

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
дополнительного образования

Курагина / К.А. Курагина
«29» марта 2022 г.

рег. № 04-04-10 22-0556-0943

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Киров, 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа разработана: Грицук Натальей Васильевной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ВятГУ, кандидатом экономических наук.

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» определяются тем, что в условиях рыночной экономики бухгалтерская (финансовая) отчетность является важнейшим элементом информационной системы и выступает средством внешней коммуникации, служащим основой оценки финансового и хозяйственного потенциала организации, эффективности использования финансовых ресурсов и результативности ее деятельности, проведения различных аналитических исследований, последующего планирования и прогнозирования.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Формирование у слушателей системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в современных экономических условиях.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- Показать место бухгалтерской (финансовой) отчетности как базового курса в системе специальных дисциплин и ее назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики.- Осветить вклад бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.- Дать представление о действующей нормативно-правовой базе и типовых методиках расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.- Проанализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.- Познакомить с общими принципами, приемами и методами представления отчетных показателей с помощью отдельных методов оценки, отбора и накопления информации, используемой при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, позволяющих

	<p>влиять на общую оценку имущественного и финансового положения хозяйствующего субъекта.</p> <p>- Развить навыки самостоятельной работы с различными источниками информации по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p> <p>- Способствовать воспитанию слушателей самостоятельно анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
--	---

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1: ведение бухгалтерского учета	ПК-1 - способность проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;	Владение навыками техники и методики документирования хозяйственных операций, ведения учета, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками формирования бухгалтерских проводок, в том	Умение осуществлять документирование хозяйственных операций, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - отражать информацию на счетах бухгалтерского учета, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - осуществлять	Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание.

		числе с помощью автоматизированных систем управления	подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности	
ВД-2 составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-5 способность проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- Владение навыками организации и осуществления внутреннего контроля, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического субъекта; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности, обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); - контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Умение - владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.	Знание - теоретических основ внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства, законодательства о противодействии коррупции.

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля) Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	26	22	12	10	-	-	4	Экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		
		Лекции	практические (семинарские занятия)	Самостоятельная работа
1	Раздел 1. Концептуальные основы бухгалтерская (финансовой) отчетности	4	2	1
2	Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности, нормативное регулирование	2	-	1
3	Тема 1.2. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности	2	2	-
4	Раздел 2. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	8	3
5	Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	2	2	1
6	Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	2	2	1
7	Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала	1	1	-
8	Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств	2	2	1
9	Тема 2.5. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах	1	1	-
	Итого:	12	10	4

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Количество часов	Компетенции		
		ПК-1	ПК-5	Общее количество компетенций
Раздел 1. Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	2	-	2
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности, нормативное регулирование	3	+	-	1
Тема 1.2. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности	4	+	-	1
Раздел 2. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	19	5	5	10
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс	5	+	+	2
Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах	5	+	+	2
Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала	2	+	+	2
Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств	5	+	+	2
Тема 2.5. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах	2	+	+	2
Итого:	26	7	5	12

Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Концептуальные основы бухгалтерская (финансовой) отчетности

Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности, нормативное регулирование

Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Классификация отчетности по различным признакам. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, адреса и сроки ее представления. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и их составляющие). Состав, виды и элементы бухгалтерской отчетности организации. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Приказ Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности».

Тема 1.2. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности

Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрывание счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции. Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Общая схема составления отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности.

Раздел 2 Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Состав и классификация статей актива и источников его образования, характеристика его статей. Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного и этапы составления годового баланса.

Тема 2.1. Отчет о финансовых результатах

Понятие отчета о финансовых результатах, его значение в рыночной экономике. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета с регистрами налогового учета и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы.

Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала

Значение и структура Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования показателей Отчета об изменениях капитала. Движение капитала: уставный капитал; добавочный капитал; резервный капитал; нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

Чистые активы. Расчет показателя чистых активов организации

Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Обобщение данных о денежных средствах и денежных эквивалентах. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Порядок формирования показателей отчета, характеризующих наличие, поступление и расходование денежных средств и денежных эквивалентов в организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Тема 2.5. Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах

Порядок формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в табличной и (или) текстовой форме. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах показателей об отдельных видах активов, обязательств, доходов, расходов и хозяйственных операций.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того, они

способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы,

материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Головащенко, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Е. М. Головащенко. - Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. - 240 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/167634> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц.

2. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 352 с. : ил., схем., табл.. - Библиогр. в кн - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-4499-0018-0 : Б. ц.

3. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 266 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152363> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-7782-4079-7 : Б. ц.
4. Каджаметова, Т. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова, М. Р. Ваниева. - Симферополь : КИПУ, 2017. - 244 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144131> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-9909520-0-3 : Б. ц.
5. Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Павлова. - Пенза : ПГАУ, 2020. - 297 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/170983> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц.
6. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. - Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. - 157 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/116276> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц.

Дополнительная литература

1. Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский баланс: монография: учеб. пособие / А. В. Зонова. - М. : [б. и.], 2000. - 233 с. - Текст : непосредственный..
2. Кольцова, Т. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-методическое пособие (дидактический материал для самостоятельной работы студентов) для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения : учебно-методическое пособие / Т.А. Кольцова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 75 с. : ил.. - Библиогр.: с. 54 - 57. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572864/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.. - Б. ц.
3. Практикум по дисциплине "Бухгалтерская (финансовая) отчетность : рабочая тетрадь для студентов направления 38.03.01 профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост. Н. В. Грицук. - Киров : ВятГУ, 2017. - 40 с. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.07.2017) - Текст : электронный.. - Б. ц.
4. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-238-01137-0 : Б. ц.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория.
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

**Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and	Операционная система	ООО "Рубикон"

	Professional K		
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче экзамена допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (тестовых заданий).

Экзамен принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к экзамену.

1. Понятие, виды и назначение отчетности организации.
2. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Классификация отчетности по различным признакам.
4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, адреса и сроки ее представления.
5. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности (уместность, достоверность и их составляющие).
6. Состав, виды и элементы бухгалтерской отчетности организации.
7. Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности.
8. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Закрывание счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции.
9. Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка).
10. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
11. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
12. Состав и классификация статей актива баланса, характеристика его статей.
13. Состав и классификация статей пассива баланса, характеристика его статей.
14. Техника составления бухгалтерского баланса промежуточного и этапы составления годового баланса.
15. Понятие отчета о финансовых результатах, его значение в рыночной экономике.
16. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.

17. Значение и структура Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования показателей Отчета об изменениях капитала. Чистые активы.

18. Целевое назначение отчета о движении денежных средств. Порядок формирования показателей отчета, характеризующих наличие, поступление и расходование денежных средств и денежных эквивалентов в организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

19. Порядок формирования Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в табличной и (или) текстовой форме.

20. Раскрытие в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах показателей об отдельных видах активов, обязательств, доходов, расходов и хозяйственных операций.