

2.2.5. студенты, являющиеся членами многодетных малообеспеченных (на основании справки органов социальной защиты) семей, в которых трое и более детей являются обучающимися образовательных учреждений;

2.2.6. иностранные граждане - граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств;

2.2.7 иностранные граждане и лица без гражданства, в случае принадлежности к одной из следующих категорий:

2.2.7.1 граждане стран дальнего зарубежья, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, договорам об образовании.

2.2.7.2 студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, зачисленные на обучение в рамках квоты Правительства Российской Федерации на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства;

2.2.7.3 студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования, зачисленные на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании;

2.2.7.4 обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки кадров в аспирантуре;

2.2.7.5 слушатели Факультета международного образования;

2.2.7.6 участники программ международной академической мобильности в рамках международных договоров о сотрудничестве в области образования (программы академического обмена, программы двойных дипломов, совместно реализуемые программы, программы стажировок и т. д.)*;

2.2.7.7 лица, участвующие в программах внутрироссийской (в том числе межкампусной) мобильности*.

* При отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

2.2.8. аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения.

2.3. Предоставление мест в общежитиях Университета (продление договоров найма) осуществляется в следующей очередности (с учетом порядка предоставления жилых помещений, установленных разделами 3, 4, 5, 6 Положения):

2.3.1. Студенты, относящиеся к категориям, перечисленным в п.2.1 Положения.

2.3.2. Студенты, относящиеся к категориям, указанным в п.2.2 Положения, и не относящиеся к категориям, указанным в п. 2.4 Положения.

2.3.3. Студенты, перед заселением обучавшиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата с четырехлетним сроком обучения на первом и втором курсах, по программам бакалавриата и специалитета с пятилетним сроком обучения на первом, втором и третьем курсах, по программам специалитета со сроком обучения пять с половиной лет на первом, втором, третьем и четвертом курсах, проживающие в общежитии и не относящиеся к категориям студентов, перечисленным в пп. 2.3.1, 2.3.2 и 2.4, в порядке указанной в настоящем пункте очередности курсов.

2.3.4. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс Университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета.

2.3.5. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс по программам среднего профессионального образования Университета для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3.6. Студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и специалитета, и подлежащие по итогам очередной промежуточной аттестации переводу на выпускной курс, а также обучающиеся на выпускном курсе (при подаче заявления в Управление комплексом общежитий в период учебного года) за исключением студентов, относящихся к категориям, указанным в п. 2.4.

2.3.7. Студенты, обучающиеся по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и подлежащие по итогам

очередной промежуточной аттестации переводу на второй курс, а также обучающиеся на втором курсе (при подаче заявления в Управление комплексом общежитий в период учебного года) за исключением студентов, относящихся к категориям, указанным в п. 2.4.

2.3.8. Студенты всех курсов, обучающиеся по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и имеющие, в соответствии с локальными нормативными актами, право на перевод на бюджетное место, но не имеющие возможности перевода только по причине отсутствия вакантных бюджетных мест на данном курсе в соответствии с Уставом Университета, ранжированные в порядке курсов обучения (с приоритетом младшим курсам), за исключением студентов, относящихся к категориям, указанным в п. 2.4.

2.3.9. Студенты всех курсов бакалавриата, магистратуры и специалитета, обучающиеся по договорам об образовании и проживавшие в общежитии на 15.03.2016, за исключением категорий студентов, указанных в пунктах 2.3.14 и 2.4, ранжированные в порядке курсов обучения (с приоритетом младшим курсам).

2.3.10. Исключен.

2.3.11. Студенты очной формы обучения, обучавшиеся по программам среднего профессионального образования Университета и проживавшие в общежитии на 15.03.2016, за исключением категорий студентов, указанных в п. 2.4.

2.3.12. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс Университета на места по договорам об образовании по программам бакалавриата и специалитета, ранжированные в порядке убывания суммы набранных баллов по результатам вступительных испытаний.

2.3.12.1. Студенты всех курсов бакалавриата и специалитета, обучающиеся по договорам об образовании и не проживавшие в общежитии на 15.03.2016, за исключением категорий студентов, указанных в пунктах 2.3.14 и 2.4, ранжированные в порядке курсов обучения (с приоритетом младшим курсам).

2.3.13. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс по программам среднего профессионального образования Университета для обучения по договорам об образовании, ранжированные по среднему баллу аттестата.

2.3.14. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением категорий студентов, указанных в п. 2.4, ранжированные в порядке убывания суммы набранных баллов по результатам вступительных испытаний.

2.3.15. Студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс магистратуры по договорам об образовании, ранжированные в порядке убывания суммы набранных баллов по результатам вступительных испытаний, за исключением категорий студентов, указанных в п. 2.4.

2.4. Обучающимся следующих категорий места в общежитиях Университета предоставляются после предоставления мест в общежитиях всем категориям студентов Университета, указанным в пп. 2.1, 2.2, 2.3:

2.4.1. обучающиеся, имевшие и имеющие задолженность по оплате за проживание в общежитиях Университета за 2 и более месяца;

2.4.2. обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за образовательные услуги в Университете;

2.4.3. обучающиеся, нарушавшие Правила внутреннего распорядка Университета в текущем и предыдущем учебных годах;

2.4.4. обучающиеся, нарушавшие Правила внутреннего распорядка общежитий ВятГУ, условия договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях;

2.4.5. студенты, путешествующие по России в период каникул.

2.5. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения Университетом предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у Университета.

Жилые помещения в общежитиях ВятГУ предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 № 273-ФЗ, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством

3. Порядок предоставления жилых помещений категориям студентов, предусмотренных пунктами 2.3.1 и 2.3.2 Положения

3.1. Для получения жилого помещения (места) в общежитии студенты, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют в Управление комплексом общежитий заявление о предоставлении жилого помещения (места) с приложением документа (или его заверенной копии), подтверждающего право на обязательное получение жилого помещения (места).

3.2. На основании представленных документов Управление комплексом общежитий подготавливает проект приказа и в установленном порядке и представляет его на подпись ректору.

В случае возникновения спорных ситуаций или по собственной инициативе начальник Управления комплексом общежитий вправе обратиться в Комиссию с предложением о рассмотрении данной ситуации на заседании Комиссии.

3.3. Копия подписанного и зарегистрированного экземпляра вышеуказанного приказа ректора Университета передается Управлением делопроизводства в Управление комплексом общежитий, которое обеспечивает заключение договоров найма жилого помещения со студентами, нуждающимися в общежитии.

Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

4. Порядок продления договоров найма студентам, проживающим в общежитии

4.1. За месяц до окончания срока действия договоров найма у студентов, проживающих в общежитии, Управление комплексом общежитий направляет в Комиссию списки проживающих в общежитиях.

4.2. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленные списки, за исключением категорий обучающихся, указанных в пункте 4.3.

Очередность предоставления жилых помещений студентам, нуждающимся в жилой площади и имеющих преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке очередности) перед другими категориями обучающихся (за исключением установленных пунктом 2.1 Положения), определяется Комиссией в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

Оставшиеся свободные места распределяются Комиссией между нуждающимися в общежитии студентами в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается перечень студентов, подлежащих заселению в общежитие на очередной срок (как правило, на следующий учебный год).

На основании протокола Управление комплексом общежитий подготавливает проект приказа и в установленном порядке представляет его на подпись ректору. После подписания приказа со студентами, подлежащими заселению, начальник Управления комплексом общежитий обеспечивает заключение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.3 Продление договоров найма жилого помещения и предоставление мест в общежитии (при наличии) обучающимся по программам бакалавриата и специалитета, подлежащих по итогам очередной промежуточной аттестации переводу на выпускной курс, и обучающимся на выпускном курсе, а также обучающимся по программам магистратуры, осуществляется после поселения студентов, поступивших на первый курс бакалавриата и специалитета Университета (для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) с учетом п. 2.3 настоящего Положения.

4.4. Заключение договоров найма жилого помещения и заселение студентов, относящихся к категориям 2.3.6 – 2.3.15, осуществляется после заселения всех категорий нуждающихся студентов, предусмотренных пунктами 2.3.1 - 2.3.5.

4.5. Студентам, проживающим в общежитии и не нуждающимся в общежитии на очередной учебный год, необходимо не позднее десяти дней до окончания действия договора найма жилого помещения представить в Управление комплексом общежитий заявление об отсутствии необходимости в предоставлении места в общежитии.

5. Порядок предоставления жилых помещений студентам, зачисленным на первый курс университета

5.1. Для получения места в общежитии студент, зачисленный на первый курс, в срок до 12 августа соответствующего года представляет в приемную комиссию Университета заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии. Заявления студентов, поступившие после указанного срока, рассматриваются Комиссией в общем порядке, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии в срок до «15» августа соответствующего года подготавливает проект приказа в установленном порядке и представляет его на подпись ректору с учетом п. 2 настоящего положения.

В случае возникновения спорных ситуаций ответственный секретарь приёмной комиссии вправе обратиться в Комиссию с предложением о рассмотрении данной ситуации на заседании Комиссии.

5.3. Копия подписанного и зарегистрированного экземпляра вышеуказанного приказа ректора Университета передается Управлением делопроизводства в Управление комплексом общежитий. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

5.4. Заселение в общежитие студентов, зачисленных на первый курс Университета, осуществляется в срок по 31 августа текущего года. Студенты, не заселившиеся по каким-либо причинам, подают заявление с просьбой о заселении в общем порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Управление комплексом общежитий не позднее 3 сентября готовит проект приказа об исключении из приказа на заселение студентов, зачисленных на первый курс и не заселившихся в общежитие по 31 августа.

6. Порядок предоставления жилых помещений студентам, нуждающимся в общежитии, но не проживающим в нем

6.1. Для получения места в общежитии с начала учебного года студенты в срок до 15 июня текущего года направляют в Управление комплексом общежитий заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии, завизированное директором института (деканом факультета). При наличии у студента льгот или преимущественного права на получение места в общежитии (пункты 2.1 и 2.2 Положения), к заявлению необходимо приложить копии документов, подтверждающих данное право.

6.2. Заявления от студентов, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются Управлением комплексом общежитий в течение учебного года и рассматриваются Комиссией не реже, чем один раз в месяц при наличии свободных мест.

6.3. Комиссия рассматривает заявления, представленные начальником Управления комплексом общежитий, и выносит решение, в котором указывает перечень студентов, подлежащих заселению в общежитие.

6.4. На основании решения Комиссии начальник Управления комплексом общежитий подготавливает проект приказа в установленном порядке и представляет его на подпись ректору.

6.5. Копия подписанного и зарегистрированного экземпляра вышеуказанного приказа ректора Университета передается отделом Управлением делопроизводства в Управление комплексом общежитий. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении, заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

7. Порядок предоставления жилых помещений студентам, путешествующим по России в период каникул

7.1. Для получения места в общежитии студенты, путешествующие по России (далее – путешествующие студенты) направляют в ВятГУ заявку о предоставлении места в общежитии (далее – заявка). Заявка может быть направлена как по средствам электронной почты по адресу: upr_ko@vyatsu.ru, так и путем использования услуг почтовой связи с указанием следующих данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- место постоянной регистрации;
- высшее учебное заведение, в котором обучается путешествующий студент;
- срок окончания обучения в учебном заведении;
- дата желаемого заезда (не ранее 10 июля текущего года и не позднее 14 августа текущего года);
- время желаемого заезда;
- дата желаемого выезда (не позднее 15 августа текущего года);
- время желаемого выезда.

Заявка предоставляется в ВятГУ не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты заезда.

7.2. Предоставление мест в общежитиях Университета путешествующим студентам осуществляется при наличии соответствующего жилищного фонда у Университета (свободных мест), а также соблюдении путешествующим студентом следующих условий:

- своевременно поданная заявка с указанием всей необходимой информации, предусмотренной в п. 7.1 Положения;

- предъявления не позднее дня планируемого заселения справки формы 086-у или ее заверенной копии (копия справки может быть заверена учебным заведением, в котором обучается путешествующий студент; справка должна содержать отметку о прохождении флюорографии не позднее года на момент выезда путешествующего студента из общежития ВятГУ), а также иных документов, перечень которых утвержден приказом от 28.08.2017 № 696 «О перечне документов, представляемых обучающимися при заселении в общежития ВятГУ».

7.3. Поступившая заявка рассматривается уполномоченным лицом в течение двух рабочих дней со дня, следующего после ее поступления в ВятГУ. По итогам рассмотрения заявки уполномоченное лицо информирует заявителя об удовлетворении или отказе в удовлетворении поступившей просьбы. Результат рассмотрения заявки, в том числе причины отказа (при его наличии) направляется по адресу, указанному в заявке.

7.4. С каждым путешествующим студентом заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

7.5. Путешествующие студенты оплачивают весь период проживания при заключении договора найма жилого помещения, исходя из тарифов на проживание, установленных приказом ВятГУ для путешествующих студентов.