

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образованию

*[Signature]*  
С.В. Никулин

« *марта* » 2022 г

*рег. № 04-04-2022-0556*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
программа профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Киров, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Пояснительная записка**

Образовательная программа реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Цель обучения – получение компетенции, необходимой для нового вида профессиональной деятельности слушателя в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Основные задачи обучения:

1. Дать слушателям знания в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач.

2. Ознакомить слушателей с основами законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства.

3. Научить оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

4. Способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы – 506 часов.

По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации.

Слушатель дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам ВО.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ДПП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Нормативно-методическую основу разработки - правовую базу разработки ДПП составляют:

- - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. №103н;
- Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 №722н;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01«Экономика» (уровень бакалавриата), утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Устав ВятГУ;
- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДПП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

### 2.1. Характеристика новой квалификации и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» квалификации «Бухгалтер» предусматривает приобретение новой квалификации и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций соответствующих 5 и 6 уровню квалификации согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер», утвержденному приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. №103н. Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
5 уровень	Самостоятельная деятельность по ре-практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ,

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
		<p>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>услуг); компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте; Методы

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
	Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений.	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	финансового анализа и финансовых вычислений; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

## 2.2. Область профессиональной деятельности слушателей

Экономические, финансовые, производственно - экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

## 2.3. Объекты профессиональной деятельности

Предусмотренные законодательством процедуры отражения, контроля и анализа хозяйственных операций с активами, обязательствами, капиталом, расчетами, финансовыми результатами в системе бухгалтерского и

налогового учета и отчетности; связанные с ними финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

#### **2.4. Виды деятельности**

ВД-1: ведение бухгалтерского учета;

ВД-2: составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта;

ВД-3: анализ финансово-хозяйственной деятельности.

#### **2.5. Трудовые функции и /или уровни квалификации**

Предусматриваемая группа занятий: бухгалтеры (ОКЗ 2411), служащие по бухгалтерским операциям и учету (ОКЗ 4311). Основная цель вида профессиональной деятельности: Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

#### **3.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:**

**ПК-1** - способность проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;

**ПК-2** - способность вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование;

**ПК-3** - способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

**ПК-4** - способность проводить финансовый анализ, организовывать систему бюджетирования и управление денежными потоками;

**ПК-5** - способность проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1: ведение бухгалтерского учета	ПК-1 - способность проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;	Владение навыками техники и методики документирования хозяйственных операций, ведения учета, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками формирования бухгалтерских проводок, в том числе с помощью автоматизированных систем управления	Умение осуществлять документирование хозяйственных операций, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - отражать информацию на счетах бухгалтерского учета, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности	Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание.



Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1: ведение бухгалтерского учета	<b>ПК-2</b> - способность вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность, осуществлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	Владение - навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в организации	Умение формировать учетную политику для целей налогообложения, -организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации	Знание налогового законодательства, - методик организации и ведения налогового учета и налогового планирования.
ВД-2 составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	<b>ПК-3</b> - способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	Владение навыками подготовки, формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в организации	Умение формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность, - налоговые декларации; - формировать учетную политику для целей налогообложения, - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации	Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание; налоговое законодательство, - методик организации и ведения налогового учета и налогового планирования
ВД 3: анализ финансово-хозяйственной деятельности	<b>ПК-4</b> - способность проводить финансовый анализ, организовывать систему бюджетирования и управление денежными потоками;	Владение навыками: - методов сбора информации, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач; - современными инструментами анализа и	Умение осуществлять поиск информации, анализ и обработку данных, необходимых для решения экономических задач; - применять современные инструменты анализа и	Знание основных методов сбора информации, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач; -современных инструментов анализа и

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		<p>обработки данных, необходимых для решения экономических задач</p>	<p>обработки данных, необходимых для решения экономических задач;  - использовать представленные в формах отчетности хозяйствующих субъектов данные для проведения анализа, бюджетирования и управления</p>	<p>обработки данных, необходимых для решения экономических задач</p>
<p>ВД-2 составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-5</b> - способность проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Владение навыками организации и осуществления внутреннего контроля, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического субъекта;  - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности, обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета;  - контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской</p>	<p>Умение  - владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;  - организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;  - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;  - составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.</p>	<p>Знание  - теоретических основ внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства, законодательств</p>

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		(финансовой) отчетности.		ва о противодействии и коррупции.

**Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций**

Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоёмкость по учебному плану, часов	Компетенции					общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Экономическая теория	22				+		1
Статистика и статистическая отчетность	26	+		+	+		3
Экономика предприятия	26	+					1
Теория бухгалтерского учета	38	+		+			2
Финансовый менеджмент	22				+		1
Финансы и кредит	14			+	+		2
Рынок ценных бумаг	12				+		1
Налоги и налогообложение	32		+				1
Бухгалтерский финансовый учет	44	+		+		+	3
Документальное оформление фактов хозяйственной жизни	18	+				+	2
Бухгалтерский управленческий учет	32	+		+		+	3
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	26	+				+	2
Анализ финансовой отчетности	20				+		1
Комплексный анализ хозяйственной деятельности	24			+	+		2
Международные стандарты учета, финансовой отчетности	14					+	1
Контроль и ревизия	14	+		+		+	3
Аудит	22	+		+		+	3
Лабораторный практикум по бухгалтерском учету	34	+		+		+	3

Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции					общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
ИС: Бухгалтерия	26	+	+		+	+	4
<b>ИТОГО:</b>	<b>466</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА при реализации ДПП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий с применением дистанционных образовательных технологий в форме лекции, практические занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

#### **Кадровое обеспечение ДПП**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная

переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

#### **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП: Палешева Надежда Владимировна, к.э.н., заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ВятГУ

Согласовано:

Начальник управления  
дополнительного образования



К.А. Курагина