

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
дополнительного образования

Курагина / К.А. Курагина
«29» Июня 2022 г.

реш. № 04-04-2022-0536-0944

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

«Бухгалтерский управленческий учет»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Киров, 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа разработана: Грицук Натальей Васильевной, доцентом кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ВятГУ, кандидатом экономических наук.

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» определяются тем, что теоретические знания и практические навыки слушателя по организации бухгалтерского управленческого учета и бюджетирования в предпринимательской деятельности повысят качество использования учетной информации для контроля, оценки, планирования и координации развития предприятия, а также для принятия эффективных решений по управлению бизнесом.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского управленческого учета; организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности исходя из запросов внутренних пользователей.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- Показать место управленческого учета в современных условиях хозяйствования при подготовке и представлению информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы; планирования и координации развития предприятия.- Осветить вклад правильно организованного управленческого учета в принятии профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.- Дать представление о системе базовых понятий, принципов и методов, применяемых в системе управленческого учета, виды и способы принятия управленческих решений.- Проанализировать основные направления управленческого учета, методы и способы организации учета, состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.- Познакомить с особенностями и инструментами управленческого учета, общими принципами его построения, закономерностями функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организации.- Развить навыки самостоятельной работы с различными источниками с целью сбора, обработки и подготовки информации по современным системам показателей

	<p>управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- Способствовать воспитанию слушателей самостоятельно находить решение проблем в процессе формирования, обработки, анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.</p>
--	---

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1: ведение бухгалтерского учета	ПК-1 - способность проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;	Владение навыками техники и методики документирования хозяйственных операций, ведения учета, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками формирования бухгалтерских проводок, в том числе с помощью автоматизированных систем управления	Умение осуществлять документирование хозяйственных операций, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - отражать информацию на счетах бухгалтерского учета, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности	Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание.
ВД-2 составление и	ПК-3 - способность составлять бухгалтерскую	Владение навыками подготовки,	Умение формировать бухгалтерскую и	Знание нормативно-инструктивных

представление финансовой отчетности экономического субъекта	(финансовую) отчетность;	формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в организации	статистическую отчетность, - налоговые декларации; - формировать учетную политику для целей налогообложения, - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации	материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание; налоговое законодательство, - методик организации и ведения налогового учета и налогового планирования
ВД-2 составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-5 - способность проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение навыками организации и осуществления внутреннего контроля, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического субъекта; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности, обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); - контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Умение - владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.	Знание - теоретических основ внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства, законодательства о противодействии и коррупции.

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля) Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	32	28	20	8	-	-	4	Экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	практические (семинарские занятия)	
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	2	-	-
2.	Понятие затрат, классификация и анализ	2	-	-
3.	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции (работ, услуг)	4	2	1
4.	Современные системы калькулирования себестоимости продукции	4	2	1
5.	Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	4	2	1
6.	Основы бюджетирования	4	2	1
	Итого:	20	8	4

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Количество часов	Компетенции			
		ПК-1	ПК-3	ПК-5	Общее количество компетенций
Тема 1. Содержание, принципы и назначение	2	+	-	-	1

управленческого учета					
Тема 2. Понятие затрат, классификация и анализ	2	+	+	-	2
Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции (работ, услуг)	7	+	+	+	3
Тема 4. Современные системы калькулирования себестоимости продукции	7	+	+	+	3
Тема 5. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений	7	+	+	+	3
Тема 6. Основы бюджетирования	7	+	+	+	3
Итого:	32	6	5	4	15

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности.

Производственный учет как составная часть управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Производственно-хозяйственная деятельность организации как единая целостная система. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт, и координирующая деятельность по управлению ими, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Затраты как основной объект управленческого учета. Сущность и содержание понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Результаты производственно-финансовой деятельности организаций

Тема 2. Понятие затрат, классификация и анализ

Определение сущности учета затрат. Производственные затраты и затраты периода. Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.

Методы оценки затрат в системе управленческого учета.

Производственная, полная себестоимость. Себестоимость по центрам ответственности. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.

Группировка затрат для принятия решений и планирования. Постоянные и переменные затраты. Вмененные и безвозвратные затраты. Инкрементные затраты и доходы. Маржинальные затраты и доходы.

Обобщение затрат с целью осуществления процесса контроля и регулирования. Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты.

Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции (работ, услуг)

Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Фактический и нормативный методы учета затрат. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и область применения. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и область применения.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности исчисления себестоимости продукции. Учет и распределение накладных расходов.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и неполной себестоимости продукции.

Тема 4. Современные системы калькулирования себестоимости продукции

Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Direct-cost. Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Standart-cost. Метод целевого калькулирования – система Target Costing и Kaizen Costing. Учет накладных расходов по видам деятельности - метод ABC. Метод организации производства - Just-in-Time.

Тема 5. Управленческий учет – информационная база для принятия управленческих решений

Типичные ситуации в управлении и стандартные методики подготовки информации для их решения. Анализ «затраты – выход продукции – прибыль» (CVP). Принятие решений по вопросам ценообразования и анализ рентабельности. Неполная себестоимость и маржинальный доход; точка критического объема производства; операционный рычаг.

Тема 6. Основы бюджетирования

Сущность, задачи и функции бюджетирования. Виды и содержание бюджетов. Модели бюджетирования. Порядок составления операционных бюджетов. Составление инвестиционного бюджета. Составление проекта финансового бюджета.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того, они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После

лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Воронова, Екатерина Юрьевна. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник Для СПО / Е. Ю. Воронова. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 428 с. - (Профессиональное образование) - URL: <https://urait.ru/bcode/471027> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-534-01460-0

2. Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование : учебно-метод. пособие для бакалавров и магистрантов направлений 38.03.01, 38.04.01 всех профилей подготовки всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2016. - 163 с. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 06.07.2016) - Текст : электронный.

3. Бюджетирование. Принципы и функции бюджетирования : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 24 с. - Текст . Изображение : электронное.. - Б. ц.

4. Затраты, классификация, анализ : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ,

ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 105 с. - Текст . Изображение : электронное.. - Б. ц.

5. Каверина, Ольга Дмитриевна. Управленческий учет : Учебник и практикум Для СПО / О. Д. Каверина. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 389 с. - (Профессиональное образование) - URL: <https://urait.ru/bcode/433898> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-534-03476-9 : 1009.00 р.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб.. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил.. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392 - 394 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-394-02539-6 : Б. ц.

7. Островская, Ольга Леонидовна. Управленческий учет : Учебник и практикум Для СПО / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 434 с. - (Профессиональное образование) - URL: <https://urait.ru/bcode/470166> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-534-14771-1

8. Основы управленческого учета : учебное пособие. - Улан-Удэ : БГУ, 2021. - 92 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171792> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-9793-1594-2 : Б. ц.

9. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 256 с. : ил.. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-394-02544-0 : Б. ц.

10. Практикум по дисциплине "Бухгалтерский управленческий учет" : рабочая тетрадь для студентов направления 38.03.01 профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2017. - 38 с. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.07.2017) - Текст : электронный.. - Б. ц.

Дополнительная литература

1. Кудряшова, Ю. Н. Теория и практика современного управленческого учета : методические указания / Ю. Н. Кудряшова. - Самара : СамГАУ, 2019. - 44 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123621> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц.

2. Сигунова, Т. А. Управленческий учет : сборник задач / Т. А. Сигунова, Э. Ю. Каверина. - Москва : РТУ МИРЭА, 2019. - 64 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171488> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц. Книга из коллекции РТУ МИРЭА - Экономика и менеджмент.

3. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет : учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 70 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163879> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц.

4. Чернобай, Н. В. Управленческий учет в организациях : учеб. пособие для направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» / Н. В. Чернобай. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 75 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169755> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц.

5. Шабанникова, Н. Н. Бухгалтерский управленческий учёт : учебно-методическое пособие для проведения практических и лабораторных занятий для обучающихся направления 38.03.01 «экономика» направленность «бухгалтерский учёт, анализ и аудит» / Н. Н. Шабанникова. - Орел : ОрелГАУ, 2018. - 102 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118846> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц.

6. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) / В. А. Якимова. - Благовещенск : АмГУ, 2018. - 258 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156587> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория.
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования	
Мультимедиа-проектор с экраном настенным	
Ноутбук (персональный компьютер)	

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче экзамена допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (тестовых заданий).

Экзамен принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к экзамену

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
3. Затраты как основной объект управленческого учета. Сущность и содержание понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
4. Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.
5. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции. Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.
6. Группировка затрат для принятия решений и планирования. Постоянные и переменные затраты. Вмененные и безвозвратные затраты. Инкрементные затраты и доходы. Маржинальные затраты и доходы.
7. Обобщение затрат с целью осуществления процесса контроля и регулирования. Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты.
8. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. Фактический и нормативный методы учета затрат.
10. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и область применения.
11. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и область применения.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности исчисления себестоимости продукции.
13. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и неполной себестоимости продукции.
14. Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Direct-cost.
15. Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Standart-cost.
16. Метод целевого калькулирования – система Target Costing и Kaizen Costing.
17. Учет накладных расходов по видам деятельности - метод ABC.
18. Метод организации производства - Just-in-Time.
19. Типичные ситуации в управлении и стандартные методики подготовки информации для их решения.
20. Анализ «затраты – выход продукции – прибыль» (CVP).
21. Сущность, задачи и функции бюджетирования. Виды и содержание бюджетов.
22. Модели бюджетирования.

23. Порядок составления операционных бюджетов.
24. Составление инвестиционного бюджета.
25. Составление проекта финансового бюджета.