

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
дополнительного образования

Курагина / К.А. Курагина
« 29 » Июня 2022 г.

№ 04-04-1022-0556-0942

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)
«Аудит»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Киров, 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа разработана:
Гоголевой Ольгой Леонидовной, старшим преподавателем кафедры
БУАиА ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2022

© Гоголева О.Л., 2022

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Аудит» определяются тем, что аудит относится к сложнейшей профессиональной сфере деятельности человека, весьма востребован в деятельности хозяйствующих субъектов. Изучение дисциплины позволяет приобрести знания нормативного регулирования аудита в России, в применении международных стандартов аудита, а также освоить технику и методику аудита.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	формирование у слушателей целостных представлений о теории и практике аудиторской деятельности
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- формирование теоретических знаний в области аудита и аудиторской деятельности;- анализировать положения нормативных документов, регламентирующих аудит и аудиторскую деятельность;- получение представления о сущности и содержании международных стандартов аудита;- формирование практических навыков по организации, планированию и проведению аудита;- освоение методики проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;- формирование навыков в обосновании мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1: ведение бухгалтерского учета	ПК-1 - способность проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую	Владение навыками техники и методики документирования хозяйственных операций, ведения учета, в том числе с помощью автоматизированн	Умение осуществлять документирован ие хозяйственных операций, в том числе с помощью автоматизирован	Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и

	группировку фактов хозяйственной жизни;	ых систем управления; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками формирования бухгалтерских проводок, в том числе с помощью автоматизированных систем управления	ных систем управления; - отражать информацию на счетах бухгалтерского учета, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности	содержание.
ВД-2 составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-3 - способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	Владение навыками подготовки, формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в организации	Умение формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность, - налоговые декларации; - формировать учетную политику для целей налогообложения, - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации	Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание; налоговое законодательство, - методик организации и ведения налогового учета и налогового планирования
ВД-2 составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-5 - способность проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Владение навыками организации и осуществления внутреннего контроля, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	Умение -владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Знание - теоретических основ внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)

	(финансовой) отчетности	<p>отчетности, экономического субъекта;</p> <p>- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности, обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>- контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>- организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;</p> <p>- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;</p> <p>- составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.</p>	<p>отчетности;</p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства, законодательства о противодействии коррупции.</p>
--	-------------------------	---	--	--

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	22	18	10	8	-	-	4	экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостояте льная работа
		лекции	практическ ие (семинарск ие занятия)	
1.	Содержание аудиторской деятельности и аудита в РФ	2	2	1
2.	Планирование аудита	4	4	1
3.	Порядок сообщения информации, полученной по результатам аудита	2	1	1
4.	Общие требования к осуществлению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	1	1
	Итого:	10	8	4

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы / тему учебной дисциплины	Компетенции				
	количество часов	ПК-1	ПК-3	ПК-5	общее количество компетенций
Содержание аудиторской деятельности и аудита в РФ	5	+	+	+	3
Планирование аудита	9	+	+	+	3
Порядок сообщения информации, полученной по результатам аудита	4	+	+	+	3
Общие требования к осуществлению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	+	+	+	3
Итого	22	4	4	4	12

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Содержание аудиторской деятельности и аудита в РФ

Предпосылки возникновения и развития аудита в России и за рубежом. Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности. Цель и задачи аудита.

Виды и классификация аудита. Обязательный и инициативный аудит, внешний и внутренний аудит. Сопутствующие аудиту услуги: обзорная проверка, согласованные процедуры, компиляция финансовой информации. Прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги.

Предпосылки подготовки финансовой отчетности.

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России.

Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов.

Стандарты аудиторской деятельности и кодекс профессиональной этики аудиторов. Международные стандарты аудиторской деятельности. Профессиональная этика аудитора. Угрозы принципам аудита и меры предосторожности. Разрешение этических конфликтов. Независимость аудитора. Аудиторская тайна.

Контроль качества аудита.

Тема 2. Планирование аудита

Организация подготовки аудиторской деятельности. Согласование условий проведения аудита, Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.

Планирование аудита. Общая стратегия аудита. План аудита.

Понимание системы внутреннего контроля аудируемой организации.

Понятие существенности, подходы к ее определению и использованию при проведении аудиторских проверок. Понятие аудиторского риска и его использование в аудиторской деятельности. Аудиторская выборка, оценка ее результатов. Источники аудиторских доказательств. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.

Тема 3. Порядок сообщения информации, полученной по результатам аудита

Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта. Понятие и виды аудиторских заключений. Порядок оформления и представления аудиторского заключения. Порядок отражения событий после отчетной даты в аудиторском заключении. Пользователи аудиторского заключения.

Тема 4. Общие требования к осуществлению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

Технология и методика проведения аудиторских проверок. Основные направления аудиторской проверки. Общие документы аудиторской проверки.

Обзорная проверка финансовой информации. Первичный аудит. Аудит сопоставимых данных в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рассмотрение полноты и качества раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по

источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например:

подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин, С.А. Хмелев, И.А. Донцов. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 374 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03454-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям : учебник / В. И. Подольский. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 688 с. : ил. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. : с. 678-680. - ISBN 978-5-238-02777-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Кислицына, Валентина Васильевна. Организация прикладных исследований (в сфере государственного (муниципального) контроля и

аудита) : учебно-методическое пособие по выполнению практических заданий для направления подготовки 38.04.09 "Государственный аудит" всех профилей и форм обучения / В. В. Кислицына ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2. Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. - Москва : КноРус, 2020. - 568 с. : ил. - (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-07833-4 : 1392.00 р. - Текст : непосредственный.

3. Аудит. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие по дисциплинам "Аудит", "Экономический анализ", "Экономический анализ в логистике", "Экономический анализ деятельности предприятия", "Экономический и финансовый анализ" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: В. П. Лубнина, Л. П. Домрачева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 121 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п. п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;

- реферат.
- Формы самостоятельной работы:*
- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче экзамена допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Сущность и принципы аудита и аудиторской деятельности.
2. Виды аудиторских услуг и их нормативно-правовое регулирование.
3. Общие требования к осуществлению аудиторской деятельности.
4. Основные цели и принципы аудита.
5. Организация подготовки аудиторской деятельности.
6. Планирование аудита.

7. Понимание системы внутреннего контроля аудируемой организации.
8. Существенность при планировании и проведении аудита
9. Аудиторский риск, выявление и оценка риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Аудиторские доказательства.
11. Документация о выполненных аудиторских процедурах и собранных аудиторских доказательствах.
12. Выборочное исследование в аудите.
13. Формирование мнения аудитора о бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Основные направления аудиторской проверки.
15. Общие требования к осуществлению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень примерных тестовых вопросов к экзамену

1. Между существенностью и аудиторским риском существует следующая взаимосвязь:
 - а) чем выше уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
 - б) чем выше уровень существенности, тем выше аудиторский риск;
 - в) чем ниже уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
 - г) эти показатели не взаимосвязаны.

2. Аудиторский риск – это:
 - а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
 - б) субъективно определяемая аудитором вероятность признать по итогам аудиторской проверки, что бухгалтерская отчетность может содержать невыявленные существенные искажения после подтверждения ее достоверности или признать, что она содержит существенные искажения, когда на самом деле таких искажений в бухгалтерской отчетности нет;
 - в) риск того, что клиент не рассчитается с аудитором;
 - г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

3. Может ли аудиторская организация самостоятельно определять формы и методы аудита?
 - а) формы и методы аудита строго регламентированы законом об аудиторской деятельности;
 - б) ни в коем случае, это регламентируется международными стандартами аудиторской деятельности;
 - в) да, это право аудиторской организации;
 - г) формы и методы контроля определяет саморегулируемая организация, членом которой является аудиторская фирма.

4. Методика проведения аудиторских проверок:
- а) устанавливается законодательно;
 - б) разрабатывается саморегулируемая организация аудиторов;
 - в) разрабатывается каждой аудиторской фирмой;
 - г) нет правильного ответа.
5. Определить, в каком случае аудитор может использовать результаты работы эксперта?
- а) если компетентность главного бухгалтера не высокая;
 - б) если он получит ожидаемое количество и качество других аудиторских доказательств;
 - в) если у аудируемого лица есть служба внутреннего аудита;
 - г) если незначительное количество участников аудиторской группы.
6. Освобождает ли аудит финансовой отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за подготовку и представление бухгалтерской отчетности:
- а) не освобождает;
 - б) освобождает в части выводов, раскрытых аудитором в аудиторском заключении при обосновании своего мнения;
 - в) освобождает, кроме аспектов, раскрытых аудитором в аудиторском заключении при обосновании своего мнения;
 - г) правильного ответа нет.
7. Принцип аудита, заключающийся в том, что аудиторы и аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность информации и документов, полученных или составленных или составленных ими в ходе аудита – это ...:
- а) доказательность;
 - б) профессиональная компетентность;
 - в) профессиональное поведение;
 - г) конфиденциальность.
8. Если аудитор не может получить достаточных надлежащих аудиторских доказательств относительно связанных сторон и операций с ними или приходит к выводу, что информация о них раскрыта в отчетности неадекватно, ему следует:
- а) отказаться от выражения мнения;
 - б) надлежащим образом модифицировать аудиторское заключение;
 - в) выразить отрицательное мнение о достоверности отчетности;
 - г) провести дополнительные аудиторские процедуры.
9. Постоянство предварительного, текущего и последующего контроля:
- а) принцип всеобщности;
 - б) принцип объективности;
 - в) принцип непрерывности;
 - 4) принцип постоянства.

10. Какое из перечисленных ниже доказательств является самым надежным:

- а) доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное от руководителя расчетного отдела организации-клиента;
- б) доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное путем письменного подтверждения организацией-дебитором;
- в) доказательство реальности дебиторской задолженности, полученное в результате инвентаризации расчетов;
- г) устное подтверждение бухгалтера дебитора.

11. Оцените ситуацию. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение:

- а) так можно поступать аудиторской фирм, так как восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;
- б) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации;
- в) такие услуги не разрешается выполнять аудиторским фирмам;
- г) так поступить можно, но нельзя выдать безоговорочно положительного аудиторского заключения.

12. АО функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. Распространяется ли на него требование проведения обязательного аудита, если руководство не нуждается в услугах аудитора:

- а) да;
- б) нет;
- в) по усмотрению руководства акционерного общества;
- г) по решению акционеров.

13. Что не влияет на количество и состав рабочих документов аудитора?

- а) квалификация аудитора;
- б) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- в) условия договора на проведение аудита;
- г) наличие эксперта.

14. Сформулируйте мнение аудитора, если в ходе проверки материальных ценностей на складе выявлена недостача запасных частей к автомобилю, который учитывается на балансе предприятия:

- а) вся сумма относится на расходы организации, но не принимается для целей налогообложения;
- б) недостачу в пределах норм следует отнести на затраты, а свыше на МОЛ;
- в) вся сумма недостачи относится на МОЛ;
- г) вся сумма относится на расходы организации, как в бухгалтерском, так и в налоговом учете.

15. Аудиторская организация несет ответственность за:

- а) достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации;
- б) искажение бухгалтерской отчетности, не устраненные аудируемой организацией в ходе проверки;
- в) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации;
- г) за правильность организации и ведения бухгалтерского учета аудируемого лица.